

秘

基幹統計調査



総務省統計局

この調査は、統計法に基づき政府が実施する基幹統計調査です。秘密の保護には万全を期していますので、そのままを記入してください。

〈記入上の注意〉

- この調査票は、機械で直接読み取りますので、記入はシャープペンシル又は黒の鉛筆(B又はHB)を使用してください。
- 記入欄が□の場合は、あてはまる□に○を記入してください。
- 記入欄が数字の場合は、右の記入例のように□内に1文字ずつ、右づめで記入してください。
- 書き間違えた場合は、消しゴムできれいに消し、書き直してください。
- 平成27年12月末日現在で記入してください。
- 「昨年1年間」とは、平成27年1月から12月までの1年間をいいます。

個人企業経済調査
構造調査票

政府統計

21

参考資料2

調査員記入欄									
市区町村コード									
抽出区分	調査区番号	事業所番号							
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□

〈数字の記入例〉

縦線1本 すきまを開ける 上につきぬける 角をつける 閉じる
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
 □はねない

1 開設時期

(1) この場所で事業を始めた時期

- 昭和29年以前
- 昭和30~39年
- 昭和40~49年
- 昭和50~59年
- 昭和60~平成元年
- 平成 年

平成の場合は 年を右づめで記入してください

(2) 現在の事業を始めた時期

- 昭和29年以前
- 昭和30~39年
- 昭和40~49年
- 昭和50~59年
- 昭和60~平成元年
- 平成 年

2 営業(操業)日数及び時間

(1) 1年間の営業(操業)日数

 日

日数 時間を 右づめで記入してください

・昨年1年間について記入してください

(2) 1日の平均営業(操業)時間

 時間

3 営業用土地・建物の所有形態

・営業用に使用している土地・建物について記入してください

(1) 土地について

- 自己所有
- 借用

(2) 建物について

- 自己所有
- 借用

4 チェーン組織への加盟の有無

・チェーン組織とは フランチャイズチェーン及びボランタリーチェーンをいいます

- 加盟している
- 加盟していない

→ チェーン組織への
加盟の予定

- ある
- ない

5 納税申告の形態

・今年申告した形態を記入してください

- 青色申告
- 白色申告

 この調査票は
機械にかけますので
汚したり
折つたり
丸めたりしないでください

○ 金額欄は 千円未満を切り捨て 千円単位 で記入してください

6 事業主の年齢

- | | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 30歳未満 | <input type="checkbox"/> 40~49歳 | <input type="checkbox"/> 60~69歳 | <input type="checkbox"/> 80歳以上 |
| <input type="checkbox"/> 30~39歳 | <input type="checkbox"/> 50~59歳 | <input type="checkbox"/> 70~79歳 | |

7 後継者の有無

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> い る | <input type="checkbox"/> い ない |
|------------------------------|-------------------------------|

8 売上金額及び仕入金額

・昨年1年間の 現金取引と掛取引の合計金額(消費税を含む)を記入してください

(1) 売上金額

億	百万	万	千円
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(2) 仕入金額

億	百万	万	千円
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

9 棚卸高

(1) 昨年の12月末日現在の棚卸高

億	百万	万	千円
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(2) おととしの12月末日現在の棚卸高

億	百万	万	千円
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

10 営業経費

・昨年1年間の 営業経費を記入してください

・家計と営業経費が共通の場合は あん分し 営業用の分のみを記入してください

(1) 営業経費の合計金額

億	百万	万	千円
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

・常用雇用者(パート・アルバイトを含む) 臨時雇用者の給料賃金を含めた金額を記入してください

・家族従業者 青色事業専従者に支払った給料賃金は含めません

(2) 営業経費のうち 次に掲げる科目

ア 租 税 公 課

億	百万	万	千円
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

カ 外 注 工 賃

億	百万	万	千円
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

イ 損 害 保 険 料

億	百万	万	千円
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

キ 利 子 割 引 料

億	百万	万	千円
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ウ 減 価 償 却 費

億	百万	万	千円
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ク 地 代 家 賃

億	百万	万	千円
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

エ 福 利 厚 生 費

億	百万	万	千円
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ケ 賃 借 料

億	百万	万	千円
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

オ 給 料 賃 金

億	百万	万	千円
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[機械 貸植木などのリース料など]

[家族従業者 青色事業専従者に支払った給料賃金は含めません]

11 設備投資

- 耐用年数が1年以上で 取得価額が10万円以上のものについて その金額を記入してください
- 昨年1年間に 現物を取得したものについて記入してください
- 分割払による購入であっても 現物を取得した時点で その総額を記入してください

(1) 建物 建物付属設備	億 百万 万 千円	(3) 土地 購入	億 百万 万 千円
(2) 車両 機械 工具 器具 備品	億 百万 万 千円	(4) 土地の整備	億 百万 万 千円

12 従業者数及び給料賃金

・現物支給した商品・製品などは時価で見積もり 給料賃金に含めます

○ 家族従業者

- 事業主と生計を共にしている家族で 事業に従事している人
- 給料を支払っていても 事業主と生計を共にしている家族であれば 家族従業者とします

○ 常用雇用者

- 期間を定めずに 若しくは1か月を超える期間を定めて雇用した人 又は 昨年11月と12月に それぞれ18日以上雇用した人

○ うち パート・アルバイト

○ 臨時雇用者

- 雇用期間が1か月以内 又は 日々雇用した人

(1) 従業者数
(昨年12月の給料支払日の人数)

(2) 給料賃金
(昨年1年間の合計)

13 従業者の採用・離職状況

・昨年1年間の 常用雇用者の 採用者と離職者の 延べ人数を記入してください

(1) 総採用者数

□□□□人

(2) 総離職者数

□□□□人

14 パーソナルコンピュータの使用の有無

(1) 事業で パーソナルコンピュータを使用していますか

使用している

使用していない

今後利用を考えている

利用する考えはない

(2) インターネットに接続しているパーソナルコンピュータはありますか

ある

ない

インターネットへの接続を考えている

インターネットへの接続は考えていない

第4面以降も記入してください

15 事業経営上の問題点

- ・あてはまる問題点すべてに ○ を記入してください
- ・そのうち大きな問題点一つだけに ○ を記入してください

	あてはまる問題点 (複数選択可)	大きな問題点 (一つだけ選択)
大手企業 同業者との競争の激化	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
需要の停滞(売上の停滞 減少)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
製品 商品ニーズの変化への対応	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建物 設備の狭小 老朽化	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
資金繰りの悪化	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
従業員の確保難 人材不足	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
人件費の増加	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
後継者難	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
原材料価格 仕入価格の上昇	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
販売価格の低下 値引要請	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
家賃 地代の上昇	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

他に問題点があれば右の枠内に
記入してください

16 今後の事業展開

- ・あてはまる主な項目を一つだけ選び ○ を記入してください

<input type="checkbox"/> 事業の拡大 店舗の増設を図りたい	<input type="checkbox"/> 事業の規模を縮小したい
<input type="checkbox"/> 事業の共同化 協業化 チェーン組織への加盟を図りたい	<input type="checkbox"/> 転業したい
<input type="checkbox"/> 経営の多角化を図りたい	<input type="checkbox"/> 休業したい
<input type="checkbox"/> 事業の専門化を図りたい	<input type="checkbox"/> 廃業したい
<input type="checkbox"/> 現状のままを維持したい	<input type="checkbox"/> 特に考えたことはない
<input type="checkbox"/> その他 右の枠内に記入してください	

17 法人化の予定

ある ない 未定

調査員 記入欄	市区町村コード	抽出区分	調査区番号	事業所番号
	□□□	□□□	□□□	□□□

18 営業上の資産及び負債

- ・昨年12月末日現在の返済期限がくるもの)
- ・家計上の資産 及び 負債は含めません
- ・固定資産 事業主貸 事業主借 元入金は含めません
- ・金額がない場合は 右づめで「0」を記入してください

(1) 営業上の資産

ア 現 金	億 □□□	百万 □□□	万 □□□	千円 □□□, □□□	手持ちの現金のほか 当座小切手 郵便為替証書など
イ 預 金	億 □□□	百万 □□□	万 □□□	千円 □□□, □□□	普通預(貯)金 当座預金 郵便振替貯金 1年以内に満期となる定期預(貯)金 積立預(貯)金など
ウ 受取手形	億 □□□	百万 □□□	万 □□□	千円 □□□, □□□	取引先から受け取った 約束手形 為替手形など
エ 売掛金	億 □□□	百万 □□□	万 □□□	千円 □□□, □□□	商品などの販売代金の未収額
オ 前払金	億 □□□	百万 □□□	万 □□□	千円 □□□, □□□	取引先などに対する 手付金の未決済額
カ 貸付金	億 □□□	百万 □□□	万 □□□	千円 □□□, □□□	取引先 雇用者などへの貸付金 立替金など
キ その他の資産	億 □□□	百万 □□□	万 □□□	千円 □□□, □□□	一時的に所有している有価証券など

(2) 営業上の負債

ア 支 払 手 形	億 □□□	百万 □□□	万 □□□	千円 □□□, □□□	約束手形 為替手形の未決済額
イ 買掛金	億 □□□	百万 □□□	万 □□□	千円 □□□, □□□	商品 原材料などの仕入金額の未払額
ウ 短期借入金	億 □□□	百万 □□□	万 □□□	千円 □□□, □□□	返済期限が 今年12月末日までの 借入金の未返済額
エ 長期借入金	億 □□□	百万 □□□	万 □□□	千円 □□□, □□□	返済期限が 来年1月以降の 借入金の未返済額
オ 未 払 金	億 □□□	百万 □□□	万 □□□	千円 □□□, □□□	外注工賃 設備投資などの未払額
カ 前 受 金	億 □□□	百万 □□□	万 □□□	千円 □□□, □□□	受注品などに対して受け取った 手付金など
キ その他の負債	億 □□□	百万 □□□	万 □□□	千円 □□□, □□□	前受利子 預り保証金など

記入漏れがないか もう一度確認してください。

- この第5面のみ左のミシン目で切り離し、構造調査票(第5面)提出用封筒に入れて封をし、第1面から第4面までの調査票と一緒に、調査員に渡してください。
- 封をした調査票(第5面)は、そのまま総務省統計局へ送られることになっています。