

事業所・企業照会票（照会票B）

・本照会は、統計法第27条に基づき、各種統計調査を正確かつ円滑に実施するための名簿を整備することを目的として、御回答をお願いするものです。
・照会票に記入していただいた内容は、統計法に定められている利用目的以外には使用することはありません。
・同封の『照会票の記入のしかた』を参照して記入してください。

記入者 連絡先	所属部署名	フリガナ	
	電話番号 () - 内線 ()	記入者氏名	

※ 回答いただいた内容について照会する場合がありますので、連絡先の記入をお願いします。

● あらかじめ印字されている内容に変更がある場合は、**二重線で消して修正してください。**

1 事業所の名称及び電話番号 ●法人の場合は、「正式名称」欄に登記上の名称と事業所名(店舗名等)を記入してください。 ●屋号など通称名がある場合は、「通称名」欄に記入してください。	フリガナ			
	正式名称			
	通称名			
	電話番号(代表)	()	-	
2 事業所の所在地 ●登記上の所在地ではなく、実際に事業を行っている所在地を記入してください。 ●郵便番号から町丁・字・番地・号、ビル・マンション名、階・号室まで全て記入してください。 ●他の事業所の構内にある場合は、その事業所の名称を「ビル・マンション名等」欄に記入してください。	郵便番号	都道府県名	市区町村名	
	町丁・字・番地・号	ビル・マンション名等(階・号室まで記入してください。)		
3 法人番号 ●法人番号(13桁)を記入してください。 ●法人番号については、法人番号指定通知書又は国税庁法人番号公表サイトから確認できます。				法人番号なし (法人番号が指定されていない場合は、左側の□に「レ」印を記入してください)
				☐
4 事業所の活動状態 ●該当する番号を○で囲んでください。	① 活動中(開設準備などを含む)			
	② 休業中 記入おわりです。			
5 経営組織 ●該当する番号を○で囲んでください。	③ 廃業			
	① 個人経営			
	② 株式会社・有限会社・相互会社			
	③ 合名会社・合資会社			
	④ 合同会社			
	⑤ 会社以外の法人(公益財団・社団法人、一般財団・社団法人、学校・宗教・医療法人、協同組合、信用金庫等)			
	⑥ 外国の会社(外国に本所・本社・本店がある会社等) 第2面(うら面)の8欄にお進みください。			
6 単独事業所、本所等、支所等の別 ●該当する番号を○で囲んでください。	⑦ 法人でない団体(法人格のない労働組合、後援会、協議会等) 第2面(うら面)の8欄にお進みください。			
	① 単独事業所(他の場所に支所・支社・支店を持たない事業所) 第2面(うら面)の8欄にお進みください。			
	② 本所・本社・本店(他の場所に支所・支社・支店を持ち、それらを統括する事業所) 第2面(うら面)の8欄にお進みください。			
③ 支所・支社・支店(他の場所にある本所・本社・本店などの統括を受けている事業所)				

● 7欄は、6欄の回答が「3 支所・支社・支店」の場合のみ記入してください。

7 本所・本社・本店の名称、電話番号、所在地 ●法人の場合は、「正式名称」欄に登記上の名称を記入してください。 ●屋号など通称名がある場合は、「通称名」欄に記入してください。 ●登記上の所在地ではなく、実際に事業を行っている所在地を記入してください。 ●他の事業所の構内にある場合は、その事業所の名称を「ビル・マンション名等」欄に記入してください。	フリガナ			
	正式名称			
	通称名			
	電話番号(代表)	()	-	
	郵便番号	都道府県名	市区町村名	
	町丁・字・番地・号	ビル・マンション名等(階・号室まで記入してください。)		

8 事業所の従業者数 ● 従業者総数には、他の会社など別経営の事業所へ出向又は派遣している人も含まれます。 ● 常用雇用者とは、期間を定めずに雇用している人、又は1か月以上の期間を定めて雇用している人をいいます。なお、常用雇用者には有給役員を含めません。 ● 個人業主の家族でも、賃金や給料を受け取っている場合は「常用雇用者」となります。	従業者総数	
		うち常用雇用者数
	人	人

9 事業所の主な事業の内容		● 同封の『照会票の記入のしかた』を参照して、できるだけ詳しく記入してください。	
(1) 主な事業の内容 ● 過去1年間の収入額又は販売額の最も多い事業について、その事業の内容を具体的に記入してください。			
(2) 生産品、取扱商品又は営業種目 ● 上記(1)で記入した内容について、生産品、取扱商品又は営業種目を収入額又は販売額の多い順に記入してください。	①		
	②		
	③		

10 事業所の年間総売上(収入)金額																		
(1) 消費税の税込み記入・税抜き記入の別 ● 右記(2)はできる限り「1 税込み」で記入してください。ただし、税込みで記入できない場合は「2 税抜き」で記入してください。 ● 選択した記入方法を○で囲んでください。				(2) 事業所の年間総売上(収入)金額 ● 令和4年1月から12月までの1年間(この期間で記入できない場合は、令和4年を最も多く含む決算期間)の決算について記入してください。														
				十兆	兆	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	(万円未満四捨五入) ※万円単位				
① 税込み		② 税抜き												0	0	0	0	円

11 事業所の開設時期 ● 現在の場所で事業を始めた時期の番号を○で囲んでください。	① 令和4年以前 ② 令和5年
---	--------------------

5 欄の回答が「6 外国の会社」、「7 法人でない団体」の場合または 6 欄の回答が「3 支所・支社・支店」の場合は記入おわりです。

● 12 欄は、5 欄の回答が「2 株式会社・有限会社・相互会社」、「3 合名会社・合資会社」、「4 合同会社」の場合のみ記入してください。

12 資本金又は出資金・基金の額	兆	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	(万円未満四捨五入) ※万円単位				
										0	0	0	0	円

● 13 欄以降は、6 欄の回答が「2 本所・本社・本店」の場合のみ記入してください。

13 企業・団体全体の主な事業の内容		● 同封の『照会票の記入のしかた』を参照して、できるだけ詳しく記入してください。	
(1) 主な事業の内容 ● 企業グループ全体(連結)ではなく、企業単体(単独)の主な事業の内容を記入してください。			
(2) 生産品、取扱商品又は営業種目 ● 上記(1)で記入した内容について、生産品、取扱商品又は営業種目を収入額又は販売額の多い順に記入してください。	①		
	②		
	③		

14 企業・団体全体の年間総売上(収入)金額																		
(1) 消費税の税込み記入・税抜き記入の別 ● 右記(2)はできる限り「1 税込み」で記入してください。ただし、税込みで記入できない場合は「2 税抜き」で記入してください。 ● 選択した記入方法を○で囲んでください。				(2) 企業・団体全体の年間総売上(収入)金額 ● 令和4年1月から12月までの1年間(この期間で記入できない場合は、令和4年を最も多く含む決算期間)の決算について記入してください。 ● 企業グループ全体(連結)ではなく、企業単体(単独)の総売上(収入)金額を記入してください。														
				十兆	兆	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	(万円未満四捨五入) ※万円単位				
① 税込み		② 税抜き												0	0	0	0	円