

- 日付、曜日は毎日記入してください。
- 左右見開きの2ページで1日分となっています。
- 品名は一つ一つ分けて、具体的に記入してください。

1 前日からの繰越金(A)

前日から繰り越した手持ち現金の残高を記入してください。

2 品名について

品名は、一つ一つ分けて、具体的に記入してください。

3 使用目的について

贈答、来客、見舞いなど交際用に購入した場合や、離れて住んでいる親類や家族のために購入した場合は、「自家用以外」欄に「○」を記入してください。

4 牛乳代、新聞代など(月ぎめ支払)

その代金を支払ったときにまとめて記入してください。

5 世帯員の「こづかい」から支払った場合

誰(世帯主との続き柄)のこづかいから支払ったかも記入し、その金額を「金額及び用途」欄に()書きで記入してください。

6 定期券

通勤用か通学用かを記入してください。

7 分割払いで購入した場合

金額は代金の全額を記入してください(分割額ではありません)。現金で頭金を支払った場合も、それを含めた代金の全額を記入してください。

8 消費税について

数種類の買い物をしたレシートなどが税抜価格の表示となっており、消費税がまとめて表示されていた場合は、これらの品名の次の欄に消費税を記入して、「{」でくります。

9 口座間振込等で購入した場合

振込手数料を分けて記入してください。

10 仕送り

仕送りの目的を記入してください。

III 日々の収入と支出

7 日(火 曜日)

前日からの繰越金(手持ち現金) 83,060 円 A

支出 支払方法・購入先・購入地域は、それぞれ該当する番号を○で囲んでください。

品名	支払方法									金額及び用途 自分の店の商品は販売額を記入します(円)	購入先・購入地域									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1 アジ	○									330	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2 豚肉	○									626	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
3 鶏卵	○									150	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
4 みりん	○									183	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
5 いなり寿司(弁当)	○									350	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
6 米	○									1,442	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
7 ドッグフード		○								4,536	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
8 ケーキ(ペット用)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	680	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
9 タオル	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3,240	○	3	4	5	6	7	8	9		
10 宅配牛乳代8月分	○									2,700	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
11 こづかい(世帯主へ)	○									30,000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
12 散髪(世帯主こづかいから)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	(3,000)	○	5								
13 電車通勤定期券	○									63,050	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
14 エアコン	○									729,600	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
15 うち現金	○									9,600	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
16 うちクレジット	1	2	3	4	5	6	7	8	9	720,000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
17 背広	1	2	3	4	5	6	7	8	9	43,200	○	1	2	3	4	5	6	7	8	9
18 セーター	1	2	3	4	5	6	7	8	9	4,100	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
19 靴	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10,580	○	1	2	3	4	5	6	7	8	9
20 ハンドバッグ	○									70,000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
21 革靴	1	2	3	4	5	6	7	8	9	79,800	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
22 消費税	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2,980	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
23 電車運賃	1	2	3	4	5	6	7	8	9	150	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
24 仕送り(大学教授料)	○									267,900	○	1	2	3	4	5	6	7	8	9
25 振込手数料	○									770	1	2	3	4	5	6	7	8	9	

購入先・購入地域
11月に記入する『家計簿(11月分)』では、購入した商品ごとに、購入先・購入地域を「○」で囲んでください。参照 P8・9

支払方法・購入先・購入地域は、それぞれ該当する番号を○で囲んでください。

品名	支払方法									金額及び用途 自分の店の商品は販売額を記入します(円)	購入先・購入地域									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
26 ぎょうざ	○									300	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
27 うどん	○									180	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
28 食品ラップ	○									98	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
29 値引き	1	2	3	4	5	6	7	8	9	-40	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
30 雑誌	○									620	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
31 食卓	1	2	3	4	5	6	7	8	9	35,000	○	1	2	3	4	5	6	7	8	9
32 貸付	○									80,000	○	1	2	3	4	5	6	7	8	9
33 ちり紙	○									5,000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
34 ちり紙	○									770,000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
35 立替分返済	○									3,000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
支払方法「現金」の合計 B										49,007 円	14									

現金収入		預貯金の引出と預入	
収入の種類	金額(円)	引出額の合計 D	預入額の合計 E
1 妻内職 和服仕立代	35,000		
2 00ギフトカード(知人より)	(5,000)	70,000	30,000
3			
4			
本日の現金残高			
本日の現金残高 (A+C+D)-(B+E)			
49,059 円			
備考			
現金収入の合計 C		35,000 円	
現金収入の合計 C		35,000 円	

11 値引きについて

複数の商品がまとめて値引きされている場合は、該当する商品ごとに値引き前の代金を記入し、次の欄に値引き額をまとめて記入してください(マイナスを付けた金額を記入)。また、値引き額までを「{」でくります。

12 支払い方法を併用した場合

購入代金の一部をポイントで支払った場合など、複数の支払い方法を併用した場合は、該当する商品ごとに代金を記入し、次の欄に「うちポイント」などとして、その金額を記入してください。また、併用した支払い方法までを「{」でくります。

13 貸付金、借入金返済など

貸付金や借入金返済なども記入してください。

14 現金支出の合計(B)

当日の現金支出の合計金額を記入してください。※ただし、()書きにした金額は、合計欄には含めません。

15 現金で受け取った収入

誰(世帯主との続き柄)の、どのような収入かを記入してください。

16 百貨店などの商品券や小切手もらった場合

その金額を「現金収入」欄に()書きで記入してください。

17 現金収入の合計(C)

当日の現金収入の合計金額を記入してください。※ただし、()書きにした金額は、合計欄には含めません。

18 引出額の合計(D)

当日、預貯金から引き出した現金の合計金額を記入してください。

19 預入額の合計(E)

当日、預貯金に預け入れた現金の合計金額を記入してください。

20 本日の現金残高

当日の手持ち現金の残高を記入してください。※この金額は、前日の現金残高に当日の「現金収入」を加え、当日の「現金支出」を差し引いた金額と一致することになります。記入漏れや記入誤りの確認にご利用ください。

支払方法による家計簿の記入の違いについて

- 家計簿は、商品・サービスを購入した日に記入します。
- クレジットカードやポストペイ方式の電子マネー、プリペイド方式の電子マネーのオートチャージなど、代金の後払いが生じるものは、その返済を行った日にも家計簿の記入を行ってください。
- プリペイド方式の電子マネーにチャージを行った日にも家計簿の記入をお願いします。

家計簿に記入する時期

	電子マネーにチャージした日	商品・サービスを購入した日	代金を返済した日 (クレジットカードなどの返済日)
現金		Ⅲ 欄	
クレジットカード		Ⅲ 欄	I 欄
プリペイド (前払い)	現金でチャージ	Ⅲ 欄	Ⅲ 欄
	クレジットカードでチャージ (オートチャージなど)	Ⅲ 欄	I 欄
ポストペイ (後払い)		Ⅲ 欄	I 欄
● 商品券 ● ポイント ● デビットカード ● 口座間振込等 ● 自分の店の商品		Ⅲ 欄	

家計簿 記入ページ

- I 自動引落としによる支払 P1~2
- II 口座等への入金 (給与・年金等) P3~6
- III 日々の収入と支出 P7~86



具体的な利用内容の記入例

1 電子マネーにチャージ (入金・積み増し)をした場合

チャージ金額とチャージの方法 (クレジットカード、現金など) を記入。



Ⅲ 日々の収入と支出		日 (曜日)	
		前日からの繰越金 (手持ち現金)	円 A
品名	支払方法	金額及び用途	購入先・購入地域
1 電子マネーにチャージ	① 現金	5,000	1 2 3 4 5 6 7 8 9
2 電子マネーにチャージ	② クレジットカード	3,000	① 1 2 3 4 5 6 7 8 9
3 電子マネーにチャージ	③ プリペイド (前払い)	3,000	① 1 2 3 4 5 6 7 8 9

2 購入した商品などの代金が後日、携帯電話料金と合わせて支払われる場合

携帯電話やスマートフォンなどから、有料の音楽やアプリをダウンロードしたり、洋服や日用品などを購入した場合、それぞれ記入。

携帯電話やスマートフォンなどの機器代金を、月々の携帯電話料金と合わせて分割払いで支払う場合、分割前の購入金額を記入。

後日、口座から携帯電話料金が引き落とされた日に、内数として、「有料コンテンツ利用料」、「有料コンテンツ利用料以外の買い物代等」、「機器代金分割支払分」に分けて記入。

Ⅲ 日々の収入と支出		日 (曜日)	
		前日からの繰越金 (手持ち現金)	円 A
品名	支払方法	金額及び用途	購入先・購入地域
1 音楽ダウンロード	① 現金	400	1 2 3 4 5 6 7 8 9
2 携帯ゲーム 課金	② クレジットカード	300	① 1 2 3 4 5 6 7 8 9
3 アプリダウンロード	③ プリペイド (前払い)	360	① 1 2 3 4 5 6 7 8 9
4 くつ下	④ デビットカード	980	① 1 2 3 4 5 6 7 8 9
5 財布	⑤ 現金	6,800	① 1 2 3 4 5 6 7 8 9
6 スマートフォン購入	⑥ クレジットカード	54,000	① 1 2 3 4 5 6 7 8 9

I 自動引落としによる支払		今月の支払分	
支払内訳 (種類、品名等)	金額 (円)	クレジット	掛払い・月賦
8 携帯電話料金 [] [70 月分]	22,280		
9 うち 携帯電話事業者による代行業者	(1,060)		
10 うち 機器代金分割支払分 (電話機代金等)	(7,780)		
11	(2,250)		

3 ポイントを電子マネーや商品券に交換した場合

交換した金額を記入。

Ⅲ 日々の収入と支出		日 (曜日)	
		前日からの繰越金 (手持ち現金)	円 A
品名	支払方法	金額及び用途	購入先・購入地域
1 電子マネーに移行	① 現金	835	1 2 3 4 5 6 7 8 9
2 商品券に交換	② クレジットカード	2,000	① 1 2 3 4 5 6 7 8 9

具体的な利用内容の記入例

4 複数の支払い方法を併用した場合

商品の実際の代金を記入(「支払い方法」は○で囲まない)。

次の欄から、支払い方法ごとに行を変えて、その金額を「うち商品券」などとして記入。

併用した支払い方法までを「{」でくくる。

III 日々の収入と支出		日(曜日)	
		前日からの繰越金(手持ち現金) 円 A	
■支出			
品名	支払方法	金額及び用途	購入先・購入地域
1 洗濯用洗剤	現金	300	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
2 柔軟剤	現金	700	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
3 防虫剤	現金	7,000	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
4 うち現金	現金	7,500	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
5 うちポイント	ポイント	500	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
6			1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3

5 商品券やプリペイドカードなどを購入した場合

贈答用に購入した場合は、「自家用以外」欄に「○」を記入。



III 日々の収入と支出		日(曜日)	
		前日からの繰越金(手持ち現金) 円 A	
■支出			
品名	支払方法	金額及び用途	購入先・購入地域
1 図書カード	現金	3,000	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
2 ビール券	現金	2,000	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
3 お米券	現金	3,000	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
4 コーヒーショップのプリペイドカード	現金	3,000	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
5 QUOカード	現金	5,000	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
6			1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
7			1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
8			1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
9			1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
10			1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
11			1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3

6 商品券で購入してお釣りを受け取った場合

購入した金額を記入。

現金で受け取ったお釣りについては、「現金収入」に記入。

III 日々の収入と支出		日(曜日)	
		前日からの繰越金(手持ち現金) 円 A	
■支出			
品名	支払方法	金額及び用途	購入先・購入地域
1 かばん	現金	8,000	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
2			1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
■現金収入			
収入の種類	金額(円)	■預貯金の引出と預入	
1 かばん(商品券)おつ	2,000	引出額の合計 D	預入額の合計 E
2		円	円
3			

購入できる商品が限定されている図書カードやお米券などは、購入した時点で使用したもののみなし、使用時は家計簿への記入は不要。

7 外食などをした場合(出前・宅配・テイクアウトなども含む)

外食、出前、宅配、飲食店からの持ち帰りかを具体的に記入。

来客者用(一緒に住んでいない親類や家族も含む)の食事として注文した出前や宅配などの場合は、「自家用以外」欄に「○」を記入。

飲食店などで、自分以外の人の分も支払った場合は、「自家用以外」欄に「○」を記入。

立て替えている場合、「立替分」と記入。立替金が戻ってきた場合は、「現金収入」欄に記入。

III 日々の収入と支出		日(曜日)	
		前日からの繰越金(手持ち現金) 円 A	
■支出			
品名	支払方法	金額及び用途	購入先・購入地域
1 そば(外食)	現金	750	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
2 ビール(外食)	現金	450	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
3 コーヒー(喫茶店)	現金	700	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
4 ピザ(宅配)	現金	3,200	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
5 すし出前	現金	4,500	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
6 ドーナツ(持ち帰り)	現金	600	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
7 ぎょうざ(持ち帰り)	現金	400	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
8 飲み会(外食)	現金	3,500	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
9 (立替分)	現金	6,000	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
10 フランス料理(外食)	現金	3,000	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
11			1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
■現金収入			
収入の種類	金額(円)	■預貯金の引出と預入	
1 外食立て替え金の受取	7,000	引出額の合計 D	預入額の合計 E
2		円	円
3			

8 病院関係の支払をした場合

診療代、入院費、検診料の区別がわかるように記入。

診療代は、歯科とそれ以外を区別し、薬代を分けて記入。

入院費は、出産とそれ以外を分けて記入。

離れて住んでいる人の分を支払った場合は、「自家用以外」欄に「○」を記入。

III 日々の収入と支出		日(曜日)	
		前日からの繰越金(手持ち現金) 円 A	
■支出			
品名	支払方法	金額及び用途	購入先・購入地域
1 歯科診療代	現金	800	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
2 鎮痛剤代	現金	600	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
3 内科診療代	現金	7,200	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
4 胃薬	現金	600	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
5 出産入院費	現金	420,000	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
6			1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
7			1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3

9 介護保険を利用した場合

介護保険で提供されるサービスを利用した場合は、内容がわかるように記入。

離れて住んでいる人の分を支払った場合は、わかるように記入。

I 自動引落しによる支払(つづき)		
支払内訳(種類、品名等)	今月の支払分 金額(円)	クレジット 掛買い・月賦
28 施設介護サービス費(介護保険にて/割負担)(特養入所中の親) 8月分	26,820	○
29 訪問入浴介護 公的介護サービス 8月分	5,000	○
30 介護用品借料(ベッド) 8月分	2,300	○
31 介護施設デイサービス(実家の親) 8月分	952	○
32 車椅子借料(介護保険にて/割負担) 8月分	7,000	○
33		○

具体的な利用内容の記入例

10 市価に比べて著しく安く購入した場合

価格が安い理由を記入。

III 日々の収入と支出		日(曜日)	
		前日からの繰越金(手持ち現金)	円 A
■支出			
品名	支払方法	金額及び用途	購入先・購入地域
1 浄水器(会社の転勤による自己負担分)	現金	77,200	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
2 ネットレス(スーパーマーケットで購入)	ポイント	500	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
3			1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3

11 旅行・レジャーに関する支払をした場合

「旅行費用」とまとめて記入せず、内訳がわかるように記入。

パック旅行は、国内か海外かを分けて記入。

離れて住んでいる人の分を支払った場合は、「自家用以外」欄に「○」を記入。

III 日々の収入と支出		日(曜日)	
		前日からの繰越金(手持ち現金)	円 A
■支出			
品名	支払方法	金額及び用途	購入先・購入地域
1 電車代(旅行)	現金	4,800	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
2 昼食(菓の内弁当)	現金	2,700	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
3 宿泊費(夕食朝食込)	現金	35,600	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
4 入園料(動物園)	現金	7,400	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
5 宿泊費	現金	25,000	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
6			1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
16 パック旅行(国内)	現金	86,000	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3

12 生協などで商品を宅配で購入した場合

商品が届いたときに商品ごとに記入。

代金が口座から引き落とされた日に、引落し額をI欄に記入。



III 日々の収入と支出		日(曜日)	
		前日からの繰越金(手持ち現金)	円 A
■支出			
品名	支払方法	金額及び用途	購入先・購入地域
1 米	現金	2,400	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
2 ティッシュペーパー	現金	500	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
3			1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
4			1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3

I 自動引落しによる支払(つづき)	
支払内訳(種類、品名等)	今月の支払分(金額(円))
30 生協支払 9月分	12,500
31	
32	

13 自動車を購入した場合

購入時の費用明細書などを参考にし、車体価格のほか、自動車重量税、自賠責保険料などの費用の内訳がわかるように記入。(下取り金額が含まれている場合は、マイナスを付けた金額を記入。)

自動車購入返済分の代金が口座から引き落とされた日にI欄に記入。



III 日々の収入と支出		日(曜日)	
		前日からの繰越金(手持ち現金)	円 A
■支出			
品名	支払方法	金額及び用途	購入先・購入地域
1 自動車本体価格	現金	7,236,600	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
2 値引き	現金	-700,000	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
3 特別仕様	現金	100,000	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
4 自動車税	現金	34,500	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
5 自動車重量税	現金	36,900	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
6 自動車取得税	現金	36,975	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
7 自賠責保険料	現金	36,780	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
8 リサイクル委託金	現金	13,000	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
9 検査登録及び手続代行料	現金	17,400	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
10 車庫証明代行料	現金	11,000	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
11 納車代行料	現金	7,000	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
12 下取り手続代行料	現金	8,640	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
13 下取り	現金	-700,000	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3

I 自動引落しによる支払(つづき)	
支払内訳(種類、品名等)	今月の支払分(金額(円))
30 自動車購入返済分	20,000

14 自動車を車検に出した場合

請求書を参考にし、技術料、車検代行手数料はそれぞれの合計金額を記入。

部品を交換した場合、部品代の内訳を記入。

車検に必要な法定費用は、自動車重量税、自賠責保険料、印紙代などにそれぞれ分けて記入。

値引きがあった場合、技術料と部品代のどちらの値引きかわからない場合は、「車検費用値引き」としてマイナスを付けた金額を記入。

内訳が不明な場合は「車検代」としてまとめて記入してもかまいません。

III 日々の収入と支出		日(曜日)	
		前日からの繰越金(手持ち現金)	円 A
■支出			
品名	支払方法	金額及び用途	購入先・購入地域
1 車検代(技術料)	現金	29,850	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
2 車検代行手数料	現金	7,500	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
3 フルード	現金	3,000	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
4 フルード	現金	7,200	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
5 タイヤ	現金	48,000	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
6 車検費用値引き	現金	-2,050	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
7 自動車重量税	現金	37,800	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
8 自賠責保険料	現金	25,830	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
9 印紙代	現金	7,700	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
10			1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
11			1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
12			1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
13			1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
14			1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
15			1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
16			1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3
17			1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3