統計研修講義計画書

研修課程	統計基本課程 統計分析の基本	講義科目	記述統計基礎・演習	講義時間	４コマ
講　　師	倉田　知秋 総務省政策統括官（統計基準担当）室統計審査官室主査				

※１コマ 70 分

講義のねらい

Microsoft Excel を用いた統計分析の基礎的な方法について復習する。ツールを利用したグラフの作成、統計量の確認、ソフト上のデータ処理等を講義し演習する。

指導項目と内容

指 導 項 目	内　　容
記述統計について	記述統計と推測統計の違いについて
尺度情報について	変量の要約と尺度情報について
データの要約について	ピボットテーブル(Excel)を利用した度数分布表およびグラフの作成。密度と累積。ローレンツ曲線。
基本統計量について	平均、標準誤差、分散、標準偏差、四分位数、歪度、尖度

講義形態 指導方法	教材による講義および例データを用いた演習
受講に必要な 基 礎 知 識 等	統計入門課程での記述統計の知識