

秘

基幹統計
調査

資料4 別紙4



政府統計

〈 全国消費実態調査 〉

家計簿



11 月 分

都道府県市区町村番号		調査単位区 符号	一連世帯 番号	世 帯 の 別		世帯 人員	就業 人員
				二人 以上	単 身	人	人

★この調査は、統計法に基づき政府が実施する基幹統計調査です。記入内容は、厳重に保護されますので、ありのままをご記入ください。



総務省統計局

所有している電子マネー

所有している電子マネーについて、該当するもの全てにチェックをしてください。

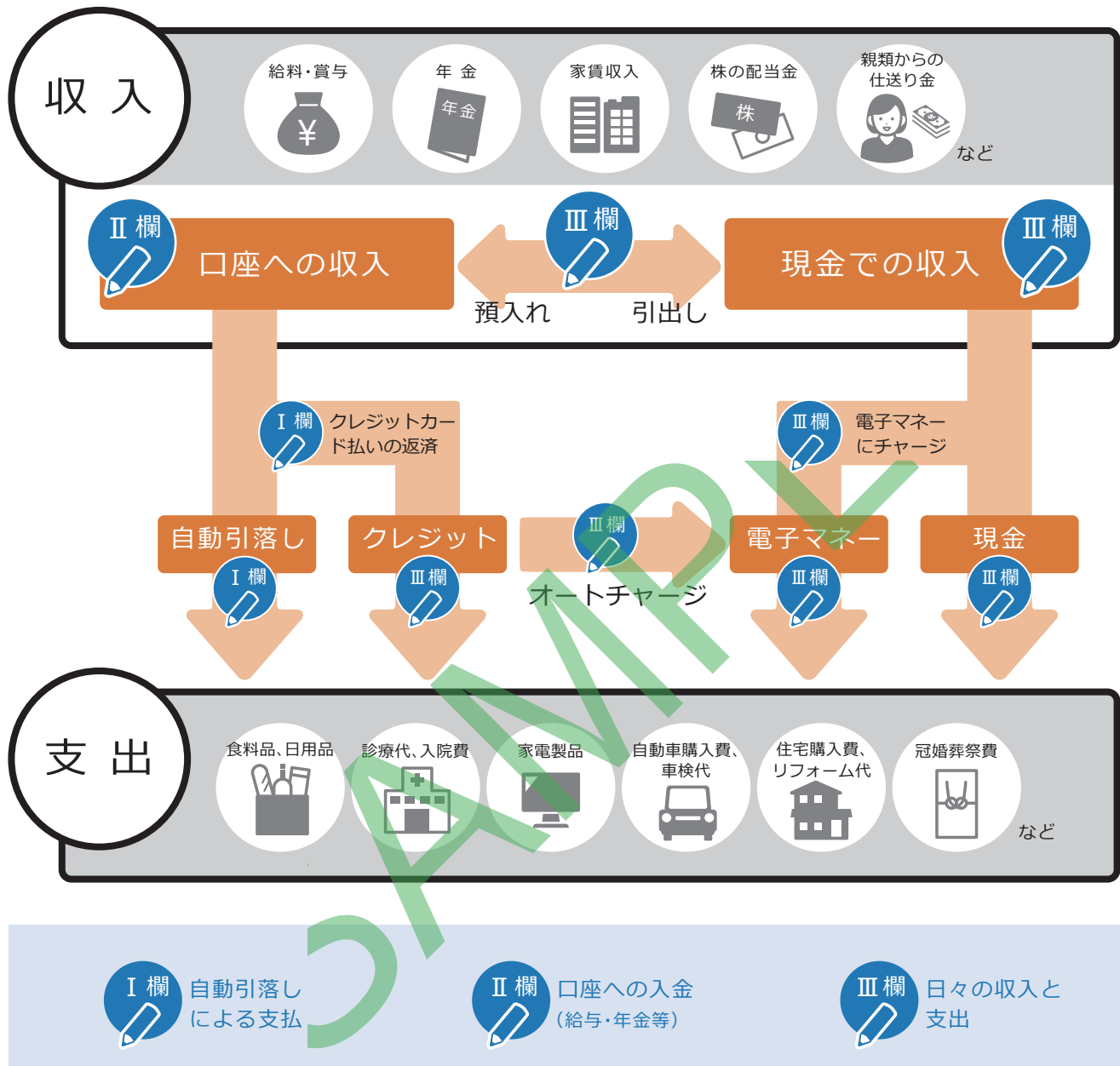
チェック	※事業用は含めません。
☒	S u i c a (スイカ)
☒	I C O C A (イコカ)
☒	P A S M O (パスモ)
☒	E d y (エディ)
☒	n a n a c o (ナナコ)
☒	W A O N (ワオン)
☒	P i T a P a (ピタパ)
☒	Q U I C P a y (クイックペイ)
☒	i D (アイディー)
☒	上記以外の電子マネーを所有している ※名称を具体的に記入してください。
☒	電子マネーは所有していない

〈記入方法に関する注意〉

- 商品やサービスを購入した際の「支出」、世帯員が受け取る「収入」については、内容を一つ一つ具体的に記入してください。
- 家族以外のための支出(贈り物や友人へご馳走した場合など)は、「自家用以外」欄に「○」を記入するか、そのことがわかるように記入してください。
- 「Ⅲ 日々の収入と支出」は、毎日、日付ごとにページを改めて記入してください。
- 収入・支出が全くない日は、その日のページに「支出なし」と記入してください。

家計簿に記入する日々の「収入」と「支出」 これらに伴う金銭の流れ

- ・家計簿の記入については、別冊「家計簿の記入のしかた」をご覧ください、正確な記入をお願いします。
- ・家計簿の3種類(Ⅰ ～ Ⅲ)の記入欄に、それぞれ該当するものを記入してください。



- 家計簿に記入する「支出」は各世帯員が支払う金銭のすべて、「収入」は各世帯員が受け取る金銭のすべてです。

⚠ 離れて住んでいる親類や家族との金銭のやり取り(仕送り金など)も記入します。



※世帯員には、3か月以上離れて住んでいる方は含まれません。

自動引落としによる支払

「今月の支払分」については、この家計簿を記入した期間の支払分について記入してください。
クレジットカード、掛買い、月賦による購入分の支払をしたときには、「クレジット 掛買い・月賦」欄に「○」を記入してください。
「13 新聞代」及び「24～26 保険料」については、該当するものを「○」で囲んでください。

支払内訳（種類、品名等）		今月の支払分 金額(円)	クレジット 掛買い・月賦
1	電気料金 (月分)		○
2	都市ガス料金 (月分)		○
3	プロパンガス料金 (月分)		○
4	水道料金 (月～ 月分)		○
5	NHK放送受信料金 (月～ 月分)		○
6	インターネット接続料 (月分)		○
7	固定電話料金 (月分)		○
8	携帯電話料金 (月分) []		○
9	うち 携帯電話事業者による	有料コンテンツ利用料 ()	○
10	代行徴収分	有料コンテンツ利用料以外の買い物代等 ()	○
11	うち 機器代金分割支払分(電話機器代金等)	()	○
12	ケーブルテレビ等受信料 (受信料に以下の内容が含まれる場合は該当するものすべてを○で囲んでください。) (月分) インターネット接続料・固定電話代・携帯電話代・その他 ()		○
13	新聞代 (一般的な商業新聞 (英字、地方、スポーツ紙を含む) ・その他 ()) (月分)		○
14	住宅ローンの返済 (月分)		○
15	家賃 (月分)		○
16	共益費又は管理費 (月分)		○
17	月極駐車場料金 (月分)		○
18	学校給食費 () (月分)		○
19	学校授業料 () (月分)		○
20	P T A会費 () (月分)		○
21	学校教材費 () (月分)		○
22	保育所・幼稚園の保育料 () (月分)		○
23	国民年金保険料 (月分)		○
24	[] 保険料 (積立・掛け捨て) (月分)		○
25	[] 保険料 (積立・掛け捨て) (月分)		○
26	[] 保険料 (積立・掛け捨て) (月分)		○
27	クレジットカード払いの返済 (月分)		
合計			

I

自動引落としによる支払(つづき)

	支払内訳(種類、品名等)	今月の支払分	クレジット
		金額(円)	掛買い・月賦
28			○
29			○
30			○
31			○
32			○
33			○
34			○
35			○
36			○
37			○
38			○
39			○
40			○
41			○
42			○
43			○
44			○
45			○
46			○
47			○
48			○
49			○
50			○
51			○
52			○
53			○
54			○
合計			

月々の給与

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	本給(月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当(か月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	()手当		雇用保険料	
7	()手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
給与総額			口座振込額	

年金

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	()年金		介護保険料額	
2	()年金		後期高齢者医療保険料額	
3	()年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
支給総額			口座振込額	

事業収入・賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
10				
11				
支給総額			口座振込額	

II

口座への入金(給与・年金等)[世帯主の配偶者]

月々の給与

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	本給(月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当(か月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	()手当		雇用保険料	
7	()手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
給与総額			口座振込額	

年金

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	()年金		介護保険料額	
2	()年金		後期高齢者医療保険料額	
3	()年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
支給総額			口座振込額	

事業収入・賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
10				
11				
支給総額			口座振込額	

Ⅱ 口座への入金(給与・年金等) [世帯主との続き柄 _____] (世帯主との続き柄を記入してください)

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

月々の給与

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	本給(月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当(月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	()手当		雇用保険料	
7	()手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
給与総額			口座振込額	

年金

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	()年金		介護保険料額	
2	()年金		後期高齢者医療保険料額	
3	()年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
支給総額			口座振込額	

事業収入・賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
10				
11				
支給総額			口座振込額	

II

口座への入金(給与・年金等)[世帯主との続き柄_____] (世帯主との続き柄を記入してください)

月々の給与

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	本給(月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当(か月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	()手当		雇用保険料	
7	()手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
給与総額			口座振込額	

年金

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	()年金		介護保険料額	
2	()年金		後期高齢者医療保険料額	
3	()年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
支給総額			口座振込額	

事業収入・賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
10				
11				
支給総額			口座振込額	

Ⅲ 日々の収入と支出

前日からの繰越金(A)
(手持ち現金)

円

支出

・支払い方法、購入先・購入地域は、それぞれ該当する番号を○で囲んでください。

①品名及び支払い方法										②金額及び用途		③購入先・購入地域														
										自分の店の商品は 販売額を記入します (円)		通信販売 自家用以外(贈答・来客用、仕送りなど)	店頭販売・その他									店舗の場所				
1	2	3	4	5	6	7	8	9				1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3			
現金	クレジット・掛払い・月賦	電子マネー 3	ポストペイ(後払い) 4	ポイント	商品券	デビットカード	口座振込等	自分の店の商品				通信販売(インターネット)	通信販売(その他)	一般小売店	スーパー	コンビニエンスストア	百貨店	生協・購買	ディスカウントストア・量販専門店	その他	同じ市町村	他の市町村(県内)	他の市町村(県外)			
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
3	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
4	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
5	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
6	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
7	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
8	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
9	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
10	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
11	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
13	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
14	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
15	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
16	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
17	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
18	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
19	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
20	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
21	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
22	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
23	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
24	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
25	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		

・支払い方法、購入先・購入地域は、それぞれ該当する番号を○で囲んでください。

①品名及び支払い方法										②金額及び用途 自分の店の商品は 販売額を記入します (円)		③購入先・購入地域														
												通信販売									店頭販売・その他					
1	2	電子 マネー		5	6	7	8	9			1	2	3			4	5	6	7	8	9	店舗の 場所				
現金	クレジット・掛払い・月賦	3	4	ポイント	商品券	デビットカード	口座振込等	自分の店の商品			通信販売(インターネット)	通信販売(その他)	一般小売店	スーパー	コンビニエンスストア	百貨店	生協・購買	ディスカウントストア・量販専門店	その他	同じ市町村	他の市町村(県内)	他の市町村(県外)				
26		1	2	3	4	5	6	7	8	9			1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
27		1	2	3	4	5	6	7	8	9			1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
28		1	2	3	4	5	6	7	8	9			1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
29		1	2	3	4	5	6	7	8	9			1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
30		1	2	3	4	5	6	7	8	9			1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
31		1	2	3	4	5	6	7	8	9			1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
32		1	2	3	4	5	6	7	8	9			1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
33		1	2	3	4	5	6	7	8	9			1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
34		1	2	3	4	5	6	7	8	9			1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
35		1	2	3	4	5	6	7	8	9			1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3		
現金支出の合計(B)										円																

現金収入

収入の種類		金額(円)	収入の種類		金額(円)
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		
現金収入の合計(C)			円		

預貯金の引出と預入

引出額の合計(D)	円	預入額の合計(E)	円
-----------	---	-----------	---

本日の現金残高

本日の現金残高((A + C + D) - (B + E))	円
--------------------------------	---

備考	
----	--

記入確認リスト

調査期間中、以下の商品・サービスの支出がありましたか？

支出があった場合は **あり** にチェックを、なかった場合は **なし** にチェックをしてください。

調査期間中の支出

あり	なし	※事業用は含めません。
☐	☐	自動車
☐	☐	電化製品(冷蔵庫、洗濯機、テレビ、パソコン、マッサージチェアなど)
☐	☐	家具(食器棚、ベッド、ダイニングセット、ソファ、学習机など)
☐	☐	楽器、ゴルフ用品、ペット
☐	☐	貴金属、宝石類
☐	☐	住宅設備費(住宅のリフォーム、修繕など)
☐	☐	自動車整備費、車検費
☐	☐	パック旅行費
☐	☐	冠婚葬祭費(婚礼、法事・葬儀など)
☐	☐	入院費、診療代
☐	☐	授業料、入学金



あり にチェックがある場合は、家計簿に記入されているか確認してください。

通信欄

ご家族の引越しなどによる世帯員の増減、就職や転職、契約料金の変更がある場合など、家計簿の集計において参考となることがあるときは、ご記入ください。

調査世帯記入欄

調査員記入欄

調査員
氏名

指導員記入欄

指導員印

毎日ご記入いただき、ありがとうございました。
今後とも、よろしくお願いいたします。

11月分

