

秘

基幹統計
調査

10

月分

〈 全国家計構造調査 〉

家計簿

都道府県市区町村番号

調査単位区符号

一連世帯番号

世帯人員

就業人員

人

人

この調査は、統計法に基づき政府が実施する基幹統計調査です。
記入内容は、厳重に保護されますので、ありのままをご記入ください。



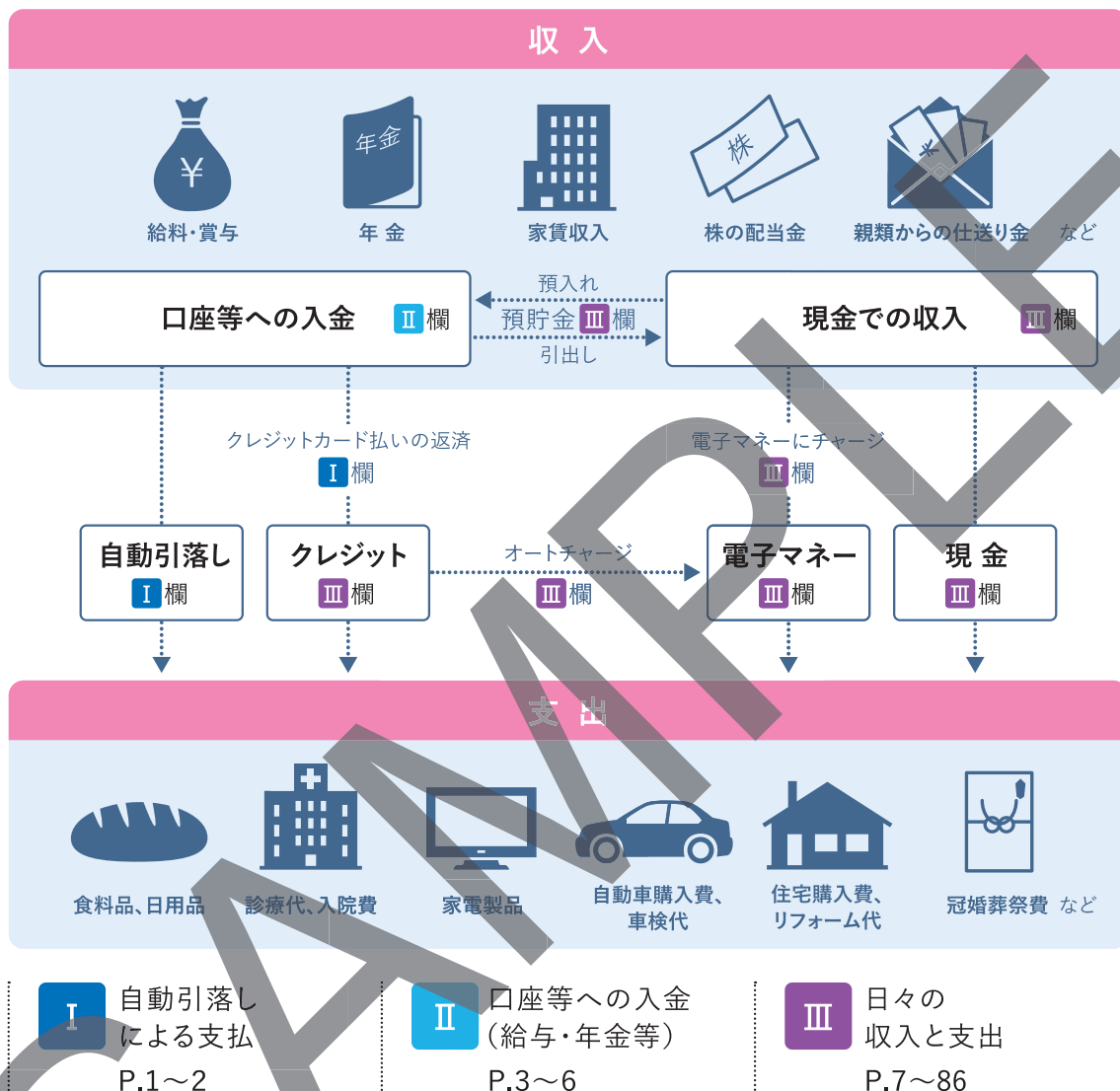
政府統計



総務省統計局

家計簿に記入する日々の「収入」と「支出」 これに伴う金銭の流れ

- 家計簿の記入については、別冊「家計簿の記入のしかた」をご覧ください、正確な記入をお願いします。
- 家計簿の3種類(Ⅰ～Ⅲ)の記入欄に、それぞれ該当するものを記入してください。



- 家計簿に記入する「支出」は各世帯員が支払う金銭のすべて、「収入」は各世帯員が受け取る金銭のすべてです。

離れて住んでいる親類や家族との金銭のやり取り(仕送り金など)も記入します。



※世帯員には、3か月以上離れて住んでいる方は含まれません。

電子マネーを利用した場合について

電子マネーは、精算方法の違いから、以下の2種類に分類されます。

分類に応じて、Ⅲ 欄の「支払い方法」欄を回答してください。

※双方の機能を備えている電子マネーについては、利用している方を選択してください。

● プリペイド(前払い)方式・・・③

使用前にチャージする必要がある電子マネーで、チャージした金額の範囲内で商品・サービスを購入することができます。

例) Suica(スイカ)、ICOCA(イコカ)、PASMO(パスモ)、Edy(エディ)、nanaco(ナナコ)、WAON(ワオン)など

● ポストペイ(後払い)方式・・・④

購入した商品・サービスの代金を後日まとめて支払う形式の電子マネーです。プリペイド方式のように使用前にチャージする必要はなく、クレジットカードのような使い方ができる電子マネーです。

例) QUICPay(クイックペイ)、iD(アイディー)など

(例示は2024年1月現在)

QRコード決済・バーコード決済を利用した場合について

QRコード決済やバーコード決済を利用した場合は、利用した金額の

最終的な精算方法に応じて、Ⅲ 欄の「支払い方法」欄を回答してください。

例) PayPay(ペイペイ)、LINE Pay(ラインペイ)、d払い、au PAY(エーユーペイ)、メルペイ、楽天ペイなど

(例示は2024年1月現在)

【精算の方法】

【Ⅲ 欄「支払い方法」欄】

- 登録したクレジットカードや金融機関口座から、後日決済の場合・・・②クレジット・掛買い・月賦(携帯電話料金に合算して請求される場合も含む)
- 事前にチャージした残高から、即時決済の場合・・・・・・・③プリペイド(前払い)
- 登録したデビットカードにより、口座即時引落とし決済の場合・・・・・・・⑦デビットカード

※「QRコード」は、(株)デンソーウェーブの登録商標です。

記入方法に関する注意

- 商品やサービスを購入した際の「支出」、世帯員が受け取る「収入」については、内容を一つ一つ具体的に記入してください。(Ⅰ～Ⅲ 欄)
- 同居している家族以外のための支出(贈り物や友人へご馳走した場合など)は、「自家用以外」欄に「○」を記入するか、そのことがわかるように記入してください。(Ⅲ 欄)
- 「Ⅲ 日々の収入と支出」は、毎日、日付ごとにページを改めて記入してください。また、収入・支出が全くない日は、その日のページに「支出なし」と記入してください。
- 記入が終わったら、最終ページの「記入確認リスト」を必ず確認してください。

自動引落としによる支払

※「今月の支払分」については、この家計簿を記入した期間の支払分について記入してください。

※クレジットカード、掛買い、月賦による購入分の支払をしたときには、「クレジット 掛買い・月賦」欄に「○」を記入してください。

※「13 新聞代」及び「24～26 保険料」については、該当するものを「○」で囲んでください。

支払内訳 (種類、品名等)			今月の支払分 金額 (円)	クレジット 掛買い・月賦
1	電気料金	[月分]		○
2	都市ガス料金	[月分]		○
3	プロパンガス料金	[月分]		○
4	水道料金	[月～ 月分]		○
5	NHK放送受信料金	[月～ 月分]		○
6	インターネット接続料	[月分]		○
7	固定電話料金	[月分]		○
8	携帯電話料金 [] [月分]			○
9	うち 携帯電話事業者による代行徴収分	有料コンテンツ利用料 ()		○
10		有料コンテンツ利用料以外の買い物代等 ()		○
11	うち 機器代金分割支払分 (電話機器代金等)	()		○
12	ケーブルテレビ等受信料 (受信料に以下の内容が含まれており、内訳が区別できない場合には、該当するものをすべてを○で囲み、セット料金の額を記入してください。)	[月分]		○
	(インターネット接続料・固定電話代・携帯電話代・その他 ())			
13	新聞代 (一般的な商業新聞 (英字、地方、スポーツ紙を含む)・その他)	[月分]		○
14	住宅ローンの返済	[月分]		○
15	家賃	[月分]		○
16	共益費又は管理費	[月分]		○
17	月極駐車場料金	[月分]		○
18	学校給食費 [] [月分]			○
19	学校授業料 [] [月分]			○
20	PTA会費 [] [月分]			○
21	学校教材費 [] [月分]			○
22	保育所・幼稚園の保育料 [] [月分]			○
23	国民年金保険料	[月分]		○
24	[] 保険料 (積立・掛け捨て)	[月分]		○
25	[] 保険料 (積立・掛け捨て)	[月分]		○
26	[] 保険料 (積立・掛け捨て)	[月分]		○
27	クレジットカード払いの返済	[月分]		
合 計				

このエリアには書き込まないでください

支払内訳(種類、品名等)		今月の支払分 金額(円)	クレジット 掛買い・月賦
28			☐
29			☐
30			☐
31			☐
32			☐
33			☐
34			☐
35			☐
36			☐
37			☐
38			☐
39			☐
40			☐
41			☐
42			☐
43			☐
44			☐
45			☐
46			☐
47			☐
48			☐
49			☐
50			☐
51			☐
52			☐
53			☐
54			☐
合 計			

このエリアには書き込まないでください

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

■ 月々の給与

日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1	本給()月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当()か月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	[]手当		雇用保険料	
7	[]手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
給与総額			控除又は納付項目の総額	
口座振込額		円	賃金のデジタル払いの額	円

■ 年金

日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1	[]年金		介護保険料額	
2	[]年金		後期高齢者医療保険料額	
3	[]年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
支給総額			控除又は納付項目の総額	
口座振込額		円		

■ 事業収入・賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
支給総額			控除又は納付項目の総額	
口座振込額		円	賃金のデジタル払いの額	円

II

口座等への入金(給与・年金等) 世帯主の配偶者

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

■ 月々の給与

日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1	本給(月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当(か月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	[]手当		雇用保険料	
7	[]手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
給与総額			控除又は納付項目の総額	
口座振込額		円	賃金のデジタル払いの額	円

■ 年金

日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1	[]年金		介護保険料額	
2	[]年金		後期高齢者医療保険料額	
3	[]年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
支給総額			控除又は納付項目の総額	
口座振込額		円		

■ 事業収入・賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
支給総額			控除又は納付項目の総額	
口座振込額		円	賃金のデジタル払いの額	円

このエリアには書き込まないでください

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

■ 月々の給与

日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1	本給(月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当(か月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	[] 手当		雇用保険料	
7	[] 手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
給与総額			控除又は納付項目の総額	
口座振込額		円	賃金のデジタル払いの額	円

■ 年金

日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1	[] 年金		介護保険料額	
2	[] 年金		後期高齢者医療保険料額	
3	[] 年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税) 額	
6				
7				
支給総額			控除又は納付項目の総額	
口座振込額		円		

■ 事業収入・賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
支給総額			控除又は納付項目の総額	
口座振込額		円	賃金のデジタル払いの額	円

■ 支出

支払方法は、該当する番号を○で囲んでください。

	品 名	支払方法									金額及び用途	
		① 現金	② クレジット・掛買い・月賦	③ 電子マネー プリペイド(前払い)	④ ポストペイ(後払い)	⑤ ポイント	⑥ 商品券	⑦ デビットカード	⑧ 口座振込等	⑨ 自分の店の商品	自分の店の商品は 販売額を記入します (円)	自家用以外 (贈答・来客用・仕送りなど)
1		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
2		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
3		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
4		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
5		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
6		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
7		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
8		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
10		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
11		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
12		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
13		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
14		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
15		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
16		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
17		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
18		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
19		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
20		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
21		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
22		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
23		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
24		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
25		1	2	3	4	5	6	7	8	9		

このエリアには書き込まないでください

支払方法は、該当する番号を○で囲んでください。

品名	支払方法									金額及び用途	
	① 現金	② クレジット・掛買い・月賦	③ 電子マネー	④ プリペイド(前払い)	⑤ ポストペイ(後払い)	⑥ ポイント	⑦ 商品券	⑧ デビットカード	⑨ 口座間振込等	⑩ 自分の店の商品	自分の店の商品は 販売額を記入します (円)
26	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
27	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
28	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
29	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
30	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
31	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
32	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
33	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
34	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
35	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
支払方法「①現金」の合計 B										円	

■ 現金収入

収入の種類	金額(円)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
現金収入の合計 C	円

■ 預貯金の引出と預入

引出額の合計 D	預入額の合計 E
円	円

■ 本日の現金残高

本日の現金残高 (A+C+D) - (B+E)	
円	

備考	
----	--

このエリアには書き込まないでください

記入確認リスト

調査期間中、以下の商品・サービスの支出がありましたか？
支出があった場合は **あり** にチェックを、なかった場合は **なし** にチェックをしてください。

調査期間中の支出

あり	なし	※事業用は含めません。
☒	☒	自動車
☒	☒	電化製品（冷蔵庫、洗濯機、テレビ、パソコン、マッサージチェアなど）
☒	☒	家具（食器棚、ベッド、ダイニングセット、ソファ、学習机など）
☒	☒	楽器、ゴルフ用品、ペット
☒	☒	貴金属、宝石類
☒	☒	住宅設備費（住宅のリフォーム、修繕など）
☒	☒	自動車整備費、車検費
☒	☒	パック旅行費
☒	☒	冠婚葬祭費（婚礼、法事・葬儀など）
☒	☒	入院費、診療代
☒	☒	授業料、入学金

→ **あり** にチェックがある場合は、家計簿に記入されているか確認してください。

最後に必ず確認してください

☒ あり ☐ なし

☒ ☐ ご家族の引越しなどによる世帯員の増減、就職や転職、契約料金の変更などありましたか？



その内容や時期について、記入してください。

連絡先記入欄 ※分からないことがあった場合のみ、問合せに利用いたします。

電話番号

—	—
---	---

毎日ご記入いただき、ありがとうございました。

来月も、よろしくお願いいたします。

事務使用欄

調査員記入欄

調査員氏名	
-------	--

指導員記入欄

指導員氏名	
-------	--

SAMPLE

〈全国家計構造調査〉

家計簿

[10月分]