参考3-2

事業所母集団データベース システム操作マニュアル (府省用)

独立行政法人統計センター

平成25年1月4日

事業所母集団データベースシステム

目次

1	1	□	グイ 1	′ ン·····・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	····· 1 ···· 2
	1		2	ログイン・・・・・	5
	1	•	3	パスワードの変更・・・・・	6
2		۲	ップ	[゚] ゚メニュー・・・・・	8
	2	•	1	調査担当用トッフメニュー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
	2	•	2	窓口担当用トップメニュー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
	2	•	3	特記事項······	14
3		統	計調	周査実施予定	15
	3	•	1	統計調査実施予定の修正・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	15
	3	•	2	統計調査実施予定の削除	20
4		母	集団	団情報の利用・・・・・・	25
	4	•	1	利用申請の登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	25
	4		2	利用申請の訂正・・・・・・	35
	4	•	3	ダウンロード	41
5		調	査対	す象名簿の提出⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯	46
	5	•	1	提出	46
	5		2	訂正	50
	5		3	ダウンロード	55
6		重	複是	己正報告 ······	59
	6		1	登録	59
	6	•	2	訂正	62
7		調	査結	告果名簿等の提出	65
	7		1	提出	65
	7		2	訂正	69
	7		3	ダウンロード・・・・・	75
	7		4	個票データ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	79

1 ログイン

事業所母集団データベースシステムの認証には、事前に申請したユーザ ID (E-mail アドレス)と、通知された仮パスワードが必要となります。

事業所母集団データベースの使用にあたっては、事前にユーザ登録申請が必要と なりますので、事業所母集団データベースシステム管理者にユーザ登録申請を行って下 さい。

また、パスワードの有効期間(6か月)を超過した場合、パスワードを忘れた場合又 は仮パスワードの有効期間(3日)を超過した場合は、以下のアドレスへ仮パスワード 発行依頼のメールを送付願います。

送付元メールアドレスとユーザー登録情報を確認後、仮パスワードを送付します。 <送付先>

E-mail : <u>db-bosyuudankanri@soumu.go.jp</u>

1. 1 パスワードの新規発行

仮パスワード発行通知メールの受信後、ログインするためのパスワードの発行を 行います。

1. 1. 1 利用機関総合窓口のトップ画面

②利用機関総合窓□ GM10000001 - Windows Internet Explorer										
🔄 🔄 💌 🖻 http://tk01.e-stat.nstac.hq.admix.go.jp?002/S5/eportal/inet/GM1000000.dc?first_request=on 💌 🗟 🖅 🗙 🔎 Live Search 💌										
ファイル(2) 編集(2) 表示(2) お気に入り(4) ツール(1) ヘルブ(4)										
👷 お気に入り 🌈 利用機関総合窓口 GM1000	00001		 â • □ = = ページ(P) * セーフティ(S) * ツール(Q) * (2) * ○ * <li< th=""></li<>							
ログイン			統計調査等業務 利用機関総合窓口							
トップ			お気に入り、お問い合わせ、ヘルプ							
Link Index			🔀 システム終了							
	i お知らせ									
→ 一 → 一 → 一 本 			全てのお知らせを表示>>							
→ 調査項目標準化データベース			タイトル 公開開始日							
→ オンライン調査システム	0	g-portal-personal確認	2012/03/27							
→ 調査員管理システム	0	テストお知らせ統計(件名)	2011/12/27							
→ 認証システム → 結果事業理システム		テストお知らせ	2011/12/26							
→ 統計 数 8 理システム → 統計 情報データベース		利用機関ナスト2件名	2011/12/03							
→ 地域統計分析システム	U	利用機関ナストリ件名	2011/12/03							
→ 標準統計分類データベース										
→ 政府統計の総合窓口(e-Stat)										
→ 利用機関総合窓口(美裕ホータルサイト) → 事業所得集団データペーフ										
→ 統計調査等業務最適化関係										
→ 国際統計ホータル	\cup									
			▲ インターカット ① 100% ★							

利用機関総合窓口のトップ画面を起動し、事業所母集団データベース(①) をクリックし、ログイン画面に移動します。

事業所母集団データベースシステム

1. 1. 2 ログイン画面



- (1) ユーザ ID (E-mail アドレス) (①) を入力します。
- (2) 「パスワード変更画面」ボタン(②)をクリックして、「パスワード変更」画面 に移動します。

1. 1. 3 パスワード変更(GB00000105)

[GB00000105]パスワード変更

新パスワード発行
新バスワードを発行します。メールにて通知された仮バスワードを(仮) バスワードに入力して「新バスワード発行」ボタンを押してください。新 しいバスワードは画面にのみ表示されます。必ず控えていただきますよう お願いします。
 ユーザID furu1501@hcu.co.jp (旧) パスワード (価) パスワード
2 戻る 仮バスワード発行(メール送信) 新バスワード発行 3

- ユーザ ID (E-mail アドレス) (①)を確認します。
 (ログイン画面で入力した内容が引き継がれます)
- (2) 仮パスワード発行通知メールに記載のある仮パスワードを、「(仮)パスワード」

事業所母集団データベースシステム

ボタン(②)に入力します。

(3) 「新パスワード発行」ボタン(③)をクリックします。新しくパスワードが
 発行された後、「新パスワード発行」画面に移動します。

1. 1. 4 新パスワード発行(GB00000103)

[GB00000103] 新パスワード発行 [MGB100000095-1]furu1501@hcu.co.jpに新パスワード[___]PL_1 を発行しました。 このパスワードは必ず控えておいてく ださい。 (1) ログイン画面に戻るには、以下をクリックしてください。 2)

- (1) 新パスワード(①)を確認し手元に控えます。
 下記の新パスワード発行通知メールが送信されますが、メール文面に新パスワードは
 記載されません。
- (2) 「ログイン画面に戻る」リンク(②)をクリックし、ログイン画面に移動します。ログイン画面で、ユーザ ID とパスワードを入力して、ログインを行います。

〇〇省

 $\Delta\Delta$ 様

事業所母集団データベースシステムのログインパスワードが変更されました。

※注意※

本メールの内容に心当たりがない場合、下記までご連絡ください。

<https://next.e-stat.nstac.hq.admix.go.jp/Static/gportal/otoiawase_A.html>

事業所母集団データベースシステム

1.2 ログイン

新パスワードの発行を受け、初めてシステムにログインすることができるようになり ます。

1.2.1 ログイン画面

ログイン	
ユーザDとパスワードを入力し、 「ログイン」ボタンをクリックしてください。 ユーザD (F-mailアドリス) パスワード の「アのいずれかに該当する方は「バスワード変 更画面」ボタンをクリックしてください。 (のバスワード常的通知を受け取られた方、 ・パスワード常効期限切れのメール通知が 届いた方 ・パスワード客変更したい方	用ガイド ・ 事業所母集団データベースのご利用については、以下をクリックしてください。 利用手順について 利用申聞(コーザ電路)はこちらから 利用に関するQをA 利用機関の皆様へのお知らせ ・ 平成24年度の調査計画について ・ レイアウトファイルのダウンロードはこちらから
システムからのお知らせ	
◆2012年1月1日~1月3日までの間は、システムメンテナンス中によりご利	用できません。

- (1) ユーザ ID (E-mail アドレス) (①) とパスワード (②) を入力します。
- (2) 「ログイン」ボタン(③)をクリックします。
- 1. 2. 2 特記事項

ログインの試行回数は5回です。ログイン認証エラーにより試行回数を超えると認 証エラー(アカウントロック状態)になります。

その間にログインを繰り返しても認証エラーになります。アカウントロック状態が 解除されるまではログインできません。アカウントロック状態になるのは、最後に認 証エラーとなった時から20分間です。

事業所母集団データベースシステム

1.3 パスワードの変更

使用しているパスワードの有効期限(30日前、7日前、1日前)が切れる旨の通知 メールが届いた場合又はパスワードの変更を行いたい場合は、以下の手順に従って新 しいパスワードの発行を行います。ログイン画面から「パスワード変更」画面への移 動については、「1.1.2 ログイン画面」を参照して下さい。

1.3.1 パスワード変更(GB00000105)

[GB00000105]バスワード変更



- ユーザ ID (E-mail アドレス) (①) を確認します。(ログイン画面で入力した 内容が引き継がれます)
- (2) 現在使用しているパスワードを「(旧)パスワード」(②)に入力します。
- (3) 「新パスワード発行」ボタン(③)をクリックします。新しくパスワードが発行 された後、「新パスワード発行」画面に移動します。
- 1. 3. 2 新パスワード発行(GB00000103)

8100000095-I]furu1501@hcu.co.jpに新バスワ い。	ード[」を発行しました。 このバスワードは必ず控えておいてく
•	
グイン画面に戻るには、以下をクリックしてくだ	さい。
イン画面に戻る	
(2)	

(1) 新パスワード(①)を確認し手元に控えます。下記の新パスワード発行通知メー ルが送信されますが、メール文面に新パスワードは記載されません。 (2) 「ログイン画面に戻る」リンク(②)をクリックし、ログイン画面に移動します。 ログイン画面で、ユーザ ID とパスワードを入力して、ログインを行います。

2 トップメニュー

各担当者がログイン後に表示される最初の画面で、担当者ごとに使えるメニュー等が 違いますので、2.1 及び 2.2 に分けて説明します。

2. 1 調査担当用トップメニュー(GB00000202)

2. 1. 1 メニュー

[GB00000202] 調査担当用トップ (1)

 統計調査実施予定
 統計調査実施予定
 統計調査実施予定
 の

 母集団利用申請
 母集団情報の利用申請を行います。

 援択母集団情報又は任意母集団情報を用いて標本抽出を行います。

(2)

叙达亲任	△金庄 年度: 201 愛しい ▼ 担当者: 等しい ▼ □未完了のみ □通捗進延のみ												
<u>ソート条件</u>	統計調査名 ▼ (・昇順 C降		1						表示			
該当件数:	当件数:6 件 前頁1/2頁 次頁 1 頁移動												
実施年度	統計調査名	母集団	担当者	予定/実績	実施予定登録	母集团利用	調査対象名簿	重複是正報告	調査結果名簿	個票データ			
2014年度	 ビジネスレジスタ調査A	282 to	日立大郎ので号	予定	-	2014年09月11日	2014年09月21日	2014年10月01日	2014年10月11日	2014年10月21日			
2014年度	<u>(99000001)</u>	選択	日立太郎02号	実績	2012年11月26日	<u>2014年09月11日 *</u>	<u>2014年09月21日 *</u>	<u>2014年10月01日 *</u>	訂正依頼	<u>2014年10月21日 *</u>			
2014年度	<u>ビジネスレジスタ調査B</u> <u>(99000002)</u>	選択	日立太郎03号	予定	-	2014年09月12日	2014年09月22日	2014年10月01日	2014年12月10日	2014年12月20日			
20144-16				実績	2012年11月13日	2012年11月13日	訂正依頼	2012年11月06日	未提出	未提出			
2014年度		282 to	民 日立太郎04号	予定	-	2014年09月13日	2014年09月23日	2014年10月03日	2014年10月13日	2014年10月23日			
20144-16	<u>(99000003)</u>	进扒		実績	2012年11月13日	未申請	訂正依頼	未提出	未提出	未提出			
2014年度	 ビジネスレジスタ調査C	282 to	口立大郎の4号	予定	-	2014年09月20日	2014年09月25日	2014年09月26日	2015年01月20日	2015年01月20日			
20144-16	<u>(99000003)</u>	唐八	비꼬조화04층	実績	2012年11月09日	未申請	未提出	未提出	未提出	未提出			
2014年度		ば春		予定	_	_	2014年09月24日	_	2014年10月14日	_			
2014年版	<u>(99000005)</u>	山恩		実績	2012年11月02日	未申請	未提出	未提出	未提出	-			

ダウンロード

各ボタンをクリックすることで、下記の処理が行えます。

- 「統計調査実施予定」ボタン
 統計調査実施予定の登録、参照、更新および削除が行えます。
 (P.13~「3. 統計調査実施予定」参照)
- ② 「母集団利用申請」ボタン 選択母集団情報の利用申請が行えます。
 (P.23~「4. 母集団情報の利用」参照)
- ③ 「標本抽出」ボタン 調査対象名簿作成を目的とした、任意または選択母集団情報を用いた標本抽出が行 えます。

2. 1. 2 進捗状況一覧

[GB00000202] 調査担当用トップ

F	統計調査実施予定 統計調査実施予定の参照、修正又は削除を行います。 1 2 3 母集団利用申請 母集団情報の利用申請を行います。 2 3 標本抽出 選択母集団情報又は任意母集団情報を用いて標本抽出を行います。 2 3 級込条性 年度: 2014 等しい ■ 「未完7のみ 「進捗遅延のみ ソニト条件 球計調査案 ○月順 C陸順 ● ● ● ● ●											
L												
ſ	実施年度	統計調査名	母集団	担当者	予定/実績	実施予定登録	母集団利用	調査対象名簿	重複是正報告	調査結果名簿	個票データ	
		ビジネスレジスタ調査A	12240		予定	-	2014年09月11日	2014年09月21日	2014年10月01日	2014年10月11日	2014年10月21日	
	2014年度	<u>(99000001)</u>	選択	日立太郎02号	実績	2012年11月26日	2014年09月11日 *	<u>2014年09月21日 *</u>	<u>2014年10月01日 *</u>	訂正依頼	2014年10月21日 *	
		<u>ビジネスレジスタ調査B</u> <u>(99000002)</u>	12240	選択 日立太郎03号	予定	-	2014年09月12日	2014年09月22日	2014年10月01日	2014年12月10日	2014年12月20日	
	2014年度		選択		実績	2012年11月13日	2012年11月13日	訂正依頼	2012年11月06日	未提出	未提出	
	0014775	ビジネスレジスタ調査0	`22+o		予定	-	2014年09月13日	2014年09月23日	2014年10月03日	2014年10月13日	2014年10月23日	
	2014年度	(9900003)	選択	選択	日亚太郎 0 4 号	実績	2012年11月13日	未申請	訂正依頼	未提出	未提出	未提出
	0014775	ビジネスレジスタ調査0	`22+o	日本土部の(日	予定	-	2014年09月20日	2014年09月25日	2014年09月26日	2015年01月20日	2015年01月20日	
	2014年度	(9900003)	選択	日立太郎04号	実績	2012年11月09日	未申請	未提出	未提出	未提出	未提出	
	00145-05	ビジネスレジスタ調査E	17 क		予定	-	-	2014年09月24日	-	2014年10月14日	-	
	2014年度	<u>(99000005)</u>	江忌		実績	2012年11月02日	未申請	未提出	未提出	未提出	-	
	<u>\$770-F</u> (5)											

ログインユーザが所属する府省の統計調査実施予定の進捗状況を一覧で確認でき、各 処理画面に遷移します。また、エリアAで条件を絞り込むことにより、エリアBの進捗 状況一覧の表示変更が可能です。

①絞込条件の指定は、下記の項目で行えます。

・年度

絞込条件に利用する年度を西暦で 入力し、プルダウン項目から条件を 選択します。

年度:		2014	等しい	*
統計調	査名 🔽	⊙ 昇∥	等しい 以降	

·担当者

絞込条件に利用する担当者の名前を 入力し、プルダウン項目から条件を 選択します。



・未完了のみ(チェックボックス)

未完了の統計調査実施予定だけに絞り込む場合に選択します。実績が入って いないものを「未完了」と判定します。 ・進捗遅延のみ(チェックボックス)

進捗が遅延している統計調査実施予定だけに絞り込む場合に選択します。実 績が入らないまま予定日を超えたものを「進捗遅延」と判定します。

- ②ソート条件をプルダウンから選択し、昇順・降順を選択することで、 表示順を変更できます。
- ③「表示ボタン」をクリックすることで、①及び②で設定した条件で、進捗状況 一覧の表示を変更できます。

④各リンクをクリックすることで各処理画面へ遷移します。

各処理については下記を参照下さい。

- ・統計調査名
 ・・・P.13~「3.統計調査実施予定」
 ・母集団利用
 ・・・P.23~「4.母集団情報の利用」
 ・調査対象名簿
 ・・・P.37~「5.調査対象名簿の登録」
 ・重複是正報告
 ・・・P.50~「6.重複是正報告」
- ・調査結果名簿 ・・・P.53~「7. 調査結果名簿等の登録」
- ・個票データ ・・・P.53~「7. 調査結果名簿等の登録」

⑤ダウンロードボタンをクリックすることで、表示している条件で、進捗状況一覧を ダウンロードすることができます。

2. 2 窓口担当用トップメニュー (GB00000203)

2. 2. 1 メニュー

[GB00000203] 窓口担当用トップ (1)

統計調	査実施予定 統計	調査実施	予定の参照、修正	又は削除	を行います。						
<u> 絞込条件</u> <u>ソート条件</u>	<u> </u>										
該当件数:	27 件								前頁 1/6頁 次頁	1 頁移動	
実施年度	統計調査名	母集団	担当者	計画	計画登録	母集団利用	調査対象名簿	重複是正報告	調査結果名簿	個票データ	
0010年度		口立 士郎	予定	-	2012年10月30日	2012年11月01日	2012年11月02日	2012年11月04日	2012年11月05日		
2012年度	01 (99000001)	进伏		実績	2012年11月07日	未申請	未提出	未提出	未提出	未提出	
0010左府			口立一大郎	予定	-	-	-	-	-	-	
2012年度	<u>04(99000001)</u>	IL &		実績	2012年11月07日	2012年11月07日	未提出	未提出	未提出	_	
2012年度		調査 任意	日本 土郎	予定	-	_	_	-	-	_	
2012年度	<u>05 (99000001)</u>			実績	2012年11月07日	訂正中	未提出	未提出	未提出	_	
0010年度	ビジネスレジスタ調査	任春	口立 士郎	予定	-	-	-	-	-	-	
2012年度	<u>06 (99000001)</u>			実績	2012年11月07日	訂正依頼中	未提出	未提出	未提出	-	
0010年度		12210	口卉 卡郎	予定	-	2011年05月20日	2011年06月30日	2011年09月18日	2011年10月10日	2011年11月11日	
2012年度	<u>10 (99000001)</u>	唐抓		実績	2012年11月07日	訂正依頼中	未提出	未提出	未提出	未提出	

ダウンロード

各ボタンをクリックすることで、下記の処理が行えます。

「統計調査実施予定」ボタン
 統計調査実施予定の登録、参照、更新および削除が行えます。
 (P.13~「3. 統計調査実施予定」参照)

2. 2. 2 進捗状況一覧

[GB00000203] 窓口担当用トップ										3	
統計調	統計調査実施予定 統計調査実施予定の参照、修正又は削除を行います。										
<u>絞込条件</u> ソート条件	<u>縦込条件</u> 年度: 等しい 」 担当者: 等しい 」 「未完了のみ 「進捗遅延の♂ A A ンニト条件 紙計調査名 」 ◎昇順 └降順 - 天示										
該当件数:	27 件								<u> </u>	目移動	
実施年度	統計調査名	母集団	担当者	計画	計画登録	母集团利用	調査対象名簿	重複是正報告	調査結果名簿	個票データ	
0010年度	ビジネスレジスタ調査	282 to	口立 士郎	予定	-	2012年10月30日	2012年11月01日	2012年11月02日	2012年11月04日	2012年11月05日	
2012年度	年度 <u>01(39000001)</u> 進伏 日立 太郎		実績	2012年11月07日	未申請	未提出	未提出	未提出	未提出		
0010年度	<u>ビジネスレジスタ調査</u> 04(99000001)	任音	任音	口立 士郎	予定	-	-	-	-	-	-
2012年度		IT AS		実績	2012年11月07日	2012年11月07日	未提出	未提出	未提出	-	
2012年度		L /1 #	任音 口	日立 大郎	予定	-	-	-	-	_	-
2012年度	<u>05 (99000001)</u>	Цæ		実績	2012年11月07日	訂正中	未提出	未提出	未提出	-	
2012年度		任音		予定	-	-	-	-	_	-	
2012年度	<u>06 (99000001)</u>	11.755		実績	2012年11月07日	訂正依頼中	未提出	未提出	未提出	-	
0010年度		282 10	口立 大郎	予定	-	2011年05月20日	2011年06月30日	2011年09月18日	2011年10月10日	2011年11月11日	
2012年度	10 (99000001)			実績	2012年11月07日	訂正依頼中	未提出	未提出	未提出	未提出	
ダウンロー	ダウンロード (5) (4) (B)										

ログインユーザが所属する府省の統計調査実施予定の進捗状況を一覧で確認でき、各 処理画面に遷移します。また、エリアAで条件を絞り込むことにより、エリアBの進捗 状況一覧の表示変更が可能です。

①絞込条件の指定は、下記の項目で行えます。

・年度

絞込条件に利用する年度を西暦で 入力し、プルダウン項目から条件を 選択します。

年度:	2014	等しい	*
統計調査名 🚩	⊙ 昇∥	等しい 以降	

·担当者

絞込条件に利用する担当者の名前を 入力し、プルダウン項目から条件を 選択します。



・未完了のみ(チェックボックス)

未完了の統計調査実施予定だけに絞り込む場合に選択します。実績が入ってい ないものを「未完了」と判定します。 ・進捗遅延のみ(チェックボックス)

進捗が遅延している統計調査計画だけに絞り込む場合に選択します。実績が 入らないまま予定日を超えたものを「進捗遅延」と判定します。

- ② ソート条件をプルダウンから選択し、昇順・降順を選択することで、表示順を変更できます。
- ③「表示ボタン」をクリックすることで、①及び②で設定した条件で、進捗状況一覧 の表示を変更できます。
- ④ 各統計調査実施予定の進捗状況を確認できます。また、リンクをクリックすることで下記の処理が行えます。処理については下記をご覧ください。
 - ・統計調査名 ・・・P.13~「3.統計調査実施予定」
- ⑤ダウンロードボタンをクリックすることで、表示している条件で、進捗状況一覧を ダウンロードすることができます。

事業所母集団データベースシステム

2.3 特記事項

・実績が入らないまま予定日の1週間前を切った場合、予定日が間近であることを 知らせるため、該当業務の実績欄の背景は黄色になります。ログイン日付が2012年 11月23日である場合の例を以下に示します。

画信	計画登録	母集团利用	調査対象名簿	重複是正報告	調査結果名簿	個票データ
予定	-	2012年09月01日	2012年11月25日	2012年12月01日	2013年02月01日	2013年03月01日
実績	2012年11月19日	<u>2012年11月19日</u>	<u>未提出</u>	未提出	未提出	未提出

・実績が入らないまま予定日を過ぎた場合、該当業務の実績欄の背景は赤色になります。 ログイン日付が 2013 年 2 月 2 日である場合の例を以下に示します。

計画	計画登錄	母集团利用	調査対象名簿	重複是正報告	調査結果名簿	個票データ
予定	-	2012年09月01日	2012年11月25日	2012年12月01日	2013年02月01日	2013年03月01日
実績	2012年11月19日	<u>2012年11月19日</u>	2012年11月25日	<u>2012年11月30日</u>	<u>未提出</u>	未提出

また、その旨を通知するメールが送信されます。以下にメール文面の例を示します。

統計調査担当者様
統計調査(ビジネスレジスタ調査 01(99000001))におきまして以下の作業実績が ないため、ご連絡します。 ご確認お願いします。
対象作業一覧 ()内は予定日 ・母集団利用(2012/10/30) ・調査対象名簿(2012/11/01) ・重複是正報告(2012/11/02)

・母集団データベース管理者は、各業務の進捗状況に関係なく、実績日を登録できます。 その場合の実績日には日付の横に「*」が付きます。

計画	計画登録	母集団利用	調査対象名簿	重複是正報告	調査結果名簿	個票データ
予定		2012年10月30日	2012年11月01日	2012年11月02日	2012年11月04日	2012年11月05日
実績	2012年11月06日	2012年11月06日 *	2012年11月06日 *	2012年11月06日 *	2012年11月06日 *	2012年11月06日 🕯

3 統計調查実施予定

統計調査実施予定の修正、削除する方法を説明します。

3.1 統計調査実施予定の修正

窓口担当者および調査担当者は、統計調査実施予定を個別に修正できます。以下で は、調査担当者が統計調査実施予定を修正する場合について説明します。

3. 1. 1 調査担当用トップ(GB00000202)

EGB00000:	[GB00000202] 調査担当用トップ													
統計調	査実施予定 統	計調査実施	予定の参照、修正	E又は削除:	を行います。									
母集[母集団利用申請 母集団情報の利用申請を行います。													
標	[本抽出 選	択母集団情	報又は任意母集団	目情報を用り	いて標本抽出を行	ういます。								
<u> 絞込条件</u> <u>ソート条件</u>	<u> 認込条件</u> 年度: 2014 等しい ▼ 担当者: 第しい ▼ 「未完了のみ 「進持遅延のみ ンニト条件 統計調査名 ▼ ©昇順 C降順													
該当件数:	6 件								前頁1/2頁次頁	1 頁移動				
実施年度	統計調査名	母集団	担当者	予定/実績	実施予定登録	母集团利用	調査対象名簿	重複是正報告	調査結果名簿	個票データ				
2014年度	<u>ビジネスレジスタ調査</u>	圓査A 選択	<u>≞</u> ▲ 選択	ロウナ郎へへ号	予定	-	2014年09月11日	2014年09月21日	2014年10月01日	2014年10月11日	2014年10月21日			
2014年度	<u>(99000001)</u>				実績	2012年11月26日	<u>2014年09月11日 *</u>	<u>2014年09月21日 *</u>	<u>2014年10月01日 *</u>	訂正依頼	2014年10月21日 *			
2014年度	ビジネスレジスタ調査B ₃ 3	ビジネスレジスタ調査B	<u>ビジネスレジスタ調査</u>	<u>ビジネスレジスタ調査</u> [<u>ビジネスレジスタ調査</u>	EB seto	ロウナ郎へつ号	予定	-	2014年09月12日	2014年09月22日	2014年10月01日	2014年12月10日	2014年12月20日
2014年1度	<u>(99000002)</u>	181/	8035	実績	2012年11月13日	2012年11月13日	訂正依頼	2012年11月06日	未提出	未提出				
2014年度		EC 382 # P	日立大郎04号	予定	-	2014年09月13日	2014年09月23日	2014年10月03日	2014年10月13日	2014年10月23日				
2014年度	<u>(99000003)</u>	181/	81220045	実績	2012年11月13日	未申請	訂正依頼	未提出	未提出	未提出				
2014年度	 ビジネスレジスタ調査		日立大郎04号	予定	-	2014年09月20日	2014年09月25日	2014年09月26日	2015年01月20日	2015年01月20日				
20144-02	<u>(99000003)</u>	選択		実績	2012年11月09日	未申請	未提出	未提出	未提出	未提出				
2014年度	 ビジネスレジスタ調査	E _{Æ @}		予定	_	-	2014年09月24日	-	2014年10月14日	-				
20144-192	<u>(99000005)</u>	1.2		実績	2012年11月02日	未申請	未提出	未提出	未提出	-				

ダウンロード

「統計調査実施予定」ボタン(①)をクリックして、「統計調査実施予定一覧」画 面に移動します。

3. 1. 2 統計調査実施予定一覧(GB10000101)

[GB10000101]統計調査実施予定一覧

<u> </u>	年度: 2014 等しい	1 担当	者: 第し(▼ 1,				
<u>ソート条件</u>	統計調査名 ▼ ◎昇順 ○降川	<u>ا</u>						表示
該当件数:7 件							前頁1/1頁次頁	1 頁移動
実施年度	統計調査名	統計調査種別	調査実施期間	担当者	母集団情報使用有 無	個票データ有無	更新日	操作
2014年度	<u>ビジネスレジスタ調査A</u> <u>(99000001)</u>	基幹統計	2014年09月01日 ~ 2015年09月21日	日立太郎 0 2 号	有	有	2012年11日99日	修正 削除
2014年度	<u>ビジネスレジスタ調査B</u> <u>(99000002)</u>	一般統計	2014年10月01日 ~ 2014年11月30日	日立太郎03号	有	有	2012年11	<u>修正</u> 削除
2014年度	<u>ビジネスレジスタ調査C</u> <u>(99000003)</u>	基幹統計	2014年09月03日 ~ 2015年09月23日	日立太郎04号	有	有	2012年11月13日	修正 削除
2014年度	<u>ビジネスレジスタ調査C</u> <u>(99000003)</u>	基幹統計	2014年10月01日 ~ 2014年12月31日	日立太郎04号	有	有	2012年11月09日	修正 削除
2014年度	<u>ビジネスレジスタ調査D</u> <u>(99000004)</u>	一般統計	不明	日立太郎05号	無	無	2012年11月02日	修正
2014年度	<u>ビジネスレジスタ調査E</u> <u>(99000005)</u>	一般統計	不明	未登録	無	無	2012年11月02日	<u>修正</u> 削除
2014年度	<u>ビジネスレジスタ統計B</u> <u>(99000003)</u>	基幹統計	2013年10月01日 ~ 2013年12月31日	日立太郎04号	有	有	2012年11月12日	修正 削除

戻る 新規登録

修正する統計調査実施予定の「修正」ボタン(①)をクリックして、「統計調査 実施予定修正」画面に移動します。

3. 1. 3 統計調查実施予定修正(GB1000105)

[GB10000105]統計調査実施予定修正

状況	実施予定登録済み								
府省名	総務省								
政府統計コード <mark>≫</mark>	000001								
所管部課 <mark>※</mark>	ジネスレジスタ調査課								
実施年度 <mark>※</mark>	14年度								
統計調査名 <mark>※</mark>	ビジネスレジスタ調査A(99000001)								
統計調査種別 <mark>※</mark>	茎幹統計								
属性※	新規								
周期※	月 🖌 🖌								
調査対象※	事業所・企業 ✓								
調査対象数 <mark>米</mark>	101~1.000								
調査方法 ※	標本抽出(無作為)								
調査実施期間区分 X	○不明 ◎有 [2014年 09月 01日 ~ [2015年 09月 21日								
母集団情報の使用有無業	C無 ◎有 母集団利用申請予定日 2014年 109月 111日								
調査対象名簿提出予定日	2014年 [03月 [2]日								
重複是正の有無 <mark>※</mark>	C無 ◎有 重複是正報告予定日 2014年 10月 01日								
調査結果名簿提出予定日	2014年 10月 11日								
個票データの有無 <mark>※</mark>	有 個票データ提出予定日「2014年「10月「21日								
也少女神初	氏名 メールアドレス 電話番号								
12 - 14 18 18	日立太郎 0 2 号 sample02@hitachi.com (1) D3-XXXX-XXXX								
űäð	2								
戻る 登録(確認画面へ)									

- (1) 統計調査実施予定内容欄(①)に修正したい項目がある場合は、修正内容を入力し ます。
- (2) 「登録(確認画面へ)」ボタン(②)をクリックして、「統計調査実施予定修正確 認」画面に移動します。

3. 1. 4 統計調查実施予定修正確認(GB10000106)

[GB10000106]統計調査実施予定修正確認

4.5.20	******								
状況	実施力定気球消み								
府省名	総務省								
政府統計コード	00001								
所管部課	ビジネスレジスタ調査課								
実施年度	2014年度								
統計調査名	ビジネスレジスタ調査A(99000001)								
統計調査種別	基幹統計								
属性	新規								
周期	月								
調査対象	事業所・企業								
調査対象数	101~1,000								
調査方法	標本抽出(無作為)								
調査実施期間区分	有 2014年 09月 01日 ~ 2015	1 2014年 09月 01日 ~ 2015年 09月 21日							
母集団情報の使用有無	有 母集団利用申請予定日 201	I 母集団利用申請予定日 2014年 08月 11日							
調査対象名簿提出予定日	2014年 09月 21日								
重複是正の有無	有 重複是正報告予定日 2014年	≢ 10月 01日							
調査結果名簿提出予定日	2014年 10月 11日								
個票データの有無	有 個票データ提出予定日 201	4年 10月 21日							
扣当老情報	氏名			電話番号					
	日立太郎02号	sample020hitachi.com		03-XXX-XXX					
備考 ①		×							
戻る 登録									

修正内容を確認の上、「登録」ボタン(①)をクリックして、「統計調査実施予定 一覧」画面に移動します。

3. 1. 5 統計調査実施予定一覧(GB10000101)

[GB10000101]統計調査実施予定一覧

<u> 絞込条件</u>	年度: 2014 等しい	担当	者: 第し(<u>۲</u> (
<u>ソート条件</u>	「統計調査名▼ ●昇順 ○降川	順						表示
該当件数:7 件							前頁 1/1頁 次頁	1 直移動
実施年度	統計調査名	統計調査種別	調査実施期間	担当者	母集団情報使用有 無	個票データ有無	更新日	操作
2014年度	<u>ビジネスレジスタ調査A</u> (99000001)	基幹統計	2014年09月01日 ~ 2015年09月21日	日立太郎02号	有	有	2012年11月09日	修正 削除
2014年度	<u>ビジネスレジスタ調査B</u> <u>(9900002)</u>	一般統計	2014年10月01日 ~ 2014年11月30日	日立太郎03号		有	2012年11月13日	修正 削除
2014年度	<u>ビジネスレジスタ調査C</u> <u>(99000003)</u>	基幹統計	2014年09月03日 ~ 2015年09月23日	日立太郎04号	\cup	有	2012年11月13日	<u>修正</u> 削除
2014年度	<u>ビジネスレジスタ調査C</u> <u>(99000003)</u>	基幹統計	2014年10月01日 ~ 2014年12月31日	日立太郎04号	有	有	2012年11月09日	修正 削除
2014年度	<u>ビジネスレジスタ調査D</u> <u>(99000004)</u>	一般統計	不明	日立太郎05号	無	無	2012年11月02日	修正
2014年度	<u>ビジネスレジスタ調査E</u> <u>(99000005)</u>	一般統計	不明	未登録	無	無	2012年11月02日	修正 削除
2014年度	<u>ビジネスレジスタ統計B</u> (99000003)	基幹統計	2013年10月01日 ~ 2013年12月31日	日立太郎04号	有	有	2012年11月12日	修正 削除

戻る 新規登録

修正した統計調査実施予定の行(①)に修正内容が反映されていることを確認 します。「統計調査名」リンクをクリックすることにより、修正内容の確認が できます。

3. 1. 6 調査担当用トップ(GB00000202)

[GB00000202] 調査担当用トップ

統計調	統計調査実施予定 統計調査実施予定の参照、修正又は削除を行います。										
母集[司利用申請 母集	団情報の	利用申請を行いま	ミす。							
楞	標本抽出 選択母集団情報又は任意母集団情報を用いて標本抽出を行います。										
<u>絞込条件</u> <u>ソート条件</u>	<u>2込条件</u> 年度: 2014 等しい ▼ 担当者:										
該当件数:	<u>◎□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□</u>										
実施年度	統計調査名	母集団	担当者	予定/実績	実施予定登録	母集团利用	調査対象名簿	重複是正報告	調査結果名簿	個票データ	
001.4年度	ビジネスレジスタ調査A	`22+n	口立士郎へへ号	予定	-	2014年09月11日	2014年09月21日	2014年10月01日	2014年10月11日	2014年10月21日	
2014年度	<u>(99000001)</u>	唐八		実績	2012年11月26日	<u>2014年09月11日 *</u>	2014年09月21日 *	<u>2014年10月01日 *</u>	訂正依頼	<u>2014年10月21日 *</u>	
2014年度	ビジネスレジスタ調査B	選択	選択 日立大郎 0.2号	予定	-	2014年09月12日	28	2014年10月01日	2014年12月10日	2014年12月20日	
20144-12	<u>(99000002)</u>		選択 日立入即03号	実績	2012年11月13日	2012年11月13日		2012年11月06日	未提出	未提出	
2014年度	ビジネスレジスタ調査C	122 to	日立大郎の4号	予定	_	2014年09月13日	2014年03月23日	2014年10月03日	2014年10月13日	2014年10月23日	
20144-12	<u>(99000003)</u>)唐1八		実績	2012年11月13日	未申請	訂正依頼	未提出	未提出	未提出	
2014年度	ビジネスレジスタ調査C	122 to	日立大郎の4号	予定	_	2014年09月20日	2014年09月25日	2014年09月26日	2015年01月20日	2015年01月20日	
20144-12	<u>(99000003)</u>)唐1八	(日立太郎04号	実績	2012年11月09日	未申請	未提出	未提出	未提出	未提出	
2014年度	<u>ビジネスレジスタ調査E</u>	E (CA		予定	_	-	2014年09月24日	-	2014年10月14日	_	
20144-02	<u>(99000005)</u>	цæ		実績	2012年11月02日	未申請	未提出	未提出	未提出	-	

ダウンロード

修正した統計調査実施予定の行(①)に修正内容が反映されていることを確認 します。

3.1.7 特記事項

窓口担当者は、所属府省の統計調査実施予定を修正できます。調査担当者は、 自分が担当する政府統計コードの統計調査実施予定のみ修正できます。

事業所母集団データベースシステム

3.2 統計調査実施予定の削除

登録された統計調査実施予定が不要となった場合等に、窓口担当者および調査担 当者が統計調査実施予定を個別に削除できます。以下では、調査担当者が統計調査 実施予定を削除する場合について説明します。

3. 2. 1 調査<u>担当</u>トップ (GB00000202)

[GB00000202] 調査担当用トップ	1	
-----------------------	---	--

統計調査実施	施予定	統計調査実施予定の参照	、修正又は削除	を行います。				
母集団利用	申請	青 母集団情報の利用申請を行います。						
標本抽出	Н	選択母集団情報又は任意	母集団情報を用	いて標本抽出を行し	ヽます。			
<u> 絞込条件</u>	年度:	2014 等しい 💌	担当者:	等しい 💌	□未完了のみ	□進捗遅延のみ		
<u>ソート条件</u>	統計調査名	▼ ◎昇順 ○降順						表示

該当件数:	6 件								<u> </u>	1 頁移動
実施年度	統計調査名	母集団	担当者	予定/実績	実施予定登録	母集団利用	調査対象名簿	重複是正報告	調査結果名簿	個票データ
2014年度 <u>ビジ</u>	<u>ビジネスレジスタ調査A</u> <u>(99000001)</u>	選択	日立太郎02号	予定	-	2014年09月11日	2014年09月21日	2014年10月01日	2014年10月11日	2014年10月21日
				実績	2012年11月26日	2014年09月11日 *	<u>2014年09月21日 *</u>	<u>2014年10月01日 *</u>	訂正依頼	<u>2014年10月21日 *</u>
2014年度 <u>ビジネスレ</u> <u>(990)</u>	 ビジネスレジスタ調査B	<u>スタ調査B</u> 選択 日立太郎 O 3	日立大郎へつ号	予定	-	2014年09月12日	2014年09月22日	2014年10月01日	2014年12月10日	2014年12月20日
	<u>(99000002)</u>		0±×0009	実績	2012年11月13日	2012年11月13日	訂正依頼	2012年11月06日	未提出	未提出
2014年度	 ビジネスレジスタ調査C	<u>査C</u> 選択 日立太郎○△	日立大郎の4号	予定	-	2014年09月13日	2014年09月23日	2014年10月03日	2014年10月13日	2014年10月23日
20144-18	<u>(99000003)</u>		日立人即04号	実績	2012年11月13日	未申請	訂正依頼	未提出	未提出	未提出
2014年度	 ビジネスレジスタ調査C	ジネスレジス 夕調査 0 3940 ロートの	口立士郎の4号	予定	-	2014年09月20日	2014年09月25日	2014年09月26日	2015年01月20日	2015年01月20日
20144-15	(99000003)	唐八	日立人即04号	実績	2012年11月09日	未申請	未提出	未提出	未提出	未提出
2014年度	ビジネ <u>スレジスタ調査E</u>	任音		予定	_	-	2014年09月24日	_	2014年10月14日	_
	<u>(99000005)</u>	仕意	実績	2012年11月02日	未申請	未提出	未提出	未提出	-	

ダウンロード

「統計調査実施予定」ボタン(①)をクリックして、「統計調査実施予定一覧」画面 に移動します。

事業所母集団データベースシステム

3. 2. 2 統計調査実施予定一覧(GB10000101)

[GB10000101]統計調査実施予定一覧

<u> 絞込条件</u>	年度: 2014 等しい	• 担当	者:	U 💌				
<u>ソート条件</u>	統計調査名 💌 🔍 戽順 🗅 降)	順						表示
							前百1/1百 次百	1 百移動
該当件数:7件	1							3-015/3//
実施年度	統計調査名	統計調査種別	調査実施期間	担当者	母集団情報使用有 無	個票データ有無	更新日	操作
2014年度	<u>ビジネスレジスタ調査A</u> <u>(99000001)</u>	基幹統計	2014年09月01日 ~ 2015年09月21日	日立太郎02号	有	有	2012年11月09日	修正 削除
2014年度	<u>ビジネスレジスタ調査B</u> <u>(99000002)</u>	一般統計	2014年10月01日 ~ 2014年11月30日	日立太郎03号	有	有	2012年11 ①	修正 削除
2014年度	<u>ビジネスレジスタ調査C</u> (99000003)	基幹統計	2014年09月03日 ~ 2015年09月23日	日立太郎04号	有	有	2012年11,	修正 削除
2014年度	<u>ビジネスレジスタ調査C</u> <u>(99000003)</u>	基幹統計	2014年10月01日 ~ 2014年12月31日	日立太郎04号	有	有	2012年11月09日	修正 削除
2014年度	<u>ビジネスレジスタ調査D</u> <u>(99000004)</u>	一般統計	不明	日立太郎05号	無	無	2012年11月02日	修正
2014年度	<u>ビジネスレジスタ調査E</u> <u>(99000005)</u>	一般統計	不明	未登録	無	無	2012年11月02日	修正 削除
2014年度	<u>ビジネスレジスタ統計B</u> <u>(99000003)</u>	基幹統計	2013年10月01日 ~ 2013年12月31日	日立太郎04号	有	有	2012年11月12日	修正 削除

戻る 新規登録

削除する統計調査実施予定の「削除」ボタン(①)をクリックして、「統計調査 実施予定削除」画面に移動します。

3. 2. 3 統計調査実施予定削除(GB10000107)

[GB10000107]統計調査実施予定削除

				※は必須項目					
状況	削除								
府省名	総務省								
政府統計コード	99000001								
所管部課	ビジネスレジスタ調査課								
実施年度	2014年度								
統計調査名	ビジネスレジスタ調査A(99000001)								
統計調査種別	基幹統計								
属性	新規								
周期	月								
調査対象	事業所・企業								
調査対象数	101~1,000	~1,000							
調査方法	標本抽出(無作為)	:抽出(無作為)							
調査実施期間区分	有 2014年 09月 01日 ~ 2015	2014年 03月 01日 ~ 2015年 09月 21日							
母集団情報の使用有無	有 母集団利用申請予定日 201	母集団利用申請予定日 2014年 03月 11日							
調査対象名簿提出予定日	014年 09月 21日								
重複是正の有無	有 重複是正報告予定日 2014年	■ 10月 01日							
調査結果名簿提出予定日	2014年 10月 11日								
個票データの有無	有 個票データ提出予定日 201	4年 10月 21日							
相当者情報	氏名			電話番号					
	日立太郎02号	<u>sampleO2@hitachi.com</u>		03-XXX-XXX					
備考									
削除事由業	不要な統計調査実施予定であるため	、削除する。							
度집 削除 2									

- (1) 削除事由欄(①)に削除事由を入力します。
- (2) 「削除」ボタン(②)をクリックして、「統計調査実施予定一覧」画面に移動 します。

3. 2. 4 統計調査実施予定一覧(GB10000101)

[GB10000101]統計調査実施予定一覧

<u>絞込条件</u> <u>ソート条件</u>	年度: 2014 等しい 統計調査名 ▼ ◎昇順 C降)	■ 担当	者: 第し(2				表示
該当件数:7 件		1					前頁1/1頁次頁	1 頁移動
実施年度	統計調査名	統計調査種別	調査実施期間	担当者	母集団情報使用有 無	個票データ有無	更新日	操作
2014年度	<u>ビジネスレジスタ調査A</u> <u>(99000001)</u>	基幹統計	2014年09月01日 ~ 2015年09月21日	日立太郎 0 2 号	有	有	2012年11月26日	修正
2014年度	<u>ビジネスレジスタ調査B</u> <u>(99000002)</u>	一般統計	2014年10月01日 ~ 2014年11月30日	日立太郎03号		有	2012年11月13日	修正 削除
2014年度	<u>ビジネスレジスタ調査C</u> <u>(99000003)</u>	基幹統計	2014年09月03日 ~ 2015年09月23日	日立太郎04号	\cup	有	2012年11月13日	修正 削除
2014年度	<u>ビジネスレジスタ調査C</u> (99000003)	基幹統計	2014年10月01日 ~ 2014年12月31日	日立太郎04号	有	有	2012年11月09日	修正 削除
2014年度	<u>ビジネスレジスタ調査D</u> <u>(99000004)</u>	一般統計	不明	日立太郎05号	無	無	2012年11月26日	修正
2014年度	<u>ビジネスレジスタ調査E</u> <u>(99000005)</u>	一般統計	不明	未登録	無	#	2012年11月02日	修正 削除
2014年度	<u>ビジネスレジスタ統計B</u> <u>(99000003)</u>	基幹統計	2013年10月01日 ~ 2013年12月31日	日立太郎04号	有	有	2012年11月12日	修正 削除

戻る 新規登録

削除した統計調査実施予定の行(①)が灰色になっていることを確認します。「統 計調査名」リンクをクリックすることにより、削除内容の確認ができます。

3. 2. 5 調査担当トップ (GB00000202)

[GB00000202] 調査担当用トップ

統計調	『査実施予定 統計	調査実施	予定の参照、修正	又は削除る	を行います。					
母集	団利用申請 母集	団情報の	利用申請を行いま	す。						
栩	東本抽出 選択	母集団情	報又は任意母集団]情報を用い	いて標本抽出を行	ういます。				
絞込条件	年度: 2	:014 等しい	▼ 担当	者:	等しい 💌	□未完了のみ	□進捗遅延(Dみ		
<u>2-ト条件</u> 統計調査名 · 0昇順 C降順 表示										
該当件数:	该当件数:6 件 [1/2頁 <u>次頁</u>] [1/2頁 <u>次</u> 頁] [1/2頁 [1/2頁]] [1/2頁 [1/2]									
実施年度	統計調査名	母集団	担当者	予定/実績	実施予定登録	母集団利用	調査対象名簿	重複是正報告	調査結果名簿	個票データ
oot ver me ビジネスレジスタ調査A	`22+n	口立士郎。《吕	予定	-	2014年09月11日	2014年09月21日	2014年10月01日	2014年10月11日	2014年10月21日	
2014年度	2014年度 (9900001)	唐八		実績	2012年11月26日	<u>2014年09月11日 *</u>	2014年09月21日 *	<u>2014年10月01日 *</u>	訂正依頼	2014年10月21日 *
2014年度	ビジネスレジスタ調査B	122 to	日立士郎へつ号	予定	-	2014年09月12日	2014年09月22日	2014年10月01日	2014年12月10日	2014年12月20日
2014年度	<u>(99000002)</u>	进环	11/m/035	実績	2012年11月13日	2012年11月13日	訂正依頼	2012年11月06日	未提出	未提出
2014年度	ビジネスレジスタ調査C	`22+n	日立太郎04号	予定	-	2014年09月13日	2014年09月23日	2014年10月03日	2014年10月13日	2014年10月23日
2014年版	<u>(99000003)</u>)唐1八		実績	2012年11月13日	未申請	訂正依頼	未提出	未提出	未提出
2014年度	ビジネスレジスタ調査C	122 to	日立士郎の4号	予定	-	2014年09月20日	2014年09月25日	2014年09月26日	2015年01月20日	2015年01月20日
2014年版	<u>(99000003)</u>)唐1八	012AW045	実績	2012年11月09日	未申請	未提出	未提出	未提出	未提出
2014年度	ビジネスレジスタ調査E	任吾		予定	-	-	2014年09月24日	-	2014年10月14日	-
20144-18	<u>(99000005)</u>	Цæ		実績	2012年11月02日	未申請	未提出	未提出	未提出	-
ダウンロ	- F									

削除した統計調査実施予定が進捗状況一覧(①)に表示されていないことを確認し ます。

3. 2. 6 特記事項

・窓口担当者は、所属府省の統計調査実施予定を削除できます。調査担当者は、自 分が担当する政府統計コードの統計調査実施予定のみ削除できます。

・削除した統計調査実施予定で遅延が発生した場合は、システムから進捗フォロー メールは送信されません。

・削除した統計調査実施予定について、「3.1 統計調査実施予定の修正」に従い削除取消ができます。そのとき、「統計調査実施予定修正」画面には「登録(確認画面へ)」ボタンの代わりに「削除取消(確認画面へ)」ボタンが表示されます。

4 母集団情報の利用

4.1 利用申請の登録

4. 1. 1 調査担当用トップ(GB00000202)

[GB00000202] 調査担当用トップ

<u>ііл</u> /= (2	年度: 「統計調査名 ▼ ●	- 第しし - 第一項 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二	> ▼ 担当: 順	者:旧立太	郎03 寄い 💌	▽未完了のみ	「進抄遅延(ወみ		表示
。 3.件数:	2 件								前頁1/1頁 次頁	1 直移動
夏捷年度	統計調查名	母集团	担当者	1165	HACA	母集团利用	調查対象名列	重複是正報告	調査結果名簿	個票データ
001.075.07	ビジネスレジスタ調査B	18740		予定	-	2014年09月12日	2014年09月22日	2014年10月01日	2014年12月10日	2014年12月20日
2014年度	(99000002)	7817	日立文1103号	実績	2012年11月13日	2012年11月13日	訂正依赖	2012年11月06日	未提出	未提出
	ビジネスレジスタ統計A	HA		予定	-	2012年09月20日	2012年09月25日	2012年09月26日	2013年01月20日	2013年01月20日
2013年度 (99000002)	旭扶	日立大郎03号	実績	2012年11月12日	未申請	未提出	未提出	未提出	2012年11月12日	

- (1) 統計調査実施予定一覧に登録されている場合は、進捗状況一覧の母集団利用欄 の「未申請」リンク(①)をクリックして、「母集団利用申請」画面に移動します。
- (2) 統計調査実施予定一覧に登録されていない場合(統計の作成を目的とした利用申請の場合)は、「母集団利用申請」ボタン(②)をクリックして、「母集団利用申請」画面に移動します。

過去に母集団利用申請を行っている場合、「母集団利用申請一覧」画面が表示 されますので、画面下部の「仮申請」ボタンをクリックして、「母集団利用申請」 画面に移動します。

事業所母集団データベースシステム

4. 1. 2 母集団利用申請(GB00000203)

[GB10000203] 母集団利用申請

申請設定	抽出条件設定	項目設定	登録確認	完了
母集団指定、利用区分等	抽出条件を指定してくだ	使用する事項を選択して	登録内容を確認してくだ	
を入力してください。	さい。	ください。	さい。	

			※は必須項目
状況		本申請	
府省名		総務省	
統計調査名 Ӿ		平成25年〇〇統計調査	
	利用区分 💥	名簿 🔽	
		平成25年〇〇調査の調査対象事業所の抽出及び調査対象名簿の作成のため 🔥	
利用目的 💥			
	甲請争由 💥		
母集团指定 💥			
		株式会社ムムムム「担当者ムムムム	
利用者の範囲 Ӿ			
		● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
		出を行い、調査対象名簿を作成する	
利用方法 💥			
		(1)	
利用期間 Ӿ		2013 年 03 月 01 日 ~ 2013 年 07 月 31 日	
		施錠可能な○○省○○課内及び施錠可能な株式会社△△△△執務室内に限定 して利用し、持ち出しを禁止するとともに利用者が室内に入る者をチェック	
<u>инна: у</u>		ಕ ವಿ	
4°170°36771 🛣			
		利用するコンピュータは、ID及びパスワードにアクセス制御しており、ア	
		アノフィルスファーの導入す。 ビキュッティス 深及び溜ん いめに すの酒 置に 講じる。また、翌年回情報及び抽出・選定における中間生成がは、インター	
利用環境 💥		ネット等の分部ネットワーンに接続しない状態で利用し、コンピューダに内蔵される記憶装置には一切の情報の審積を行わない。	
保管場所及び管理	方法 💥	利用場所内の施錠可能な保管庫に施錠して厳重に保管する。	
保管管理責任者	*		
公表の有無 💥		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		調査対象名簿作成のため公表しない	
公表方法及び公表	時期 💥		
		四月二日の「日本の日本の時代」の「日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	
利用後の処置 🎽	ŧ	期間終了後、直ちに消去(紙媒体は裁断)し、処置については速やかに報告	
	所期機関名 💥		
連絡先 🗶	14名・氏名 米	総務太郎(調査担当)	
	電話番号 💥	03-XXXX-XXXX	
	メールアドレス	t20.watanahe.2@snumu.gn.in w 「金駅」 ポトンボカリーカー オコーノルボ溜加」ナダ、「泊加」ポトンボカリーカーズラーノルボツ	hel 7 / 5 + 1
		× 「参照」 ホタンをクリックしてファイルを通択した後、「追加」 ホタンをクリックしてファイルを追 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	加してくたさい。
添付ファイル			
		□ UO調査 調査要預·docx	
展る 次へ			
	(4)		
	<u> </u>		

- (1) 申請項目(①)を入力又は選択します。
- (2) 連絡先(②)には、ユーザ登録情報の内容があらかじめ表示されています。 メールアドレスを除き修正することができますので、確認の上、必要に応じて修正 します。
- (3) 申請に必要となる書類(添付ファイル)を登録(③)します。
 「参照」ボタンをクリックして表示されるダイアログボックスからファイルを選択し、「追加」ボタンをクリックすることにより追加します。
 追加したファイルは、操作欄のチェックボックスにチェックを入れ、「削除」ボタンをクリックすることにより削除することができます。
- (4) 申請内容の入力完了後、「次へ」ボタン(④)をクリックして、「母集団利用 申請抽出条件設定」画面に移動します。

4. 1. 3 母集団利用申請抽出条件設定(GB00000204)

[GB10000204] 母集団利用申請抽出条件設定

申請設定 抽出条 母集回指定、利用区分等 抽出条件 を入力してください。	件設定 を指定してくだ 使用する調 ください。	定 登	録確認 緑内容を確認してくだ ^{い。}	完了		
						※は必須項目
状況	未申請					
府省名	総務省					
統計調査名	○○統計調査					
母集団指定	BR年次フレーム	1				
利用区分	名簿					
利用する地域 💥	全国	¥				
事業所・企業の別 💥	● 事業所 ○ 企業					
抽出条件数:0 件			前頁 0/0頁 次頁	0 頁稿	動	表示更新
選択 抽出条件名称	説明	抽出状況	抽出件数	作成者	更新年月日	操作
(戻る)(次へ(項目設定画面へ	、)	抽出条件設定 (3)				

- (1) 利用する地域(①)を入力します。
- (2) 事業所・企業の別(②)を選択します。
- (3) 「抽出条件設定」ボタン(③)をクリックして、「母集団利用申請抽出条件登録」画面に移動します。

4. 1. 4 母集団利用申請抽出条件登録(GB00000205)

申請設定 母集団指定、利用B を入力してください	区分等 い。	抽胡む	出条件設定 出条件を指定してくだ ¹ 。	項目設定 使用する事項を選択 ください。	υτ	登録確認 登録内容を確認してくだ さい。		完了			
抽出条件名称 説明		00# 00#	充計調査の抽出条件 充計調査の対象範囲	< >							
結合条件	(i	曲出項目		条件値			比較条件)	操作
	1	•	産業大分類		∕_が [と等しい	*	行追加行削除
抽出件数を事前に 戻る <mark>抽出条件</mark>	:確認した の登録完	<u>-</u> い場 [.] 了(1	合は、「抽出条件の <u>牛数取得あり)</u> (抽)登録完了(件数取得ま 出条件の登録完了(件	うり)」 マ 数取得な	をクリックしてください マレフ 3 3)。		2		

[GB10000205] 母集団利用申請抽出条件登録

- (1) 抽出条件名称及び説明(①)を入力します。
- (2) 抽出条件(②)の設定を行います。 「抽出項目」、「条件値」及び「比較条件」を入力し、抽出条件を設定します。 複数の条件を設定する場合は、「行追加」ボタンをクリックして行を追加し 「結合条件」並びに、必要に応じて「左括弧」及び「右括弧」を入力し、抽出条件 を設定します。
- (3) 「抽出条件登録完了(件数取得あり)」又は「抽出条件の登録完了(件数取得 なし)」ボタン(③)をクリックして、「母集団利用申請抽出条件設定」画面に戻 ります。

「抽出条件登録完了(件数取得あり)」をクリックした場合、件数取得処理が実 行されます。処理が完了すると、その旨を通知するメールが送信され、「母集団利 用申請抽出条件設定」画面の「抽出件数」欄に件数が表示されます。

4. 1. 5 母集団利用申請抽出条件設定(GB00000204)

[GB10000204] 母集団利用申請抽出条件設定

申請設定 抽出 母集団指定、利用区分等 抽出条件 を入力してください。 おい。	条件設定 項目設定 使用する事項を ください。	登録 経選択して 登録 さい。	k確認 内容を確認してくだ	完了			
						※は必須項目	
状況	未申請						
府省名	総務省						
統計調査名 OO統計調査 OO統計調査							
母集団指定	BR年次フレーム						
利用区分	名簿						
利用する地域 💥	全国						
事業所・企業の別 💥	⊙ 事業所 ○ 企業						
抽出条件数:1 件			前頁 1/1頁 次頁	1	〔移動	表示更新	
選択 抽出条件名称	説明	抽出状況	抽出件数	作成者	更新年月日	操作	
● ○○統計調査の抽出条 件 ○○統計調査の抽出条	計調査の対象範囲	条件登録済	_	渡部 俊夫(調査 担当)	2012年12月03日	修正削除	
	√ 一時保存 抽 3	出条件設定				4	

- (1) 抽出条件を選択(①)します。
- (2) 「次へ(項目設定画面へ)」ボタン(②)をクリックして、「母集団利用申請 項目設定」画面に移動します。
- (3) 「一時保存」ボタン(③)をクリックすることにより、入力内容を保存するこ とができます。
- (4) 「修正」又は「削除」ボタン(④)をクリックし、登録した抽出条件を修正又 は削除することができます。

事業所母集団データベースシステム

4. 1. 6 母集団利用申請項目設定(GB00000210)

[GB10000210] 母集団利用申請項目設定

申請設定 抽出条件設定 項目設定 登録確認 完了 母集団指定、利用区分等 を入力してください。 抽出条件を指定してくだ さい。 使用する事項を選択して ください。 登録確認してくだ さい。 完了

					※は必須項目				
状況		未申請							
府省名		総務省							
統計調査名		○○統計調査							
母集団指定		標本抽出テスト用母集団							
利用区分		名簿							
事業所・企業の)別	事業所							
抽出条件		産業大分類(事業所)がEと等しい							
利用する事項 <mark>※</mark>	基本情報 事業所情報 企業情報 企業グループ情報	 ✓ 共通事業所コード ✓ 市区町村コード ✓ 電話番号(市外局番) ✓ 郵便番号(主番号) ✓ 単独・本所・支所の別 ✓ 従業者数(総数)(男女計) ✓ 産業小分類(事業所) □ 資本金 	 ✓ 事業所名 ✓ 所在地(町丁字名等) ✓ 電話番号(市内局番) ✓ 郵便番号(子番号) □ 登録区分 ✓ 産業大分類(事業所) 	 ■ 都道府県コード ♥ 所在地(ビル名等) ♥ 電話番号(加入者番号) ♥ 経営組織 ♥ 産業中分類(事業所) 	·				
(戻る)	次へ (確認画面へ) 人 ②	一時保存							

- (1) 利用する事項(①)をチェックします。
- (2) 「次へ(確認画面へ)」ボタン(②)をクリックして、「母集団利用申請確認」 画面に移動します。

事業所母集団データベースシステム

4. 1. 7 母集団利用申請確認(GB00000211)

[GB10000211] 母集団利用申請確認

申請設定 母集団指定、利用 を入力してください	抽出条件設定 活出条件を指定して さい。	項目設定 使用する事項を選択して ください。 登録確認 登録内容を確認してくだ さい。 完了 ① ①							
状況		*由時							
府省名		総務省							
統計調査名		平成25年〇〇統計調査							
	利用区分	~							
利用目的	申請事由	ーペー 平成25年〇〇調査の調査対象事業所の抽出及び調査対象名簿の作成のため							
母维闭指定		- Re							
利用者の範囲									
 利用方法		体内安在ロロロロー 担当有ロロロロー 利用者が提供を受けた母集団情報を用いて、産業及び従業者規模別に属化抽出を行い、調査対象名簿を作成する							
利用期間		2013年03月01日 ~ 2013年07月31日							
利用場所		施錠可能なOO省OO課内及び施錠可能な株式会社∆∆∆∆執務室内に限定して利用し、持ち出しを禁止するとともに利用者が室内に入る者をチェッ							
利用環境		利用するコンピュータは、1D及びパスワードにアクセス制御しており、アンチウィルスソフトの導入等、セキュリティ対策及び漏えい防止等の措置 を講じる。また、母集団情報及び抽出・選定における中間生成物は、インターネット等の外部ネットワークに接続しない状態で利用し、コンピュータ に内蔵される記憶装置には一切の情報の蓄積を行わない。							
保管場所及び管理	方法	母集団情報及び抽出・邂定における中間生成物は、外部記憶媒体に格納し、利用場所内の施錠可能な保管庫に施錠して厳重に保管する。							
保管管理責任者		○○省○○課○○係 総務太郎 株式会社△△△△ 担当者△△△△							
公表の有無									
公表方法及び公表時期		調査対象名簿作成のため公表しない							
利用後の処置		母集団情報及び中間生成物は当該利用目的以外に使用しないこととし、利用期間終了後、直ちに消去(紙媒体は裁断)し、処置については速やかに報 告する。							
	所属機関名	00°100#00#							
1 4 4 1 H -	職名・氏名	総務 太郎 (調査担当)							
建铅九	電話番号	03-XXXX-XXXX							
	メールアドレス	t20.watanabe.2@soumu.go.jp							
利用する地域		全国							
事業所・企業の別		事業所							
抽出条件		経営組織が1以上 かつ経営組織が4U下 かつ従業者数が3以上							
添付ファイル		ファイル名 OO調査 調査要領.docx							
[戻る] <u> </u>	(完了画面へ)	2							

- (1) 申請内容(①)を確認します。
- (2) 「登録(完了画面へ)」ボタン(②)をクリックして、「母集団利用申請完了」 画面に移動します。

4. 1. 8 母集団利用申請完了(GB00000212)

[GB10000212] 母集団利用申請完了

使用する事項を選択して 登録内谷 ください。 さい。	抽出条件設定 抽出条件を指定してくだ さい。 項目設定 使用する事: ください。	精設定 回指定、利用区分等 力してください。
登録 谷 さい。	頃を選択して	抽出条件を指定してくた 使用する事項を選択して さい。 ください。

- (1) 母集団利用の仮申請が完了(①)したことを確認します。
- (2) 「一覧画面へ」ボタン(②)をクリックして、「調査担当用トップ」画面に移動します。

「4.1.1 調査担当用トップ」において、「母集団利用申請一覧」画面の「仮 申請」ボタンにより利用申請の登録を行った場合、「母集団利用申請一覧」画面が 表示されますので、登録した利用申請が一覧に追加されていることを確認します。

4. 1. 9 調査担当用トップ(GB00000202)

[GB00000202] 調査担当用トップ

統計調査実施予定 統計調査実施予定の巻照、修正又は削除を行います。 母集団利用申請 母集団情報の利用申請を行います。 標本抽出 選択母集団情報又は任意母集団情報を用いて標本抽出を行います。													
<u> </u>	<u> 該込条件</u> 年度:												
該当件数:2 件										1 頁移動			
実施年度	統計調査名	母集団	担当者	予定/実績	実施予定登録	母集团利用	調査対象名簿	重複是正報告	調査結果名簿	個票データ			
2014年度	<u>ビジネスレジスタ調査B</u> <u>(9900002)</u>	選択	日立太郎03号	予定	-	2014年09月12日	2014年09月22日	2014年10月01日	2014年12月10日	2014年12月20日			
				実績	2012年11月13日	<u>2012年11月13日</u>	訂正依頼	2012年11月06日	未提出	未提出			
2013年度	<u>ビジネスレジス</u> タ統計A <u>(99000002)</u>	選択	日立太郎03号	予定		2012年09月20日	2012年09月25日	2012年09月26日	2013年01月20日	2013年01月20日			
				実績	2012年11月27日	2012年11月27日	未提出	未提出	未提出	2012年11月12日			
ダウンロ	— F												

母集団利用の実績欄に登録日(①)が反映されていることを確認します。

登録日(①)をクリックすることにより、「母集団利用申請詳細」画面に移動し、申 請内容を確認することができます。
事業所母集団データベースシステム

4.2 利用申請の訂正

登録した母集団利用申請に不備等があった場合は、システムから訂正依頼のメールが 送信されます。

〇〇省

△△様

2013/02/01に申請されました母集団利用申請におきまして、確認事項がございましたので、 訂正依頼を行いました。

・問合せ番号:000000224

・統計調査名(統計名):ビジネスレジスタ調査A(9900001)

利用目的:名簿

4. 2. 1 調査担当用トップ(GB00000202)

[GB00000202] 調査担当用トップ

	年度: 統計調査名 ▼ 6		• 11 担当: 顺	者:旧立太	ເສັດ3 ອັບເາ 💌	▽未完了のみ	□進捗遅延	თგ		表
3当件数:	2 17								前頁1/1頁 法页	1 頁移
定施年度	統計調查名	母集团	担当者	1166	HACH	母集团利用	調查対象名薄	重複是正報告	調査結果名簿	個点データ
	ビジネスレジスタ調査B	127.40		予定	-	2014年09月12日	2014年09月22日	2014年10月01日	2014年12月10日	2014年12月20日
2014年度	(99000002)	唐伏	日立太郎03号	実績	2012年11月13日	2012年11月13日	訂正依頼	2012年11月06日	<u>未提出</u>	未提出
010/2010	ビジネスレジスタ統計A	A	D*+#000	予定	-	2012年09月20日	2012年09月25日	2012年09月26日	2013年01月20日	2013年01月20日
2013年度	(99000002)	週伏	日立文的03号	実績	2012年11月12日	訂正依頼	未提出	未提出	未提出	2012年11月12日
ダウンロ	- FI			2,004	evie+1011eD		T.IKIII.	TLISH	TE IKIM	LOIL

- (1) 統計調査実施予定一覧に登録されている場合は、進捗状況一覧の母集団利用欄 の「訂正依頼」リンク(①)をクリックして、「母集団利用申請詳細」画面に移動 します。
- (2) 統計調査実施予定一覧に登録されていない場合は、「母集団利用申請」ボタン
 (2)をクリックして「母集団利用申請一覧」画面を表示し、該当する母集団利
 用申請の状況欄が訂正依頼であることを確認した上、統計調査名リンクをクリック
 して、「母集団利用申請詳細」画面に移動します。

4. 2. 2 母集団利用申請詳細(GB10000202)

[GB10000202] 母集団利用申請詳細

状況		訂正依賴							
府省名		総務省							
統計調査名		平成25年〇〇統計調査							
	利用区分	名簿							
利用目的	申請事由	平成25年〇〇調査の調査対象事業所の抽出及び調査対象名簿の作成のため							
母集団指定									
利用者の範囲									
利用方法		11月者が提供を受けた母集団情報を用いて、産業及び従業者規模別に層化抽出を行い、調査対象名簿を作成する							
利用期間		2012年12月27日 ~ 2013年07月31日							
利用場所		│検錠可能な〇〇省〇〇課内及び施錠可能な株式会社△△△△執務室内に限定して利用し、持ち出しを禁止するとともに利用者が室内に入る者をチェッ つする							
利用環境		利用するコンピュータは、ID及びパスワードにアクセス制御しており、アンチウィルスソフトの導入等、セキュリティ対策及び漏えい防止等の措置 を請じる。また、母集団情報及び抽出・避定における中間生成物は、インターネット等の外部ネットワークに接続しない状態で利用し、コンピュータ に内蔵される記憶装置には一切の情報の音精を行わない。							
保管場所及び管理	里方法	母集団情報及び抽出・選定における中間生成物は、外部記憶媒体に格納し、利用場所内の施錠可能な保管庫に施錠して厳重に保管する。							
保管管理責任者		○○省○○係 総務太郎 株式会社△△△△ 担当者△△△△							
公表の有無		非公表							
公表方法及び公司	表時期	調査対象名簿作成のため公表しない							
利用後の処置		母集団情報及び中間生成物は当該利用目的以外に使用しないこととし、利用期間終了後、直ちに消去(紙媒体は裁断)し、処置については速やかに報告する。							
	所属機関名	00省00課00係							
本的开	職名・氏名	総務 太郎(調査担当)							
進殺元	電話番号	03-XXXX-XXXX							
	メールアドレス	t20.watanabe.1@soumu.go.jp							
利用する地域		全国							
事業所・企業の別		事業所							
抽出条件		従業者数(総数)(男女計)が100以上 かつ従業者数(総数)(男女計)が109以下							
	基本情報	共通事業所コード, 企業コード, 民谷(日分)、事業所名, ラフリガナ、(通称名)、所在地(都道府県コード), 所在地(都道府県名),							
	事業所情報	がは後いにというコートン・かはそいにというかもと、かは後にリナモサン、かはそくにからサン 事業所長計対象かフラグ							
利用する事項	企業情報								
	企業グループ情報								
送		ファイル名							
茶付ファイル		○○調査 調査要領-docx							
管理者コメント									
戻る 申請	内容の訂正 取消								
L	1								

- (1) 「申請内容の訂正」ボタン(①)をクリックします。
- (2) 「4.1.2 母集団利用申請」~「4.1.6 母集団利用申請項目設定」 の要領で、必要な訂正を行い、「母集団利用申請確認」画面に移動します。

事業所母集団データベースシステム

4. 2. 3 母集団利用申請確認(GB00000211)

[GB10000211] 母集団利用申請確認

申請設定 母集団指定、利用 を入力してくださ	抽出条件設定 区分等 抽出条件を指定して さい。	項目設定 使用する事項を選択して 登録内容を確認してくだ たさい。 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					
状况							
府省名							
統計調査名		平成2.5年〇〇統計調査					
	利用区公	之簿					
利用目的	由諸事由	ロック アボックを左へつ調査の調査が食事業所の抽出及び調査対象を強め作成のため					
母集团指定		平成21年経済センサス母集団					
 利用者の範囲		○○(●)(●)(●)(●)(●)(●)(●)(●)(●)(●)(●)(●)(●)(
		「林天安社山山山」 12日看山山山山 利用者が提供を受けた母集団情報を用いて、産業及び従業者規模別に層化抽出を行い、調査対象名簿を作成する					
利用期間		2012年12月27日 ~ 2013年07月31日					
利用場所		施錠可能なOO省OO課内及び施錠可能な株式会社∆∆∆∆執務室内に限定して利用し、持ち出しを禁止するとともに利用者が室内に入る者をチェッ クすろ					
利用環境		利用するコンビュータは、ID及びパスワードにアクセス制御しており、アンチウィルスソフトの導入等、セキュリティ対策及び漏えい防止等の措置 を請じる。また、母集団情報及び抽出・週定における中間生成物は、インターネット等の外部ネットワークに接続しない状態で利用し、コンビュータ に内蔵される記憶装置には一切の情報の審技を行わない。					
保管場所及び管理	5法	母集団情報及び抽出・選定における中間生成物は、外部記憶媒体に格納し、利用場所内の施錠可能な保管庫に施錠して厳重に保管する。					
保管管理責任者		○○○④○○課○○係 総務大郎 株式会社会会会 1943年1943年1943年1943年1943年1943年1943年1943年					
公表の有無		非公表					
公表方法及び公表	時期	調査対象名簿作成のため公表しない					
利用後の処置		母集団情報及び中間生成物は当該利用目的以外に使用しないこととし、利用期間終了後、値ちに消去(磁媒体は裁断)し、処置については速やかに報 告する。					
	所属機関名	00省00課00係					
連絡先	職名・氏名	総務 太郎 (調査担当)					
	電話番号	D3-XXXX-XXXX					
	メールアドレス	t20.watanabe.l@soumu.go.jp					
利用する地域		 全国					
事業所・企業の別		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
抽出条件		従業者数 (総数) (男女計)が10以上 かっ従業者数 (総数) (男女計)が199以下					
	基本情報	共通事業所コード,企業コード,民公区分,事業所名,フリガナ,通称名,所在地(都道府県コード),所在地(都道府県名), ※15年41月27月11日(二)、前左41(市ビス第二)、前左41(町(2字2字)、前左41(ビル2等)					
	事業所情報	// 1/12/2011年11/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1					
利用する争項	企業情報						
	企業グループ情報						
茶付ファイル		ファイル名 〇〇詞査 詞査要領.docx					
管理者コメント							
(戻る) 2028	(完了画面へ)	2					

- (1) 訂正内容(①)を確認します。
- (2) 「登録(完了画面へ)」ボタン(②)をクリックして、「母集団利用申請完了」 画面に移動します。

4. 2. 4 母集団利用申請完了(GB00000212)

[GB10000212] 母集団利用申請完了

- (1) 母集団利用申請の訂正(仮申請)が完了(①)したことを確認します。
- (2) 「一覧画面へ」ボタン(②)をクリックして、「母集団利用申請一覧(利用機 関用)」画面に移動します。

4. 2. 5 母集団利用申請一覧(利用機関用) (GB00000202)

<u> 絞込条件</u> <u>ソート条件</u>	状況: 全て 申請日時 ♥	 ✓ ✓	申請者: 総務 太郎(調 降順	第しい ▼ 統計調査名:[等(JU 💌	表示
該当件数:1	件					前頁 1/1頁 次頁	1 頁移動
実施年度	度 状況 利用区分 統計調査名		統計調査名	母集団指定	申請者	仮申請日時	申請受付日時
	仮申請中	名簿	平成25年〇〇統計調査	平成21年経済センサス母集団	総務 太郎(調査 担当)	2012年12月27日 23時32分	
度る (原 2)							

[GB10000201] 母集団利用申請一覧(利用機関用)

- (1) 状況欄が「仮申請中」(①)であることを確認します。
- (2) 「戻る」ボタン(②)をクリックして、「調査担当用トップ」画面に戻ります。

4. 2. 6 調査担当用トップ(GB00000202)

[GB00000202] 調査担当用トップ

前面目裏施了定 母集団利用申請 標本抽出		計調査実施 集団情報の R母集団情報	P定の参照、修正义 利用申請を行います 最又は任意母集団情	(は削除を行い ・。	います。 「本抽出を行います。					
<u> </u>	年度:[上 「統計調査名 <u>▼</u> (● 昇順 ○降		当者:旧立太	1803 WUU 💌	戸未完了のみ	「進捗遅延	ወみ		表示
該当件数:	2 17								前頁1/1頁 次頁	1 直移動
実施年度	統計調査名	母集团	担当者	2166	HECH	母集团利用	調查対象名薄	重複是正報告	調査結果名簿	個票データ
	ビジネスレジスタ調査B (99000002) 遊	調査B 遊択 日		予定	-	2014年09月12日	2014年09月22日	2014年10月01日	2014年12月10日	2014年12月20日
2014年度			日立太郎03号	実績	2012年11月13日	2012年11月13日	訂正依頼	2012年11月06日	未提出	未提出
	ビジネスレジスタ統計A	7 与結計4	0.000	予定	-	2012年09月20日	2012年09月25日	2012年09月26日	2013年01月20日	2013年01月20日
2013年度	(9900002)	週択	日立大郎03号	実績	2012年11月12日	<u>2012年12月27日</u>	未提出	未提出	未提出	2012年11月12日
ダウンロ	- F]									

母集団利用の実績欄に登録日(①)が反映されていることを確認します。

4.3 ダウンロード

母集団情報の抽出が完了すると、システムからダウンロードデータ作成完了のメール が送信されます。

〇〇省

△△様

2013/02/01に申請されました母集団利用申請につきまして、データのダウンロードが可能となりましたのでご連絡します。

- ・問合せ番号:000000224
- ・統計調査名(統計名):ビジネスレジスタ調査A(9900001)
- •利用目的:名簿
- ・ダウンロード可能期間:2013/03/01~2013/07/31
- 抽出件数:99999件
- ・標本抽出利用パスワード:XXXXXXXX

なお、データのダウンロードに際し、ワンタイムパスワード認証が必要です。

4. 3. 1 調査担当用トップ(GB00000202)

[GB00000202] 調査担当用トップ

統計	統計調査実施予定 新計調査実施予定の参照、修正又は削除を行います。									
母須	母集団利用申請 母集団情報の利用申請を行います。									
	ん 標本抽出									
寂边	年度:	 (等しい	▼ 担当	者:旧立太郎	第03 等UN ▼	▽未完了のみ	□進持遅延(ወみ		
2= (2	統計調査名 ▼ 🧐	昇順 〇降	 順							表示
該当件数:	2件								前頁1/1頁次頁	1 頁移動
実施年度	統計調査名	母集団	担当者	予定/実績	実施予定登録	母集团利用	調査対象名簿	重複是正報告	調査結果名簿	個票データ
9014年度	ビジネスレジスタ調査B	32to	ロホナ郎へつ号	予定	-	2014年09月12日	2014年09月22日	2014年10月01日	2014年12月10日	2014年12月20日
20144-15	<u>(99000002)</u>	唐八		実績	2012年11月13日	<u>2012年11月13日</u>	訂正依頼	2012年11月06日	未提出	未提出
0019年度	ビジネスレジスタ統計A	`22+o	口立士郎への号	予定	-	2012年09月20日	2012年09月25日	2012年09月26日	2013年01月20日	2013年01月20日
2013年度	<u>(99000002)</u>	7月17	877 m 0 3 2	実績	2012年11月27日	<u>2012年11月27日</u>	未提出	未提出	未提出	<u>2012年11月12日</u>
	– K.									

- (1) 統計調査実施予定一覧に登録されている場合は、進捗状況一覧の母集団利用実 績欄の日付リンク(①)をクリックして、「母集団利用申請詳細」画面に移動し ます。
- (2) 統計調査実施予定一覧に登録されていない場合は、「母集団利用申請」ボタン
 (②)をクリックして「母集団利用申請一覧」画面を表示し、該当する母集団利
 用申請の統計調査名リンクをクリックして、「母集団利用申請詳細」画面に移動し
 ます。

4. 3. 2 母集団利用申請詳細(GB10000202)

[GB10000202] 母集団利用申請詳細

状況		ダウンロード可							
府省名		総務省							
統計調査名		標本抽出テスト調査(調査担当)							
	利用区分	名簿							
利用目的	申請事由	平成25年〇〇調査の調査対象事業所の抽出及び調査対象名簿の作成のため							
母集団指定		平成23年度年次フレーム							
利用者の範囲		○○省○○課○○係 総務大郎, 総務次郎 株式会社人ムムム #当者ムムム							
利用方法		利用者が提供を受けた母集団情報を用いて、産業及び従業者規模別に層化抽出を行い、調査対象名簿を作成する							
利用期間		2013年03月01日 ~ 2013年07月31日							
利用場所		魔錠可能な○○省○○課内及び施錠可能な株式会社△△△△執務室内に限定して利用し、持ち出しを禁止するとともに利用者が室内に入る者を デェックする。							
利用環境		利用するコンピュータは、ID及びバスワードにアクセス制御しており、アンチウィルスソフトの導入等、セキュリティ対策及び漏えい防止等 の措置を請じる。また、母集団情報及び抽出・避定における中間生成物は、インターネット等の外部ネットワークに接続しない状態で利用し、 コンピュータに内蔵される記憶装置には一切の情報の審積を行わない。							
保管場所及び管	理方法	母集団情報及び抽出・選定における中間生成物は、外部記憶媒体に格納し、利用場所内の施錠可能な保管庫に施錠して厳重に保管する。							
保管管理責任者		○○省○○課○○係 総務太郎 株式会社△△△△ 担当者△△△△							
公表の有無		非公表							
公表方法及び公	表時期	調査対象名簿作成のため公表しない							
利用後の処置		母集団情報及び中間生成物は当該利用目的以外に使用しないこととし、利用期間終了後、直ちに消去(紙媒体は裁断)し、処置については速や かに報告する。							
	所属機関名	OO省OO課OO係							
演戏生	職名・氏名	総務 太郎(調査担当)							
崖鞘儿	電話番号	03-XXXX-XXXX							
	メールアドレス	t 20.wat anabe . 20soumu .go . jp							
利用する地域		全国							
事業所・企業の	81	事業所							
抽出条件		経営組織が1以上 かつ経営組織が4以下 かつ従業者数が3以上							
	基本情報	共通事業所コード ,名称 ,通称名 ,力ナ名称							
ᆐᅖᅶᇾᆂᆍ	事業所情報	電話番号(市外局番),電話番号(市内局番),電話番号(加入者番号),郵便番号(主番号),郵便番号(子番号)							
利用する争項	企業情報	都道府県名,市区町村名,町字名,ビル名							
	企業グループ情報	事務所・企業 , 経営組織 , 従業者数 , 決算月							
添付ファイル		ファイル名 OO調査 調査要領.docx							
戻る デ	- タダウンロード 1								

「データダウンロード」ボタン(①)をクリックして、「ワンタイムパスワード認証」 画面に移動します。

4.3.3 ワンタイムパスワード認証(利用機関用) (GB00000301)

ワンタイムバスワード認証

ワンタイムバスワードIDとワンタイムバスワードを入力し、「認証」ボタンをクリックしてくださ	<i>٤</i> ι،.
※は必須項目	
認証取消	2
 3 トークンで、ワンタイムパスワードが表示されないときは、 トークン 液晶画面の横にある丸いボタンを押してください。 	
 トークンに対応した「ワンタイムバスワードID」は、 別途お送りしているログイン情報をご参照ください。)×

- ワンタイムパスワード ID (①) に、本システムのユーザ登録時に申請したトークン ID (数字 5 桁) を入力します。
- (2) ワンタイムパスワード(②)には、トークンの液晶画面に表示された文字列を 入力します。
- (3) ①と②を入力して「認証」ボタン(③)をクリックし、ワンタイムパスワード 認証が成功すれば「データダウンロード」画面に移動します。
 - ※ 正しいワンタイムパスワード ID を入力して、ワンタイムパスワード認証を5 回以上失敗した場合、次回からのワンタイムパスワード認証が常に以下の認 証エラーを返すようになります。そのような場合は、ヘルプデスクにご連絡 ください。

[MGB100000057-E]入力されたワンタイムパスワード ID はロックされています。 管理者にご確認ください。

4. 3. 4 データダウンロード (GB0000801)

[GB00000801]データダウンロード

絞込条件	カテゴリ : ファイル名 :	母集団利用申請 統 ダ・	註計調査名: ウンロード:未 ☑ 済 ☑	•	ファイルサイズ: 🗌	KB	以上一	
	問合せ番号:							表示
該当件数:4 件						前頁1/	1頁 <u>次頁</u> [1 直移動
間合せ番号		統計調査名 (統計名)				サイズ (KB)	ダウンロード 日時	提供日
000000226	母集団利用申請	ビジネスレジスタ調査A(99000001)	母集团利用申請 2	<u>csv</u>		1	未済	2013年09月30日 12時02分38秒
000000225	母集团利用申請	ビジネスレジスタ調査A(99000001)	母集団利用申請抽品、アイル・	<u>csv</u>		1	未済	2012年09月27日 18時15分21秒
000000224	母集団利用申請	ビジネスレジスタ調査A(99000001)	母集団利用申請抽出ファイル・	CSV		1	未済	2011年09月29日 20時18分07秒
00000	母集団利用申請	ビジネスレジスタ調査A(99000001)	母集団利用申請抽出ファイル・	<u>CSV</u>		1	未済	2010年09月30日 11時44分02秒
戻る 1								

- (1) 「母集団利用申請 ダウンロードデータ作成 完了通知」メールの「問合せ番号」 と同じ問合せ番号(①)のファイル名リンク(②)をクリックします。
- (2) ファイル保存のダイアログボックスが表示されますので、保存場所を設定して 保存します

5 調査対象名簿の提出

5.1 提出

5. 1. 1 調査担当用トップ(GB0000202)

[GB00000202] 調査担当用トップ

統計調	査実施予定 統計調	査実施予算	官の参照、修正又(は削除を行し	います。						
母集団利用申請 母集団情報の利用申請を行います。											
様本抽出 選択母集団情報又は任意母集団情報を用いて様本抽出を行います。											
							表示				
該当件数:	1.01								前頁1/1頁 國頁	百務府	
实施年度	統計調査名	升集团	把当者	予定/実績	実施予定变錄	非复制利用	副查对象名簿	重视是正相告	副查结果名簿	留言データ	
	ビジネスレジスタ調査の	レジスタ調査に	2.2 レジスタ調査(予定	-	2012年08月20日	2012年09月25日	2012年08月28日	2018年01月20日	2013年01月20日
201234.00	(\$30(30(3))	38.95	日立大郎04号	実後	2012年11月09日	土中族	未提出	未提出	未提出	未提出	
ダウンロ・	- F		-								

提出する調査対象名簿の実績欄の「未提出」リンク(①)をクリックして調査対象 名簿提出画面に移動します。

5. 1. 2 調査対象名簿提出(GB10000301)

[GB10000301] 調査対象名簿提出

戻る 登録(確認面面へ)	2112540
状況	東福田
前省名	総務者
所管部課	ビジネスレジスタ調査課
实施年度	2612年度
統計調査名	ビジネスレジスタ調査((9900000))
統計調査種別	墨鲜铌計
Kt	
調査対象	奉業所・企業
調査方法	標本抽出(無作為)
補充データ	テーブル フィールド 運営ネスレジスジ城計A ビジネスレジスジ城計B ビジネスレジスジ城計C 第本金 動地面積 浦道社負数 ビジネスレジスジ城計A:決算月 ビジネスレジスジ城計A:注重者数 ジジネスレジスジ城計A:事業内容 上へ
異素対象名牌ファイル■	※「参照」ボタンをクリックしてファイルを変更した後、「追加」ボタンをクリックしてファイルを追加してください。 少照」追加 周期 1010 ファイル名 回該当対象名簿ファイル1.x1ex 2012年11月26日 18時16分 未提出
	※「泰熙」 ボタンタクリックしてファイルを変更した体 「途知」ボタンタクリックしてファイルを添加してください。
調査対象名類レイアウトファイル <mark>ス</mark>	使用 ファイル名 3 アップロード 状況 ご 調査対象名簿レイアウトファイル1,x1sx 2012年11月26日 18時16分 未提出
<u>ه</u> ء	4
戻る 登録(確認画面へ)	

(1) 調査対象返却名簿に補完データを付加する場合は、補完データの設定(①)を行います。

選択済データを追加する場合は、テーブル及びフィールドから項目を選択し「追加」ボタンをクリックします。

選択済データを削除する場合は、選択済データから項目を選択し「削除」ボタン をクリックします。

また、選択済データの並び替えは、「上へ」又は「下へ」ボタンをクリックします。

(2) 調査対象名簿ファイル(②)及び調査対象名簿レイアウトファイル(③)の設定 を行います。

「参照」ボタンをクリックして表示されるダイアログボックスから名簿ファイル を選択し、「追加」ボタンをクリックすることにより追加します。 追加したファイルは、操作欄のチェックボックスにチェックを入れ、「削除」ボ タンをクリックすることにより削除することができます。

(3) 必要な項目の入力完了後、「登録(確認画面へ)」ボタン(④)をクリックして調査対象名簿提出確認画面に移動します。

5. 1. 3 調查対象名簿提出確認(GB10000302)

[GB10000302] 調査対象名簿提出確認

戻る 登録									
状况	未提出	諸氏							
	総務省	院会							
所容部課	ビジネスレジスタ調査課								
実施年度	2012年度								
統計調査名	ビジネスレジスタ調査C(99000000)								
統計調査種別	基幹統計								
K t	新規								
	*#								
調査対象	事業所・企業								
調査方法	標本抽出〈無作為〉								
補充データ	7-210		24-NF						
	ビジネスレジスタ統計A	決算月							
	ビジネスレジスタ統計A	這葉卷號							
	ビジネスレジスタ統計A	事業内容							
		-							
		フマイルダ	7ップロード	11 12					
調査対象名簿ファイル	TRANSFORM ()	2 7 1 804	1 H						
	調査対象治理ファイル1.x10x		2012411,026日 18091659	未提出					
			アッフロード 目時	秋 況					
ME41843#017973718	調査対象名簿レイアウトファイル1+xlsx		2012年11月26日 18時16分	未提出					
			· · · ·						
mail and									
24 W 10									

提出内容を確認の上、「登録」ボタン(①)をクリックしてデータを登録し、調査 担当用トップ画面に移動します。

5. 1. 4 調査担当用トップ(GB00000202)

[GB00000202] 調査担当用トップ 登録が完了しました。

22.9417.76	Joaon.									
統計調	査実施予定 統計	周査実施予)	定の参照、修正又()	は削除を行い	います。					
母集[田利用申請 母集[田情報の利	用申請を行います。							
標	本抽出 選択:	非集団情報:	又は任意母集団情報	₹を用いて#	原本抽出を行います	t.				
設込条件 年度: 2012 南山小 宮 担当者:日立太郎○4 南山小 宮 座未完了のみ □進修道廷のみ										
ソートを住 転出国家を 6月頭 6日頭							表示			
18541 8:	1 #								前百 <mark>1/1頁</mark> 然而	1 10.85.85
実験年度	装计调查名	月集団			实施予定变器	用集团利用	調査対象名簿	\cup is	副直結果名用	創業データ
	ビジネスレジスタ調査(28140		予定	2	2012年09月20日	2012年09月25日	#12年09月26日	2013年01月20日	2013年01月20日
2012/01/2	(\$3001000)	701 207	812,200,44	実後	2012年11月26日	生生活	2012年11月26日	魚提出	未提出	<u>未提出</u>
ガウンロ・	- 81									

- (1) 調査対象名簿の実績欄に提出日(①)が反映されていることを確認します。
- (2) 提出日(①) をクリックすることにより、調査対象名簿詳細(利用機関用) 画面 に移動し、提出内容の確認ができます。

事業所母集団データベースシステム

5.2 訂正

登録した調査対象名簿又は調査対象名簿レイアウトファイル等に不備があった場合は、システムから訂正依頼のメールが送信され、「調査担当用トップ」画面の調査 対象名簿の実績欄が「訂正依頼」に変わります。以下にメール文面の例を示します。

OO省
2013/01/01 に登録されました調査対象名簿におきまして確認事項がございましたの
で、訂正依頼を行いました。
進捗管理画面より当該調査の詳細画面をご確認頂き、処理をお願いします。
・統計調査名:□□□□

5. 2. 1 調査担当用トップ(GB00000202)

[GB00000202] 調査担当用トップ

統計調査実施予定 統計調査実施予定の参照、修正又は削除を行います。 母集団利用申請 母集団情報の利用申請を行います。 様本抽出 選択母集団情報を用いて様本抽出を行います。										
総込金性 年度: 2012 第ルル ■ 担当者:旧立太祭○4 第ルル ■ ビ未定了のみ □進券遅延のみ ソート条件 紙計調査名■ ^の 月順 ^C 路順								表示		
送当件数 :	1.65								前頁1/1頁 <u>該</u> 頁	1 页标数
実験年度	統計調查名	非复制	256	予定/実務	宗教子定变器	母集图利用	調査対象名簿	重视是正幅告	調査結果名簿	個家データ
	ビジネスレジスタ調査0			予定	-	2012年09月20日	2012年09月25日	2012年09月26日	2013年01月20日	2018年01月20日
20124-80	(19010013)	201 102	日立大郎04号	実技	2012年11月28日	未申議	訂正依賴	主義出	未提出	未提出
8020-F										
							1			

訂正する調査対象名簿の実績欄の「訂正依頼」リンク(①)をクリックして調査対 象名簿詳細(利用機関用)画面に移動します。

5. 2. 2 調查対象名簿詳細(利用機関用) (GB10000303)

[GB10000303] 調査対象名簿詳細(利用機関用)

要る 種出内容の訂正	ダウンロード画面へ							
	訂正依賴	打正依賴						
	総務者	(R4						
	ビジネスレジスタ調査課							
施年度	2012年度							
计调查名	ビジネスレジスタ調査C(\$9000003)							
计调查检测	圣鲜統計							
	所規							
	*#							
五 対象	奉業所・企業							
煮方法	標本抽出(無作為)							
	テーブル		フィールド					
■〒〒-ク	ビジネスレジスタ統計A	決算月						
	ビジネスレジスタ統計A	従業者数						
	ビジネスレジスタ統計A	事業内容						
		ファイル名	アップロード	K.X				
査対象名簿ファイル	調査対象名揮ファイル1.xlex		2012年11月26日 18時18分	穩出演				
****		ファイル名	7*20-1	拔泵				
サパヨ む通 イアウトファイル	調査対象名簿 レイアウトファイル1-xisx		2012年11月26日 18時19分	訂正依賴				
1 80x2F	調査対象名簿レイアウトファイルの差し替.	えをお願いします。						
夏ろ、緑米内容の打正	ガウンロード表示へ							

- (1)管理者コメント欄(①)で訂正依頼の内容を確認します。 調査対象名簿ファイル及び調査対象名簿レイアウトファイルの状況欄に訂正依 頼が表示されている場合は、該当ファイルを再登録することになります。
- (2)「提出内容の訂正」ボタン(②)をクリックして調査対象名簿提出画面に遷移します。

事業所母集団データベースシステム

5. 2. 3 調查対象名簿提出(GB10000301)

[GB10000301] 調査対象名簿提出

状況 訂正 約3名 総数 用登録課 ビジ 実施年度 2013	依賴		米は必須オ				
約3-3-5 総数 開始課題 実施年度 2012							
1 원과 2012 1 원 우 호 2 1 1 2	8						
1986 F JR 2011	ネスレジスタ調査課						
	年度						
(計算査名 ピジ	ネスレジスタ調査C(99000000)						
k計調支推測 <mark>준</mark> 해	5年初十						
611. <mark>65.00</mark>							
178 + 4	(1)						
1五 月余 奉 王	所・企業						
1支方法 /建本	推出 (集作為)						
1変データ 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	ラーブル フィールド プキスレジスタ級計A * ビジキスレジスタ級計A:決算月 ビジネスレジスタ級計A:決算月 ビジネスレジスタ級計C 通加 通加 通加 期間 * 加加 * 加加 * 加加 * 加加	R演データ は 変 を通知してください。	<u>E</u>				
10186927788	in ファイルistex 調査対象名種ファイルistex	2612年11月26日 16時19分	W.X 標出課				
×	「参照」ボタンをクリックしてファイルを選択した後、「迫加」ボタンをクリックしてファイル 参照」 道阿	を追加してください。					
食汁酸塩味 レイアウトファイル 第	#n 27766	C728=C	10.00				
	□ 講査対象名簿レイアウトファイル1,x1ex	2012年11月26日 18時19分	訂正依賴				

- (1)提出内容欄(①)において、調査対象名簿及び調査対象名簿レイアウトファイルの状況欄に訂正依頼が表示されている場合は、該当ファイルを再登録します。 操作欄のチェックボックスにチェックを入れファイルを削除した後、「参照」ボタンをクリックし、訂正後のファイルを選択し、「追加」ボタンをクリックすることにより追加します。
- (2)「登録(確認画面へ)」ボタン(②)をクリックして調査対象名簿提出確認画面 に移動します。

5. 2. 4 調查対象名簿提出確認(GB10000302)

[GB10000302] 調査対象名簿提出確認

戻る 登録								
K.2	17正依140							
前省名	8務省							
所告部課	ジネスレジスタ調査課							
実験年度	2012年度	112年度						
統計調査名	ビジネスレジスタ調査C(99000003)							
统计调查推问	垫鲜統計	\$ \$.纸計						
K tt	85 AL							
	米準							
調査対象	事業所・企業							
調査方法	標本抽出 (無作為)							
	テーブル	2	イールド					
	ビジネスレジスタ統計A	決算月						
相元データ	ビジネス レジスタ統計A	従業者数						
	ビジネス レジスタ統計 A	事業内容						
	2		アップロード 日時	状况				
調査対象名簿ファイル	調査対象名簿ファイル1,xlax		2012年11月26日 10時19分	提出演				
			アップロード 日時	状况				
調査対象名簿レイアワトファイル	調査対象名簿レイアウトファイル2.xlax		2012年11月28日 18時34分	未描出				
编考								
	調査対象名簿レイアウトファイルの差し替えき	お願いします。						
管理者コメント								
1								
展る一変統								

訂正内容を確認の上、「登録」ボタン(①)をクリックしてデータを登録し、調査 担当用トップ画面に移動します。

5. 2. 5 調査担当用トップ(GB00000202)

[GB00000202] 調査担当用トップ

5298/17/76	JULUL.										
統計設	査実施予定 統	計調査実施予	定の参照、修正又	は削除を行い	います。						
母集団利用申請 母集団情報の利用申請を行います。											
相	[本抽出]選:	沢母集団情報	又は任意母集団情	報を用いて	標本抽出を行いま						
- 載込金姓 年度: 2012 率ル1 ■ 担当者:回立太郎○4 率ル1 ■ 戸未完了のみ 「通券遅延のみ ソート条件 統計調査名■ 6月順 C協順								表示			
該当件数:	1 #									前頁1/1頁 回頁	1. 10.00000
実験年度	统计调查名	非集团		予定/実務	実験予定登録	非集团利用	調査対象名簿	1	6.0	调查结果名饰	個素データ
101100 00	ビジネスレジスタ調	RC 38 50		予定	-	2012年03月20日	2012年09月25日		26日	2013年01月20日	2013年01月20日
2012-0-06	(99100103)	<u>35100103)</u> X617 D 12 A		実績	2012年11月26日	<u>未早請</u>	2012年11月26日	A115	4	生理出	出现出
ダウンロ・	- 8		-								

- (1) 調査対象名簿の実績欄に訂正日(①)が反映されていることを確認します。
- (2) 訂正日(①) をクリックすることにより、調査対象名簿詳細(利用機関用)画面 に移動し、訂正内容の確認ができます。

事業所母集団データベースシステム

5.3 ダウンロード

調査対象返却名簿の作成完了後、システムからダウンロードデータ作成完了通知の メールが送信されます。以下にメール文面の例を示します。

〇〇省

△△様

2013/01/01 に登録されました調査対象名簿につきまして、返却名簿データのダウン ロードが可能となりましたのでご連絡します。

- ・問合せ番号:000000999
- ・統計調査名: □□□□
- ファイル名:××××.zip
- ・データ件数:100件(うち、是正対象件数:0件)
- ・提供日:2013/01/01

なお、データのダウンロードに際し、ワンタイムパスワード認証が必要です。

5. 3. 1 調査担当用トップ(GB00000202)

[GB00000202] 調査担当用トップ

統計書	周査実施予定 統計部	査実施予	定の参照、修正又(は削除を行い	います。					
母集団利用申請 母集団情報の利用申請を行います。										
1	原本抽出 選択母	集団情報	又は任意母集団情報	服を用いて相	景本抽出を行いま?	す。				
<u>載込条件</u> 年度: 2012 第∪い M 担当者:旧立大郎○4 第∪い M 戸未完了のみ □進持選延のみ										
ソート条件		A M CIA	108							表示
該当件数 :	1.05								前頁 1/1頁 院頁	1 10 19 10 19
実施年度	統計調査名	非集团		于完/実験	実施予定变錄	非集团利用	調査対象名簿	重推是正報告	副查結果名簿	個素データ
	ビジネスレジスタ調査C	100 100	Date: No. 18	予定	-	2012年09月20日	2012年09月25日	2012年09月26日	2013年01月20日	2018年01月20日
2012-4-80	(\$1001088)	201.021	日立大臣04号	実績	2012年11月26日	<u>未中議</u>	2012年11月26日	主提出	未提出	主提出
ダウンロ	3020-F									
							\cup			

該当する調査対象名簿の実績欄の提出日(①)をクリックして調査対象名簿詳細(利 用機関用)画面に移動します。

5.3.2 調查対象名簿詳細(利用機関用) (GB10000303)

[GB10000303] 調査対象名簿詳細(利用機関用)

戻る 追加提出 ダウ	クンロード画面へ								
状況	提出演								
前省名	総務省	å							
所告部課	ビジネスレジスタ調査課	スレジスク調査課							
実施年度	2012年度	6度							
統計調査名	ビジネス レジスタ調査C(99000000)	ネスレジスタ調査(\$9000003)							
統計調査種別	基鲜统計	很計							
K t	新規								
	半年								
調査対象	事業所・企業								
調査方法	標本指出(無作為)								
戦空ボーム	テーブル		フィールド						
	ビジネスレジスタ統計A	決算月							
補充データ	ビジネスレジスタ統計A	従業者数							
	ビジネスレジスタ統計A	事業内容							
			アップロード 日崎	状況					
調査対象名簿ファイル	調査対象名簿ファイル1.xlax		2012年11月26日 18時18分	播出清					
	調査対象名簿ファイル2.xlsx		2012年11月26日 10時45分	推出清					
			9. da. k						
調査対象名簿		ファイル名	2.2 日	状況					
U179F391W	調査対象名簿 レイアウトファイル2.xlax	t.	2012年11月28日 18時37分	權出演					
				3					
编考									
	X			<u>×</u>					
空標着コメント	1			2					
戻る 道加提出 ダウ	フレロード画面へ								

- (1) 「ダウンロード画面へ」ボタン(①)をクリックします。
- (2) ワンタイムパスワードの入力画面が表示されますので、ワンタイムトークンを利 用してパスワードを入力します。

5.3.3 ワンタイムパスワード認証(利用機関用) (GB00000301)

ワンタイムパスワード認証

ワンタイムバスワードIDとワンタイムバスワードを入力し、「認証」ボタンをクリックしてくださ 業は必須項目 ワンタイムバスワードID業 [[2345	1
ワンタイムパスワーF業 ●●●●●●	2
3 4 ・トークンで、ワンタイムパスワードが表示されないときは、 液晶画面の碘にある丸いボタンを押してくたさい。 トークン ・トークンに対応した「ワンタイムパスワードID」は、 別達お送りしているログイン情報をこ参照ください。 ボタン)

- (1) ワンタイムパスワード ID(①) には、本システムのユーザ登録時に申請したト ークン ID(数字5桁)を入力します。
- (2) ワンタイムパスワード(②)には、トークンの液晶画面に表示された文字列を入 力します。
- (3) (①) 及び(②) を入力して「認証」ボタン(③) をクリックし、ワンタイムパ スワード認証が成功すればデータダウンロード画面に移動します。 また、「取消」ボタン(④) をクリックすると前画面に戻ります。
- ワンタイムパスワード認証はログイン中に1回成功すれば、次回から本画面を介 さなくなります。
- 正しいワンタイムパスワード ID を入力して、ワンタイムパスワード認証を5回以上失敗した場合、次回からのワンタイムパスワード認証が常に以下の認証エラーを返すようになります。そのような場合は、ヘルプデスクにご連絡ください。
 [MGB100000057-E]入力されたワンタイムパスワード ID はロックされています。
 管理者にご確認ください。

5. 3. 4 データダウンロード (GB0000801)

[GB00000801]データダウンロード

叙込条件	カテゴリ :	調査対象名簿 圖 義	計測查名:	×	ファイルサイズ: [K8 以上三	
	ファイル名: 間合せ番号:		JU-F: 東西 済 M				表示
該当件数:1件						前面1/1頁 然而	1 10.85.01
同会せ参号		統計調査名 (統計名)		ファイル名		サイズ ダウンロ・ (KB) 日時	- ^F 868
000000241	調查対象名揮	ビジネスレジスタ調査C(99001003)	対象名簿道想ファイル。zig			1 未済	2012年11月28日 15時23分05秒
戻る				\mathbf{V}			
			(1			

- (1) ダウンロード可能なファイルの一覧が表示されますので、該当のファイル名(①) をクリックします。
- (2) ファイル保存のダイアログボックスが表示されますので、保存場所を設定して保存します。

6 重複是正報告

6.1 登録

6.1.1 調査担当用トップ(GB00000202)

[GB00000202] 調査担当用トップ

統計訂	周査実施予定 統計	↑調査実施	予定の参照、修正	E又は削除	を行います。							
母集	団利用申請 母類	■団情報の	利用申請を行いま	ます。								
相	標本抽出 選択母集団情報又は任意母集団情報を用いて標本抽出を行います。											
観込条性 年度: 2013 WiLl ▼ 担当者:回立太郎○5 WiLl ▼ 戸未完了のみ □進持渡話のみ												
該当件数:1件 前回 1/1頁 回回 1/1頁 回回												
実験年度	統計調查名	93.0			実施予定登録	用集团和用	周五月余名诗	重我是正報告	調査結果名簿	留言データ		
	ビジネスレジスタ続計の	HC	祝 日立太郎05号	予定		2014年09月20日	2014年09月25日	2014年09月26日	2015年01月20日	2015年01月20日		
2013:40.00	(99200204)	78.30		実績	2012年11月12日	未申請	未提出	未提出	未提出	2012年11月12日		
ダウンロ・												

提出する重複是正報告書の実績欄の「未提出」リンク()をクリックして重複是 正報告画面に移動します。

6.1.2 重複是正報告(GB10000401)

[GB10000401] 重複是正報告

			※は必須項目										
	総務省												
所管部課	ビジネスレジスタ調査課												
実施年度	2013年度												
統計調査名	ビジネス レジスタ統計C(8800004)												
統計調査種別	基幹統計												
属性	新規												
	半年												
調査対象	事業所・企業	2 X											
調査対象数	不明												
調査方法	紀(無作為)												
調査実施期間(開始日)	年10月01日												
調査実施期間(終了日)	2014年12月31日												
重接是正報告予定日	2014年09月26日												
重推是正幅告醒出日													
	※「金瓶」ボタンをクリックしてファイルを選択した後、「追加」ボタンをクリックしてファイルを追加してください。 参照 道加 前陣												
重視是正報告書ファイル軍	惟作 ファイル名	「ップロード日時	87.32										
	□ 重複是正報告書ファイル1.docx	2012年11月27日 17時41分	未提出										
	 重複是正報告書ファイル2.docx 	2012年11月27日 17時41分	未提出										
×+#													

(1) 重複是正報告書ファイル()の設定を行います。

「参照」ボタンをクリックして表示されるダイアログボックスから報告書ファイ ルを選択し、「追加」ボタンをクリックすることにより追加します。

追加したファイルは、操作欄のチェックボックスにチェックを入れ、「削除」ボ タンをクリックすることにより削除することができます。

(2) 重複是正報告書ファイルの設定完了後、「登録(確認画面へ)」ボタン()を クリックして重複是正報告確認画面に移動します。

6.1.3 重複是正報告確認(GB10000402)

[GB10000402] 重複是正報告確認

戻る 童様									
	総務省								
法管部署	ビジネスレジスタ調査課								
实施年度	2013年度								
統計調査名	ビジネスレジスタ統計C(89000004)								
統計調査種別	圣幹統計								
K 11	新規	規							
	4								
网友对象	事業所・企業								
調査対象数	不明								
调查方法	標本抽出(無作為)								
異変実施期間(開始日)	2014年10月01日								
調査実施期間(終了日)	2014年12月81日								
重被是正報告予定日	2014年03月26日								
业视是正報告提出日									
	ファイル名		U.X						
東視是正報告書ファイル	重複型正報告書ファイル1.docx	2012年11月27日 17時41分	未提出						

登録内容を確認の上、「登録」ボタン()をクリックしてデータを登録し、調査 担当用トップ画面に移動します。

6.1.4 調査担当用トップ(GB00000202)

[GB00000202] 調査担当用トップ

統計調	調査実施予定 📓	計調査実施	凾予定の参照、修	正又は削除	そ行います。							
母集	國利用申請 🛛	\$集団情報の	利用申請を行い	ます。								
1	標本抽出 🔢	【 択母集団 f	情報又は任意母集	団情報を用]いて標本抽出を	行います。						
観込条性 年度: 2013 福山) ■ 担当者:旧立太郎○○ 福山) ■ 尼未完了のみ 「通神道系のみ ソート条件 統計調査る■ ^企 件順 ^C 福順												
該当件数:	該当件数:1件 前面 1/1頁 回回 1 前部時											
实施年度	統計調査名	月集団	B 15 48	予定/実統	实施予定变移	身囊圆科用	副查利集名簿	重建是正规告	副直结系名簿	留票データ		
	ビジネスレジスタ紙料	ill all all all all all all all all all	日立大都 0 5 号	予定	-	2014年03月20日	2014年09月25日	2014年09月26日	2015年01月20日	2015年01月20日		
2013 46.00	(89000004)			実績	2012年11月27日	主要議	未提出	2012年11月27日	末提出	2012年11月12日		

- (1) 重複是正報告の実績欄に登録日())が反映されていることを確認します。
- (2) 登録日()をクリックすることにより、重複是正報告画面に移動し、登録内容 の確認ができます。

6.2 訂正

6.2.1 調査担当用トップ(GB00000202)

[GB00000202] 調査担当用トップ

統計言	周査実施予定 🛛 🕷	計調査実施	◎予定の参照、修	正又は削除	き行います。							
母集	団利用申請 🛛 🛱	:集団情報の)利用申請を行い	ます。								
4	票本抽出 選	択母集団情	報又は任意母集	団情報を用	1いて標本抽出を	行います。						
級込条件 ソート条件	<u>記込条件</u> 年度: 2013 福山\ ■ 担当者:旧立太郎○5 福山\ ■ 尾来変7のみ 「道神道派のみ ソート条件 成計調査名■ ^会 件順 ^C 協順 表示											
該当件数:	表当件数:1件 <u>前面</u> 1/1页 <u>回面</u> 1											
实施年度	統計調査名	9 % EI	234	予定/実績	实施予定登録	用集团利用	調査対象名簿	重视是正相告	調査結果名簿	保護データ		
	ビジネスレジスタ紙計	21-02.4種種の	そ 日立太郎05号	予定	-	2014年03月20日	2014年09月25日	2014年03月26日	2015年01月20日	2015年01月20日		
2013 49.00	(\$3000004)	76.86		実績	2012年11月27日	主要請	<u>未提出</u>	2012年11月27日	<u>未提出</u>	2012年11月12日		
ダウンロ・	- K								•			

訂正する重複是正報告書の実績欄の登録日()をクリックして重複是正報告画面 に移動します。

6.2.2 重複是正報告(GB10000401)

[GB10000401] 重複是正報告

戻る 登録 (確認画面へ)				*11A-94P									
府省名	総務省												
所管部課	ビジネス	レジスタ調査課											
実施年度	2013年度												
能計調査名	ビジネス	レジスタ統計C(99000004)											
統計調査推到	茶鲜統計												
R11	断规												
M 10	半年												
調査対象	事業所・:	٤¥											
調査対象数	不明												
調査方法	標本抽出	· 抽出(無作為)											
調査実施期間(開始日)	2014年10)	14年10月01日											
調査実施期間(終7日)	2014年12)	As18											
重接是正報告予定日	2014年09)	月26日											
重複是正確告輩出日	2012年11)	月27日											
	■ <u>※「参照」ボタンをクリックしてファイルを選択した後、「追加」ボタンをクリックしてフ</u> ァイルを追加してください。 ● <u>● 回</u> 」 道加 剤除												
東彼是正曜先まファイル軍	#n	ファイル名	アップロード日時	87.3Z									
		重複是正報告書ファイル1.docx	2012年11月27日 17時42分	推出演									
		堂禎是正報告書ファイル3.docx	2012年11月27日 17時47分	未提出									
				2									
¥ € @		7											
	L			2									
戻る 登録《確認画面へ》	- i												

(1)重複是正報告書ファイル()において、登録するファイルの訂正を行います。
 削除したいファイルがある場合は、操作欄のチェックボックスにチェックを入れ、
 「削除」ボタンをクリックすることにより削除することができます。

また、追加したいファイルがある場合は、「参照」ボタンをクリックし、新たな 報告書ファイルを選択し、「追加」ボタンをクリックすることにより追加します。

(2) 「登録(確認画面へ)」ボタン()をクリックして重複是正報告確認画面に移 動します。

6.2.3 重複是正報告確認(GB10000402)

[GB10000402] 重複是正報告確認

188	総務省		
1925年	ビジネスレジスタ調査課		
(筆年度	2013年度		
计调查名	ビジネス レジスタ統計 C(88000004)		
计调查检测	基幹統計		
612	新規		
	半年		
1.责利业	事業所・企業		
1 直月 象数	不明		
査方法	標本抽出《無作為》		
支実施期間(開始日)	2014年10月01日		
支実施期間(終了日)	2014年12月31日		
推是正報告予定日	2014年09月26日		
被是正報告提出日	2012年11月27日		
	ファイル名		状況
雑島正報告書ファイル	重複是正報告書ファイル1.docx	2012年11月27日 17時42分	禮出演
	重複是正報告書ファイル ² ,docx	2012年11月27日 17時47分	未提出

訂正内容を確認の上、「登録」ボタン()をクリックしてデータを登録し、調査 担当用トップ画面に移動します。

6.2.4 調査担当用トップ(GB00000202)

[GB00000202] 調査担当用トップ

統計調	周査実施予定 統計	調査実施	予定の参照、修正	E又は削除	を行います。							
母集	団利用申請 母舞	団情報の	利用申請を行いる	ます.								
1	票本抽出 選折	母集団情	報又は任意母集団	団情報を用	いて標本抽出を往	ういます。						
03.8.6	総込条件 年度: 2010 第4人 国 神話者:田立太郎○ち 第人 国 反素定てのみ 「連巻連長のみ											
ソート条件												
該当件数 :	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)											
実験年度	統計調査名	非集团		予定/実績	実施予定登録	身集团利用	調査対象名簿	重建是正规告	調査結果名簿	偏素データ		
	ビジネスレジスタ統計の	NE XE		予定		2014年03月20日	2014年03月25日	2014年03月26日	2015年01月20日	2015年01月20日		
2013-0-00	(83000004)		日立大陸05号	実績	2012年11月27日	主要議	魚提出	2012年11月27日	未提出	2012年11月12日		
ダウンロ	- F											

- (1) 重複是正報告の実績欄に訂正日()が反映されていることを確認します。
- (2) 訂正日()をクリックすることにより、重複是正報告画面に移動し、訂正内容の確認ができます。

7 調査結果名簿等の提出

この章では調査結果名簿及び個票データの提出について説明します。

7.1 提出

7. 1. 1 調査担当用トップ(GB00000202)

[GB00000202] 調査担当用トップ

統計調	调査実施予定 統計調	査実施予)	定の参照、修正又(は削除を行し	います。					
母集	國利用申請 母集団	情報の利用	用申請を行います。							
1	原本抽出 選択母	集団情報)	又は任意母集団情報	服を用いて相	標本抽出を行いま [、]	<i>t</i> .				
<u>設込条件</u> 年度: 2010 福山1 ■ 担当者:旧立太郎○2 福山1 ■ 「「未完 7のみ 」「通務運動のみ										
ソート条件	性 統計調査名 2 0	「井頂」「蒜	18							表示
該当件数:1件										
实施年度	统计测查名	用集团	0.54	予定/実験	実験予定登録	身業回利用	調査対象名簿	重视是正相告	調査結果名薄	保護データ
2013 25 19	ビジネスレジスク調査A	NER: AN	日立太郎02号	予定	-	2012年09月20日	2012年09月25日	2012年03月26日	2013年01月20日	2013年01月20日
2013-0-00	(\$\$000001)			実績	2012年11月00日	2012年11月01日	主提出	法提出	未提出	<u>未提出</u>
400.00	- 10									
2974	1 F									(2)
									\cup	E.

提出する調査結果名簿又は個票データの実績欄の「未提出」リンク(①又は②)を クリックして調査結果提出画面に移動します。①又は②のどちらをクリックしても同 じ画面へ移動します。

なお、統計調査情報の「個票データの有無」が「無」の場合、個票データの実績欄 (②)には「-」が表示され、クリックできません。

事業所母集団データベースシステム

7.1.2 調査結果提出(GB10000501)

[GB10000501] 調査結果提出

戻る 登録(確認面面へ)	-		*12.4.01						
用麦結果名類状況	未贈出								
副票データ状況	未提出								
	総務省								
1920	ビジネスレジスタ調査課								
CM 4 R	2013年度								
k計調査 名	ビジネス レジスタ調査A(93000001)								
&計調査種別 	墨鲜纸针								
6tt.	新規								
	半年								
11五月金	事業所・企業								
	不明								
教 方法	標本抽出(無作為)								
A.武夫施照图(图始日)	2012年10月01日								
査実兼期間(終7日)	2012年12月31日								
	※「参照」ボタンをクリックしてファイルを選択した後、「追加」 参照」	」ボタンをクリックしてファイルを追加してください。 8700 MDM							
■査結果名簿ファイル■	推作 ファイル名	アップロード日時	1K.32						
	□ 調査結果名簿ファイル1.csv	2012年11月20日 16時50分	末摄出						
	※「参照」ボタンをクリックしてファイルを選択した後、「追加」ボタンをクリックしてファイルを追加してください。 参照 通知 制除								
査結果名簿レイアウトファイル	推作 ファイル名		秋 规						
	E 調査結果名簿レイアウトファイル1.xlsx	2012年11月20日 16時51分	*推出						
	※「参照」ボタンをクリックしてファイルを選択した様、「追加 参照」 当	」ボタンをクリックしてファイルを追加してください。 8700							
#ボデータファイル業	作作 ファイル名		SC 72						
	□ 個章データファイル1.×lax	2012年11月20日 16時51分	未提出						
	※「参照」ボタンをクリックしてファイルを選択した後、「追加 参照」 3	」ボタンをクリックしてファイルを追加してください。 8700 利時							
■ 票データレイアウトファイル■	推作 ファイル名	アップロード日時	85.32						
	E 保護ダータレイアウトファイルLiviay	2612年11月26日 16時51公	418.4						

(1) 調査結果名簿ファイル(①)及び調査結果名簿レイアウトファイル(②)の登録 を行います。

「参照」ボタンをクリックして表示されるダイアログボックスから名簿ファイル を選択し、「追加」ボタンをクリックすることにより追加します。

追加したファイルは、操作欄のチェックボックスにチェックを入れ、「削除」ボ タンをクリックすることにより削除することができます。

(2) 個票データファイル(③) 及び個票データレイアウトファイル(④) の登録を行 います。

調査結果名簿ファイル(①)と同様に「参照」「追加」「削除」ボタンにより登録を行います。

また、調査結果名簿ファイル(①)及び調査結果名簿レイアウトファイル(②) だけを先に登録し、個票データファイル(③)及び個票データレイアウトファイル (④)の登録を後日行う事も可能です。

なお、統計調査情報の「個票データの有無」が「無」の場合、(③及び④)の項 目は表示されません。

(3) 必要な項目の入力完了後、「登録(確認画面へ)」ボタン(⑤)をクリックして 調査結果提出確認画面に移動します。

7. 1. 3 調査結果提出確認(GB10000502)

[GB10000502] 調査結果提出確認

戻る 金林			
調査結果名簿状況	未提出		
備書データ状況	未提出		
	総務省		
所管部署	ビジネス レジスタ調査課		
实施年度	2013年度		
装計調査名	ビジネス レジスタ調査A(9800001)		
統計調査種別	基幹統計		
馬性	新規		
	半年		
周五月余	事業所・企業		
肩责対象数	不明		
調査方法	標本抽出 (無作為)		
調査実施期間(開始日)	2012年10月01日		
肩査実施期間(終了日)	2012年12月31日		
	2×千年春	-7.500-FB4	5
A141693746	調査結果名簿ファイル1.cov	2012年11月28日 18時50分	未提出
	27186	7920-184	K R
38LB89L47913741	調査結果名簿レイアウトファイルLixtex	2012年11月28日 18時51分	未提出
	2 × 6.4-h	2920-100	u x
127-37748	信誉データファイル1+x1xx	2012年11月20日 10時51分	未提出
	2+146	2+20-104	KR
187-9017017×18	爆業データレイアウトファイル1.xiax	2812年11月28日 18時51分	*88
at 1	ファイルム 信葉データレイアウトファイル1.stax	2012年11月20日 16445159	0.X 未詳語

提出内容を確認の上、「登録」ボタン(①)をクリックしてデータを登録し、調査 担当用トップ画面に移動します。

7. 1. 4 調査担当用トップ(GB00000202)

[GB00000202] 調査担当用トップ

統計調	査実施予定 統計部	1 査実施予 定	定の参照、修正又(は削除を行し	います。						
母集[田利用申請 母集団]情報の利用	用申請を行います。								
標	本抽出 選択母	集団情報】	又は任意母集団情報	寝を用いて 様	豪本抽出を行います	<i>t</i> .					
较込条件	9 gt : 3	013 WU		者:日立大	第02 編しい 王	反未完了のみ	□通貨運送	ла			
ソート条件	机計調査名 ▼	R H Cta	108							表示	
該当仲敬:1 仲											
実施年度	統計調査名	非集团		予定/実験	实施于定变器	非集团利用	副查村象名簿	重接是正规告	调查结果名簿	創業データ	
	ビジネスレジスタ調査A	<u>素∧</u> 選択	日立太郎02号	予定	-	2012年09月20日	2012年09月25日	2012年08月26日	2013年01月20日	2018年01月20日	
20104-86	(10000001)			実績	2012年11月28日	2012年11月08日	生理出	主要出	2012年11月28日	2012年11月28日	
ダウンロ・	- F										
									1	2	
									Ŭ	Ŭ	

- (1) 調査結果名簿と個票データのうち提出したものの実績欄に提出日(①又は②)が 反映されていることを確認します。
- (2) 提出日(①又は②)をクリックすることにより、調査結果詳細(利用機関用)画 面に移動し、提出内容の確認ができます。

7.2 訂正

登録した調査結果名簿又は個票データファイル等に不備があった場合は、システム から訂正依頼のメールが送信され、「調査担当用トップ」画面の調査結果名簿又は個 票データの実績欄が「訂正依頼」に変わります。以下にメール文面の例を示します。

○○省 △△様 2013/01/01 に登録されました調査結果名簿又は個票データにおきまして確認事項がございましたので、訂正依頼を行いました。 進捗管理画面より当該調査の詳細画面をご確認頂き、訂正処理をお願いします。 ・統計調査名:□□□□

7. 2. 1 調査担当用トップ(GB00000202)

[GB00000202] 調査担当用トップ

6-4-=1-24	a name and a data that parts and a data and a data	a standar alla da sur a			. also aske					
系売言十部	間金実施予定 統計制	計 重実施予)	定の参照、修正乂(ま削隊を行い	います。					
母集	団利用申請 母集団	間報の利	用申請を行います。							
相	「本抽出 選択日	集団情報	又は任意母集団情報	服を用いて材	景本抽出を行いま	す。				
<u>総込条件</u> ソート条件	年度: : : : : : : : : : : : : : : : : : :	113 第以1 8月3日 CSA	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	者: 日立太)	第02 親い 🗵	日本完了のみ	□通抄逻送	<i>0.4</i>		表示
該当件数:	1 #								前面1/1頁 回面	1. [[[18]]88
用油印度	統計調査名	非集团		予定/実験	实施予定变和	非集团利用	調査対象名簿	重视是正规告	調査結果名別	個素データ
	ビジネスレジスク調査A	ca lite		予定	-	2012年09月20日	2012年09月25日	2012年09月26日	2013年01月20日	2013年01月20日
2013/40/06	(35000001)	78:37	8779054	実績	2012年11月20日	2012年11月08日	<u>未提出</u>	未提出	訂正依赖	訂正估證
ダウンロ	- F									2

訂正する調査結果名簿又は個票データの実績欄の「訂正依頼」リンク(①又は②) をクリックして調査結果詳細(利用機関用)画面に移動します。(①又は②)のどち らをクリックしても同じ画面に移動します。

なお、統計調査情報の「個票データの有無」が「無」の場合、個票データの実績欄 (②)には「-」が表示され、クリックできません。

7. 2. 2 調査結果詳細(利用機関用) (GB10000503)

[GB10000503] 調査結果詳細(利用機関用)

N2 #2010/01E	シリシートで同時で		
直結果名與状況	訂正接賴		
素データ状況	訂正依賴		
	総務省		
92 8	ビジネスレジスタ調査課		
	2013年度		
計調査名	ビジネスレジスタ調査A(9800001)		
计调查视网	基幹統計		
	断規		
	半年		
	事業所・企業		
责 月象数	不明		
查方法	標本抽出(無作為)		
麦実施期間(開始日)	2012年10月01日		
支実兼期間(終了日)	2012年12月31日		
	ファイル名	フッブロード 日時	状況
164577712	調査結果名簿ファイル1.cov	2012年11月20日 16時53分	訂正依賴
	77148	アップロード	u.x.
82888947913+4	調査結果名拝レイアウトファイル1.sles	2012年11月20日 16時55分	標出演
	Service -	$\gamma \neq 20 \sim t$	11.12
	偏素データファイル1.xlsx	2012年11月21日 16時53分	紅王保和
	72348	7 * 28 - 1	15 X
きデータレイアクトファイル	信果データレイアウトファイルLaisa	2012年11月20日 18時51分	推出演
	1 対 調査結果る国ファイルあよび薬素データファイルの差し替えたお願いしま	<i>.</i>	
	1		

(1) 管理者コメント欄(①) で訂正依頼の内容を確認します。

各ファイルの状況欄に訂正依頼が表示されている場合は、該当ファイルを再登録 することになります。

(2)「提出内容の訂正」ボタン(②)をクリックして調査結果提出画面に遷移します。
7.2.3 調査結果提出(GB10000501)

[GB10000501] 調査結果提出

戻る 全林(確認面面へ))					*11.6.90 # F				
调查结果名饰状况	訂正依賴									
個素データ状況	訂正依賴									
	総務省									
所受加 課	ビジネスレ	ジスタ調査課								
実施年度	2013年度									
統計調查名	ビジネスレ	·ジスタ調査A(39000001)								
統計調査種別	基鲜統計									
務性	断规									
	* #									
調査対象	春葉所・企	¥								
調査対象数	不明									
調査方法	標本補出((無作為) (1				
調査実施期間(開始日)	2012年10月	018				•				
調査実施期間(終了日)	2012年12月	91B								
	×「 今 照」	ボタンをクリックしてファイルを選択した!	ま、「追加」ボタンをクリックし 参照 道加 削除	てファイルを追加してくださ						
調査結果名簿ファイル業	18.01	ファイル名		アップロード日時	状況	1				
		調査結果名簿ファイル1,csv		2012年11月28日 18時53分	訂正依賴					
	× (98)	※「参照」ボタンをクリックしてファイルを選択した後、「追加」ボタンをクリックしてファイルを追加してください。 参照 通知 原語								
調査結果名簿レイアウトファイ 業	n in in				47.92					
		調査結果名簿レイアウトファイル1.xlax		2012年11月28日 16時53分	推出 演					
	* [9 %]	ボタンをクリックしてファイルを選択した?	ま、「追加」ボタンをクリックし 参照 道加 削除	てファイルを追加してくださ	υ.					
個票データファイル業	建作	ファイル名		アップロード日時	状況	1				
		爆栗データファイル1.xlax		2012年11月28日 18時63分	訂正依賴					
	* 「今覧」	ボタンをクリックしてファイルを選択した!	&、「追加」ボタンをクリックし 参照 道加 削除	てファイルを追加してくださ	·					
偏素データレイアウトファイル		ファイル名		アップロード日時	U.R.					
		爆票データ レイアウトファイル1.xisx		2012年11月20日 16時53分	積出清					
62-4	2]				2				
戻る 登禄(確認画面へ)										

(1) 提出内容欄(①)において、各ファイルの状況欄に訂正依頼が表示されている場合は、該当ファイルを再登録します。

操作欄のチェックボックスにチェックを入れファイルを削除した後、「参照」ボ タンをクリックし、訂正後のファイルを選択し、「追加」ボタンをクリックするこ とにより追加します。

なお、統計調査情報の「個票データの有無」が「無」の場合、「個票データファ イル」と「個票データレイアウトファイル」の項目は表示されません。

(2)「登録(確認画面へ)」ボタン(②)をクリックして調査結果提出確認画面に移動します。

7. 2. 4 調査結果提出確認(GB10000502)

[GB10000502] 調査結果提出確認

医结果名描状况	訂正依賴		
原データ状況	訂正依賴		
188	総務省		
(19.25 27	ビジネスレジスタ調査課		
() 新年度	2013年度		
計調査名	ビジネスレジスタ調査A(99000001)		
計調査種別	圣鲜 碱計		
ε π .	新規		
	*年		
1.五对象	事業所・企業		
用 <u>表</u> 対象数	不明		
用 套方法	信本抽出〈無作為〉		
古実施期間(開始日)	2012年10月01日		
査実施期間(終了日)	2012年12月31日		
	0 y f 4 6	- アップロード日時	U.N.
1日日日 名用ファービル	講査結果名簿ファイルGister	2012年11月28日 17494659	末提出
	274.64	2-241-100	10-12-
REMERTING (70) コント	調査結果名体レイアウトファイル1-stax	2012年11月28日 16時555分	推出演
	A server a s		
Contraction of the	244.6805	CONTRACTOR OF THE	HIN.
	偉業データファイル2.slts	2012年11月20日 17時48分	未提出
	ファイルモ	7+30+800	14.32
N=7-9647913748	信果データレイアウトファイル1.×1××	2012年11月20日 16時53分	推出演
(1)			

訂正内容を確認の上、「登録」ボタン(①)をクリックしてデータを登録し、調査 担当用トップ画面に移動します。

7. 2. 5 調査結果詳細(利用機関用) (GB10000503)

[GB10000503] 調査結果詳細 (利用機関用)

戻る 遠加提出 グワ	シロード画面へ		
直結果名簿状況			
票データ状況	推出演		
	総務省		
	ビジネスレジスタ調査課		
	2013年度		
计调查名	ビジネス レジスタ調査4(89001001)		
計調査種別	圣鲜統計		
	新規		
	¥#		
	事業所・企業		
责 对象数	不明		
查方法	標本抽出(無作為)		
去実施期間(開始日)	2012年10月01日		
查実施期間(終了日)	2012年12月81日		
目査結果名除ファイル	ファイル名	フッジロード	状況
	調査結果名簿ファイル2.cov	2012年11月20日 17時47分	推出清
	71144	7+20-1	an cu
AEEAB14791974	調査結果名律レイアウトファイルListez	2812年11月28日 18 1 45359	48出港
	and the second se	7-70-1	10.00
	保累データファイル2.stsz	2012年11月24日 17時47分	#1 cit 14
			14 2 (9 (9))
	2>4.86	7 + 20- F	1612
	復東データレイアウトファイル1.stax	2012年11月28日 18時5359	構出演
	<u>11</u>		
	調査結果名律ファイルおよび信恵データファイルの差し替えをお願いします。		

訂正結果を確認の上、「戻る」ボタン(①)をクリックして調査担当用トップ画面 に移動します。

7. 2. 6 調査担当用トップ(GB00000202)

[GB00000202] 調査担当用トップ

統計調	査実施予定 統計調	J査実施予)	定の参照、修正又(は削除を行い	います。					_
母集[田利用申請 母集日	間情報の利	用申請を行います。							
. 楞	[本抽出] 選択 4	\$ 集団情報	又は任意母集団情報	服を用いて相	豪本抽出を行いま	す。				
銀送金姓 年度: 2019 南ル Μ 担当者:旧立太郎○2 南ル M F未完了のみ □進時遅延のみ										
<u>ソート条件</u> 低計調整名 ■ ⁶ 県順 C陰順										
該当件数:1件										1 直接時
実施年度	統計調査名	月集団			実施予定支持	用集团利用	調査対象名簿	重视是正暗告	調査結果名薄	創業データ
	ビジネスレジスタ調査A	ネスレジスタ調査4	200 000000	予定	-	2012年09月20日	2012年09月25日	2012年09月26日	2013年01月20日	2013年01月20日
2012/01/06	(33000001)	78.97	8779054	実後	2012年11月20日	2012年11月08日	生理出	直接出	2012年11月20日	2012年11月21日
グウンロ・	- F								<u> </u>	
									1	2

- (1) 調査結果名簿と個票データのうち訂正したものの実績欄に訂正日(①又は②)が 反映されていることを確認します。
- (2) 訂正日(①又は②)をクリックすることにより、調査結果詳細(利用機関用)画 面に移動し、提出内容の確認ができます。

事業所母集団データベースシステム

7.3 ダウンロード

調査結果返却名簿の作成完了後、システムからダウンロードデータ作成完了通知の メールが送信されます。以下にメール文面の例を示します。

〇〇省

△△様

2013/01/01 に登録されました調査結果名簿につきまして、返却名簿データのダウン ロードが可能となりましたのでご連絡します。

- ・問合せ番号:000000999
- 統計調査名:□□□□
- ファイル名:××××.zip
- ・データ件数:100件(うち、是正対象件数:0件)
- ・提供日:2013/01/01

なお、データのダウンロードに際し、ワンタイムパスワード認証が必要です。

7.3.1 調査担当用トップ(GB00000202)

[GB00000202] 調査担当用トップ

金衣 雪上 奇丽		1本中作之:	令小亲的 修工习(+ *(104 xt 4=)	\ + +					
101 AMP G	正天旭了庄 祝計訳	加夫地子)	Eの参照、1◎正入(田由連まにいます	よ 削除 さ 1丁 い	.) G . 9 *					
74.940	고자가카 만 해 파르는 것	目前報のオリ	明申請さ行います。							
標本抽出										
03.8.0	an en . 3	010 00 11		# · [] **		反主要でのみ		5 A		
K22mm 年度:[
該当件数:1 件										1 真務動
実験年度	统计调查名	升集团	1214	予定/実験	实施予定意料	用集团利用	調査対象名簿	重视是正幅管	調査結果名薄	個素データ
	ビジネスレジスタ調査A	スレジスタ調査A 選択 日立太郎03	20 0.0000.08	予定	-	2012年09月20日	2012年09月25日	2012年09月26日	2013年01月20日	2013年01月20日
201340	(99000001)		BTYBOSA	実後	2012年11月20日	2012年11月08日	生理出	主提出	2012年11月20日	2012年11月28日
ダウンロー	- 14									
	_								1	

該当する調査結果名簿の実績欄の提出日(①)をクリックして調査結果詳細(利用 機関用)画面に移動します。

7.3.2 調査結果詳細(利用機関用) (GB10000503)

[GB10000503] 調査結果詳細 (利用機関用)

戻る 適加機出 ダウン	ロード画面へ		
調査結果名簿状況	骤出 清		
偏素データ状況	理出演		
的省名	総務省		
斯语部 跟	ビジネスレジスタ調査課		
実施年度	2013年度		
統計調查名	ビジネス レジスタ調査A(99010001)		
統計調査種別	基解統計		
돖 tt	新規		
周期	本准		
調査対象	春葉所・企業		
調査対象数	不明		
調査方法	標本抽出(無作為)		
調査実施期間(開始日)	2012年10月01日		
調査実施期間(終了日)	2012年12月31日		
調査結果名簿ファイル	ファイル名	アップロード 日時	8K.2E
	調査結果名簿ファイル2.csv	2012年11月28日 17時47分	禮出演
	調査結果名簿ファイル3.cov	2012年11月28日 18時01分	禮出演
昇査結果名除しイアウトファイル	ファイル名 調査結果名類レイアウトファイル1-xisx	アップロード 日時 2012年11月20日 16時53分	状況 擅出演
	ファイル名	アップロード 日時	# X
留票データファイル	儒素データファイル3.xlax	2012年11月28日 18時01分	提出演
	信東データファイル2.xlsx	2012年11月20日 17時47分	提出演
	7.44.8	7920-1	# 12
個素データレイアウトファイル	保護データレイ アウトファイ ルLiviev	2012年11月28日 16時53公	現出演
			in the
6 .4	xi		
管理者コメント			E E
戻る 遠加雅出 ダウン	ロード画面へ		

- (1) 「ダウンロード画面へ」ボタン(①)をクリックします。
- (2) ワンタイムパスワードの入力画面が表示されますので、ワンタイムトークンを利 用してパスワードを入力します。

7.3.3 ワンタイムパスワード認証(利用機関用) (GB00000301)

ワンタイムパスワード認証

ワンタイムバスワードIDとワンタイムバスワードを入力し、「認証」ボタンをクリックしてくださ 業は必須項目 ワンタイムバスワードID業 [[2345	1
ワンタイムパスワーF業 ●●●●●●	2
3 4 ・トークンで、ワンタイムパスワードが表示されないときは、 液晶画面の碘にある丸いボタンを押してくたさい。 トークン ・トークンに対応した「ワンタイムパスワードID」は、 別達お送りしているログイン情報をこ参照ください。 ボタン)

- (1) ワンタイムパスワード ID(①)には、本システムのユーザ登録時に申請したト ークン ID(数字5桁)を入力します。
- (2) ワンタイムパスワード(②)には、トークンの液晶画面に表示された文字列を入 力します。
- (3) (①) 及び(②) を入力して「認証」ボタン(③) をクリックし、ワンタイムパ スワード認証が成功すればデータダウンロード画面に移動します。 また、「取消」ボタン(④) をクリックすると前画面に戻ります。
- ワンタイムパスワード認証はログイン中に1回成功すれば、次回から本画面を介 さなくなります。
- 正しいワンタイムパスワード ID を入力して、ワンタイムパスワード認証を5回以上失敗した場合、次回からのワンタイムパスワード認証が常に以下の認証エラーを返すようになります。そのような場合は、ヘルプデスクにご連絡ください。
 [MGB100000057-E]入力されたワンタイムパスワード ID はロックされています。
 管理者にご確認ください。

7. 3. 4 データダウンロード (GB0000801)

[GB00000801]データダウンロード

板込条件	カテゴリ :	調査結果名簿 筆	計算查名:	×	ファイルサイズ:	KB	以上三	
	ファイル名: 間合せ番号:		-F: # M 3 M					表示
該当件数:3件						前頁1/	1頁 法页	1 189
同合せ番号		統計調査名 《統計名》		ファイル名		サイズ (KD)	ダウンロー 日時	・ド 提供日
000000242	調査結果名簿	ビジネスレジスタ調査A(89000001)	結果名簿道却ファイル.zie			1	未演	2012年11月28日 18時13分34秒
000000228	調査結果名簿	ビジネスレジスタ調査A(85000001)	結果名簿道想ファイル、zig		$\boldsymbol{\Lambda}$	2	2012年11月1 19時08分別	19日 2012年11月09日 1秒 18時10分43秒
0000000220	調査結果名簿	ビジキスレジスタ調査A(99000001)	結果名簿道想ファイル・スig	(n l	2	2012年11月1 19時10分20	19日 2012年11月09日 1日時02分17秒
戻る					D			

- (1) ダウンロード可能なファイルの一覧が表示されますので、該当のファイル名(①) をクリックします。
- (2) ファイル保存のダイアログボックスが表示されますので、保存場所を設定して保存します。

事業所母集団データベースシステム

7. 4 個票データ (GB00000801)

7. 4. 1 調査担当用トップ(GB00000202)

[GB00000202] 調査担当用トップ

統計調	■査実施予定 <mark>統計談</mark>	(査実施予)	定の参照、修正又(は削除を行し	います。						
母集団利用申請 母集団情報の利用申請を行います。											
標本抽出 選択母集団情報又は任意母集団情報を用いて標本抽出を行います。											
厳込条件 年度: 2013 第しい ■ 担当者:旧立太郎○2 第しい ■ ビ東定了のみ □道神道系のみ											
ソート条件	統計調查名 ▼	月頭 Cfà	10A							3	表示
該当件数:	1 #								前頁1/1頁 國頁	100	移動
実施年度	统计调查名	升集团	1214	予定/実験	実施子定意錄	用集团利用	調査対象名簿	重视是正帽告	調査結果名薄	個素データ	
	ビジネスレジスタ調査A	201402		予定	-	2012年09月20日	2012年09月25日	2012年09月26日	2013年01月20日	2013年01月20	в
2013/4-00	(33010001) AR BUXE		8779054	実後	2012年11月20日	2012年11月00日	生理出	点提出	2012年11月20日	未提出	
ダウンロ・	- F										_
										\cup	

該当する個票データの「未提出」リンク(①)をクリックして調査結果詳細(利用 機関用)画面に移動します。

事業所母集団データベースシステム

7. 4. 2 調査結果提出(GB10000501)

[GB10000501] 調査結果提出

戻る 登録《確認面面へ》						米は必須須日		
調査結果名簿状況	未提出							
解票データ状況	未提出							
	総務省							
所在政府	ビジネスレジ	スタ調麦課						
実験年度	2013年度							
統計調查名	ビジネスレジ	スク調査A(93000001)						
統計調査種別	墨鲜統計							
將性	新規							
	半年							
調査対象	事業所・企業							
	不明							
調査方法	標本抽出(無	作為)						
調査実施期間(開始日)	2012年10月01	8						
調査実施期間(終了日)	2012年12月31	8						
	※「參覧」>	ドタンをクリックしてファイルを選択した	と彼、「追加」ボタンをクリックし 参照 道加 利降	てファイルを追加してくださ	· · · ·			
調査結果名簿ファイル裏	Min -	ファイル名		アップロード目時	U. 32			
	0.0	■査結果名簿ファイル1.csv		2012年11月20日 16時50分	提出済			
	※「多照」ボタンをクリックしてファイルを選択した後、「追加」ボタンをクリックしてファイルを追加してください。 今回 遠加 利陸							
調査結果名簿 レイアウトファイル	H A -	ファイル名		アップロード日時	状况			
		間査結果名簿 レイアウトファイル1-xlsx		2012年11月20日 16時51分	提出済			
	※「 今 覧」3	ドタンをクリックしてファイルを選択した	と彼、「追加」ボタンをクリックし 参照 道加 利除	てファイルを追加してくださ	÷.			
■悪データファイル■	#n :	ファイル名		アップロード日時	K.R			
	E 4	8票データファイル1.×lex		2012年11月28日 16時51分	未穩出			
	ж [9 Ш] х	ドタンをクリックしてファイルを選択した	と後、「追加」ボタンをクリックし 参照 道加 利除	てファイルを追加してくださ				
■悪データレイアウトファイル■	1811 :	ファイル名		アップロード日崎	K 12			
		8票データレイアウトファイル1.xlax		2012年11月28日 16時51分	未穩出			
16 A		3						

(1) 個票データファイル(③) 及び個票データレイアウトファイル(④) の設定を行います。

「参照」ボタンをクリックして表示されるダイアログボックスから名簿ファイル を選択し、「追加」ボタンをクリックすることにより追加します。

追加したファイルは、操作欄のチェックボックスにチェックを入れ、「削除」ボ タンをクリックすることにより削除することができます。

(2) 必要な項目の入力完了後、「登録(確認画面へ)」(③)をクリックして調査結 果提出確認画面に移動します。

7. 4. 3 調査結果提出確認(GB10000502)

[GB10000502] 調査結果提出確認

-75JR-884	新羅
2012年11月28日 16時50分	提出済
7770-184	K.2
2012年11月28日 18時51分	提出済
2920-100	#.W
2012年11月20日 18865159	未提出
2920-100	W.70
2012年11月28日 18時51分	未推出
	アラブロード日本 2012年11月28日 18時50分 アラブロード日本 2012年11月28日 18時51分 アラブロード日本 2012年11月28日 18時51分 アラブロード日本 2012年11月28日 18時51分 アラブロード日本 2012年11月28日 18時51分

提出内容を確認の上、「登録」ボタン(①)をクリックしてデータを登録し、調査 担当用トップ画面に移動します。

7. 4. 4 調査担当用トップ(GB00000202)

[GB00000202] 調査担当用トップ

統計訓	国査実施予定 統計制	動金実施予)	定の参照、修正又(は削除を行い	います。						
母集	団利用申請 母集団	目情報の利	用申請を行います。								
相	栗本抽出 選択母	+ 年間情報:	又は任意母集団情報	服を用いて	標本抽出を行いま?	す。					
较込条件	9度: 3	2013 WUL		卷: 日立太	第02 編しい I	戸未完了のみ	口道的说道。	DЪ			
<u>ソート条件</u> 統計調査名 SA 保 C 協願										表示	
該当件数:1 件									百称时		
実施年度	統計調査名	非集团		予定/実績	实施于定变器	母集团利用	調査対象名簿	重接是正幅等	調査結果名簿	827-	
	ビジネスレジスタ調査A	20 10	DOTROOM	予定	-	2012年09月20日	2012年09月25日	2012年08月26日	2013年01月20日	2018年01月	20日
20104-36	(10000001)	(33010001) 38 97		実績	2012年11月28日	2012年11月08日	生理出	主理出	2012年11月28日	2012年11月	28日
ダウンロ	- 14										1
										1	
										-	

- (1) 個票データの実績欄に提出日(①又)が反映されていることを確認します。
- (2) 提出日(①) をクリックすることにより、調査結果詳細(利用機関用) 画面に移動し、提出内容の確認ができます。
- 7.4.5 特記事項

個票データの訂正依頼がされた場合は、「7.2 訂正」を参照して処理を行って ください。