



秘  
基幹統計  
調査

〈 全国消費実態調査 〉

# 家計簿



10 月 分

都道府県市区町村番号	調査単位区 符号	一連世帯 番号

世帯の別		世帯 人員	就業 人員
二人 以上	単身	人	人

★この調査は、統計法に基づき政府が実施する基幹統計調査です。記入内容は、厳重に保護されますので、ありのままをご記入ください。



## 所有している電子マネー

所有している電子マネーについて、該当するもの全てにチェックをしてください。

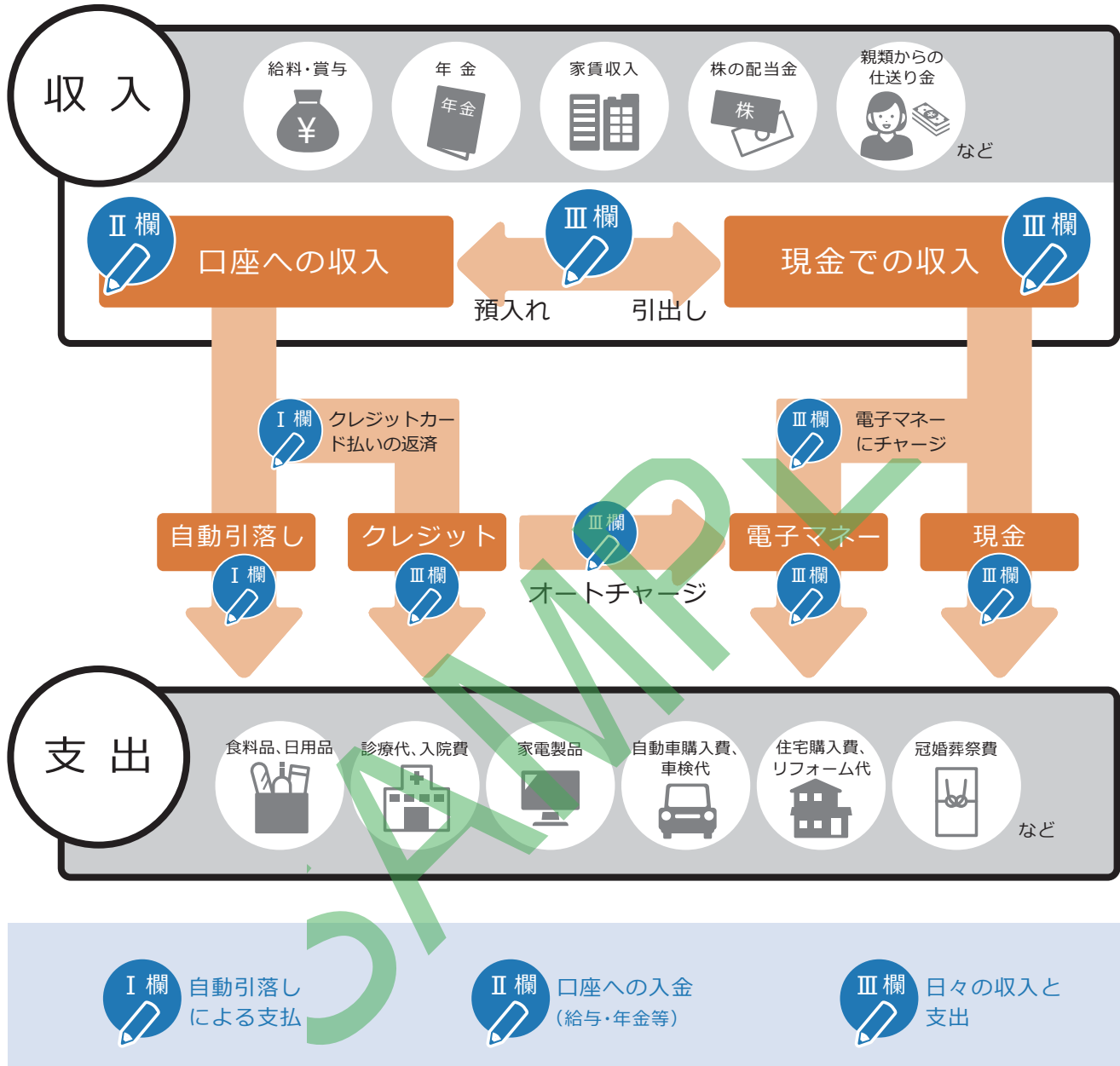
チェック	※事業用は含めません。
<input checked="" type="checkbox"/>	S u i c a (スイカ)
<input checked="" type="checkbox"/>	I C O C A (イコカ)
<input checked="" type="checkbox"/>	P A S M O (パスモ)
<input checked="" type="checkbox"/>	E d y (エディ)
<input checked="" type="checkbox"/>	n a n a c o (ナナコ)
<input checked="" type="checkbox"/>	W A O N (ワオン)
<input checked="" type="checkbox"/>	P i T a P a (ピタパ)
<input checked="" type="checkbox"/>	Q U I C P a y (クイックペイ)
<input checked="" type="checkbox"/>	i D (アイディー)
<input checked="" type="checkbox"/>	上記以外の電子マネーを所有している ※名称を具体的に記入してください。
<input checked="" type="checkbox"/>	電子マネーは所有していない

### 〈記入方法に関する注意〉

- 商品やサービスを購入した際の「支出」、世帯員が受け取る「収入」については、内容を一つ一つ具体的に記入してください。
- 家族以外のための支出(贈り物や友人へご馳走した場合など)は、「自家用以外」欄に「○」を記入するか、そのことがわかるように記入してください。
- 「Ⅲ 日々の収入と支出」は、毎日、日付ごとにページを改めて記入してください。
- 収入・支出が全くない日は、その日のページに「支出なし」と記入してください。

# 家計簿に記入する日々の「収入」と「支出」 これらに伴う金銭の流れ

- ・家計簿の記入については、別冊「家計簿の記入のしかた」をご覧ください、正確な記入をお願いします。
- ・家計簿の3種類(Ⅰ ~ Ⅲ)の記入欄に、それぞれ該当するものを記入してください。



- 家計簿に記入する「支出」は各世帯員が支払う金銭のすべて、「収入」は各世帯員が受け取る金銭のすべてです。

⚠ 離れて住んでいる親類や家族との金銭のやり取り(仕送り金など)も記入します。



※世帯員には、3か月以上離れて住んでいる方は含まれません。

# I 自動引落としによる支払

※「今月の支払分」については、この家計簿を記入した期間の支払分について記入してください。  
 ※クレジットカード、掛買い、月賦による購入分の支払をしたときには、「クレジット 掛買い・月賦」欄に「○」を記入してください。  
 ※「13 新聞代」及び「24～26 保険料」については、該当するものを「○」で囲んでください。

支払内訳（種類、品名等）		今月の支払分	クレジット
		金額(円)	掛買い・月賦
1	電気料金 ( 月分)		○
2	都市ガス料金 ( 月分)		○
3	プロパンガス料金 ( 月分)		○
4	水道料金 ( 月～ 月分)		○
5	NHK放送受信料金 ( 月～ 月分)		○
6	インターネット接続料( 月分)		○
7	固定電話料金 ( 月分)		○
8	携帯電話料金 ( 月分) [ ]		○
9	うち 携帯電話事業者による代行徴収分	有料コンテンツ利用料 ( )	○
10		有料コンテンツ利用料以外の買い物代等 ( )	○
11	うち 機器代金分割支払分(電話機器代金等)	( )	○
12	ケーブルテレビ等受信料 (受信料に以下の内容が含まれる場合は該当するものすべてを○で囲んでください。) ( 月分)		○
	インターネット接続料・固定電話代・携帯電話代・その他 ( )		○
13	新聞代 (一般的な商業新聞(英字、地方、スポーツ紙を含む)・その他) ( 月分)		○
14	住宅ローンの返済 ( 月分)		○
15	家賃 ( 月分)		○
16	共益費又は管理費 ( 月分)		○
17	月極駐車場料金 ( 月分)		○
18	学校給食費 ( ) ( 月分)		○
19	学校授業料 ( ) ( 月分)		○
20	P T A会費 ( ) ( 月分)		○
21	学校教材費 ( ) ( 月分)		○
22	保育所・幼稚園の保育料 ( ) ( 月分)		○
23	国民年金保険料 ( 月分)		○
24	[ ]保険料 (積立・掛け捨て) ( 月分)		○
25	[ ]保険料 (積立・掛け捨て) ( 月分)		○
26	[ ]保険料 (積立・掛け捨て) ( 月分)		○
27	クレジットカード払いの返済 ( 月分)		
合計			

このエリアには書き込まないでください

# I

## 自動引落としによる支払(つづき)

	支払内訳 (種類、品名等)	今月の支払分	クレジット
		金額(円)	掛買い・月賦
28			○
29			○
30			○
31			○
32			○
33			○
34			○
35			○
36			○
37			○
38			○
39			○
40			○
41			○
42			○
43			○
44			○
45			○
46			○
47			○
48			○
49			○
50			○
51			○
52			○
53			○
54			○
合計			

SAMPLE

このエリアには書き込まないでください



## 口座への入金(給与・年金等) [世帯主]

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

### 月々の給与

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	本給( 月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当( 月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	( )手当		雇用保険料	
7	( )手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
給与総額			口座振込額	

### 年金

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	( )年金		介護保険料額	
2	( )年金		後期高齢者医療保険料額	
3	( )年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
支給総額			口座振込額	

### 事業収入・賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
10				
11				
支給総額			口座振込額	

# II

## 口座への入金(給与・年金等)[世帯主の配偶者]

### 月々の給与

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	本給( )月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当( )か月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	( )手当		雇用保険料	
7	( )手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
給与総額			口座振込額	

### 年金

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	( )年金		介護保険料額	
2	( )年金		後期高齢者医療保険料額	
3	( )年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
支給総額			口座振込額	

### 事業収入・賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
10				
11				
支給総額			口座振込額	

# II 口座への入金(給与・年金等) [世帯主との続き柄 \_\_\_\_\_] (世帯主との続き柄を記入してください)

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

## 月々の給与

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	本給( 月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当( 月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	( )手当		雇用保険料	
7	( )手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
給与総額			口座振込額	

## 年金

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	( )年金		介護保険料額	
2	( )年金		後期高齢者医療保険料額	
3	( )年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
支給総額			口座振込額	

## 事業収入・賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
10				
11				
支給総額			口座振込額	



# II

## 口座への入金(給与・年金等)[世帯主との続き柄\_\_\_\_\_](世帯主との続き柄を記入してください)

### 月々の給与

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	本給( 月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当( 月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	( )手当		雇用保険料	
7	( )手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
給与総額			口座振込額	

### 年金

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	( )年金		介護保険料額	
2	( )年金		後期高齢者医療保険料額	
3	( )年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
支給総額			口座振込額	

### 事業収入・賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
10				
11				
支給総額			口座振込額	

# Ⅲ 日々の収入と支出

前日からの繰越金(A)  
(手持ち現金)

 円

## 支出

・支払い方法は、該当する番号を○で囲んでください。

	① 品名及び支払い方法									② 金額及び用途	
	1 現金	2 クレジット・掛買い・月賦	電子マネー		5 ポイント	6 商品券	7 デビットカード	8 口座間振込等	9 自分の店の商品	自分の店の商品は 販売額を記入します (円)	自家用以外 (贈答・来客用、仕送りなど)
			3 プリペイド(前払い)	4 ポストペイ(後払い)							
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9		<input type="text"/>
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		<input type="text"/>
3	1	2	3	4	5	6	7	8	9		<input type="text"/>
4	1	2	3	4	5	6	7	8	9		<input type="text"/>
5	1	2	3	4	5	6	7	8	9		<input type="text"/>
6	1	2	3	4	5	6	7	8	9		<input type="text"/>
7	1	2	3	4	5	6	7	8	9		<input type="text"/>
8	1	2	3	4	5	6	7	8	9		<input type="text"/>
9	1	2	3	4	5	6	7	8	9		<input type="text"/>
10	1	2	3	4	5	6	7	8	9		<input type="text"/>
11	1	2	3	4	5	6	7	8	9		<input type="text"/>
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9		<input type="text"/>
13	1	2	3	4	5	6	7	8	9		<input type="text"/>
14	1	2	3	4	5	6	7	8	9		<input type="text"/>
15	1	2	3	4	5	6	7	8	9		<input type="text"/>
16	1	2	3	4	5	6	7	8	9		<input type="text"/>
17	1	2	3	4	5	6	7	8	9		<input type="text"/>
18	1	2	3	4	5	6	7	8	9		<input type="text"/>
19	1	2	3	4	5	6	7	8	9		<input type="text"/>
20	1	2	3	4	5	6	7	8	9		<input type="text"/>
21	1	2	3	4	5	6	7	8	9		<input type="text"/>
22	1	2	3	4	5	6	7	8	9		<input type="text"/>
23	1	2	3	4	5	6	7	8	9		<input type="text"/>
24	1	2	3	4	5	6	7	8	9		<input type="text"/>
25	1	2	3	4	5	6	7	8	9		<input type="text"/>

このエリアには書き込まないでください

・支払い方法は、それぞれ該当する番号を○で囲んでください。

①品名及び支払い方法										②金額及び用途		
1 現金	2 クレジット・掛買い・月賦	電子マネー		5 ポイント	6 商品券	7 デビットカード	8 口座間振込等	9 自分の店の商品	自分の店の商品は 販売額を記入します (円)		自家用以外 (贈答・来客用、仕送りなど)	
		3 プリペイド(前払い)	4 ポストペイ(後払い)									
26	1	2	3	4	5	6	7	8	9			<input type="radio"/>
27	1	2	3	4	5	6	7	8	9			<input type="radio"/>
28	1	2	3	4	5	6	7	8	9			<input type="radio"/>
29	1	2	3	4	5	6	7	8	9			<input type="radio"/>
30	1	2	3	4	5	6	7	8	9			<input type="radio"/>
31	1	2	3	4	5	6	7	8	9			<input type="radio"/>
32	1	2	3	4	5	6	7	8	9			<input type="radio"/>
33	1	2	3	4	5	6	7	8	9			<input type="radio"/>
34	1	2	3	4	5	6	7	8	9			<input type="radio"/>
35	1	2	3	4	5	6	7	8	9			<input type="radio"/>
現金支出の合計(B)											円	

### 現金収入

収入の種類	金額(円)	収入の種類	金額(円)
1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	
現金収入の合計(C)			円

### 預貯金の引出と預入

引出額の合計(D)	円	預入額の合計(E)	円
-----------	---	-----------	---

### 本日の現金残高

本日の現金残高((A + C + D) - (B + E))	円
--------------------------------	---

備考	
----	--

このエリアには書き込まないでください

# 記入確認リスト

調査期間中、以下の商品・サービスの支出がありましたか？

支出があった場合は **あり** にチェックを、なかった場合は **なし** にチェックをしてください。

## 調査期間中の支出

あり	なし	※事業用は含めません。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	自動車
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	電化製品(冷蔵庫、洗濯機、テレビ、パソコン、マッサージチェアなど)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	家具(食器棚、ベッド、ダイニングセット、ソファ、学習机など)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	楽器、ゴルフ用品、ペット
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	貴金属、宝石類
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	住宅設備費(住宅のリフォーム、修繕など)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	自動車整備費、車検費
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	パック旅行費
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	冠婚葬祭費(婚礼、法事・葬儀など)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	入院費、診療代
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	授業料、入学金



**あり** にチェックがある場合は、家計簿に記入されているか確認してください。

# 通信欄

ご家族の引越しなどによる世帯員の増減、就職や転職、契約料金の変更がある場合など、家計簿の集計において参考となることがあるときは、ご記入ください。

## 調査世帯記入欄

---

---

---

---

---

---

---

---

## 調査員記入欄

---

---

---

---

---

---

---

---

調査員  
氏名

## 指導員記入欄

---

---

---

---

---

---

---

---

指導員印

毎日ご記入いただき、ありがとうございました。  
今後とも、よろしくお願いいたします。

10月分



秘

基幹統計  
調査

〈 全国消費実態調査 〉

## 家計簿



11月分

都道府県市区町村番号	調査単位区 符号	一連世帯 番号	世帯の別		世帯 人員	就業 人員
			二人 以上	単身	人	人

★この調査は、統計法に基づき政府が実施する基幹統計調査です。記入内容は、厳重に保護されますので、ありのままをご記入ください。



## 所有している電子マネー

所有している電子マネーについて、該当するもの全てにチェックをしてください。

チェック	※事業用は含めません。
<input checked="" type="checkbox"/>	S u i c a (スイカ)
<input checked="" type="checkbox"/>	I C O C A (イコカ)
<input checked="" type="checkbox"/>	P A S M O (パスモ)
<input checked="" type="checkbox"/>	E d y (エディ)
<input checked="" type="checkbox"/>	n a n a c o (ナナコ)
<input checked="" type="checkbox"/>	W A O N (ワオン)
<input checked="" type="checkbox"/>	P i T a P a (ピタパ)
<input checked="" type="checkbox"/>	Q U I C P a y (クイックペイ)
<input checked="" type="checkbox"/>	i D (アイディー)
<input checked="" type="checkbox"/>	上記以外の電子マネーを所有している ※名称を具体的に記入してください。
<input checked="" type="checkbox"/>	電子マネーは所有していない

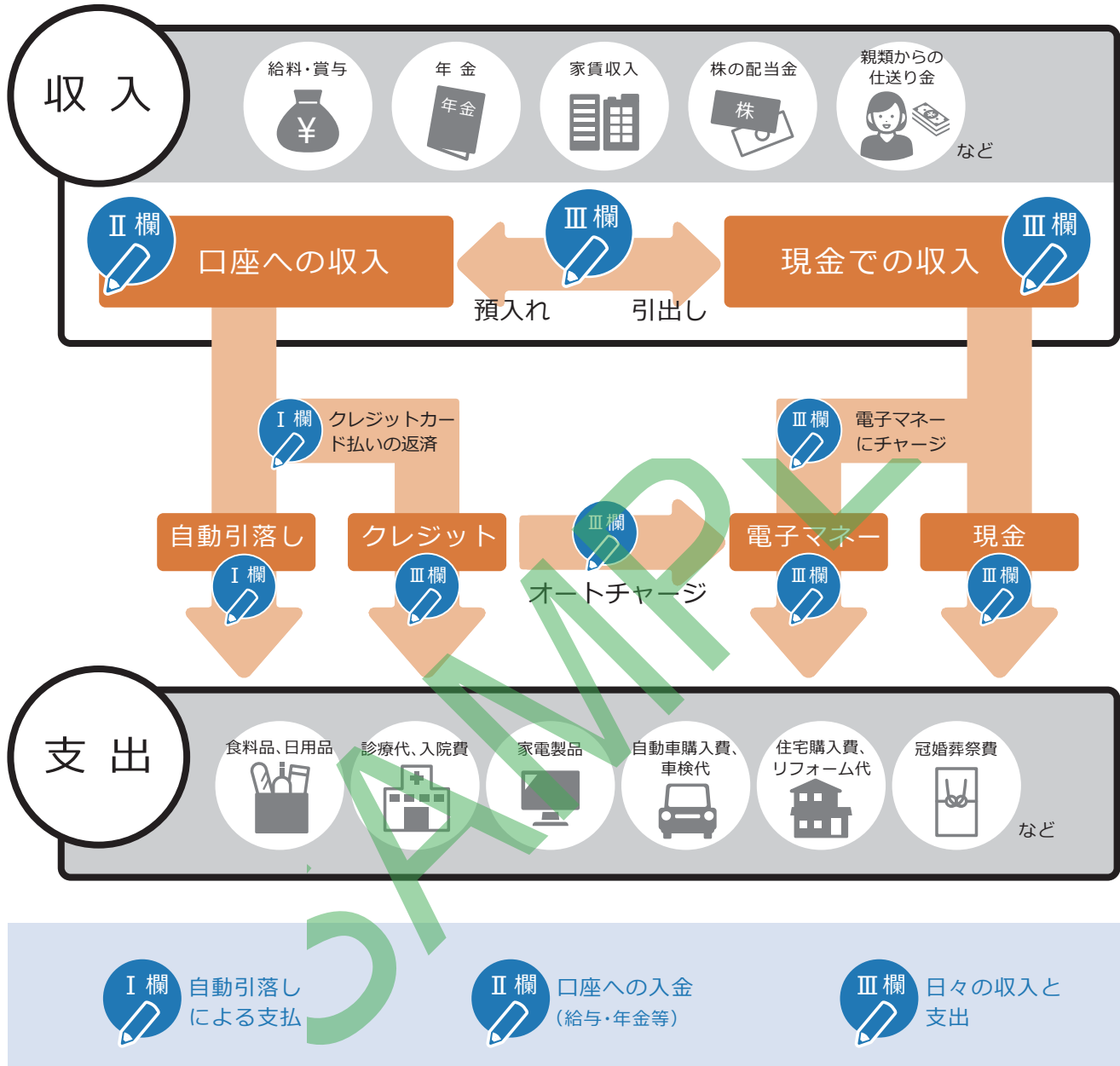
### 〈記入方法に関する注意〉

- 商品やサービスを購入した際の「支出」、世帯員が受け取る「収入」については、内容を一つ一つ具体的に記入してください。
- 家族以外のための支出(贈り物や友人へご馳走した場合など)は、「自家用以外」欄に「○」を記入するか、そのことがわかるように記入してください。
- 「Ⅲ 日々の収入と支出」は、毎日、日付ごとにページを改めて記入してください。
- 収入・支出が全くない日は、その日のページに「支出なし」と記入してください。



# 家計簿に記入する日々の「収入」と「支出」 これらに伴う金銭の流れ

- ・家計簿の記入については、別冊「家計簿の記入のしかた」をご覧ください、正確な記入をお願いします。
- ・家計簿の3種類(Ⅰ～Ⅲ)の記入欄に、それぞれ該当するものを記入してください。



- 家計簿に記入する「支出」は各世帯員が支払う金銭のすべて、「収入」は各世帯員が受け取る金銭のすべてです。

⚠ 離れて住んでいる親類や家族との金銭のやり取り(仕送り金など)も記入します。



※世帯員には、3か月以上離れて住んでいる方は含まれません。

# I 自動引落としによる支払

※「今月の支払分」については、この家計簿を記入した期間の支払分について記入してください。  
 ※クレジットカード、掛買い、月賦による購入分の支払をしたときには、「クレジット 掛買い・月賦」欄に「○」を記入してください。  
 ※「13 新聞代」及び「24～26 保険料」については、該当するものを「○」で囲んでください。

支払内訳（種類、品名等）		今月の支払分	クレジット 掛買い・月賦
		金額(円)	
1	電気料金 ( 月分)		○
2	都市ガス料金 ( 月分)		○
3	プロパンガス料金 ( 月分)		○
4	水道料金 ( 月～ 月分)		○
5	NHK放送受信料金 ( 月～ 月分)		○
6	インターネット接続料( 月分)		○
7	固定電話料金 ( 月分)		○
8	携帯電話料金 ( 月分) [ ]		○
9	うち 携帯電話事業者による 代行徴収分	有料コンテンツ利用料 ( )	○
10		有料コンテンツ利用料以外の買い物代等 ( )	○
11	うち 機器代金分割支払分(電話機器代金等)	( )	○
12	ケーブルテレビ等受信料 (受信料に以下の内容が含まれる場合は該当するものすべてを○で囲んでください。) ( 月分)		○
	インターネット接続料・固定電話代・携帯電話代・その他 ( )		○
13	新聞代 (一般的な商業新聞(英字、地方、スポーツ紙を含む)・その他) ( 月分)		○
14	住宅ローンの返済 ( 月分)		○
15	家賃 ( 月分)		○
16	共益費又は管理費 ( 月分)		○
17	月極駐車場料金 ( 月分)		○
18	学校給食費 ( ) ( 月分)		○
19	学校授業料 ( ) ( 月分)		○
20	P T A会費 ( ) ( 月分)		○
21	学校教材費 ( ) ( 月分)		○
22	保育所・幼稚園の保育料 ( ) ( 月分)		○
23	国民年金保険料 ( 月分)		○
24	[ ]保険料 (積立・掛け捨て) ( 月分)		○
25	[ ]保険料 (積立・掛け捨て) ( 月分)		○
26	[ ]保険料 (積立・掛け捨て) ( 月分)		○
27	クレジットカード払いの返済 ( 月分)		
合計			

このエリアには書き込まないでください

# I

## 自動引落としによる支払(つづき)

	支払内訳 (種類、品名等)	今月の支払分	クレジット
		金額(円)	掛買い・月賦
28			○
29			○
30			○
31			○
32			○
33			○
34			○
35			○
36			○
37			○
38			○
39			○
40			○
41			○
42			○
43			○
44			○
45			○
46			○
47			○
48			○
49			○
50			○
51			○
52			○
53			○
54			○
合計			

SAMPLE

このエリアには書き込まないでください



## 口座への入金(給与・年金等) [世帯主]

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

### 月々の給与

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	本給( 月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当( 月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	( )手当		雇用保険料	
7	( )手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
給与総額			口座振込額	

### 年金

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	( )年金		介護保険料額	
2	( )年金		後期高齢者医療保険料額	
3	( )年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
支給総額			口座振込額	

### 事業収入・賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
10				
11				
支給総額			口座振込額	

# II

## 口座への入金(給与・年金等)[世帯主の配偶者]

### 月々の給与

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	本給( )月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当( )か月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	( )手当		雇用保険料	
7	( )手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
給与総額			口座振込額	

### 年金

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	( )年金		介護保険料額	
2	( )年金		後期高齢者医療保険料額	
3	( )年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
支給総額			口座振込額	

### 事業収入・賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
10				
11				
支給総額			口座振込額	

# II 口座への入金(給与・年金等) [世帯主との続き柄 \_\_\_\_\_] (世帯主との続き柄を記入してください)

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

## 月々の給与

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	本給( 月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当( 月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	( )手当		雇用保険料	
7	( )手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
給与総額			口座振込額	

## 年金

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	( )年金		介護保険料額	
2	( )年金		後期高齢者医療保険料額	
3	( )年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
支給総額			口座振込額	

## 事業収入・賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
10				
11				
支給総額			口座振込額	

# II

## 口座への入金(給与・年金等)[世帯主との続き柄\_\_\_\_\_](世帯主との続き柄を記入してください)

### 月々の給与

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	本給( 月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当( 月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	( )手当		雇用保険料	
7	( )手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
給与総額			口座振込額	

### 年金

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	( )年金		介護保険料額	
2	( )年金		後期高齢者医療保険料額	
3	( )年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
支給総額			口座振込額	

### 事業収入・賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
10				
11				
支給総額			口座振込額	

# Ⅲ 日々の収入と支出

前日からの繰越金(A)  
(手持ち現金)

円

## 支出

・支払い方法、購入先・購入地域は、それぞれ該当する番号を○で囲んでください。

	① 品名及び支払い方法									② 金額及び用途		③ 購入先・購入地域											
	1 現金	2 クレジット・掛払い・月賦	3 電子マネー		5 ポイント	6 商品券	7 デビットカード	8 口座振込等	9 自分の店の商品	自分の店の商品は 販売額を記入します (円)	通信販売		店頭販売・その他							店舗の場所			
			3 プリペイド(前払い)	4 ポストペイ(後払い)							1 通信販売(インターネット)	2 通信販売(その他)	3 一般小売店	4 スーパー	5 コンビニエンスストア	6 百貨店	7 生協・購買	8 ディスカウントストア・量販専門店	9 その他	1 同じ市町村	2 他の市町村(県内)	3 他の市町村(県外)	
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
3	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
4	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
5	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
6	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
7	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
8	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
9	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
10	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
11	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
13	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
14	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
15	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
16	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
17	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
18	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
19	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
20	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
21	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
22	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
23	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
24	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
25	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	

このエリアには書き込まないでください



・支払い方法、購入先・購入地域は、それぞれ該当する番号を○で囲んでください。

①品名及び支払い方法									②金額及び用途		③購入先・購入地域											
1 現金 2 クレジット・掛買い・月賦 3 電子マネー 4 プレペイド(前払い) 5 ポイント 6 商品券 7 デビットカード 8 口座振込等 9 自分の店の商品									自分の店の商品は 販売額を記入します (円)		通信販売		店頭販売・その他							店舗の場所		
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3
											自家用以外(贈答・未客用、仕送りなど)	通信販売(インターネット)	一般小売店	スーパー	コンビニエンスストア	百貨店	生協・購買	ディスカウントストア・量販専門店	その他	同じ市町村	他の市町村(県内)	他の市町村(県外)
26																						
27																						
28																						
29																						
30																						
31																						
32																						
33																						
34																						
35																						
現金支出の合計(B)											円											

### 現金収入

収入の種類	金額(円)	収入の種類	金額(円)
1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	
現金収入の合計(C)		円	

### 預貯金の引出と預入

引出額の合計(D)	円	預入額の合計(E)	円
-----------	---	-----------	---

### 本日の現金残高

本日の現金残高((A + C + D) - (B + E))	円
--------------------------------	---

備考	
----	--

このエリアには書き込まないでください

# 記入確認リスト

調査期間中、以下の商品・サービスの支出がありましたか？

支出があった場合は **あり** にチェックを、なかった場合は **なし** にチェックをしてください。

## 調査期間中の支出

あり	なし	※事業用は含めません。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	自動車
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	電化製品(冷蔵庫、洗濯機、テレビ、パソコン、マッサージチェアなど)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	家具(食器棚、ベッド、ダイニングセット、ソファ、学習机など)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	楽器、ゴルフ用品、ペット
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	貴金属、宝石類
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	住宅設備費(住宅のリフォーム、修繕など)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	自動車整備費、車検費
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	パック旅行費
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	冠婚葬祭費(婚礼、法事・葬儀など)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	入院費、診療代
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	授業料、入学金



**あり** にチェックがある場合は、家計簿に記入されているか確認してください。

# 通信欄

ご家族の引越しなどによる世帯員の増減、就職や転職、契約料金の変更がある場合など、家計簿の集計において参考となることがあるときは、ご記入ください。

## 調査世帯記入欄

---

---

---

---

---

---

---

---

## 調査員記入欄

---

---

---

---

---

---

---

---

調査員  
氏名

## 指導員記入欄

---

---

---

---

---

---

---

---

指導員印

毎日ご記入いただき、ありがとうございました。  
今後とも、よろしくお願いいたします。

11月分

