

統計調査の具体的な業務内容と実施機関（典型例）

業務区分	業務内容	調査名	科学	個人	就調・全消
		調査方法	郵送調査 (収集にはオンラインを選択可)	調査員調査 (都道府県経由)	調査員調査 (都道府県・市区町村経由)
		周期	毎年	毎四半期	5年
		調査対象規模	企業等	事業所	世帯
			約1万7千企業等	約4千事業所	約44万世帯(就調) 約6万世帯(全消)
企画	調査研究、調査設計・標本設計		局	局	局
	経費措置(予算要求)		局	局	局
実査準備	(事業所DB等による)調査対象の選定		局	-	-
	調査区又は調査地域の選定		-	局	局
	(事業所名簿による)調査対象名簿の作成		-	局	-
	調査関係書類・用品の作成・印刷・発送		局	局	局
	指導員・調査員の任命		-	県	県
	調査員説明会の開催		-	県	市
	調査地域及び調査対象の現地確認		-	調	-
	調査区の確認及び調査対象名簿の作成		-	-	調
	調査対象名簿からの調査対象の選定		-	-	市
	調査対象への事前協力依頼		-	県	市
	インターネットの管理等		局	-	-
	調査の広報		-	局・県	局・県・市
実査	調査票等の郵送		局	-	-
	調査票の記入依頼・配布、収集、記入指導等		-	調	調
	調査票等の検査		-	調	調
	調査対象への礼状の配布		-	調	調
	調査票等の審査・提出		-	県	県・市
	調査対象からの疑義対応		局	局・県・調	局・県・市・調
	調査員からの疑義対応		-	県	市
	都道府県からの疑義対応		-	局	局
	郵送・電話による督促		局	-	-
	督促(はがき印刷、宛名書き)		民	-	-
審査	調査票の受付		セ	セ	セ
	調査票のOCR入力		セ	セ	セ
	調査票未回収リストの出力(督促業務のため)		セ	-	-
	産業又は収支項目符号の格付け		-	-	セ
	データチェック処理等		セ	セ	セ
	調査票の内容審査、疑義照会		局・セ	局・セ	局・セ
集計	集計プログラムの作成		セ	セ	セ
	結果表作成		セ	セ	セ
	結果表審査		局	局・セ	局・セ
公表	報道発表、報告書刊行		局	局	局
	一般利用者等からの問合せ対応		局	局	局
事後報告	事後報告会の開催		-	-	局・県・市
統一指導	事務打合せ会議の開催		-	局	局・県
	実務研修会の開催		-	局	-
	調査員合同指導会の開催		-	県	-

(凡例) 科学：科学技術研究調査 個人：個人企業経済調査  
 就調：就業構造基本調査 全消：全国消費実態調査  
 局：統計局 県：都道府県 市：市区町村 セ：統計センター  
 調：調査員 民：民間事業者