

全国消費実態調査試験調査 調査票等

【家計簿及び記入のしかた（各 2 種類）】

- ・ 資料 1 別紙 1 家計簿 A
- ・ 資料 1 別紙 2 家計簿 B
- ・ 資料 1 別紙 3 記入のしかた（家計簿 A）
- ・ 資料 1 別紙 4 記入のしかた（家計簿 B）

【年収等調査票（1 種類）】

- ・ 資料 1 別紙 5 年収等調査票

【世帯票（1 種類）】

- ・ 資料 1 別紙 6 世帯票

【耐久財調査票（2 種類）】

- ・ 資料 1 別紙 7 耐久財調査票 A
- ・ 資料 1 別紙 8 耐久財調査票 B

【アンケート用紙（1 種類）】

- ・ 資料 1 別紙 9 アンケート用紙

家計簿 A

SAMPLE

I 口座自動振替による支払

※「今月の支払分」については、この家計簿を記入した期間の支払分について記入してください。
 ※クレジットカード、掛買い、月賦による購入分の支払をしたときには、「クレジット 掛買い・月賦」欄に「○」を記入してください。
 ※「13 新聞代」及び「24～26 保険料」については、該当するものを「○」で囲んでください。

支払内訳（種類、品名等）		今月の支払分 金額(円)	クレジット 掛買い・月賦
1	電気料金 (月分)		
2	都市ガス料金 (月分)		
3	プロパンガス料金 (月分)		
4	水道料金 (月～ 月分)		
5	NHK放送受信料金 (月～ 月分)		
6	インターネット接続料(月分)		
7	固定電話料金 (月分)		
8	携帯電話料金 (月分) []		
9	うち 携帯電話事業者による 代行徴収分	有料コンテンツ利用料 ()	
10		有料コンテンツ利用料以外の買い物代等 ()	
11	うち 機器代金分割支払分(電話機器代金等)	()	
12	ケーブルテレビ等受信料 (受信料に以下の内容が含まれる場合は 該当するものすべてを○で囲んでください。) (月分)		
	インターネット接続料・固定電話代・携帯電話代・その他 ()		
13	新聞代 (一般的な商業新聞 (英字、地方、スポーツ紙を含む) ・ その他) (月分)		
14	住宅ローンの返済 (月分)		
15	家賃 (月分)		
16	共益費又は管理費 (月分)		
17	月極駐車場料金 (月分)		
18	学校給食費 () (月分)		
19	学校授業料 () (月分)		
20	P T A会費 () (月分)		
21	学校教材費 () (月分)		
22	保育所・幼稚園 の保育料 () (月分)		
23	国民年金保険料 (月分)		
24	[]保険料 (積立・掛け捨て) (月分)		
25	[]保険料 (積立・掛け捨て) (月分)		
26	[]保険料 (積立・掛け捨て) (月分)		
27	クレジットカード代金引落とし (月分)		
4	合計		

I

口座自動振替による支払(つづき)

	支払内訳(種類、品名等)	今月の支払分	クレジット 掛買い・月賦
		金額(円)	
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
合計			

Ⅱ 口座への入金(給与・年金等)[世帯主]

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

月々の給与

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	本給(月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当(か月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	()手当		雇用保険料	
7	()手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
給与総額			口座振込額	

年金

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	()年金		介護保険料額	
2	()年金		後期高齢者医療保険料額	
3	()年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
支給総額			口座振込額	

賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
10				
11				
支給総額			口座振込額	

II

口座への入金(給与・年金等)[世帯主の配偶者]

月々の給与

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	本給(月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当(か月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	()手当		雇用保険料	
7	()手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
給与総額			口座振込額	

年金

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	()年金		介護保険料額	
2	()年金		後期高齢者医療保険料額	
3	()年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
支給総額			口座振込額	

賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
10				
11				
支給総額			口座振込額	

月々の給与

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	本給(月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当(月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	()手当		雇用保険料	
7	()手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
給与総額			口座振込額	

年金

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	()年金		介護保険料額	
2	()年金		後期高齢者医療保険料額	
3	()年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
支給総額			口座振込額	

賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
10				
11				
支給総額			口座振込額	

II

口座への入金(給与・年金等)[世帯主との続き柄_____] (世帯主との続き柄を記入してください)

月々の給与

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	本給(月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当(か月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	()手当		雇用保険料	
7	()手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
給与総額			口座振込額	

年金

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	()年金		介護保険料額	
2	()年金		後期高齢者医療保険料額	
3	()年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
支給総額			口座振込額	

賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
10				
11				
支給総額			口座振込額	

Ⅲ 現金収入又は現金支出

前日からの繰越金
(手持ち現金)

円

①収入の種類又は 支出の品名、用途		②現金収入 (円)	③現金支出 (円)	(該当する番号を○で囲んでください)											
				④ 購入地域			⑤ 購入先								
				1 同じ 市町村	2 他の 市町村 (県内)	3 他の 市町村 (県外)	1 一 般小 売店	2 ス ー パ ー	3 コ ン ビ ニ エ ン ス ト ア	4 百 貨 店	5 生 協 ・ 購 買	6 デ ィ ス カ ウ ン ト ス ・ 量 販 専 門 店	7 通 信 販 売 (イ ン タ ー ネ ッ ト)	8 (そ の 他)	9 通 信 販 売 他
1				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
6				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
7				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
8				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
9				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
10				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
11				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
12				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
13				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
14				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
15				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
16				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
17				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
18				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
19				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
20				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
21				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
22				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
23				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
24				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
25				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
26				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
27				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
28				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
29				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
30				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
合計															

本日の現金残高

円

IV クレジット・電子マネーなど現金以外による購入

①品名、用途及び購入方法 (該当する番号を○で囲んでください)								②金額 自分の店の商品は 販売額を記入します (円)	(該当する番号を○で囲んでください)																	
									③購入地域			④購入先														
									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
1									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
2									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
3									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
4									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
5									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
6									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
7									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
8									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
9									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
10									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
11									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
12									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
13									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
14									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
15									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
16									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
17									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
18									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
19									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
20									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
21									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
22									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
23									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
24									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
25									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
26									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
27									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
28									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
29									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
30									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9						

備考

記入確認リスト

調査期間中、以下の商品・サービスの支出がありましたか？

支出があった場合は **あり** にチェックを、なかった場合は **なし** にチェックをしてください。

調査期間中の支出

あり	なし	※事業用は含めません。
☐	☐	自動車
☐	☐	電化製品(冷蔵庫、洗濯機、テレビ、パソコン、マッサージチェアなど)
☐	☐	家具(食器棚、ベッド、ダイニングセット、ソファ、学習机など)
☐	☐	楽器、ゴルフ用品、ペット
☐	☐	貴金属、宝石類
☐	☐	住宅設備費(住宅のリフォーム、修繕など)
☐	☐	自動車整備費、車検費
☐	☐	パック旅行費
☐	☐	冠婚葬祭費(婚礼、法事・葬儀など)
☐	☐	入院費、診療代
☐	☐	授業料、入学金



あり にチェックがある場合は、家計簿に記入されているか確認してください。

家計簿B

SAMPLE

I 口座自動振替による支払

※「今月の支払分」については、この家計簿を記入した期間の支払分について記入してください。
 ※クレジットカード、掛買い、月賦による購入分の支払をしたときには、「クレジット 掛買い・月賦」欄に「○」を記入してください。
 ※「13 新聞代」及び「24～26 保険料」については、該当するものを「○」で囲んでください。

支払内訳（種類、品名等）		今月の支払分 金額(円)	クレジット 掛買い・月賦
1	電気料金 (月分)		
2	都市ガス料金 (月分)		
3	プロパンガス料金 (月分)		
4	水道料金 (月～ 月分)		
5	NHK放送受信料金 (月～ 月分)		
6	インターネット接続料(月分)		
7	固定電話料金 (月分)		
8	携帯電話料金 (月分) []		
9	うち 携帯電話事業者による 代行徴収分	有料コンテンツ利用料 ()	
10		有料コンテンツ利用料以外の買い物代等 ()	
11	うち 機器代金分割支払分(電話機器代金等)	()	
12	ケーブルテレビ等受信料 (受信料に以下の内容が含まれる場合は 該当するものすべてを○で囲んでください。) (月分)		
	インターネット接続料・固定電話代・携帯電話代・その他 ()		
13	新聞代 (一般的な商業新聞 (英字、地方、スポーツ紙を含む) ・ その他) (月分)		
14	住宅ローンの返済 (月分)		
15	家賃 (月分)		
16	共益費又は管理費 (月分)		
17	月極駐車場料金 (月分)		
18	学校給食費 () (月分)		
19	学校授業料 () (月分)		
20	P T A会費 () (月分)		
21	学校教材費 () (月分)		
22	保育所・幼稚園 の保育料 () (月分)		
23	国民年金保険料 (月分)		
24	[]保険料 (積立・掛け捨て) (月分)		
25	[]保険料 (積立・掛け捨て) (月分)		
26	[]保険料 (積立・掛け捨て) (月分)		
27	クレジットカード代金引落とし (月分)		
合計			

I

口座自動振替による支払(つづき)

	支払内訳（種類、品名等）	今月の支払分	クレジット 掛買い・月賦
		金額(円)	
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
合計			

Ⅱ 口座への入金(給与・年金等) [世帯主]

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

月々の給与

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	本給(月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当(か月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	()手当		雇用保険料	
7	()手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
給与総額			口座振込額	

年金

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	()年金		介護保険料額	
2	()年金		後期高齢者医療保険料額	
3	()年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
支給総額			口座振込額	

賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
10				
11				
支給総額			口座振込額	

II

口座への入金(給与・年金等)[世帯主の配偶者]

月々の給与

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	本給(月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当(か月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	()手当		雇用保険料	
7	()手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
給与総額			口座振込額	

年金

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	()年金		介護保険料額	
2	()年金		後期高齢者医療保険料額	
3	()年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
支給総額			口座振込額	

賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
10				
11				
支給総額			口座振込額	

II 口座への入金(給与・年金等)[世帯主との続き柄_____] (世帯主との続き柄を記入してください)

月々の給与

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	本給(月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当(か月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	()手当		雇用保険料	
7	()手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
給与総額			口座振込額	

年金

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	()年金		介護保険料額	
2	()年金		後期高齢者医療保険料額	
3	()年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
支給総額			口座振込額	

賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
10				
11				
支給総額			口座振込額	

II

口座への入金(給与・年金等)[世帯主との続き柄_____] (世帯主との続き柄を記入してください)

月々の給与

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	本給(月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当(か月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	()手当		雇用保険料	
7	()手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
給与総額			口座振込額	

年金

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	()年金		介護保険料額	
2	()年金		後期高齢者医療保険料額	
3	()年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
支給総額			口座振込額	

賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
10				
11				
支給総額			口座振込額	

Ⅲ 日々の収入と支出

前日からの繰越金(A)
(手持ち現金)

月

支出

・食料、支払い方法、購入先・購入地域は、それぞれ該当する番号を○で囲んでください。

①品名及び用途						②金額	③支払い方法									④購入先・購入地域													
食料※					食料以外 (品名を具体的に 記入してください。)		自家用以外(贈答・来客用、仕送りなど)	自分の店の商品は 販売額を記入します (円)	1 現金	2 クレジットカード・掛 払い・月賦	電子マネー		5 ポイント	6 商品券	7 デビットカード	8 口座振込等	9 自分の店の商品	通信販売(その他)		店頭販売・その他							店舗の場所		
1 食品(牛乳含む)	2 飲料(アルコールを除く)	3 アルコール飲料	4 外食	5 学校給食							1 通信販売(インターネット)	2 通信販売(その他)						3 一般小売店	4 スーパー	5 コンビニエンスストア	6 百貨店	7 生協購買	8 ディスカウントストア・量販専門店	9 その他	1 同じ市町村	2 他の市町村(県内)	3 他の市町村(県外)		
1	1	2	3	4	5				1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3
2	1	2	3	4	5				1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3
3	1	2	3	4	5				1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3
4	1	2	3	4	5				1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3
5	1	2	3	4	5				1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3
6	1	2	3	4	5				1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3
7	1	2	3	4	5				1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3
8	1	2	3	4	5				1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3
9	1	2	3	4	5				1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3
10	1	2	3	4	5				1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3
11	1	2	3	4	5				1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3
12	1	2	3	4	5				1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3
13	1	2	3	4	5				1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3
14	1	2	3	4	5				1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3
15	1	2	3	4	5				1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3
16	1	2	3	4	5				1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3
17	1	2	3	4	5				1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3
18	1	2	3	4	5				1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3
19	1	2	3	4	5				1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3
20	1	2	3	4	5				1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5							

・食料、支払い方法、購入先・購入地域は、それぞれ該当する番号を○で囲んでください。

①品名及び用途					②金額 自分の店の商品は 販売額を記入します (円)	③支払い方法									④購入先・購入地域														
食料※						食料以外 (品名を具体的に 記入してください。)	自家用以外(贈答・来客用、仕送りなど)	1 現金	2 クレジット・掛払い・月賦	3 電子マネー プリペイド(前払い)	4 ポストペイ(後払い)	5 ポイント	6 商品券	7 デビットカード	8 口座振込等	9 自分の店の商品	通信販売			店頭販売・その他						店舗の場所			
1 食品(牛乳含む)	2 飲料(アルコールを除く)	3 アルコール飲料	4 外食	5 学校給食													1 通信販売(インターネット)	2 通信販売(その他)	3 一般小売店	4 スーパー	5 コンビニエンスストア	6 百貨店	7 生協・購買	8 デイスクラウンストア・量販専門店	9 その他	1 同じ市町村	2 他の市町村(県内)	3 他の市町村(県外)	
26	1	2	3	4	5												1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
27	1	2	3	4	5												1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
28	1	2	3	4	5												1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
29	1	2	3	4	5												1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
30	1	2	3	4	5												1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
31	1	2	3	4	5												1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
32	1	2	3	4	5												1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
33	1	2	3	4	5												1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
34	1	2	3	4	5												1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
35	1	2	3	4	5												1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	
現金支出の合計(B)																									円				

現金収入

収入の種類	金額(円)	収入の種類	金額(円)
1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	
現金収入の合計(C)		円	

預貯金の引出と預入

引出額の合計(D)

円

預入額の合計(E)

円

本日の現金残高

本日の現金残高((A + C + D) - (B + E))

円

備考

記入確認リスト

調査期間中、以下の商品・サービスの支出がありましたか？

支出があった場合は **あり** にチェックを、なかった場合は **なし** にチェックをしてください。

調査期間中の支出

あり	なし	※事業用は含めません。
☒	☒	自動車
☒	☒	電化製品(冷蔵庫、洗濯機、テレビ、パソコン、マッサージチェアなど)
☒	☒	家具(食器棚、ベッド、ダイニングセット、ソファ、学習机など)
☒	☒	楽器、ゴルフ用品、ペット
☒	☒	貴金属、宝石類
☒	☒	住宅設備費(住宅のリフォーム、修繕など)
☒	☒	自動車整備費、車検費
☒	☒	パック旅行費
☒	☒	冠婚葬祭費(婚礼、法事・葬儀など)
☒	☒	入院費、診療代
☒	☒	授業料、入学金



あり にチェックがある場合は、家計簿に記入されているか確認してください。

家計簿A

記入のしかた



- 家計簿の記入については、お手数をおかけしますが、本冊子『家計簿の記入のしかた』をご覧ください、正確な記入をお願いします。
- 家計簿の記入は、黒色の鉛筆・シャープペンシルまたはボールペンでお願いします。

家計簿の4種類(Ⅰ～Ⅳ)の記入欄に、それぞれ該当するものを記入してください。

家計簿に記入する「支出」は**各世帯員が支払う金銭のすべて**、「収入」は**各世帯員が受け取る金銭のすべて**です。

Ⅰ 口座自動振替による支払



- 公共料金、家賃、住宅ローンの引落としなど

Ⅱ 口座への入金 (給与・年金等)



- 毎月の給与や賞与、公的・個人年金、仕送り金など
- 収入から引かれる税金や社会保険料など

Ⅲ 現金収入又は現金支出



- ショッピング、利用サービスの支払、せん別・祝金など

- 賃金(現金)、謝礼金、せん別・祝金など
- 口座からの引出

Ⅳ クレジット・電子マネー など現金以外による購入



- クレジットカード、掛買い・月賦、電子マネー、商品券、デビットカード、口座間振込など
- 自分の店舗で販売する商品の自家用・贈答用の消費

具体的な記入方法については、裏表紙の索引から、該当ページをご参照ください。

I 口座自動振替による支払

記入例

1 電気料金・ガス料金

器具代・工事費などが含まれている場合は、使用料金と区別して「28」番以降に記入してください。

2 NHK放送受信料金

NHKのBS放送受信料を含みます。
※NHKおよびケーブルテレビ以外の衛星放送受信料は「28」番以降に記入してください。

3 携帯電話料金

スマートフォンを含む携帯電話料金は、請求書などを見て、請求金額(支払金額)の合計額にプロバイダ料金(インターネット接続料)や固定電話料金などが含まれているときは、それぞれ該当する欄に分けて記入してください。

内訳が区別できない場合は金額をまとめて記入し、セット料金に含まれる内容を記入してください。

携帯電話料金と合わせて支払っている「有料コンテンツ利用料」※1、「有料コンテンツ利用料以外の買い物代等」※2、「機器代金分割支払分」(電話機器代金等)は、携帯電話料金の内数としてそれぞれ該当する欄に記入してください。

4 ケーブルテレビ

ケーブルテレビ受信料にインターネット接続料や固定電話料金などがセット料金として含まれているときは、それぞれ該当する欄に分けて記入してください。

内訳が区別できない場合は「ケーブルテレビ等受信料」に金額をまとめて記入し、セット料金に含まれるものを「○」で囲みます。

5 新聞代

該当するものを「○」で囲みます。日刊工業新聞や株式新聞などの業界紙は「その他」とします。電子版は「28」番以降に記入してください。

6 保険料

種類や何月分の支払かを記入し、積立型か掛け捨て型かを「○」で囲みます。

7 クレジットカード代金の引落し

クレジットカードの代金が口座から引き落とされた場合は、何月分かを記入してください。複数のカードの引落日額をまとめて記入してもかまいません。

- 世帯員の預貯金口座から口座自動振替で行っている、公共料金、家賃、保険料の支払や、住宅ローン、クレジットカード払いの返済など毎月または定期的に行う支払を記入してください。
- 記入にあたっては、支払う料金の領収書や口座自動振替通知票、預貯金通帳などで支払の種類、金額をよく確かめ、家計簿の記入対象期間に引落しがあった分を記入してください。
- 公共料金や家賃などの支払をクレジットカードで行っている場合は、「クレジット 掛買い・月賦」欄に「○」を記入してください。
- 左のページには、口座自動振替やクレジットカードで毎月の支払が行われている代表的な項目をあらかじめ印刷しています。該当する支払がある場合は、各項目の欄に記入してください。

I 口座自動振替による支払

※「今月の支払分」については、この家計簿を記入した期間の支払分について記入してください。
※クレジットカード、掛買い、月賦による購入分の支払をしたときには、「クレジット 掛買い・月賦」欄に「○」を記入してください。
※「13 新聞代」及び「24～26 保険料」については、該当するものを「○」で囲んでください。

支払内訳 (種類、品名等)		今月の支払分 金額(円)	クレジット 掛買い・月賦
1	電気料金 (8 月分) ①	5,727	
2	都市ガス料金 (8 月分)	6,344	
3	プロパンガス料金 (月分)		
4	水道料金 (7 月～ 8 月分)	5,373	
5	NHK放送受信料金 (8 月～ 9 月分) ②	2,520	○
6	インターネット接続料(8 月分)	990	○
7	固定電話料金 (8 月分)	6,362	
8	携帯電話料金 (8 月分) [プロバイダ料金 ・IP電話通話料 ③]	28,780	○
9	うち 携帯電話事業者による代行徴収分	有料コンテンツ利用料 ※1 (1,460)	
10		有料コンテンツ利用料以外の買い物代等 ※2 (8,570)	
11	うち 機器代金分割支払分(電話機器代金等)	(2,250)	
12	ケーブルテレビ等受信料 (受信料に以下の内容が含まれる場合は 該当するものをすべてを○で囲んでください。) (8 月分) ④	3,600	
	インターネット接続料・固定電話代・携帯電話代・その他()		
13	新聞代 (新聞・雑誌・地方・スポーツ紙を含む) (8 月分) ⑤	3,093	
14	住宅ローンの返済 (月分)		
15	家賃 (9 月分)	80,000	
16	共益費又は管理費 (9 月分)	2,000	
17	月極駐車場料金 (9 月分)	8,000	
18	学校給食費 (小学校) (9 月分)	3,030	
19	学校授業料 () (月分)		
20	P T A会費 (小学校) (9 月分)	300	
21	学校教材費 (小学校) (9 月分)	3,000	
22	保育所・幼稚園の保育料 (幼稚園) (9 月分)	9,870	
23	国民年金保険料 (9 月分)	16,490	
24	(学資) 保険料 (積立・掛け捨て) (9 月分) ⑥	13,110	
25	(学資) 保険料 (積立・掛け捨て) (9 月分)	13,110	
26	(終身年金) 保険料 (積立・掛け捨て) (9 月分)	13,100	
27	クレジットカード代金引落し (7 月分) ⑦	35,000	
合計		259,799	

- 印刷されていない項目の支払を、世帯員の預貯金口座から口座自動振替などで行っている場合は、右のページの自由記入欄(「28」番以降)に記入してください。
- 同じ種類の支払が複数ある場合は、「28」番以降にそれぞれ分けて、種類・目的がわかるように、また、○月分・○期分のようにいつの分の支払かを記入してください。
例) 保険料、保育料など
- 手持ち現金に動きがない口座自動振替による支払は、『家計簿』への記入漏れを起こしやすいので特に注意してください。

8 (つづき)への記載例

デパートの友の会など、毎月の積立金や会費を口座自動振替によって支払っている場合に記入してください。

9 クレジットカードで支払っている場合

BSの受信料など毎月の利用料金の支払をクレジットカードで行っている場合は、「クレジット 掛買い・月賦」欄に「○」を記入してください。

10 合計

ページごとの合計金額を記入してください。ただし、()書きにした金額は、合計欄には含めません。

※1 有料コンテンツ利用料

有料のゲーム、音楽、アプリのダウンロードなどにかかった料金のうち、携帯電話料金と合わせて支払っている分を記入してください。
なお、購入した時点では、「Ⅳクレジット・電子マネーなど現金以外による購入」欄に記入してください(13ページ参照)。

※2 有料コンテンツ利用料以外の買い物代等

洋服や日用品などを購入した代金のうち、携帯電話料金と合わせて支払っている分を記入してください。
なお、購入した時点では、「Ⅳクレジット・電子マネーなど現金以外による購入」欄に記入してください(13ページ参照)。

I 口座自動振替による支払(つづき)

支払内訳 (種類、品名等)		今月の支払分 金額(円)	クレジット 掛買い・月賦
28	〇〇百貨店友の会会費 9月分 8	5,000	
29	新聞代(電子版) 8月分	3,800	○
30	受信料(スカパー！) (8月分) 9	2,415	○
31	保育所保育料(9月分)	9,433	
32	住宅火災保険(掛け捨て) 9月～翌年8月分(年払い)	15,000	
33	自動車購入返済分	20,000	
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
合計		55,648	10

Ⅱ 口座への入金(給与・年金等)

記入例

- 世帯員の預貯金口座に、給与、賞与、年金、仕送り金などが振り込まれた(入金された)場合に、記入してください。
- 世帯員全員の収入について世帯員ごとに記入してください。世帯主の収入は[世帯主]のページに、世帯主の配偶者の収入は[世帯主の配偶者]のページに記入してください。その他の世帯員の収入は[世帯主との続き柄_____]のページに記入し、下線部には世帯主との続き柄を記入してください。
- 収入は、税金や社会保険料などが引かれる前の金額を記入します。

1 日付欄

入金のあった日付を記入し、何月分の給与かを記入してください。

2 給与・年金

税引き前の収入額の内訳を「支給額」欄に、税金や社会保険料などの控除額の内訳を「控除又は納付額」欄に記入してください。
賞与も同様に記入してください。

3 社会保険料

厚生年金保険料、厚生年金基金掛金や退職金等年金掛金、確定拠出年金の掛金は、それぞれ分けて記入してください。

4 財形貯蓄

該当するものを「○」で囲みます。複数ある場合は、「8」番以降の「控除又は納付項目」欄に分けて種類がわかるように記入してください。

5 借入金など

社員貸付制度や高額医療貸付制度などを利用して借り入れた金額など、給与・年金以外で振り込まれた金額は、「賞与・その他の収入」欄に記入してください。

6 原稿料など

税込み額(天引きされる前の金額)を「支給額」欄に、その所得税(源泉徴収分)は「控除又は納付額」欄に記入してください。

Ⅱ 口座への入金(給与・年金等)[世帯主]

月々の給与

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1 15	本給(10月分) ①	293,200	2 ② 所得税	3,830
2	扶養(家族)手当	20,000	住民税	16,000
3	住宅手当		健康保険料	15,856
4	通勤手当(6か月分)	63,050	介護保険料	2,640
5	時間外手当		厚生年金保険料 ③	21,280
6	() 手当		雇用保険料	1,129
7	() 手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般) ④	30,000
8			厚生年金基金掛金 ③	8,000
9			財形貯蓄 年金 ④	10,000
10				
11				
12				
13				
14				
	給与総額	376,250	口座振込額	267,515

年金

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	() 年金		介護保険料額	
2	() 年金		後期高齢者医療保険料額	
3	() 年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
	支給総額		口座振込額	

賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7 10	会社から社員融資借入れ ⑤	300,000		
8 10	原稿料	48,000	原稿料 所得税 ⑥	4,900
9 10	児童手当	80,000		
10				
11				
	支給総額	428,000	口座振込額	423,100



年金以外の社会保障給付金(失業手当や生活保護費など)の入金があった場合は、「賞与・その他の収入」欄に記入してください。

- 収入は、あらかじめ印刷されている「収入項目」に沿って、その内訳を記入し、収入から引かれる税金・社会保険料などは、あらかじめ印刷されている「控除又は納付項目」に沿って、その内訳を記入してください。
- あらかじめ印刷されている「収入項目」、「控除又は納付項目」に該当するものがない場合は、空いている欄に記入してください。
- 複数の勤め先から給与や賞与を支給されている場合は、勤め先ごとにそれらすべてを記入してください。
- 手持ち現金に動きがない口座への入金は、『家計簿』への記入漏れを起こしやすいので特に注意してください。

Ⅱ 口座への入金(給与・年金等)[世帯主の配偶者]

月々の給与

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1 1	本給(10月分) 7	87,000	所得税	2,665
2	扶養(家族)手当		住民税	2,900
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当(か月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	()手当		雇用保険料	

7 勤務形態がパートやアルバイトなどの場合

基本給(基本支給額)は「本給」に記入してください。

8 年金

種類を詳しく記入してください。なお、数が月分がまとめて入金された場合はその額をそのまま記入してください。

Ⅱ 口座への入金(給与・年金等)[世帯主との続柄 母] (世帯主との続柄を記入してください)

月々の給与

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

年金

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1 15	(厚生)年金 8	214,650	介護保険料額	5,800
2 15	(国民)年金	51,050	後期高齢者医療保険料額	800

9 その他の収入

給与や賃金以外の収入が口座に入金された場合は、その都度できるだけ詳しく記入してください。

10 内職収入

経費を差し引いた金額を記入してください。

賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7 1	家賃収入(10月分) 9	80,000		
8 1	内職 和服仕立代 10	35,000		
9 13	駐車場収入(10月分)	40,000		
10				
11				
支給総額		155,000	口座振込額	155,000

給与・年金などを現金で受け取っている場合

- 受け取った日の「Ⅲ現金収入又は現金支出」欄に、誰の、何月分の、どのような収入かがわかるように記入してください。
- 給与・年金などは、税引き前の収入額の内訳を「現金収入」欄に、税金や社会保険料などの控除額の内訳を「現金支出」欄に記入してください。

Ⅲ 現金収入又は現金支出

①収入の種類又は支出の品名、用途	②現金収入 (円)	③現金支出 (円)	④記入欄 (10月分)
1 世帯主 10月分 本給	293,200		1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9
2 扶養手当	20,000		1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9
3 通勤手当 6か月分	63,050		1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9
4 所得税		3,830	1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9
5 住民税		16,000	1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9
6 健康保険料		15,856	1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9
7 介護保険料		2,640	1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9
8 厚生年金保険料		21,280	1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9
9 雇用保険料		1,129	1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9
10 厚生年金基金掛金		8,000	1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9
11 財形貯蓄(住宅)		30,000	1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9
12 財形貯蓄(年金)		10,000	1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9
13			1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Ⅲ 現金収入又は現金支出

Ⅳ クレジット・電子マネーなど現金以外による購入

記入のしかた

- 日々生じる収入・支出を毎日記入してください。(Ⅰ・Ⅱ 欄以外の収入・支出)
- その日の収入・支出の有無にかかわらず、毎日新しいページに記入してください。収入・支出が全くない日は、その日のページに「支出なし」と記入してください。
- Ⅲ・Ⅳ 欄は、日付ごとに見開き2ページとなっています。その日の現金収入・現金支出は左ページの「Ⅲ 現金収入又は現金支出」欄に、現金以外による購入は右ページの「Ⅳ クレジット・電子マネーなど現金以外による購入」欄に記入してください。
- 同じ日の収入・支出がページ内に収まらない場合は、次のページに同日の日付を記入し、続きの内容を記入してください。この場合、各ページに「現金収入」「現金支出」欄の合計金額を記入してください。
- 購入した商品は、個々の品名を具体的に記入してください。贈答用や離れて住んでいる親類や家族、友人・知人にあげるために購入した商品は、そのことがわかるように記入してください。
- 購入した商品ごとに、購入先・購入地域を「○」で囲んでください。

現金収入について

- 現金で受け取った収入は、左ページのⅢ 欄の「現金収入」に記入してください。給与や賞与などの収入は、4 ページの記入例のように、税金や社会保険料などが引かれる前の金額を、本給、通勤手当、時間外手当などに分けて記入してください。
- なお、現金と同様に使える商品券をもらった場合や預貯金口座から現金を引き出した場合も、「現金収入」に記入してください。
- 上記の収入のほか、現金で受け取ることがある収入には、以下のものがあります。

- 家賃収入
- 内職収入
- キャッシングやカードローン・質入れなどの借入金
- 他人に貸した貸付金の返済
- 離れて住んでいる家族からの仕送り金
- 友人・知人からのせん別や香典・祝金
- 株式・債券の売却収入
- 買取店への売却・オークション販売で得た収入 など

※口座に入金された場合はⅡ 欄に記入してください。

日() 曜日()		記入に要した時間() 分	
Ⅲ 現金収入又は現金支出		前日からの繰越金 (円)	
① 収入の種類又は支出の品名、用途	② 現金収入 (円)	③ 現金支出 (円)	④ 現金残高 (円)
1			1 2 3 4 5 6 7 8 9
2			1 2 3 4 5 6 7 8 9
3			1 2 3 4 5 6 7 8 9
4			1 2 3 4 5 6 7 8 9
5			1 2 3 4 5 6 7 8 9
6			1 2 3 4 5 6 7 8 9
7			1 2 3 4 5 6 7 8 9
8			1 2 3 4 5 6 7 8 9
9			1 2 3 4 5 6 7 8 9
10			1 2 3 4 5 6 7 8 9
11			1 2 3 4 5 6 7 8 9
12			1 2 3 4 5 6 7 8 9
13			1 2 3 4 5 6 7 8 9
14			1 2 3 4 5 6 7 8 9
15			1 2 3 4 5 6 7 8 9
16			1 2 3 4 5 6 7 8 9
17			1 2 3 4 5 6 7 8 9
18			1 2 3 4 5 6 7 8 9
19			1 2 3 4 5 6 7 8 9
20			1 2 3 4 5 6 7 8 9
21			1 2 3 4 5 6 7 8 9
22			1 2 3 4 5 6 7 8 9
23			1 2 3 4 5 6 7 8 9
24			1 2 3 4 5 6 7 8 9
25			1 2 3 4 5 6 7 8 9
26			1 2 3 4 5 6 7 8 9
27			1 2 3 4 5 6 7 8 9
28			1 2 3 4 5 6 7 8 9
29			1 2 3 4 5 6 7 8 9
30			1 2 3 4 5 6 7 8 9
合計			
		本日の現金残高 (円)	

現金支出について

- 現金で支払った支出は、左ページのⅢ 欄の「現金支出」に記入してください。なお、手持ちの現金を預貯金口座に預け入れた場合も、Ⅲ 欄の「現金支出」に記入してください。
- 上記の支出のほか、現金で支払うことがある支出には、以下のものがあります。

- 現金払いの家賃
- キャッシングやカードローンなどの借入金の返済
- 他人に貸した貸付金
- 離れて住んでいる家族への仕送り金や授業料
- 友人・知人へのせん別や香典・祝金 など



現金または現金以外による購入にかかわらず、商品・サービスの購入の際、ポイントサービスやクーポン券などを使った場合は、実際の代金(値引き前の金額)をⅢ 欄の「現金支出」またはⅣ 欄に記入し、ポイントサービスやクーポン券などによる値引き額をⅢ 欄の「現金収入」に記入してください(14ページ参照)。

現金以外による購入について

現金以外の方法で商品・サービスを購入した場合は **IV** 欄に記入し、支払方法を「○」で囲みます。

購入代金の支払を、後日、「一括払い」または「分割払い」で行うものや電子マネー・商品券で購入したものなど、商品・サービスを現金以外の方法で購入した場合は、すべて **IV** 欄に記入してください。

 クレジット 掛買い・月賦による購入の場合

クレジットカードでの購入など、購入代金の支払を、後日、「一括払い」または「分割払い」で行う場合が該当します。

 電子マネーによる購入の場合

電子マネーで商品・サービスを購入した場合が該当します。電子マネーは、精算方法の違いから以下の「**プリペイド（前払い）方式**」と「**ポストペイ（後払い）方式**」の2種類に分類されます。

◆プリペイド(前払い)方式

使用前にチャージする必要がある電子マネーで、チャージした金額の範囲内で商品・サービスを購入することができます。

例) S u i c a (スイカ)、I C O C A (イコカ)、P
A S M O (パスモ)、E d y (エディ)、n a n a c
o (ナナコ)、W A O N (ワオン)など

◆ポストペイ(後払い)方式

購入した商品・サービスの代金を後日まとめて支払う形式の電子マネーです。プリペイド方式のように使用前にチャージする必要はなく、クレジットカードのような使い方ができる電子マネーです。

例) P i T a P a (ピタパ)、Q U I C P a y (クイックペイ)、i D (アイディー) など

商品券による購入の場合

全国百貨店共通商品券やＱＵＯ(クオ)カードなどで商品・サービスを購入した場合が該当します。この欄の商品券は、現金と同様に多様な商品を購入できる商品券やプリペイドカードなどが該当しますが、購入できる商品が限定されている図書カードやビール券などは該当しません。

※図書カードやビール券など購入できる商品が限定されている商品券やプリペイドカードなどは、その商品券を購入したときに家計簿に記入しますが、その商品券を使ったときは家計簿に記入する必要はありません。

デビットカードについて

金融機関のキャッシュカードで商品・サービスを購入した場合が該当します。デビットカードでは、商品・サービスの購入時にキャッシュカードの預貯金口座から代金の引落し(即時決済)が行われます。



口座間振込等について

預貯金口座から販売事業者の口座に代金を振り込んで商品・サービスを購入した場合が該当します。インターネット通販やテレビショッピングでの代金の口座間振込のほか、離れて住んでいる親類や家族の口座に世帯員の預貯金口座から仕送り金を振り込む場合もこれに該当します。口座間振込を行う際に生じた振込手数料も併せて記入してください(11ページ参照)。

自分の店の商品を家計用として取り入れた場合

世帯または世帯員が経営する店舗で販売する商品を、自家用・贈答用に消費した場合が該当します。金額はその店舗での商品の販売額を記入してください。

Ⅳ クレジット・電子マネーなど現金以外による購入

①品名、用途及び購入方法 が該当する案件を○で囲み てください

1	2	3	4	5	6	7
品名	用途	購入方法	現金	クレジットカード	電子マネー	その他
1	1	2	3	4	5	6
2	1	2	3	4	5	6
3	1	2	3	4	5	6
4	1	2	3	4	5	6
5	1	2	3	4	5	6
6	1	2	3	4	5	6
7	1	2	3	4	5	6
8	1	2	3	4	5	6
9	1	2	3	4	5	6
10	1	2	3	4	5	6
11	1	2	3	4	5	6
12	1	2	3	4	5	6
13	1	2	3	4	5	6
14	1	2	3	4	5	6
15	1	2	3	4	5	6
16	1	2	3	4	5	6
17	1	2	3	4	5	6
18	1	2	3	4	5	6
19	1	2	3	4	5	6
20	1	2	3	4	5	6
21	1	2	3	4	5	6
22	1	2	3	4	5	6
23	1	2	3	4	5	6
24	1	2	3	4	5	6
25	1	2	3	4	5	6
26	1	2	3	4	5	6
27	1	2	3	4	5	6
28	1	2	3	4	5	6
29	1	2	3	4	5	6
30	1	2	3	4	5	6

②金額 自分の使った商品は 販売額を記入します (円)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
品名	用途	購入方法	現金	クレジットカード	電子マネー	その他	金額	金額
1	1	2	3	4	5	6	7	8
2	1	2	3	4	5	6	7	8
3	1	2	3	4	5	6	7	8
4	1	2	3	4	5	6	7	8
5	1	2	3	4	5	6	7	8
6	1	2	3	4	5	6	7	8
7	1	2	3	4	5	6	7	8
8	1	2	3	4	5	6	7	8
9	1	2	3	4	5	6	7	8
10	1	2	3	4	5	6	7	8
11	1	2	3	4	5	6	7	8
12	1	2	3	4	5	6	7	8
13	1	2	3	4	5	6	7	8
14	1	2	3	4	5	6	7	8
15	1	2	3	4	5	6	7	8
16	1	2	3	4	5	6	7	8
17	1	2	3	4	5	6	7	8
18	1	2	3	4	5	6	7	8
19	1	2	3	4	5	6	7	8
20	1	2	3	4	5	6	7	8
21	1	2	3	4	5	6	7	8
22	1	2	3	4	5	6	7	8
23	1	2	3	4	5	6	7	8
24	1	2	3	4	5	6	7	8
25	1	2	3	4	5	6	7	8
26	1	2	3	4	5	6	7	8
27	1	2	3	4	5	6	7	8
28	1	2	3	4	5	6	7	8
29	1	2	3	4	5	6	7	8
30	1	2	3	4	5	6	7	8

備考

購入先・購入地域

(Ⅲ 現金収入又は現金支出・Ⅳ クレジット・電子マネーなど現金以外による購入)

記入のしかた

購入先について

- 商品やサービスの購入先は、9 ページを参考に「○」で囲みます。
- 同一の商品・サービスを2 か所以上の店から購入したときは、購入先ごとに行を変えて記入します。
- 以下のものは、どの店で支払いをしたかにかかわらず、「9 その他」を「○」で囲みます。

- | | | |
|---------------|----------|----------|
| ▪ 電気料金 | ▪ 都市ガス料金 | ▪ 上下水道料金 |
| ▪ N H K 放送受信料 | ▪ 家賃・地代 | |

購入地域について

- 現在住んでいるところからみた購入地域を「○」で囲みます。
- 電気料金、都市ガス、上下水道料金など、自宅でサービスを受けるものは「1 同じ市町村」を「○」で囲みます。
- 以下のものは、購入地域を「○」で囲まなくてもかまいません。

- 収入
- 預貯金
- 金融商品の支払(保険の掛金、有価証券の購入など)
- 掛買いや月賦による月々の代金支払
- 通信販売(インターネット、テレビ、カタログなど)で購入した商品・サービス

1 一般小売店

「2 スーパー」～「6 ディスカウントストア・量販専門店」以外の小売店をいいます。

- 個人商店
- 書店
- 雑貨店
- 新聞小売店
- ガソリンスタンド
- チケットショップ
- 高級ブランドショップ
- など

2 スーパー

食品、日用雑貨、衣類、電化製品など、各種の商品を、セルフサービスで販売する小売店をいいます。

3 コンビニエンスストア

食品を中心に、家事雑貨、雑誌など各種最寄り品を取りそろえ、セルフサービスで販売しており、店舗規模が小さく、24時間又は長時間営業を行う小売店をいいます。

4 百貨店

衣・食・住にわたる各種の商品を主に対面販売により販売しており、常時50人以上の従業員のいる小売店をいいます。

5 生協・購買

組合員の出資によってつくられている生活協同組合、農業協同組合や会社、官公庁等が職員のために設けている購買部をいいます。

- 生活協同組合
- 農業協同組合
- 会社の購買部
- など

6 ディスカウントストア・量販専門店

店頭商品を原則的に全品値引きして安い価格を売り物としている小売店、家電や衣料品（ファストファッション含む。）などの量販専門店、主に医薬品や化粧品を販売しているドラッグストア、均一価格で多様な商品を販売する小売店や格安チケットショップなどをいいます。

- 家電量販店
- 衣料品量販店
- 家具量販店
- ドラッグストア
- ホームセンター
- 百円均一ショップ
- など

7 通信販売（インターネット）

インターネット上で注文を行い、品物を購入又はサービスの提供を受ける形態（いわゆるネットショッピング）をいいます。

8 通信販売（その他）

「7 通信販売（インターネット）」以外で、新聞・雑誌、ラジオ・テレビ、カタログ等で広告し、郵便、電話等で注文を行い、品物を購入又はサービスの提供を受ける形態をいいます。

9 その他

上記以外の店をいいます。また、電気料金、都市ガス料金などを支払った場合もここに含めます。

- 電気料金
- N H K 放送受信料
- 問屋
- 市場
- 露店
- 行商
- リサイクルショップ
- 美容院
- クリーニング店
- レストラン
- ファーストフード店
- 居酒屋
- 自動販売機
- 都市ガス料金
- 家賃・地代
- 上下水道料金
- など

Ⅲ 現金収入又は現金支出

記入例

●日付、曜日、記入に要した時間は毎日記入してください。

1 前日からの繰越金

調査の開始日に、前日から繰り越した手持ち現金の残高を記入してください。

2 家賃、電気代、ガス料金、保険料など

何月分の料金をかを記入してください。

3 牛乳代、新聞代など(月ぎめ支払)

その代金を支払ったときにまとめて記入してください。

4 現金で受け取った収入

誰の、どのような収入かを記入してください。

5 預貯金引き出し

「現金収入」欄に記入してください。

6 預貯金(預け入れ)、貸付金、借入金返済など

「現金支出」欄に記入してください。

7 デパートなどの商品券や小切手をもらった場合

その金額を「現金収入」欄に()書きで記入してください。
※「現金収入」の「合計」欄及び「本日の現金残高」欄には含めません。

8 世帯員の「こづかい」から支払った場合

誰のこづかいから支払ったのかも記入し、その金額を「現金支出」欄に()書きで記入してください。
※「現金支出」の「合計」欄及び「本日の現金残高」欄には含めません。

9 定期券

通勤用か通学用かを記入してください。

10 授業料、各種会費など

小学校、中学校などの学校の種類と、何月分の支払かを記入してください。

11 合計

当日の収入と支出のそれぞれの合計金額を記入してください。
※ただし、()書きにした金額は、合計欄には含めません。

12 本日の現金残高

当日の手持ち現金の残高を記入してください。
※この金額は、前日の現金残高に当日の「現金収入」を加え、当日の「現金支出」を差し引いた金額と一致することになります。記入漏れや記入誤りの確認にご利用ください。

- ・左右見開きの2ページで1日分となっています。
- ・品名は一つ一つ分けて、具体的に記入してください。

記入に要した時間(20 分)

Ⅲ 現金収入又は現金支出

1 日(火 曜 日)

前日からの繰越金
(手持ち現金)

83,060 円

	① 収入の種類又は支出の品名、用途	② 現金収入 (円)	③ 現金支出 (円)	④ 購入地域 (該当する番号を○で囲んでください)										⑤ 購入先									
				1 同市町村	2 他市町村	3 都道府県外	4 海外	5 不明	6 不明	7 不明	8 不明	9 不明	10 不明	11 不明	12 不明	13 不明	14 不明	15 不明	16 不明	17 不明	18 不明	19 不明	20 不明
1	アジ		330	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
2	豚肉		626	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
3	鶏卵		150	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
4	ほうれん草		183	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
5	しょうゆ		570	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
6	緑茶		810	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
7	魚肉ソーセージ		198	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
8	合いびき肉		324	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
9	あんパン		110	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
10	食パン		150	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
11	家賃 9月分	②	65,000	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
12	宅配牛乳代 8月分	③	2,700	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
13	妻 内職 和服仕立代	④	35,000	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
14	普通預金引出し	⑤	100,000	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
15	定期預金	⑥	30,000	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
16	〇〇ギフトカード(知人より)	⑦	(5,000)	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
17	こづかい(世帯主へ)		30,000	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
18	散髪(世帯主こづかいから)		(3,000)	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
19	電車通勤定期券	⑨	63,050	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
20	教材費9月分(小学校)	⑩	3,000	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
21	エアコン 頭金		9,600	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
22				①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
23				①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
24				①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
25				①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
26				①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
27				①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
28				①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
29				①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
30				①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	
合計		135,000	206,801																				

本日の現金残高

11,259 円

IV クレジット・電子マネーなど現金以外による購入

記入例

●現金以外で購入した場合は、該当する購入方法の番号を「○」で囲みます。

IV クレジット・電子マネーなど現金以外による購入

①品名、用途及び購入方法 (該当する番号を○で囲んでください)								②金額 自分の店の商品は販売額を記入します(円)		(該当する番号を○で囲んでください)																				
										③購入地域			④購入先																	
										1 同じ市町村	2 他の市町村	3 一般小売店	4 スーパー	5 百貨店	6 生協・購買店	7 インターネット通販	8 その他販売	9 その他販売												
1 電子マネー	2 クレジットカード	3 商品券・ギフト券	4 現金	5 口座振替	6 現金	7 現金	8 現金	9 現金	10 現金	11 現金	12 現金	13 現金	14 現金	15 現金	16 現金	17 現金	18 現金	19 現金	20 現金	21 現金	22 現金	23 現金	24 現金	25 現金	26 現金	27 現金	28 現金	29 現金	30 現金	
1	背広(紳士用)	①	1	4	5	6	7		43,200	1	2	③	1	2	3	④	5	6	7	8	9									
2	子供セーター	②	①	2	3	4	5	6	7	4,100	1	2	③	1	2	3	④	5	6	7	8	9								
3	子供靴(知人へ)	③	①	2	3	4	5	6	7	10,580	1	2	③	1	2	3	④	5	6	7	8	9								
4	清酒(隣家新築祝)		①	2	3	4	5	6	7	1,800	1	2	③	1	2	3	④	5	6	7	8	9								
5	ぎょうざ		1	②	3	4	5	6	7	298	①	2	3	1	②	3	4	5	6	7	8	9								
6	うどん		1	②	3	4	5	6	7	98	①	2	3	1	②	3	4	5	6	7	8	9								
7	値引き		1	②	3	4	5	6	7	-40	①	2	3	1	②	3	4	5	6	7	8	9								
8	いなり寿司(弁当)	④	1	2	③	4	5	6	7	350	①	2	3	①	2	3	4	5	6	7	8	9								
9	うどん		1	②	3	4	5	6	7	320	①	2	③	1	②	3	4	5	6	7	8	9								
10	塩さけ		1	②	③	4	5	6	7	300	①	2	3	1	②	3	4	5	6	7	8	9								
11	消費税		1	②	③	4	5	6	7	49	①	2	3	1	②	3	4	5	6	7	8	9								
12	電車運賃		1	②	③	4	5	6	7	150	①	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	⑨								
13	ハンドバッグ		1	2	3	④	5	6	7	10,000	1	2	③	1	2	3	④	5	6	7	8	9								
14	革靴(紳士用)		1	2	3	4	⑤	6	7	21,380	1	2	③	1	2	3	④	5	6	7	8	9								
15	食器棚 通信販売		1	2	3	4	5	⑥	7	86,400	1	2	3	1	2	3	4	5	⑥	7	8	9								
16	振込手数料		1	2	3	4	5	⑥	7	432	1	2	3	1	2	3	4	5	⑥	7	8	9								
17	仕送り(妻の実家へ)		1	2	3	4	5	⑥	7	50,000	1	2	3	1	2	3	4	5	⑥	7	8	9								
18	振込手数料		1	2	3	4	5	⑥	7	108	①	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	⑨								
19	ドッグフード		1	2	3	4	⑤	6	7	4,536	1	②	3	1	2	3	4	5	⑥	7	8	9								
20	ケーキ(ペット用)		1	2	3	4	⑤	6	7	680	1	②	3	1	2	3	4	5	⑥	7	8	9								
21	タオルシート		1	2	3	4	5	6	⑦	3,240	①	2	3	①	2	3	4	5	6	7	8	9								
22	エアコン	⑤	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	129,600	1	②	③	1	2	3	4	5	⑥	⑦	⑧	⑨								
23	テレビ		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	48,000	1	②	③	1	2	3	4	5	⑥	⑦	⑧	⑨								
24	コート(紳士用)		⑥	①	②	③	④	⑤	⑥	50,000	1	2	③	①	2	3	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨								
25	コート(紳士用・商品券不足分)		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	20,000	1	2	③	①	2	3	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨								
26			1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9								
27			1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9								
28			1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9								
29			1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9								
30			1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9								

備考

8

1 クレジットカードで購入した場合
支払方法を「○」で囲みます。

2 衣料品など
紳士用、婦人用、子供用の区別がつくように品名を記入してください。

3 使用目的について
贈答、来客、見舞いなど交際用に購入した場合や、離れて住んでいる親類や家族のために購入した場合は、その用途を記入してください。

4 食品について
弁当を購入した場合や外食をした場合は、「弁当」、「外食」などと記入してください(15ページ参照)。

値引きについて
複数の商品がまとめて値引きされている場合は、該当する商品ごとに値引き前の代金を記入し、次の欄に値引き額をまとめて記入してください(マイナスを付けた金額を記入)。また、値引き額までを「{」でくくります。

消費税について
数種類の買い物をしたレシートなどが税抜価格の表示となっており、消費税がまとめて表示されていた場合は、これらの品名の次の欄に消費税を記入して、「{」でくくります。

口座振替などで購入した場合
振込手数料を分けて記入してください。

5 分割払いで購入した場合
金額は代金の全額を記入してください(分割額ではありません)。現金で頭金を支払った場合も、それを含めた代金の全額を記入してください。なお、頭金については、Ⅲ欄に支払った金額とどの商品かを記入してください(16ページ参照)。

6 商品券などで購入した場合
金額は代金の全額を記入してください。差額をクレジットカードなどで支払った場合は、どの商品の差額分かとその金額を記入してください(14ページ参照)。

支払方法による家計簿の記入の違いについて

- 家計簿は、**商品・サービスを購入した日に記入**します。
- クレジットカードやポストペイ方式の電子マネー、プリペイド方式の電子マネーのオートチャージなど、**代金の後払いが生じるものは、その返済を行った日にも家計簿の記入**を行ってください。
- プリペイド方式の**電子マネーにチャージを行った日にも家計簿の記入**をお願いします。

		商品・サービス購入時の支払方法				
		現金	クレジットカード	電子マネー		商品券
				プリペイド (前払い)	ポストペイ (後払い)	●商品券 ●デビットカード ●口座間振込等 ●自分の店の商品
家計簿に記入する時期	電子マネーにチャージした日			現金でチャージ Ⅲ欄	クレジットカードでチャージ (オートチャージなど) Ⅳ欄	
	商品・サービスを購入した日	Ⅲ欄	Ⅳ欄	Ⅳ欄	Ⅳ欄	Ⅳ欄
	代金を返済した日 (クレジットカードなどの返済日)		Ⅰ欄		Ⅰ欄	

家計簿 記入ページ

- Ⅰ 口座自動振替による支払→P1～2
 - Ⅱ 口座への入金(給与・年金等)→P3～6
 - Ⅲ 現金収入又は現金支出
 - Ⅳ クレジット・電子マネーなど現金以外による購入
- } P7～26

具体的な利用内容の記入例

① 電子マネーにチャージ(入金・積み増し)をした場合



- オートチャージやクレジットカードによるチャージをした場合、チャージの方法とチャージ金額を記入。

Ⅳ クレジット・電子マネーなど現金以外による購入

①品名、用途及び購入方法 (該当する番号を○で囲んでください)	②金額	③
1 電子マネーにオートチャージ	5,000	1 0 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9
2 電子マネーにチャージ	3,000	1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9
3		1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9
4		1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9



- 現金でチャージした場合、チャージ金額を記入。

Ⅲ 現金収入又は現金支出

①収入の種類又は支出の品名、用途	②現金収入 (円)	③現金支出 (円)	④
1 電子マネーにチャージ		3,000	1 0 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9
2			1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9
3			1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9
4			1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9

② 購入した商品などの代金が後日、携帯電話料金と合わせて支払われる場合



- 携帯電話やスマートフォンなどから、有料の音楽やアプリをダウンロードしたり、洋服や日用品などを購入した場合、それぞれ記入。
- 携帯電話やスマートフォンなどの機器代金を、月々の携帯電話料金と合わせて分割払いで支払う場合、分割前の購入金額を記入。

Ⅳ クレジット・電子マネーなど現金以外による購入

①品名、用途及び購入方法 (該当する番号を○で囲んでください)	②金額	③
1 音楽ダウンロード	400	1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9
2 携帯ゲーム 課金	300	1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9
3 アプリダウンロード	360	1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9
4 子供用つた	980	1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9
5 財布	6,800	1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9
6 スマートフォン購入	54,000	1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9
7		1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9
8		1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9



- 後日、口座から携帯電話料金が引き落とされた日に、内数として、「有料コンテンツ利用料」、「有料コンテンツ利用料以外の買い物代等」、「機器代金分割支払分」に分けて記入。

Ⅰ 口座自動振替による支払

支払内訳(種類、品名等)	今月の支払分 金額(円)	クレジット 掛買い・月賦
1 電気料金 (円/月)		
2 携帯電話料金 (8 月分)	22,280	
3 うち 携帯電話事業者による 有料コンテンツ利用料	(1,060)	
4 うち 携帯電話事業者による 有料コンテンツ利用料以外の買い物代等	(7,780)	
5 うち 機器代金分割支払分(電話機器代金等)	(2,250)	

③ ポイントを電子マネーや商品券に交換した場合



- 交換した金額を「現金収入」欄に()書きで記入。

Ⅲ 現金収入又は現金支出

①収入の種類又は支出の品名、用途	②現金収入 (円)	③現金支出 (円)	④
1 ポイントを電子マネーへ移行	(835)		1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9
2 ポイントを電子マネーにチャージ	(1,000)		1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9
3 ポイントを商品券に交換	(2,000)		1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9
4			1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9

④ポイントカード、クーポン券などとクレジットカードを併用した場合



- 商品の実際の代金(値引き前の金額)を記入。
- ポイント使用分は、何の商品に対するものかを記入し、その金額を「現金収入」欄に()書きで記入。



IV クレジット・電子マネーなど現金以外による購入

①品名、用途及び購入方法 (該当する番号を○で囲んでください)

1	婦人ブラウス	2	金額	9,720
2		3		

②金額 (該当の品名・金額は販売額を記入します)

③現金収入又は現金支出

前日からの繰越金 (手持ち現金) 円

①収入の種類又は支出の品名、用途	②現金収入 (円)	③現金支出 (円)
1 婦人ブラウスポイント使用分	(6,000)	
2		
3		

⑤ポイントカード、クーポン券などと現金を併用した場合



- 商品の実際の代金(値引き前の金額)を記入。
- ポイントやクーポン使用分は「現金収入」欄に「ポイント使用」や「クーポン券使用」などとして、その金額を記入。

III 現金収入又は現金支出

前日からの繰越金 (手持ち現金) 円

①収入の種類又は支出の品名、用途	②現金収入 (円)	③現金支出 (円)
1 掃除機		39,000
2 ポイント使用	5,000	
3		

⑥商品券やプリペイドカードなどを購入した場合



- 使用目的(贈答用など)を記入。

III 現金収入又は現金支出

前日からの繰越金 (手持ち現金) 円

①収入の種類又は支出の品名、用途	②現金収入 (円)	③現金支出 (円)
1 図書カード(贈答用)		3,000
2 ビール券(贈答用)		2,000
3 お米券(贈答用)		3,000
4 コーヒーショップのドリンクカード		3,000
5 QUOカード		5,000
6		

⑦購入できる商品が限定されない商品券やプリペイドカードなどを使用した場合



- 使用した金額を記入。差額を現金で支払った場合は、III 欄に、どの商品の差額分であるかを記入し、「現金支出」にその金額を記入。
- 現金で受け取ったお釣りについては、「現金収入」に記入。



IV クレジット・電子マネーなど現金以外による購入

①品名、用途及び購入方法 (該当する番号を○で囲んでください)

1	かばん	2	金額	8,000
2		3		

②金額 (該当の品名・金額は販売額を記入します)

③現金収入又は現金支出

前日からの繰越金 (手持ち現金) 円

①収入の種類又は支出の品名、用途	②現金収入 (円)	③現金支出 (円)
1 かばん(商品券不足分)		2,800
2		
3		



購入できる商品が限定されている図書カードやお米券などは、購入した時点で使用したもののみなし、使用時は家計簿への記入は不要。

⑧ 外食などをした場合(出前・宅配・テイクアウトなども含む)



- 外食、出前、宅配、飲食店からの持ち帰りかを具体的に記入。
- 来客用(一緒に住んでいない親類や家族も含む)の食事として注文した出前や宅配などの場合は、「来客用」と記入。
- 飲食店などで、自分以外の人の方も支払った場合は、わかるように記入。立て替えている場合、「立替分」と記入。立替金が戻ってきた場合は、「現金収入」欄に記入。
- 外でお酒を伴う食事をした場合は、料理(つまみやコース料理)とお酒に分けて記入。内訳が不明の場合は、「飲み会(外食)」などとしてまとめて記入してもかまいません。

Ⅲ 現金収入又は現金支出			前日からの繰越金 (手持ち現金)												
① 収入の種類又は支出の品名、用途	② 現金収入 (円)	③ 現金支出 (円)	④ 入金回数 (1~9)												
1 そば(外食)		750	○	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	○	
2 ビール(外食)		450	○	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	○	
3 コーヒー(喫茶店)友人と二人分		700	○	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	○	
4 ピザ(宅配)		3,200	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
5 すし出前(来客用)		4,500	○	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	○	
6 ドーナツ(持ち帰り)		600	1	○	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	
7 ギョウザ(持ち帰り)		400	1	○	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	
8 飲み会(外食)		3,500	1	○	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	
9 " (立替分)		6,000	1	○	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	
10 フランス料理(コース料理代)		3,000	1	○	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	
11 ワイン(外食)		1,500	1	○	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	
12 立替金の受取	1,000		1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
13			1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
14			1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
15			1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
16			1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
17			1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
18			1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
19			1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
20			1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	

⑨ 病院関係の支払をした場合



- 診療代、入院費、検診料の区別がわかるように記入。
- 診療代は、歯科とそれ以外を区別し、薬代を分けて記入。
- 入院費は、出産とそれ以外を分けて記入。
- 離れて住んでいる人の分を支払った場合は、わかるように記入。

Ⅲ 現金収入又は現金支出			前日からの繰越金 (手持ち現金)												
① 収入の種類又は支出の品名、用途	② 現金収入 (円)	③ 現金支出 (円)	④ 入金回数 (1~9)												
1 歯科診療代		800	○	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	○	
2 歯科薬代		600	○	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	○	
3 内科診療代(実家の親)		1,200	○	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	○	
4 胃薬(実家の親)		600	○	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	○	
5 出産入院費		420,000	○	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	○	

⑩ 介護保険を利用した場合



- 介護保険で提供されるサービスを利用した場合は、内容がわかるように記入。
- 離れて住んでいる人の分を支払った場合は、わかるように記入。

Ⅰ 口座自動振替による支払(つづき)		
支払内訳 (種類、品名等)	今月の支払分 金額(円)	クレジット 掛買い・月賦
28 施設介護サービス費(介護保険にて1割負担)(特養入所中の親)8月分	26,820	
29 訪問入浴介護 公的介護サービス 8月分	5,000	
30 介護用品借料(ベッド) 8月分	2,300	
31 介護施設サービス(実家の親) 8月分	952	
32 車椅子借料(介護保険にて1割負担) 8月分	1,000	
33		

⑪ 市価に比べて著しく安く購入した場合



- 価格が安い理由を記入。

Ⅲ 現金収入又は現金支出			前日からの繰越金 (手持ち現金)												
① 収入の種類又は支出の品名、用途	② 現金収入 (円)	③ 現金支出 (円)	④ 入金回数 (1~9)												
1 浄水器(会社の輪廻による自己負担分)		11,200	1	○	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	
2 ネットレス(フリーマーケットで購入)		500	○	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	○	
3			1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	

⑫旅行・レジャーに関する支払をした場合



- 「旅行費用」とまとめて記入せず、内訳がわかるように記入。
- パック旅行は、国内か海外かを分けて記入。
- 離れて住んでいる人の分を支払った場合は、わかるように記入。

Ⅲ 現金収入又は現金支出 前日からの繰越金 円

① 収入の種類又は支出の品名、用途	② 現金収入 (円)	③ 現金支出 (円)	④ 日付											
1 電車代(旅行)		4,800	○	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 昼食(幕の内弁当)		2,100	1	2	○	○	2	3	4	5	6	7	8	9
3 宿泊費(夕食・朝食込)		35,600	1	2	○	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 入園料(動物園)		1,400	1	2	○	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5 宿泊費(親二人分)		25,000	1	2	○	1	2	3	4	5	6	7	8	9
7 パック旅行(国内)		86,000	○	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9

⑬「クレジット 掛買い・月賦」で購入した場合



- 頭金を現金で支払った場合でも、頭金を含めた代金の全額を記入。
- 頭金は **Ⅲ** 欄にどの商品の頭金かがわかるように記入。

Ⅳ クレジット・電子マネーなど現金以外による購入

① 品名、用途及び購入方法 (該当する番号を○で囲んでください)	② 金額	④ 日付															
1 ランドセル(孫へのお祝い)	50,000	○	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 子供靴	5,000	○	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 トレンチコート(紳士用)	50,000	○	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 冷蔵庫	210,000	○	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ⅲ 現金収入又は現金支出 前日からの繰越金 円

① 収入の種類又は支出の品名、用途	② 現金収入 (円)	③ 現金支出 (円)	④ 日付											
1 冷蔵庫 頭金		10,000	○	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9

例



- 冷蔵庫を分割払いで購入し、合計金額210,000円のうち、現金で頭金10,000円を支払った場合、頭金は **Ⅲ** 欄に記入。

⑭生協などで商品を宅配で購入した場合



- 商品が届いたときに商品ごとに記入。
- 代金が口座から引き落とされた日に、引落とし額を **I** 欄に記入。

Ⅳ クレジット・電子マネーなど現金以外による購入

① 品名、用途及び購入方法 (該当する番号を○で囲んでください)	② 金額	④ 日付															
1 キャベツ	250	○	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 たまねぎ	200	○	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 トマト	150	○	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 ぶどう	600	○	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5 食パン	200	○	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9

I 口座自動振替による支払(つづき)

支払内訳(種類、品名等)	今月の支払分 金額(円)	クレジット 掛買い・月賦
30 生協支払 9月分	12,500	

⑮自動車を購入した場合



- 新車か中古車かを記入。
- 購入時の費用明細書などを参考にし、車体価格のほか、自動車重量税、自賠責保険料などの費用の内訳がわかるように記入。(下取り金額が含まれている場合は、マイナスを付けた金額を記入。)
- 自動車購入返済分の代金が口座から引き落とされた日に **I** 欄に記入。

IV クレジット・電子マネーなど現金以外による購入

①品名、用途及び購入方法 (該当する番号を○で囲んでください)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	自動車本体価格(新車)	○	2	3	4	5	6	7																							
2	値引き		1	2	3	4	5	6	7																						
3	特別仕様		○	2	3	4	5	6	7																						
4	自動車税		○	2	3	4	5	6	7																						
5	自動車重量税		○	2	3	4	5	6	7																						
6	自動車取得税		○	2	3	4	5	6	7																						
7	自賠責保険料		○	2	3	4	5	6	7																						
8	リサイクル料金		○	2	3	4	5	6	7																						
9	検査登録手数料		○	2	3	4	5	6	7																						
10	車庫証明代料		○	2	3	4	5	6	7																						
11	納車代行料		○	2	3	4	5	6	7																						
12	下取り手数料		○	2	3	4	5	6	7																						
13	下取り		1	2	3	4	5	6	7																						
14			1	2	3	4	5	6	7																						

I 口座自動振替による支払(つづき)

支払内訳 (種類、品名等)	今月の支払 金額(円)	クレジット 掛買い・月賦
30 自動車購入返済分	20,000	

⑯自動車を車検に出した場合



- 請求書を参考にし、技術料、車検代行手数料はそれぞれの合計金額を記入。
- 部品を交換した場合、部品代の内訳を記入。
- 車検に必要な法定費用は、自動車重量税、自賠責保険料、印紙代などにそれぞれ分けて記入。
- 値引きがあった場合、技術料と部品代のどちらの値引きかわからない場合は、「車検費用値引き」としてマイナスを付けた金額を記入。
- 内訳が不明な場合は「車検代」としてまとめて記入してもかまいません。

III 現金収入又は現金支出

				⑤ 収入名																			
				⑥ 収入名																			
				⑦ 収入名																			
				⑧ 収入名																			
				⑨ 収入名																			
				⑩ 収入名																			
				⑪ 収入名																			
				⑫ 収入名																			
				⑬ 収入名																			
				⑭ 収入名																			
				⑮ 収入名																			
				⑯ 収入名																			
				⑰ 収入名																			
				⑱ 収入名																			
				⑲ 収入名																			
				⑳ 収入名																			
				㉑ 収入名																			
				㉒ 収入名																			
				㉓ 収入名																			
				㉔ 収入名																			
				㉕ 収入名																			
				㉖ 収入名																			
				㉗ 収入名																			
				㉘ 収入名																			
				㉙ 収入名																			
				㉚ 収入名																			
				㉛ 収入名																			
				㉜ 収入名																			
				㉝ 収入名																			
				㉞ 収入名																			
				㉟ 収入名																			
				㊱ 収入名																			
				㊲ 収入名																			
				㊳ 収入名																			
				㊴ 収入名																			
				㊵ 収入名																			
				㊶ 収入名																			
				㊷ 収入名																			
				㊸ 収入名																			
				㊹ 収入名																			
				㊺ 収入名																			
				㊻ 収入名																			
				㊼ 収入名																			
				㊽ 収入名																			
				㊾ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			
				㊿ 収入名																			

記入例 索引

I	口座自動振替による支払	▶ P.2-3
II	口座への入金(給与・年金等)	▶ P.4-5
III・IV	現金収入又は現金支出 クレジット・電子マネーなど現金以外による購入	▶ P.6-11
	支払方法による家計簿の記入の違いについて	▶ P.12

具体的な利用内容の記入例

1	電子マネーにチャージ(入金・積み増し)をした場合	▶ P.13
2	購入した商品などの代金が後日、携帯電話料金と合わせて支払われる場合	
3	ポイントを電子マネーや商品券に交換した場合	
4	ポイントカード、クーポン券などとクレジットカードを併用した場合	▶ P.14
5	ポイントカード、クーポン券などと現金を併用した場合	
6	商品券やプリペイドカードなどを購入した場合	
7	購入できる商品が限定されない商品券やプリペイドカードなどを使用した場合	
8	外食などをした場合(出前・宅配・テイクアウトなども含む)	▶ P.15
9	病院関係の支払をした場合	
10	介護保険を利用した場合	
11	市価に比べて著しく安く購入した場合	▶ P.16
12	旅行・レジャーに関する支払をした場合	
13	「クレジット 掛買い・月賦」で購入した場合	
14	生協などで商品を宅配で購入した場合	▶ P.17
15	自動車を購入した場合	
16	自動車を車検に出した場合	

高額の出支も忘れずに『家計簿』への記入をお願いいたします。
『家計簿』の最終ページにある「記入確認リスト」を確認していただき、
記入漏れのないようご注意ください。

家計簿B

記入のしかた



- 家計簿の記入については、お手数をおかけしますが、本冊子『家計簿の記入のしかた』をご覧ください、正確な記入をお願いします。
- 家計簿の記入は、黒色の鉛筆・シャープペンシルまたはボールペンでお願いします。

家計簿の3種類(Ⅰ～Ⅲ)の記入欄に、それぞれ該当するものを記入してください。

家計簿に記入する「支出」は**各世帯員が支払う金銭のすべて**、「収入」は**各世帯員が受け取る金銭のすべて**です。

Ⅰ 口座自動振替による支払



- 公共料金、家賃、住宅ローンの引落としなど

Ⅱ 口座への入金 (給与・年金等)



- 毎月の給与や賞与、公的・個人年金、仕送り金など
- 収入から引かれる税金や社会保険料など

Ⅲ 日々の収入と支出



- ショッピング、利用サービスの支払、せん別・祝金など
- 自分の店舗で販売する商品の自家用・贈答用の消費
- 口座への預入



- 賃金(現金)、謝礼金、せん別・祝金など
- 口座からの引出

具体的な記入方法については、裏表紙の索引から、該当ページをご参照ください。

1 電気料金・ガス料金

器具代・工事費などが含まれている場合は、使用料金と区別して「28」番以降に記入してください。

2 NHK放送受信料金

NHKのBS放送受信料を含みます。
※NHKおよびケーブルテレビ以外の衛星放送受信料は「28」番以降に記入してください。

3 携帯電話料金

スマートフォンを含む携帯電話料金は、請求書などを見て、請求金額(支払金額)の合計額にプロバイダ料金(インターネット接続料)や固定電話料金などが含まれているときは、それぞれ該当する欄に分けて記入してください。

内訳が区別できない場合は金額をまとめて記入し、セット料金に含まれる内容を記入してください。

携帯電話料金と合わせて支払っている「有料コンテンツ利用料」※1、「有料コンテンツ利用料以外の買い物代等」※2、「機器代金分割支払分」(電話機器代金等)は、携帯電話料金の内数としてそれぞれ該当する欄に記入してください。

4 ケーブルテレビ

ケーブルテレビ受信料にインターネット接続料や固定電話料金などがセット料金として含まれているときは、それぞれ該当する欄に分けて記入してください。

内訳が区別できない場合は「ケーブルテレビ等受信料」に金額をまとめて記入し、セット料金に含まれるものを「○」で囲みます。

5 新聞代

該当するものを「○」で囲みます。日刊工業新聞や株式新聞などの業界紙は「その他」とします。電子版は「28」番以降に記入してください。

6 保険料

種類や何月分の支払かを記入し、積立型か掛け捨て型かを「○」で囲みます。

7 クレジットカード代金の引落し

クレジットカードの代金が口座から引き落とされた場合は、何月分かを記入してください。複数のカードの引落日額をまとめて記入してもかまいません。

- 世帯員の預貯金口座から口座自動振替で行っている、公共料金、家賃、保険料の支払や、住宅ローン、クレジットカード払いの返済など毎月または定期的に行う支払を記入してください。
- 記入にあたっては、支払う料金の領収書や口座自動振替通知票、預貯金通帳などで支払の種類、金額をよく確かめ、家計簿の記入対象期間に引落しがあった分を記入してください。
- 公共料金や家賃などの支払をクレジットカードで行っている場合は、「クレジット 掛買い・月賦」欄に「○」を記入してください。
- 左のページには、口座自動振替やクレジットカードで毎月の支払が行われている代表的な項目をあらかじめ印刷しています。該当する支払がある場合は、各項目の欄に記入してください。

I 口座自動振替による支払

※「今月の支払分」については、この家計簿を記入した期間の支払分について記入してください。
※クレジットカード、掛買い、月賦による購入分の支払をしたときには、「クレジット 掛買い・月賦」欄に「○」を記入してください。
※「13 新聞代」及び「24～26 保険料」については、該当するものを「○」で囲んでください。

支払内訳 (種類、品名等)		今月の支払分 金額(円)	クレジット 掛買い・月賦
1 電気料金 (8 月分) ①		5,727	
2 都市ガス料金 (8 月分)		6,344	
3 プロパンガス料金 (月分)			
4 水道料金 (7 月～ 8 月分)		5,373	
5 NHK放送受信料金 (8 月～ 9 月分) ②		2,520	○
6 インターネット接続料(8 月分)		990	○
7 固定電話料金 (8 月分)		6,362	
8 携帯電話料金 (8 月分) [プロバイダ料金 ・IP電話通話料 ③]		28,780	○
9 うち 携帯電話事業者による 代行徴収分	有料コンテンツ利用料 ※1	(1,460)	
10 うち 機器代金分割支払分(電話機器代金等)	有料コンテンツ利用料以外の買い物代等 ※2	(8,570)	
11		(2,250)	
12 ケーブルテレビ等受信料 (受信料に以下の内容が含まれる場合は 該当するものをすべてを○で囲んでください。) (8 月分) ④	インターネット接続料・固定電話代・携帯電話代・その他 ()	3,600	
13 新聞代 (読者の商業新聞 (英字、地方、スポーツ紙を含む)) (8 月分) ⑤	その他 ()	3,093	
14 住宅ローンの返済 (月分)			
15 家賃 (9 月分)		80,000	
16 共益費又は管理費 (9 月分)		2,000	
17 月極駐車場料金 (9 月分)		8,000	
18 学校給食費 (小学校) (9 月分)		3,030	
19 学校授業料 () (月分)			
20 PTA会費 (小学校) (9 月分)		300	
21 学校教材費 (小学校) (9 月分)		3,000	
22 保育所・幼稚園 の保育料 (幼稚園) (9 月分)		9,870	
23 国民年金保険料 (9 月分)		16,490	
24 (学資) 保険料 (積立・掛け捨て) (9 月分) ⑥		13,110	
25 (学資) 保険料 (積立・掛け捨て) (9 月分)		13,110	
26 (終身年金) 保険料 (積立・掛け捨て) (9 月分)		13,100	
27 クレジットカード代金引落し (7 月分) ⑦		35,000	
合計		259,799	

- 印刷されていない項目の支払を、世帯員の預貯金口座から口座自動振替などで行っている場合は、右のページの自由記入欄(「28」番以降)に記入してください。
- 同じ種類の支払が複数ある場合は、「28」番以降にそれぞれ分けて、種類・目的がわかるように、また、○月分・○期分のようにいつの分の支払かを記入してください。
例)保険料、保育料など
- 手持ち現金に動きがない口座自動振替による支払は、『家計簿』への記入漏れを起こしやすいので特に注意してください。

8 (つづき)への記載例

デパートの友の会など、毎月の積立金や会費を口座自動振替によって支払っている場合に記入してください。

9 クレジットカードで支払っている場合

BSの受信料など毎月の利用料金の支払をクレジットカードで行っている場合は、「クレジット 掛買い・月賦」欄に「○」を記入してください。

10 合計

ページごとの合計金額を記入してください。ただし、()書きにした金額は、合計欄には含めません。

※1 有料コンテンツ利用料

有料のゲーム、音楽、アプリのダウンロードなどにかかった料金のうち、携帯電話料金と合わせて支払っている分を記入してください。
なお、購入した時点では、「Ⅲ 日々の収入と支出」欄に記入してください(13ページ参照)。

※2 有料コンテンツ利用料以外の買い物代等

洋服や日用品などを購入した代金のうち、携帯電話料金と合わせて支払っている分を記入してください。
なお、購入した時点では、「Ⅲ 日々の収入と支出」欄に記入してください(13ページ参照)。

I 口座自動振替による支払(つづき)

支払内訳(種類、品名等)		今月の支払分 金額(円)	クレジット 掛買い・月賦
28	〇〇百貨店友の会会費 9月分 8	5,000	
29	新聞代(電子版) 8月分	3,800	○
30	受信料(スカパー！) (8月分) 9	2,415	○
31	保育所保育料(9月分)	9,433	
32	住宅火災保険(掛け捨て) 9月～翌年8月分(年払い)	15,000	
33	自動車購入返済分	20,000	
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
合計		55,648	10

Ⅱ 口座への入金(給与・年金等)

記入例

- 世帯員の預貯金口座に、給与、賞与、年金、仕送り金などが振り込まれた(入金された)場合に、記入してください。
- 世帯員全員の収入について世帯員ごとに記入してください。世帯主の収入は[世帯主]のページに、世帯主の配偶者の収入は[世帯主の配偶者]のページに記入してください。その他の世帯員の収入は[世帯主との続き柄_____]のページに記入し、下線部には世帯主との続き柄を記入してください。
- 収入は、税金や社会保険料などが引かれる前の金額を記入します。

1 日付欄

入金のあった日付を記入し、何月分の給与かを記入してください。

2 給与・年金

税引き前の収入額の内訳を「支給額」欄に、税金や社会保険料などの控除額の内訳を「控除又は納付額」欄に記入してください。
賞与も同様に記入してください。

3 社会保険料

厚生年金保険料、厚生年金基金掛金や退職金等年金掛金、確定拠出年金の掛金は、それぞれ分けて記入してください。

4 財形貯蓄

該当するものを「○」で囲みます。複数ある場合は、「8」番以降の「控除又は納付項目」欄に分けて種類がわかるように記入してください。

5 借入金など

社員貸付制度や高額医療貸付制度などを利用して借り入れた金額など、給与・年金以外で振り込まれた金額は、「賞与・その他の収入」欄に記入してください。

6 原稿料など

税込み額(天引きされる前の金額)を「支給額」欄に、その所得税(源泉徴収分)は「控除又は納付額」欄に記入してください。

Ⅱ 口座への入金(給与・年金等)[世帯主]

月々の給与

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1 15	本給(10月分) ①	293,200	2 ② 所得税	3,830
2	扶養(家族)手当	20,000	住民税	16,000
3	住宅手当		健康保険料	15,856
4	通勤手当(6か月分)	63,050	介護保険料	2,640
5	時間外手当		厚生年金保険料 ③	21,280
6	() 手当		雇用保険料	1,129
7	() 手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般) ④	30,000
8			厚生年金基金掛金 ③	8,000
9			財形貯蓄 年金 ④	10,000
10				
11				
12				
13				
14				
	給与総額	376,250	口座振込額	267,515

年金

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	() 年金		介護保険料額	
2	() 年金		後期高齢者医療保険料額	
3	() 年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
	支給総額		口座振込額	

賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7 10	会社から社員融資借入れ ⑤	300,000		
8 10	原稿料	48,000	原稿料 所得税 ⑥	4,900
9 10	児童手当	80,000		
10				
11				
	支給総額	428,000	口座振込額	423,100



年金以外の社会保障給付金(失業手当や生活保護費など)の入金があった場合は、「賞与・その他の収入」欄に記入してください。

- 収入は、あらかじめ印刷されている「収入項目」に沿って、その内訳を記入し、収入から引かれる税金・社会保険料などは、あらかじめ印刷されている「控除又は納付項目」に沿って、その内訳を記入してください。
- あらかじめ印刷されている「収入項目」、「控除又は納付項目」に該当するものがない場合は、空いている欄に記入してください。
- 複数の勤め先から給与や賞与を支給されている場合は、勤め先ごとにそれらすべてを記入してください。
- 手持ち現金に動きがない口座への入金は、『家計簿』への記入漏れを起こしやすいので特に注意してください。

Ⅱ 口座への入金(給与・年金等)[世帯主の配偶者]

月々の給与

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1 1	本給(10月分) 7	87,000	所得税	2,665
2	扶養(家族)手当		住民税	2,900
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当(か月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	()手当		雇用保険料	

7 勤務形態がパートやアルバイトなどの場合

基本給(基本支給額)は「本給」に記入してください。

8 年金

種類を詳しく記入してください。なお、数が月分がまとめて入金された場合はその額をそのまま記入してください。

Ⅱ 口座への入金(給与・年金等)[世帯主との続柄 母] (世帯主との続柄を記入してください)

月々の給与

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1 15	(厚生)年金 8	214,650	介護保険料額	5,800
2 15	(国民)年金	51,050	後期高齢者医療保険料額	800

9 その他の収入

給与や賃金以外の収入が口座に入金された場合は、その都度できるだけ詳しく記入してください。

10 内職収入

経費を差し引いた金額を記入してください。

賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7 1	家賃収入(10月分) 9	80,000		
8 1	内職 和服仕立代 10	35,000		
9 13	駐車場収入(10月分)	40,000		
10				
11				
支給総額		155,000	口座振込額	155,000

給与・年金などを現金で受け取っている場合



- 受け取った日の「Ⅲ 日々の収入と支出」の「現金収入」欄に、誰の、何月分の、どのような収入かがわかるように記入してください。
- 給与・年金などは、税引き前の収入額の内訳を「現金収入」欄に、税金や社会保険料などの控除額の内訳を「支出」欄に記入してください。

現金収入

収入の種類	金額(円)	収入
1 世帯主 10月分 本給	293,200	6
2 扶養手当	20,000	7

支出

・食料、支払い方法、購

①品名及び用途							②金額	
1	1	2	3	4	5	所得税		3,830
2	1	2	3	4	5	住民税		16,000

- ・ 日々生じる収入・支出を毎日記入してください。(Ⅰ・Ⅱ欄以外の収入・支出)
- ・ その日の収入・支出の有無にかかわらず、毎日新しいページに記入してください。収入・支出が全くない日は、その日のページに「支出なし」と記入してください。
- ・ Ⅲ欄は、日付ごとに見開き2ページとなっています。
- ・ 同じ日の収入・支出がページ内に収まらない場合は、次のページに同日の日付を記入し、続きの内容を記入してください。この場合、各ページに「現金収入」「現金支出」欄の合計金額を記入してください。
- ・ 購入した商品は、個々の品名を具体的に記入してください。贈答用や離れて住んでいる親類や家族、友人・知人にあげるために購入した商品は、「自家用以外」欄に「○」を記入してください。
- ・ 食料は、分類を「○」で囲んでください。分類が分からないときは、品名を具体的に記入してください。
- ・ 購入した商品ごとに、購入先・購入地域を「○」で囲んでください。

支払い方法について



クレジット・掛買い・月賦による購入の場合

クレジットカードでの購入など、購入代金の支払を、後日、「一括払い」または「分割払い」で行う場合が該当します。



電子マネーによる購入の場合

電子マネーで商品・サービスを購入した場合が該当します。電子マネーは、精算方法の違いから以下の「プリペイド(前払い)方式」と「ポストペイ(後払い)方式」の2種類に分類されます。

◆プリペイド(前払い)方式

使用前にチャージする必要がある電子マネーで、チャージした金額の範囲内で商品・サービスを購入することができます。

例) Suica(スイカ)、ICOCA(イコカ)、PASMO(パスモ)、Edy(エディ)、nanaco(ナナコ)、WAON(ワオン)など

◆ポストペイ(後払い)方式

購入した商品・サービスの代金を後日まとめて支払う形式の電子マネーです。プリペイド方式のように使用前にチャージする必要はなく、クレジットカードのような使い方ができる電子マネーです。

例) PiTaPa(ピタパ)、QUICKPAY(クイックペイ)、iD(アイディー)など

日(曜日)		記入に要した時間(分)	
Ⅲ 日々の収入と支出			
前日からの繰越金(A) (手持ち現金)		円	
支出			
① 品名及び用途		② 金額	③ 支払い方法
④ 購入先・購入地域		⑤ 店名・店番・その他	
⑥ 分類		⑦ 備考	
⑧ 現金収入		⑨ 現金支出	
⑩ 合計		⑪ 合計	



ポイントを使用した場合

購入代金の支払に、ポイントやクーポン券を使用した場合が該当します。



商品券による購入の場合

全国百貨店共通商品券やQ U O(クオ)カードなどで商品・サービスを購入した場合が該当します。この欄の商品券は、現金と同様に多様な商品を購入できる商品券やプリペイドカードなどが該当しますが、購入できる商品が限定されている図書カードやビール券などは該当しません。

※図書カードやビール券など購入できる商品が限定されている商品券やプリペイドカードなどは、その商品券を購入したときに家計簿に記入しますが、その商品券を使ったときは家計簿に記入する必要はありません。

支払い方法について(続き)



デビットカードについて

金融機関のキャッシュカードで商品・サービスを購入した場合が該当します。デビットカードでは、商品・サービスの購入時にキャッシュカードの預貯金口座から代金の引落し(即時決済)が行われます。



口座間振込等について

預貯金口座から販売事業者の口座に代金を振り込んで商品・サービスを購入した場合が該当します。インターネット通販やテレビショッピングでの代金の口座間振込のほか、離れて住んでいる親類や家族の口座に世帯員の預貯金口座から仕送り金を振り込む場合もこれに該当します。口座間振込を行う際に生じた振込手数料も併せて記入してください(10ページ参照)。



自分の店の商品を家計用として取り入れた場合

世帯または世帯員が経営する店舗で販売する商品を、自家用・贈答用に消費した場合が該当します。金額はその店舗での商品の販売額を記入してください。

現金収入について

- 現金で受け取った収入は、右ページ下の「現金収入」欄に記入してください。給与や賞与などの収入は、4ページの記入例のように、税金や社会保険料などが引かれる前の金額を、本給、通勤手当、時間外手当などに分けて記入してください。
- 現金と同様に使える商品券をもらった場合も、「現金収入」欄に記入してください。
- 上記の収入のほか、現金で受け取ることがある収入には、以下のものがあります。

- 家賃収入
- 内職収入
- キャッシングやカードローン・質入れなどの借入金
- 他人に貸した貸付金の返済
- 離れて住んでいる家族からの仕送り金
- 友人・知人からのせん別や香典・祝金
- 株式・債券の売却収入
- 買取店への売却・オークション販売で得た収入 など

※口座に入金された場合はⅡ欄に記入してください。

現金収入記入欄

①品名及び用途

品名及び用途	金額(円)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	

②金額

③支払い方法

④収入先・収入地域

現金収入の合計(C)

収入の種類	金額(円)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

現金収入の合計(C)

預貯金の引出と預入

引出額の合計(D)

預入額の合計(E)

本日の現金残高((A+C+D)-(B+E))

備考

預貯金の引出と預入

- 預貯金口座から現金を引き出した場合は、合計額を右ページ「預貯金の引出と預入」の「引出額の合計(D)」欄に記入してください。
- 手持ちの現金を預貯金口座に預け入れた場合は、合計額を右ページ「預貯金の引出と預入」の「預入額の合計(E)」欄に記入してください。

購入先について

- 商品やサービスの購入先は、9 ページを参考に「○」で囲みます。
- 同じ商品やサービスを複数の店から購入したときは、購入先ごとに行を変えて記入します。
- 以下のものは、どの店で支払いをしたかにかかわらず、「9 その他」を「○」で囲みます。

- | | | |
|---------------|----------|----------|
| ▪ 電気料金 | ▪ 都市ガス料金 | ▪ 上下水道料金 |
| ▪ N H K 放送受信料 | ▪ 家賃・地代 | |

購入地域について

- 現在住んでいるところからみた購入地域を「○」で囲みます。
- 電気料金、都市ガス、上下水道料金など、自宅でサービスを受けるものは「1 同じ市町村」を「○」で囲みます。
- 以下のものは、購入地域を「○」で囲まなくてもかまいません。

- 金融商品の支払(保険の掛金、有価証券の購入など)
- 掛買いや月賦による月々の代金支払
- 通信販売(インターネット、テレビ、カタログなど)で購入した商品・サービス

1 通信販売(インターネット)

インターネット上で注文を行い、品物を購入又はサービスの提供を受ける形態（いわゆるネットショッピング）をいいます。

2 通信販売(その他)

「1 通信販売(インターネット)」以外で、新聞・雑誌、ラジオ・テレビ、カタログ等で広告し、郵便、電話等で注文を行い、品物を購入又はサービスの提供を受ける形態をいいます。

3 一般小売店

「4 スーパー」～「8 ディスカウントストア・量販専門店」以外の小売店をいいます。

- 個人商店
- ガソリンスタンド
- 書店
- チケットショップ
- 雑貨店
- 高級ブランドショップ
- 新聞小売店
- など

4 スーパー

食品、日用雑貨、衣類、電化製品など、各種の商品を、セルフサービスで販売する小売店をいいます。

5 コンビニエンスストア

食品を中心に、家事雑貨、雑誌など各種最寄り品を取りそろえ、セルフサービスで販売しており、店舗規模が小さく、24時間又は長時間営業を行う小売店をいいます。

6 百貨店

衣・食・住にわたる各種の商品を主に対面販売により販売しており、常時50人以上の従業員のいる小売店を
いいます。

7 生協・購買

組合員の出資によってつくられている生活協同組合、農業協同組合や会社、官公庁等が職員のために設けている購買部をいいます。

- 生活協同組合
- 農業協同組合
- 会社の購買部
- など

8 ディスカウントストア・量販専門店

店頭商品を原則的に全品値引きして安い価格を売り物としている小売店、家電や衣料品(ファストファッション含む。)などの量販専門店、主に医薬品や化粧品を販売しているドラッグストア、均一価格で多様な商品を販売する小売店や格安チケットショップなどをいいます。

- 家電量販店
- 衣料品量販店
- 家具量販店
- ドラッグストア
- ホームセンター
- 百田均一ショップ など

9 その他

上記以外の店をいいます。また、電気料金、都市ガス料金などを支払った場合もここに含めます。

- ・電気料金 ・都市ガス料金 ・上下水道料金
・NHK放送受信料 ・家賃・地代
- ・問屋 ・市場 ・露店 ・行商 ・リサイクルショップ ・美容院 ・クリーニング店
・レストラン ・ファーストフード店 ・居酒屋 ・自動販売機 など

Ⅲ 日々の収入と支出

記入例

●日付、曜日、記入に要した時間は毎日記入してください。

食料の品名について

食料の分類を「○」で囲みます。同じ分類の支出額は、まとめて記入してもかまいません。分類が分からないものは、品名を記入してください。外食には宅配を含みます。

1 前日からの繰越金(A)

前日から繰り越した手持ち現金の残高を記入してください。

2 食料以外の品名について

食料以外の品名は、一つ一つ分けて、具体的に記入してください。

3 使用目的について

贈答、来客、見舞いなど交際用に購入した場合や、離れて住んでいる親類や家族のために購入した場合は、「自家用以外」欄に「○」を記入してください。

4 牛乳代、新聞代など(月ぎめ支払)

その代金を支払ったときにまとめて記入してください。

5 世帯員の「こづかい」から支払った場合

誰のこづかいから支払ったかも記入し、その金額を「金額」欄に()書きで記入してください。

6 定期券

通勤用か通学用かを記入してください。

7 分割払いで購入した場合

金額は代金の全額を記入してください(分割額ではありません)。現金で頭金を支払った場合も、それを含めた代金の全額を記入してください。

8 衣料品など

紳士用、婦人用、子供用の区別がつくように品名を記入してください。

消費税について

数種類の買い物をしたレシートなどが税抜価格の表示となっており、消費税がまとめて表示されていた場合は、これらの品名の次の欄に消費税を記入して、「{ }」でくります。

口座間振込等で購入した場合

振込手数料を分けて記入してください。

- 左右見開きの2ページで1日分となっています。
- 品名は一つ一つ分けて、具体的に記入してください。

1 日 (火 曜日) 記入に要した時間(20 分)

Ⅲ 日々の収入と支出

前日からの繰越金(A)
(手持ち現金) 83,060 円

支出

・食料、支払い方法、購入先・購入地域は、それぞれ該当する番号を○で囲んでください。

①品名及び用途					②金額	③支払い方法									④購入先・購入地域																				
食料*		食料以外 (品名を具体的に記入してください。)				自家用以外 贈答・求寄せ 仕送りなど	自分の店の商品は 販売額を記入します (円)									通信販売		店頭販売・その他						店舗の場所											
1	2	3	4	5	1		2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
食料(牛乳を除く)						現金	電子マネー	ポイント	コンビニ後払い	クレジットカード	口座振込等	自店の商品		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
アルコール飲料						クレジット・掛買・月割								1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
学校給食														1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
外食														1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
アルコールドリンク														1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
※食料で分類が分からないものは、この欄に品名を具体的に記入してください。														1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
1	①	2	3	4	5		330	①	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	④	5	6	7	8	9	①	2	3	4	5	6	7	8	9	
2	1	2	③	4	5		626	①	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	④	5	6	7	8	9	①	2	3	4	5	6	7	8	9	
3	1	②	3	4	5		150	①	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	④	5	6	7	8	9	①	2	3	4	5	6	7	8	9	
4	1	2	3	4	5	みりん	183	①	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	④	5	6	7	8	9	①	2	3	4	5	6	7	8	9	
5	1	2	3	4	5	いなり寿司(弁当)	350	①	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	④	5	6	7	8	9	①	2	3	4	5	6	7	8	9	
6	①	2	3	4	5		1,442	①	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	④	5	6	7	8	9	①	2	3	4	5	6	7	8	9	
7	1	2	3	4	5	ドッグフード	② 4,536	1	2	3	4	5	6	⑦	8	9	1	2	3	4	5	6	7	⑧	9	1	②	3	4	5	6	7	8	9	
8	1	2	3	4	5	ケーキ(ペット用)	680	1	2	3	4	5	6	⑦	8	9	1	2	3	4	5	6	7	⑧	9	1	②	3	4	5	6	7	8	9	
9	1	2	3	4	5	タオル	③ 3,240	1	2	3	4	5	6	7	8	⑨	1	2	③	4	5	6	7	8	9	①	2	3	4	5	6	7	8	9	
10	1	2	3	4	5	宅配牛乳代8月分	④ 2,700	①	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	③	4	5	6	7	8	9	①	2	3	4	5	6	7	8	9	
11	1	2	3	4	5	こづかい(世帯主へ)	30,000	①	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
12	1	2	3	4	5	散髪(世帯主こづかいから)	(3,000)	⑤ 2	①	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	⑨	①	2	3	4	5	6	7	8	9
13	1	2	3	4	5	電車通勤定期券	⑥ 63,050	1	②	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	⑨	①	2	3	4	5	6	7	8	9	
14	1	2	3	4	5	エアコン	⑦ 129,600	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	⑧	9	1	②	3	4	5	6	7	8	9	
15	1	2	3	4	5	うち現金	9,600	①	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
16	1	2	3	4	5	うちクレジット	120,000	1	②	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
17	1	2	3	4	5	背広(紳士用)	⑧ 43,200	1	②	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	⑥	7	8	9	1	②	3	4	5	6	7	8	9	
18	1	2	3	4	5	子供セーター	4,100	1	②	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	⑥	7	8	9	1	②	3	4	5	6	7	8	9	
19	1	2	3	4	5	子供靴	① 10,580	1	②	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	⑥	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
20	1	2	3	4	5	ハンドバッグ	10,000	1	2	3	4	5	⑥	7	8	9	1	2	3	4	5	⑥	7	8	9	1	2	③	4	5	6	7	8	9	
21	1	2	3	4	5	革靴(紳士用)	19,800	1	2	3	4	5	⑥	7	8	9	1	2	3	4	5	⑥	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
22	1	2	3	4	5	消費税	2,384	1	2	3	4	5	⑥	7	8	9	1	2	3	4	5	⑥	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
23	1	2	3	4	5	電車運賃	150	1	2	③	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	⑨	1	2	③	4	5	6	7	8	9	
24	1	2	3	4	5	仕送り	① 50,000	1	2	3	4	5	6	7	⑧	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
25	1	2	3	4	5	振込手数料	108	1	2	3	4	5	6	7	⑧	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	①	2	3	4	5	6	7	8	9	

・食料、支払い方法、購入先・購入地域は、それぞれ該当する番号を○で囲んでください。

① 品名及び用途					② 金額 (円)	③ 支払い方法										④ 購入先・購入地域											
食料*						食料以外 (品名を具体的に 記入してください。)	自分の店の商品は 販売額を記入します (円)	支払い方法										購入先・購入地域									
1	2	3	4	5				1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	2	3	4	5			1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
26	①	2	3	4	5		300	1	2	③	4	5	6	7	8	9	1	2	3	④	5	6	7	8	9		
27	①	2	3	4	5		180	1	2	③	4	5	6	7	8	9	1	2	3	④	5	6	7	8	9		
28	1	2	3	4	5	食品ラップ 値引き	98	1	2	③	4	5	6	7	8	9	1	2	3	④	5	6	7	8	9		
29	1	2	3	4	5		-40	1	2	③	4	5	6	7	8	9	1	2	3	④	5	6	7	8	9		
30	1	2	3	4	5	雑誌	620	①	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	⑤	6	7	8	9		
31	1	2	3	4	5	食卓 いす	35,000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	①	2	3	4	5	6	7	8	9		
32	1	2	3	4	5		80,000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	①	2	3	4	5	6	7	8	9		
33	1	2	3	4	5	うち ポイント	5,000	1	2	3	4	⑤	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
34	1	2	3	4	5	うち クレジット	110,000	1	②	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
35	1	2	3	4	5	立替分返済	3,000	①	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
							現金支出の合計(B)										49,001 円										

現金収入

収入の種類	金額(円)	収入の種類	金額(円)
1 妻 内職 和服仕立代 11	35,000	6	
2 ○○ギフトカード(知人より)	(5,000)	12	
3		8	
4		9	
5		10	
現金収入の合計(C)		35,000 円	

預貯金の引出と預入

引出額の合計(D)	14	10,000 円	預入額の合計(E)	15	30,000 円
-----------	----	----------	-----------	----	----------

本日の現金残高

本日の現金残高((A+C+D)-(B+E))	49,059 円
------------------------	----------

備考	
----	--

8

値引きについて

複数の商品がまとめて値引きされている場合は、該当する商品ごとに値引き前の代金を記入し、次の欄に値引き額をまとめて記入してください(マイナスを付けた金額を記入)。また、値引き額までを「J」でくくります。

支払い方法を併用した場合

購入代金の一部をポイントで支払った場合など、複数の支払い方法を併用した場合は、該当する商品ごとに代金を記入し、次の欄に「うちポイント」などとして、その金額を記入してください。また、併用した支払い方法までを「J」でくくります。

9 貸付金、借入金返済など

貸付金や借入金返済なども記入してください。

10 現金支出の合計(B)

当日の現金支出の合計金額を記入してください。
※ただし、()書きにした金額は、合計欄には含めません。

11 現金で受け取った収入

誰の、どのような収入かを記入してください。

12 デパートなどの商品券や小切手をもらった場合

その金額を「現金収入」欄に()書きで記入してください。

13 現金収入の合計(C)

当日の現金収入の合計金額を記入してください。
※ただし、()書きにした金額は、合計欄には含めません。

14 引出額の合計(D)

当日、預貯金から引き出した現金の合計金額を記入してください。

15 預入額の合計(E)

当日、預貯金に預け入れた現金の合計金額を記入してください。

16 本日の現金残高

当日の手持ち現金の残高を記入してください。
※この金額は、前日の現金残高に当日の「現金収入」を加え、当日の「現金支出」を差し引いた金額と一致することになります。記入漏れや記入誤りの確認にご利用ください。

支払方法による家計簿の記入の違いについて

- 家計簿は、**商品・サービスを購入した日**に記入します。
- クレジットカードやポストペイ方式の電子マネー、プリペイド方式の電子マネーのオートチャージなど、**代金の後払いが生じるものは、その返済を行った日にも家計簿の記入**を行ってください。
- プリペイド方式の**電子マネーにチャージを行った日にも家計簿の記入**をお願いします。

		商品・サービス購入時の支払方法				
		 現金	 クレジットカード	電子マネー		 商品券
				 プリペイド (前払い)	 ポストペイ (後払い)	●商品券 ●ポイント ●デビットカード ●口座間振込等 ●自分の店の商品
家計簿に記入する時期	電子マネーにチャージした日			現金でチャージ  欄	クレジットカードでチャージ(オートチャージなど)  欄	
	商品・サービスを購入した日	 欄	 欄	 欄	 欄	 欄
	代金を返済した日 (クレジットカードなどの返済日)		 欄		 欄	

家計簿 記入ページ

- I** 口座自動振替による支払→P1～2
- II** 口座への入金(給与・年金等)→P3～6
- III** 日々の収入と支出→P7～26

具体的な利用内容の記入例

① 電子マネーにチャージ(入金・積み増し)をした場合



- チャージ金額とチャージの方法(クレジットカード、現金など)を記入。

Ⅲ 日々の収入と支出 前日からの繰越金(A) 円

支出 ・食料、支払い方法、購入先・購入地域は、それぞれ該当する番号を○で囲んでください。

① 品名及び用途					② 金額	③ 支払い方法												④ 購入先・購入地域														
食料					食料以外 (品名を具体的に記入してください。) ※食料で分類が分らないものは、13番「食料以外」に品名を具体的に記入してください。	自分の店の商品は販売額を記入します。(円)	自分の支払い方法は、1～13の中から該当する番号を○で囲んでください。												自分の購入先・購入地域は、1～13の中から該当する番号を○で囲んでください。													
1	2	3	4	5			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					電子マネーにチャージ	5,000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					電子マネーにチャージ	3,000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					電子マネーにチャージ	3,000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

② 購入した商品などの代金が後日、携帯電話料金と合わせて支払われる場合



- 携帯電話やスマートフォンなどから、有料の音楽やアプリをダウンロードしたり、洋服や日用品などを購入した場合、それぞれ記入。
- 携帯電話やスマートフォンなどの機器代金を、月々の携帯電話料金と合わせて分割払いで支払う場合、分割前の購入金額を記入。

Ⅲ 日々の収入と支出 前日からの繰越金(A) 円

支出 ・食料、支払い方法、購入先・購入地域は、それぞれ該当する番号を○で囲んでください。

① 品名及び用途					② 金額	③ 支払い方法												④ 購入先・購入地域														
食料					食料以外 (品名を具体的に記入してください。) ※食料で分類が分らないものは、13番「食料以外」に品名を具体的に記入してください。	自分の店の商品は販売額を記入します。(円)	自分の支払い方法は、1～13の中から該当する番号を○で囲んでください。												自分の購入先・購入地域は、1～13の中から該当する番号を○で囲んでください。													
1	2	3	4	5			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					音楽ダウンロード	400	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					携帯ゲーム 課金	300	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					アプリダウンロード	360	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					子供用くつ下	980	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					財布	6,800	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					スマートフォン購入	54,000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

I 口座自動振替による支払

支払内訳 (種類、品名等)		当月の支払額 (円)	クレジット 引き落とし月
電気料金	(月分)		
固定電話料金	(月分)		
8 携帯電話料金 (8 月分)		22,280	
9 うち 携帯通話事業者による代金徴収	有料コンテンツ利用料	(1,060)	
10 うち 携帯通話事業者による代金徴収	有料コンテンツ利用料以外の買い物代等	(7,780)	
11 うち 機器代金分割支払分(電話機代金等)		(2,250)	

③ ポイントを電子マネーや商品券に交換した場合



- 交換した金額を記入。

Ⅲ 日々の収入と支出 前日からの繰越金(A) 円

支出 ・食料、支払い方法、購入先・購入地域は、それぞれ該当する番号を○で囲んでください。

① 品名及び用途					② 金額	③ 支払い方法												④ 購入先・購入地域														
食料					食料以外 (品名を具体的に記入してください。) ※食料で分類が分らないものは、13番「食料以外」に品名を具体的に記入してください。	自分の店の商品は販売額を記入します。(円)	自分の支払い方法は、1～13の中から該当する番号を○で囲んでください。												自分の購入先・購入地域は、1～13の中から該当する番号を○で囲んでください。													
1	2	3	4	5			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					電子マネーへ移行	835	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					電子マネーにチャージ	1,000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					商品券に交換	2,000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

④複数の支払い方法を併用した場合



- 商品の実際の代金を記入(「支払い方法」は○で囲まない)。
- 次の欄から、支払い方法ごとに行を変えて、その金額を「うち商品券」などとして記入。
- 併用した支払い方法までを「{」でくくる。

Ⅲ 日々の収入と支出

前日からの繰越金(A) (手持ち現金) 円

支出

食料、支払い方法、購入先・購入地域は、それぞれ該当する番号を○で囲んでください。

①品名及び用途					②金額	③支払い方法										④購入先・購入地域									
食料					金額	支払い方法										購入先・購入地域									
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	2	3	4	5	洗濯用洗剤	300																			
2	1	2	3	4	柔軟剤	700																			
3	1	2	3	4	防虫剤	1,000																			
4	1	2	3	4	うち現金	1,500																			
5	1	2	3	4	うちポイント	500																			

⑤商品券やプリペイドカードなどを購入した場合



- 贈答用に購入した場合は、「自家用以外」欄に「○」を記入。

Ⅲ 日々の収入と支出

前日からの繰越金(A) (手持ち現金) 円

支出

食料、支払い方法、購入先・購入地域は、それぞれ該当する番号を○で囲んでください。

①品名及び用途					②金額	③支払い方法										④購入先・購入地域									
食料					金額	支払い方法										購入先・購入地域									
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	3	4	5		図書カード	3,000																			
2	3	4	5		ビール券	2,000																			
2	3	4	5		お米券	3,000																			
2	3	4	5		コーヒョップのドリンクカード	3,000																			
2	3	4	5		QUOカード	5,000																			

⑥商品券で購入してお釣りを受け取った場合



- 購入した金額を記入。
- 現金で受け取ったお釣りについては、「現金収入」に記入。

Ⅲ 日々の収入と支出

前日からの繰越金(A) (手持ち現金) 円

支出

食料、支払い方法、購入先・購入地域は、それぞれ該当する番号を○で囲んでください。

①品名及び用途					②金額	③支払い方法										④購入先・購入地域									
食料					金額	支払い方法										購入先・購入地域									
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	2	3	4	5	かばん	8,000																			

現金収入

収入の種類	金額(円)	収入の種類	金額(円)
1 かばん(商品券)おつり	2,000	6	
2		7	
3		8	



購入できる商品が限定されている図書カードやお米券などは、購入した時点で使用したものとみなし、使用時は家計簿への記入は不要。

⑦ 外食などをした場合(出前・宅配・テイクアウトなども含む)



- 「食料」欄は「外食」を「○」で囲む。
- 来客者用(一緒に住んでいない親類や家族も含む)の食事として注文した出前は、「自家用以外」欄に「○」を記入。
- 飲食店などで、自分以外の人の方も支払った場合は、「自家用以外」欄に「○」を記入。
立て替えている場合、「立替分」と記入。
立替金が戻ってきた場合は、「現金収入」欄に記入。

Ⅲ 日々の収入と支出

前日からの繰越金(A) (手持ち現金) 円

・食料、支払い方法、購入先・購入地域は、それぞれ該当する番号を○で囲んでください。

① 品名及び用途					② 金額	③ 支払い方法	④ 購入先・購入地域												
食料	食料以外				金額(円)	1 現金	2 クレジットカード	3 デビットカード	4 ポイント	5 振込	6 郵便振替	購入先・購入地域							
1 食料	2 外食	3 自家用以外	4 その他	1 店名								2 市町村	3 支店	4 支店	5 支店	6 支店	7 支店	8 支店	9 支店
1	2	3	4	5	700	○													
2	1	2	3	4	3,500	○													
3	1	2	3	4	6,000	○													
立替分																			

現金収入		金額(円)	現金収入		金額(円)
1	立替金の受取	1,000	6		
2			7		
3			8		

⑧ 病院関係の支払をした場合



- 診療代、入院費、検診料の区別がわかるように記入。
- 診療代は、歯科とそれ以外を区別し、薬代を分けて記入。
- 入院費は、出産とそれ以外を分けて記入。
- 離れて住んでいる人の分を支払った場合は、「自家用以外」欄に「○」を記入。

Ⅲ 日々の収入と支出

前日からの繰越金(A) (手持ち現金) 円

・食料、支払い方法、購入先・購入地域は、それぞれ該当する番号を○で囲んでください。

① 品名及び用途					② 金額	③ 支払い方法	④ 購入先・購入地域												
食料	食料以外				金額(円)	1 現金	2 クレジットカード	3 デビットカード	4 ポイント	5 振込	6 郵便振替	購入先・購入地域							
1 食料	2 外食	3 自家用以外	4 その他	1 店名								2 市町村	3 支店	4 支店	5 支店	6 支店	7 支店	8 支店	9 支店
1	2	3	4	5	800	○													
2	1	2	3	4	600	○													
3	1	2	3	4	1,200	○													
4	1	2	3	4	600	○													
5	1	2	3	4	420,000	○													
6	1	2	3	4															
7	1	2	3	4															

⑨ 介護保険を利用した場合



- 介護保険で提供されるサービスを利用した場合は、内容がわかるように記入。
- 離れて住んでいる人の分を支払った場合は、わかるように記入。

I 口座自動振替による支払(つづき)

支払内訳(種類、品名等)	今月の支払分 金額(円)	クレジット 掛買い・月賦
28 施設介護サービス費(介護保険にて1割負担)(特養入所中の親) 8月分	26,820	
29 訪問入浴介護 公的介護サービス 8月分	5,000	
30 介護用品借料(ベッド) 8月分	2,300	
31 介護施設デイサービス(実家の親) 8月分	952	
32 車椅子借料(介護保険にて1割負担) 8月分	1,000	
33		

⑩市価に比べて著しく安く購入した場合



- 価格が安い理由を記入。

Ⅲ 日々の収入と支出

前日からの繰越金(A) (手持ち現金) 円

・食料、支払い方法、購入先・購入地域は、それぞれ該当する番号を○で囲んでください。

支出

①品名及び用途					②金額	③支払い方法										④購入先・購入地域									
食料					自分の店の商品は販売額を記入します (円)	2 クレジットカード										3 現金									
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
					浄水器(会社の水道による自己負担分)	11,200																			
					キックス(フリーマーケットで購入)	500																			

⑪旅行・レジャーに関する支払をした場合



- 「旅行費用」とまとめて記入せず、内訳がわかるように記入。
- パック旅行は、国内か海外かを分けて記入。
- 離れて住んでいる人の分を支払った場合は、「自家用以外」欄に「○」を記入。

Ⅲ 日々の収入と支出

前日からの繰越金(A) (手持ち現金) 円

・食料、支払い方法、購入先・購入地域は、それぞれ該当する番号を○で囲んでください。

支出

①品名及び用途					②金額	③支払い方法										④購入先・購入地域									
食料					自分の店の商品は販売額を記入します (円)	2 クレジットカード										3 現金									
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
					電車代(旅行)	4,800																			
					宿泊費(夕食・朝食)	2,100																			
					入園料(動物園)	35,600																			
					宿泊費	1,400																			
					パック旅行(国内)	25,000																			
						86,000																			

⑫生協などで商品を宅配で購入した場合



- 商品が届いたときに商品ごとに記入(購入商品が食料のときは、まとめて記入してもかまいません)。
- 代金が口座から引き落とされた日に、引落とし額を **I** 欄に記入。

Ⅲ 日々の収入と支出

前日からの繰越金(A) (手持ち現金) 円

・食料、支払い方法、購入先・購入地域は、それぞれ該当する番号を○で囲んでください。

支出

①品名及び用途					②金額	③支払い方法										④購入先・購入地域									
食料					自分の店の商品は販売額を記入します (円)	2 クレジットカード										3 現金									
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
					ティッシュペーパー	2,400																			
						500																			

I 口座自動振替による支払(つづき)

支払内訳(種類、品名等)		今月の支払分 金額(円)	クレジット 掛買い・月賦
30	生協支払 9月分	12,500	

⑬ 自動車を購入した場合

- 新車か中古車かを記入。
- 購入時の費用明細書などを参考にし、車体価格のほか、自動車重量税、自賠責保険料などの費用の内訳がわかるように記入。(下取り金額が含まれている場合は、マイナスを付けた金額を記入。)
- 自動車購入返済分の代金が口座から引き落とされた日に **I** 欄に記入。



III 日々の収入と支出

前日からの繰越金 (手持ち現金) 円

支出

・食料、支払い方法、購入先・購入地域は、それぞれ該当する番号を○で囲んでください。

① 品名及び用途					② 金額	③ 支払い方法										④ 購入先・購入地域									
食料	食料以外	自動車用	その他	備考	自分の店の商品は販売額を記入します	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	通帳振替	近隣振替	その他	店舗番号	市町村	都道府県	国	海外	海外	海外
	自動車本体価格(新車)				1,236,600	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4
	値引き				-100,000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2
	特別仕様				100,000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2
	自動車税				34,500	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2
	自動車重量税				36,900	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2
	自動車取得税				36,915	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2
	自賠責保険料				36,780	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2
	リサイクル委託金				13,000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2
	検査登録及び手続代行料				17,400	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2
	車庫証明代行料				11,000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2
	納車代行料				7,000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2
	下取車手続代行料				8,640	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2
	下取り				-100,000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2

I 口座自動振替による支払(つづき)

支払内訳(種類、品名等)	今月の支払分 金額(円)	クレジット 掛買い・月賦
30 自動車購入返済分	20,000	

⑭ 自動車を車検に出した場合

- 請求書を参考にし、技術料、車検代行手数料はそれぞれの合計金額を記入。
- 部品を交換した場合、部品代の内訳を記入。
- 車検に必要な法定費用は、自動車重量税、自賠責保険料、印紙代などにそれぞれ分けて記入。
- 値引きがあった場合、技術料と部品代のどちらの値引きかわからない場合は、「車検費用値引き」としてマイナスを付けた金額を記入。
- 内訳が不明な場合は「車検代」としてまとめて記入してもかまいません。



III 日々の収入と支出

前日からの繰越金 (手持ち現金) 円

支出

・食料、支払い方法、購入先・購入地域は、それぞれ該当する番号を○で囲んでください。

① 品名及び用途					② 金額	③ 支払い方法										④ 購入先・購入地域									
食料	食料以外	自動車用	その他	備考	自分の店の商品は販売額を記入します	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	通帳振替	近隣振替	その他	店舗番号	市町村	都道府県	国	海外	海外	海外
	車検代					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2
	技術料				29,850	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2
	車検代行手数料				7,500	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2
	フルード				3,000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2
	ワイパーブレード				1,200	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2
	タイヤ				48,000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2
	車検費用値引き				-2,050	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2
	自動車重量税				37,800	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2
	自賠責保険料				25,830	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2
	印紙代				1,100	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2

記入例 索引

I	口座自動振替による支払	P.2-3
II	口座への入金(給与・年金等)	P.4-5
III	日々の収入と支出	P.6-11
	支払方法による家計簿の記入の違いについて	P.12

具体的な利用内容の記入例

1	電子マネーにチャージ(入金・積み増し)をした場合	P.13
2	購入した商品などの代金が後日、携帯電話料金と合わせて支払われる場合	
3	ポイントを電子マネーや商品券に交換した場合	
4	複数の支払い方法を併用した場合	P.14
5	商品券やプリペイドカードなどを購入した場合	
6	商品券で購入してお釣りを受け取った場合	
7	外食などをした場合(出前・宅配・テイクアウトなども含む)	P.15
8	病院関係の支払をした場合	
9	介護保険を利用した場合	
10	市価に比べて著しく安く購入した場合	P.16
11	旅行・レジャーに関する支払をした場合	
12	生協などで商品を宅配で購入した場合	
13	自動車を購入した場合	P.17
14	自動車を車検に出した場合	

高額の出支も忘れずに『家計簿』への記入をお願いいたします。
『家計簿』の最終ページにある「記入確認リスト」を確認していただき、
記入漏れのないようご注意ください。

年収等調査票

資料1 別紙5

記入に要した時間 分 (表面)

I 年間収入について

- あなたの世帯の過去1年間(平成29年6月から30年5月)の年間収入(税込み)はだいたいどれくらいになりますか。
- 退職金及び相続した預貯金など一時的な収入、土地・家屋・株式などの財産売却によって得た収入は除いてください。
- 他の世帯員は、③、④のそれぞれ該当する世帯員の合計を記入してください。
- 親族などから仕送りをしてもらった場合はⅡ欄に記入してください。

収入の種類	①世帯主	②世帯主の配偶者	他の世帯員	
			③65歳未満	④65歳以上
(1)勤め先からの年間収入 ※1 (単身赴任、出稼ぎなどで不在の家族からの収入はⅡ(1)に記入してください)	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円
(2)農林漁業収入 (純益を記入してください) ※2	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円
(3)農林漁業以外の事業収入 (純益を記入してください) ※2	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円
(4)内職などの年間収入 (純益を記入してください) ※2	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円
(5)家賃・地代の年間収入	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円
(6)公的年金・恩給	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円
(7)社会保障給付金(公的年金・恩給以外) (雇用保険からの給付金、児童手当、生活保護など)	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円
(8)個人年金受取金	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円
(9)企業年金受取金	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円
(10)利子・配当金	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円
(11)その他の年間収入 (収入の名称を具体的に記入してください)	_____ 万 円 (_____)	_____ 万 円 (_____)	_____ 万 円 (_____)	_____ 万 円 (_____)
(12)勤め先からの現物支給 (定期券の現物支給などの年間見積額)	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円
(13)現物消費の年間見積額 (自家産物・自分の店の商品)	_____ 万 円			

- ※1 毎月支給される本給、扶養手当、役付手当のほか、超過勤務手当、出来高歩合金、賞与などを含めた勤め先からの収入総額を記入してください。
事業経営のかたわら勤めている人の場合、その勤め先からの収入もここに記入してください。
- ※2 売上高から、仕入高、材料費、人件費、事業税、固定資産税などの経営上の諸経費を差し引いた純益を記入してください。

Ⅱ 仕送り金について

- あなたの世帯が過去1年間(平成29年6月から30年5月)に親族などから仕送りをしてもらった額、親族などに仕送りをした額はだいたいどれくらいになりますか。

(1)親族などから仕送りをしてもらった額	(2)親族などに仕送りをした額
_____ 万 円	_____ 万 円

Ⅲ 税金・社会保険料等について

- あなたの世帯が過去1年間(平成29年6月から30年5月)に支払った税金、社会保険料額はだいたいどれくらいになりますか。
- 退職金及び相続した預貯金など一時的な収入、土地・家屋、株式などの財産売却の際に支払った税金は除きます。
- 事業の経費となる税金は除きます。

	①世帯主	②世帯主の配偶者	他の世帯員	
			③65歳未満	④65歳以上
(1) 税金				
・所得税	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円
・住民税	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円
・自動車税・軽自動車税	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円
・不動産取得税	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円
・固定資産税・都市計画税	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円
・その他の税金 ※3	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円
(税金の名称を具体的に記入してください)	()	()	()	()
(2) 社会保険料の支払額				
・健康(医療)保険料 ※4 (短期掛金)	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円
・年金保険料 ※5 (長期掛金)	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円
・介護保険料	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円
・雇用保険料	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円
(3) 年金掛金の支払額 (社会保険を除く)				
・個人年金掛金	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円
・企業年金掛金	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円	_____ 万 円

※3 消費税、自動車取得税などの商品の購入に伴って支払った税金は除いてください。

※4 個人で加入する医療保険は除いてください。

※5 年金保険料には、国民年金、厚生年金、共済年金が該当します。

世帯票

資料1 別紙6

○一緒に住んでいる世帯員が5人以上いる場合は、必要とする枚数の世帯票をもらって記入してください。
○記入する欄が□の場合は、右の例のようにチェックを入れてください。 → 記入例 ☒
○本票は、5月末日時点の状態で記入してください。

記入に要した時間 分

一緒に住んでいる世帯員について(1)から(10)欄に記入してください。

(1)氏名、男女の別及び世帯主との続き柄		〔①世帯員氏名〕		男・女		〔②世帯員氏名〕		男・女		〔③世帯員氏名〕		男・女		〔④世帯員氏名〕		男・女			
・世帯主は、名目上の世帯主ではなく、一緒に住んでいて、かつ「家計上の主たる収入を得ている人」としてしてください。 ・「家計上の主たる収入を得ている人」が3か月以上不在の場合は、世帯員の中から代表者を選び、世帯主としてください。		世帯主 世帯主の配偶者 子 子の配偶者 世帯主の父母 世帯主の配偶者の父母 孫 祖父母 兄弟姉妹 他の親族 住み込みの雇人 その他		世帯主 世帯主の配偶者 子 子の配偶者 世帯主の父母 世帯主の配偶者の父母 孫 祖父母 兄弟姉妹 他の親族 住み込みの雇人 その他		世帯主 世帯主の配偶者 子 子の配偶者 世帯主の父母 世帯主の配偶者の父母 孫 祖父母 兄弟姉妹 他の親族 住み込みの雇人 その他		世帯主 世帯主の配偶者 子 子の配偶者 世帯主の父母 世帯主の配偶者の父母 孫 祖父母 兄弟姉妹 他の親族 住み込みの雇人 その他		世帯主 世帯主の配偶者 子 子の配偶者 世帯主の父母 世帯主の配偶者の父母 孫 祖父母 兄弟姉妹 他の親族 住み込みの雇人 その他		世帯主 世帯主の配偶者 子 子の配偶者 世帯主の父母 世帯主の配偶者の父母 孫 祖父母 兄弟姉妹 他の親族 住み込みの雇人 その他		世帯主 世帯主の配偶者 子 子の配偶者 世帯主の父母 世帯主の配偶者の父母 孫 祖父母 兄弟姉妹 他の親族 住み込みの雇人 その他		世帯主 世帯主の配偶者 子 子の配偶者 世帯主の父母 世帯主の配偶者の父母 孫 祖父母 兄弟姉妹 他の親族 住み込みの雇人 その他			
(2) 満年齢		歳		歳		歳		歳		歳		歳		歳		歳			
(3) 配偶者の有無		☐ 配偶者あり ☐ 配偶者なし		☐ 配偶者あり ☐ 配偶者なし		☐ 配偶者あり ☐ 配偶者なし		☐ 配偶者あり ☐ 配偶者なし		☐ 配偶者あり ☐ 配偶者なし		☐ 配偶者あり ☐ 配偶者なし		☐ 配偶者あり ☐ 配偶者なし		☐ 配偶者あり ☐ 配偶者なし			
(4) 就業・非就業の別		☐ 就 業 ☐ 非 就 業 雇用されている人 左記以外の人 ☐ 正規の職員・従業員 ☐ 会社などの役員 ☐ パート・アルバイト ☐ 自営業主 ☐ 労働者 派遣事業所の派遣社員 ☐ 家族従業者 ☐ その他 ☐ 内 職 ☐ 仕事を探している ☐ 仕事を探していない (10)へ		☐ 就 業 ☐ 非 就 業 雇用されている人 左記以外の人 ☐ 正規の職員・従業員 ☐ 会社などの役員 ☐ パート・アルバイト ☐ 自営業主 ☐ 労働者 派遣事業所の派遣社員 ☐ 家族従業者 ☐ その他 ☐ 内 職 ☐ 仕事を探している ☐ 仕事を探していない (10)へ		☐ 就 業 ☐ 非 就 業 雇用されている人 左記以外の人 ☐ 正規の職員・従業員 ☐ 会社などの役員 ☐ パート・アルバイト ☐ 自営業主 ☐ 労働者 派遣事業所の派遣社員 ☐ 家族従業者 ☐ その他 ☐ 内 職 ☐ 仕事を探している ☐ 仕事を探していない (10)へ		☐ 就 業 ☐ 非 就 業 雇用されている人 左記以外の人 ☐ 正規の職員・従業員 ☐ 会社などの役員 ☐ パート・アルバイト ☐ 自営業主 ☐ 労働者 派遣事業所の派遣社員 ☐ 家族従業者 ☐ その他 ☐ 内 職 ☐ 仕事を探している ☐ 仕事を探していない (10)へ		☐ 就 業 ☐ 非 就 業 雇用されている人 左記以外の人 ☐ 正規の職員・従業員 ☐ 会社などの役員 ☐ パート・アルバイト ☐ 自営業主 ☐ 労働者 派遣事業所の派遣社員 ☐ 家族従業者 ☐ その他 ☐ 内 職 ☐ 仕事を探している ☐ 仕事を探していない (10)へ		☐ 就 業 ☐ 非 就 業 雇用されている人 左記以外の人 ☐ 正規の職員・従業員 ☐ 会社などの役員 ☐ パート・アルバイト ☐ 自営業主 ☐ 労働者 派遣事業所の派遣社員 ☐ 家族従業者 ☐ その他 ☐ 内 職 ☐ 仕事を探している ☐ 仕事を探していない (10)へ		☐ 就 業 ☐ 非 就 業 雇用されている人 左記以外の人 ☐ 正規の職員・従業員 ☐ 会社などの役員 ☐ パート・アルバイト ☐ 自営業主 ☐ 労働者 派遣事業所の派遣社員 ☐ 家族従業者 ☐ その他 ☐ 内 職 ☐ 仕事を探している ☐ 仕事を探していない (10)へ		☐ 就 業 ☐ 非 就 業 雇用されている人 左記以外の人 ☐ 正規の職員・従業員 ☐ 会社などの役員 ☐ パート・アルバイト ☐ 自営業主 ☐ 労働者 派遣事業所の派遣社員 ☐ 家族従業者 ☐ その他 ☐ 内 職 ☐ 仕事を探している ☐ 仕事を探していない (10)へ		☐ 就 業 ☐ 非 就 業 雇用されている人 左記以外の人 ☐ 正規の職員・従業員 ☐ 会社などの役員 ☐ パート・アルバイト ☐ 自営業主 ☐ 労働者 派遣事業所の派遣社員 ☐ 家族従業者 ☐ その他 ☐ 内 職 ☐ 仕事を探している ☐ 仕事を探していない (10)へ	
(5) ふだんの1週間の就業時間		15 15 30 35 40 時間 時間 時間 時間 時間 29 34 39 48 時間 時間 時間 時間 49 60 きま 59 時間 い 時間 以上 ない 時間 以上 ない		15 15 30 35 40 時間 時間 時間 時間 時間 29 34 39 48 時間 時間 時間 時間 49 60 きま 59 時間 い 時間 以上 ない 時間 以上 ない		15 15 30 35 40 時間 時間 時間 時間 時間 29 34 39 48 時間 時間 時間 時間 49 60 きま 59 時間 い 時間 以上 ない 時間 以上 ない		15 15 30 35 40 時間 時間 時間 時間 時間 29 34 39 48 時間 時間 時間 時間 49 60 きま 59 時間 い 時間 以上 ない 時間 以上 ない		15 15 30 35 40 時間 時間 時間 時間 時間 29 34 39 48 時間 時間 時間 時間 49 60 きま 59 時間 い 時間 以上 ない 時間 以上 ない		15 15 30 35 40 時間 時間 時間 時間 時間 29 34 39 48 時間 時間 時間 時間 49 60 きま 59 時間 い 時間 以上 ない 時間 以上 ない		15 15 30 35 40 時間 時間 時間 時間 時間 29 34 39 48 時間 時間 時間 時間 49 60 きま 59 時間 い 時間 以上 ない 時間 以上 ない		15 15 30 35 40 時間 時間 時間 時間 時間 29 34 39 48 時間 時間 時間 時間 49 60 きま 59 時間 い 時間 以上 ない 時間 以上 ない		15 15 30 35 40 時間 時間 時間 時間 時間 29 34 39 48 時間 時間 時間 時間 49 60 きま 59 時間 い 時間 以上 ない 時間 以上 ない	
勤め先又は自営業事業	(6) 名称																		
	(7) 事業の内容																		
	(8) 本人のしている仕事の内容																		
勤め先の状況	①企業区分	☐ 民 営 ☐ 自 営 ☐ 官 公		☐ 民 営 ☐ 自 営 ☐ 官 公		☐ 民 営 ☐ 自 営 ☐ 官 公		☐ 民 営 ☐ 自 営 ☐ 官 公		☐ 民 営 ☐ 自 営 ☐ 官 公		☐ 民 営 ☐ 自 営 ☐ 官 公		☐ 民 営 ☐ 自 営 ☐ 官 公		☐ 民 営 ☐ 自 営 ☐ 官 公			
	②企業規模	4 5 30 500 1000 人 人 人 人 人 以下 29 499 999 以上		4 5 30 500 1000 人 人 人 人 人 以下 29 499 999 以上		4 5 30 500 1000 人 人 人 人 人 以下 29 499 999 以上		4 5 30 500 1000 人 人 人 人 人 以下 29 499 999 以上		4 5 30 500 1000 人 人 人 人 人 以下 29 499 999 以上		4 5 30 500 1000 人 人 人 人 人 以下 29 499 999 以上		4 5 30 500 1000 人 人 人 人 人 以下 29 499 999 以上		4 5 30 500 1000 人 人 人 人 人 以下 29 499 999 以上			
(10) 就学状況		在学中 卒業 未就学 ☐ ☐ ☐ 乳児・その他 保育園・保育所 幼稚園 小学・中学 高校・旧制中 専門学校(修業年限) 短大・高専 大学・大学院 1年以上 2年以上 4年以上		在学中 卒業 未就学 ☐ ☐ ☐ 乳児・その他 保育園・保育所 幼稚園 小学・中学 高校・旧制中 専門学校(修業年限) 短大・高専 大学・大学院 1年以上 2年以上 4年以上		在学中 卒業 未就学 ☐ ☐ ☐ 乳児・その他 保育園・保育所 幼稚園 小学・中学 高校・旧制中 専門学校(修業年限) 短大・高専 大学・大学院 1年以上 2年以上 4年以上		在学中 卒業 未就学 ☐ ☐ ☐ 乳児・その他 保育園・保育所 幼稚園 小学・中学 高校・旧制中 専門学校(修業年限) 短大・高専 大学・大学院 1年以上 2年以上 4年以上		在学中 卒業 未就学 ☐ ☐ ☐ 乳児・その他 保育園・保育所 幼稚園 小学・中学 高校・旧制中 専門学校(修業年限) 短大・高専 大学・大学院 1年以上 2年以上 4年以上		在学中 卒業 未就学 ☐ ☐ ☐ 乳児・その他 保育園・保育所 幼稚園 小学・中学 高校・旧制中 専門学校(修業年限) 短大・高専 大学・大学院 1年以上 2年以上 4年以上		在学中 卒業 未就学 ☐ ☐ ☐ 乳児・その他 保育園・保育所 幼稚園 小学・中学 高校・旧制中 専門学校(修業年限) 短大・高専 大学・大学院 1年以上 2年以上 4年以上		在学中 卒業 未就学 ☐ ☐ ☐ 乳児・その他 保育園・保育所 幼稚園 小学・中学 高校・旧制中 専門学校(修業年限) 短大・高専 大学・大学院 1年以上 2年以上 4年以上		在学中 卒業 未就学 ☐ ☐ ☐ 乳児・その他 保育園・保育所 幼稚園 小学・中学 高校・旧制中 専門学校(修業年限) 短大・高専 大学・大学院 1年以上 2年以上 4年以上	

耐久財調査票A

●品目ごとに所有総数及び取得時期別の所有数を記入してください。

記入に要した時間 分

品 名	所有 総数	取得時期別 所有数		
		過去 5年を 超える 時期	過去 1年 5年 以内	過去 1年 以内
(1) ルームエアコン				
(2) 空気清浄機				
(3) LED照明器具(電球・蛍光灯を除く)				
(4) テレビ				
(5) ビデオレコーダー(DVD・ブルーレイを含む)				
(6) ホームシアター(プロジェクター、スクリーン、スピーカーのセット)				
(7) ピアノ・電子ピアノ				
(8) サイドボード・リビングボード				
(9) 食器戸棚(作り付けを除く)				
(10) 食堂セット(食卓と椅子のセット)				
(11) 冷蔵庫				
(12) 電子レンジ(電子オーブンレンジを含む)				
(13) 自動炊飯器(遠赤釜・IH型)				
(14) ホームベーカリー				
(15) 食器洗い機				
(16) 洗濯機				
(17) 電気掃除機				
(18) パソコン(デスクトップ型)				
(19) パソコン(ノート型(モバイル・ネットブックを含む))				
(20) タブレット端末				
(21) スマートフォン				
(22) 携帯電話(PHSを含み、スマートフォンを除く)				
(23) ビデオカメラ				
(24) カメラ				
(25) 書斎・学習用机(ライティングデスクを含む)				
(26) たんす(作り付けを除く)				
(27) ベッド・ソファベッド(作り付けを除く)				
(28) 鏡台(ドレッサー)				
(29) 補聴器				
(30) システムキッチン				
(31) IHクッキングヒーター				
(32) 洗髪洗面化粧台				
(33) 温水洗浄便座				
(34) 床暖房				
(35) 太陽熱温水器				
(36) 太陽光発電システム				
(37) 高効率給湯器(エコキュート、エコジョーズ、エコフィール)				
(38) 家庭用コージェネレーションシステム(エコウィル、エネファーム)				
(39) 家庭用蓄電システム				
(40) 家庭用エネルギー管理システム (家電機器や給湯機器などを宅内ネットワークにより自動制御し、省エネルギーを促進させるシステム)				
(41) 電動アシスト自転車				
(42) カーポート				
(43) カーナビゲーションシステム				
(44) ガソリン自動車、ディーゼル自動車(CDVを除く)				
(45) クリーンディーゼル自動車(CDV)				
(46) ハイブリッド自動車(PHVを除く)				
(47) プラグインハイブリッド自動車(PHV)				
(48) 燃料電池自動車(FCV)				
(49) 電気自動車				

※記入に要した時間には、不明な事項を調べた際にかかった時間も含めてください。

耐久財調査票B

- 品目ごとに所有総数及び取得時期別の所有数を記入してください。
過去一年以内に購入したものについては、概算購入総額を記載してください。

記入に要した時間 分

品 名	所有 総数	取得時期別 所有数			過去一年間に購入した 耐久財の概算購入総額				万 円
		過去 5年を 超える 時期	過去 1年 5年 以内	過去 1年 以内					
					千	百	十	一	
(1) ルームエアコン									
(2) 空気清浄機									
(3) LED照明器具(電球・蛍光灯を除く)									
(4) テレビ									
(5) ビデオレコーダー(DVD・ブルーレイを含む)									
(6) ホームシアター(プロジェクター、スクリーン、スピーカーのセット)									
(7) ピアノ・電子ピアノ									
(8) サイドボード・リビングボード									
(9) 食器戸棚(作り付けを除く)									
(10) 食堂セット(食卓と椅子のセット)									
(11) 冷蔵庫									
(12) 電子レンジ(電子オーブンレンジを含む)									
(13) 自動炊飯器(遠赤釜・IH型)									
(14) ホームベーカリー									
(15) 食器洗い機									
(16) 洗濯機									
(17) 電気掃除機									
(18) パソコン(デスクトップ型)									
(19) パソコン(ノート型(モバイル・ネットブックを含む))									
(20) タブレット端末									
(21) スマートフォン									
(22) 携帯電話(PHSを含み、スマートフォンを除く)									
(23) ビデオカメラ									
(24) カメラ									
(25) 書斎・学習用机(ライティングデスクを含む)									
(26) たんす(作り付けを除く)									
(27) ベッド・ソファベッド(作り付けを除く)									
(28) 鏡台(ドレッサー)									
(29) 補聴器									
(30) システムキッチン									
(31) IHクッキングヒーター									
(32) 洗髪洗面化粧台									
(33) 温水洗浄便座									
(34) 床暖房									
(35) 太陽熱温水器									
(36) 太陽光発電システム									
(37) 高効率給湯器(エコキュート、エコジョーズ、エコフィール)									
(38) 家庭用コージェネレーションシステム(エコウィル、エネファーム)									
(39) 家庭用蓄電システム									
(40) 家庭用エネルギー管理システム (家電機器や給湯機器などを宅内ネットワークにより自動制御し、省エネルギーを促進させるシステム)									
(41) 電動アシスト自転車									
(42) カーポート									
(43) カーナビゲーションシステム									
(44) ガソリン自動車、ディーゼル自動車(CDVを除く)									
(45) クリーンディーゼル自動車(CDV)									
(46) ハイブリッド自動車(PHVを除く)									
(47) プラグインハイブリッド自動車(PHV)									
(48) 燃料電池自動車(FCV)									
(49) 電気自動車									

※記入に要した時間には、不明な事項を調べた際にかかった時間も含めてください。万円未満の金額については四捨五入して記入してください。

家計の収支・資産に関する試験調査 アンケート用紙

この度は調査へのご協力をいただきありがとうございました。
重ねてのお願いで恐縮ですが、皆様のご意見をお聞かせください。
各項目について、該当する選択肢に○を、または〔 〕内に回答を記述ください。

(1) 国の統計調査で以下の項目について調査する場合に、それぞれを回答する際の抵抗感について該当するものをお答えください。

※調査に携わる国の職員や市区町村などの地方公共団体の職員、統計調査を担当する調査員には、法律（統計法）により守秘義務が課され、罰則が定められています。

①持ち家が賃貸住宅かの別

- ・訪問した調査員に見せることに抵抗感がある
- ・市区町村役場に提出することに抵抗感がある
- ・インターネットで回答することに抵抗感がある

ない	あまり ない	少し ある	ある
1	2	3	4

②勤め先の名称（〇〇会社と具体的に記入）

- ・訪問した調査員に見せることに抵抗感がある
- ・市区町村役場に提出することに抵抗感がある
- ・インターネットで回答することに抵抗感がある

ない	あまり ない	少し ある	ある
1	2	3	4

③学歴の別（高卒が大卒かなど）（記入者本人の分）

- ・訪問した調査員に見せることに抵抗感がある
- ・市区町村役場に提出することに抵抗感がある
- ・インターネットで回答することに抵抗感がある

ない	あまり ない	少し ある	ある
1	2	3	4

④学歴の別（高卒が大卒かなど）（記入者の家族の分）

- ・訪問した調査員に見せることに抵抗感がある
- ・市区町村役場に提出することに抵抗感がある
- ・インターネットで回答することに抵抗感がある

ない	あまり ない	少し ある	ある
1	2	3	4

⑤年収（記入者本人の分）

- ・訪問した調査員に見せることに抵抗感がある
- ・市区町村役場に提出することに抵抗感がある
- ・インターネットで回答することに抵抗感がある

ない	あまり ない	少し ある	ある
1	2	3	4

⑥年収（記入者の家族の分）

- ・訪問した調査員に見せることに抵抗感がある
- ・市区町村役場に提出することに抵抗感がある
- ・インターネットで回答することに抵抗感がある

ない	あまり ない	少し ある	ある
1	2	3	4

⑦貯蓄の金額

- ・訪問した調査員に見せることに抵抗感がある
- ・市区町村役場に提出することに抵抗感がある
- ・インターネットで回答することに抵抗感がある

ない	あまり ない	少し ある	ある
1	2	3	4

⑧借入金残高

- ・訪問した調査員に見せることに抵抗感がある
- ・市区町村役場に提出することに抵抗感がある
- ・インターネットで回答することに抵抗感がある

ない	あまり ない	少し ある	ある
1	2	3	4
1	2	3	4
1	2	3	4

(2) 耐久財調査票Bに回答した方にお伺いします。「過去一年間に購入した耐久財の概算購入総額」はどのように記入しましたか。(複数回答可) ※耐久財調査票Aに回答した方は(3)に進んでください。

1. レシートなどを見て記入した
2. 覚えている価格を記入した
3. だいたいこの程度だろうという価格を記入した
4. 記入すべき耐久財があったが全部は書けなかった
5. この1年間に該当する耐久財を購入していない

(3) 年収等調査票について、年間収入や税金・社会保険料額を記入する際に、どのようなものを参考にして記入しましたか。(複数回答可)

1. 給与明細
2. 源泉徴収票
3. 確定申告書類
4. 自分の記憶を元に記入
5. 書けない項目があった

(4) 年収等調査票について、年間収入や税金・社会保険料の金額は過去1年間(平成29年6月～平成30年5月)のものを記入することにしていました。

① 年間収入について、実際にはどの期間の金額を記入しましたか。

1. 平成29年6月～平成30年5月
2. 平成29年1月～平成29年12月
3. 最近の給与明細から年額を計算した
4. 記憶を元に記入した
5. 書けなかった
6. その他()

② 「①」で「2～6」の回答をした方にお伺いします。その理由は何ですか。

1. 給与明細等の必要な書類がなかった
2. 面倒くさかった
3. 書きたくなかった

③ 税金・社会保険料について、実際にはどの期間の金額を記入しましたか。

1. 平成29年6月～平成30年5月
2. 平成29年1月～平成29年12月
3. 最近の給与明細から年額を計算した
4. 記憶を元に記入した
5. 書けなかった
6. その他()

④ 「③」で「2～6」の回答をした方にお伺いします。その理由は何ですか。

1. 給与明細等の必要な書類がなかった
2. 面倒くさかった
3. 書きたくなかった

(5) 年収等調査票について、記入者本人以外の収入はどのようにして記入しましたか。

1. 世帯員本人に書いてもらった
2. 世帯員に聞き取って書いた
3. 推測で記入した
4. 記入できなかった
5. 単身世帯である／他に収入のある世帯員がいない
6. その他()

(6) 家計簿の記入について、食料品の記入方法が家計簿AとBでそれぞれ、

家計簿A：購入した食料品について1つずつ商品名や金額を記入する

家計簿B：食品、飲料、アルコール飲料、外食、学校給食の5分類を選択する(品名の記入を省略、分類ごとにまとめ書きが可能)

ことになっていましたが、どちらが記入しやすかったですか。

1. 家計簿Aが記入しやすかった
2. 家計簿Bが記入しやすかった
3. どちらも変わらない

(7) 家計簿の記入について、贈答・来客用や離れて住んでいる家族のために購入した商品の記入のしかたは、

家計簿A：商品名に加えて用途（例：清酒（隣家の新築祝い））も記入する

家計簿B：「自家用以外（贈答・来客用・仕送りなど）」欄に○を付ける

ことになっていましたが、

① どちらが記入しやすかったですか。

1. 家計簿Aが記入しやすかった 2. 家計簿Bが記入しやすかった 3. どちらも変わらない

② 家計簿Aについて、用途を漏れなく記入しましたか。

1. 記入した 2. だいたい記入した 3. ほとんど記入しなかった 4. 全く記入しなかった

③ 「②」で「3」または「4」と回答した方にお伺いします。なぜ用途を記入しなかったのですか。（複数回答可）

1. 該当するものを購入しなかった 2. 記入することを認識していなかった 3. 記入が面倒だった

4. その他()

④ 家計簿Bについて、「自家用以外（贈答・来客用・仕送りなど）」欄に○を漏れなく記入しましたか。

1. 記入した 2. だいたい記入した 3. ほとんど記入しなかった 4. 全く記入しなかった

⑤ 「④」で「3」または「4」と回答した方にお伺いします。なぜ記入しなかったのですか。（複数回答可）

1. 該当するものを購入しなかった 2. 記入することを認識していなかった 3. 記入が面倒だった

4. その他()

(8) 家計簿の記入について、預貯金の引き出しや預け入れの記入のしかたは、

家計簿A：「Ⅲ 現金収入又は現金支出」の欄に記入する

家計簿B：「預貯金の引出と預入」の欄に記入する

ことになっていましたが、

① どちらが記入しやすかったですか。

1. 家計簿Aが記入しやすかった 2. 家計簿Bが記入しやすかった 3. どちらも変わらない

② 家計簿Aについて、預貯金の引き出しや預け入れを漏れなく記入しましたか。

1. 記入した 2. だいたい記入した 3. ほとんど記入しなかった 4. 全く記入しなかった

③ 「②」で「3」または「4」と回答した方にお伺いします。なぜ記入しなかったのですか。（複数回答可）

1. 該当するものがなかった 2. 記入することを認識していなかった 3. 記入が面倒だった

4. その他()

④ 家計簿Bについて、預貯金の引き出しや預け入れを漏れなく記入しましたか。

1. 記入した 2. だいたい記入した 3. ほとんど記入しなかった 4. 全く記入しなかった

⑤ 「④」で「3」または「4」と回答した方にお伺いします。なぜ記入しなかったのですか。（複数回答可）

1. 該当するものがなかった 2. 記入することを認識していなかった 3. 記入が面倒だった

4. その他()

(9) 家計簿の記入について、商品の支払い方法の記入のしかたは、

家計簿A：現金と現金以外の支払い方法でページを分けて記入する。ポイントによる値引き額を「現金収入」欄に記入する。

家計簿B：現金、ポイントを含め、全ての支払い方法を選択する方式で記入する。

ことになっていましたが、どちらが記入しやすかったですか。

1. 家計簿Aが記入しやすかった 2. 家計簿Bが記入しやすかった 3. どちらも変わらない

(10) 家計簿には「本日の現金残高」欄を設けていましたが、

① 家計簿上の現金残高と手持ちの現金残高(財布の中身)を照らし合わせて確認しましたか。

1. 毎日確認した 2. たまに確認した 3. 全く確認しなかった

② 「①」で「1」または「2」と回答した方にお伺いします。家計簿上の現金残高と手持ちの現金残高(財布の中身)が合わなかった場合はどうしましたか(複数回答可)

1. 合わないままにした 2. 記入しなかった買物があるか確認して、思い出した買物があった
3. 記入しなかった買物があるか確認したが、思い出せなかった
4. 家計簿上で計算した合計を「本日の現在残高」欄に記入した 5. 合わない分を「使途不明」などとして記入した
6. 毎日、完全に一致した

(11) 購入先と購入地域について、家計簿AとBでどちらが記入しやすかったですか

1. 家計簿Aが記入しやすかった 2. 家計簿Bが記入しやすかった 3. どちらも変わらない

(12) 購入先について、ドラッグストア(マツモトキヨシ、ツルハドラッグ、ココカラファインなど)はどの分類に含めましたか。

1. 一般小売店 2. スーパー 3. コンビニエンスストア 4. 百貨店 5. 生協・購買
6. ディスカウントストア・量販専門店 7. 通信販売(インターネット) 8. 通信販売(その他)
9. その他

(13) 購入先について、分類に迷った店舗等があった場合は、具体的な店舗名等の名称を記入してください。

[]

(14) 家計簿Bについて、このように工夫したら記入しやすくなるなどの改善点があればお聞かせください。

[]

(15) 家計簿AとBの「記入のしかた」について、改善点があればお聞かせください。

[]

(16) 家計簿以外の調査票や「記入のしかた」などでお気づきの点がありましたらお聞かせください。

[]