

令和6年全国家計構造調査

インターネット回答システム 利用ガイド

・簡易調査・



パソコンからのアクセス

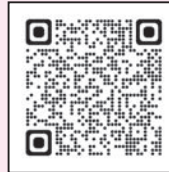
[URL] <https://online.e-survey.go.jp/>

<https://online.e-survey.go.jp>

Webブラウザ上部のアドレスバーにURLを入力し、「全国家計構造調査インターネット回答システム」へアクセスします。



スマートフォンなどからのアクセス



スマートフォン
などはコチラから
※一部の機種・アプリで読み
取れない場合があります。

ID、初期パスワード
等について

ID、初期パスワードが記載された「インターネット回答用 ID・初期パスワード」用紙は、調査終了まで使用しますので、大切に保管してください。

●パソコンの推奨環境

OS	ブラウザ	通信環境
Windows 10 以上	Microsoft Edge 最新版 (※) Google Chrome 最新版 Mozilla Firefox 最新版	ブロードバンド環境 を推奨します。
macOS 13 以上	Safari 最新版	

(※)「Windows 10・11」でのご利用に限りします。

●スマートフォン・タブレットの推奨環境

OS	ブラウザ	通信環境
iOS 16 以上	Safari 最新版	定額制サービス または Wi-Fi環境を推奨します。
Android 12 以上	Google Chrome 最新版	

ご利用される機器との送受信は、盗み見等を防ぎ
安全な通信を行うために、すべて暗号化(SSL/TLS)
されています。

本利用ガイドのほか、全国家計構造調査インター
ネット回答システム内のサイドメニュー「使い方」
も参照してください。

● 調査の内容などについてわからない点等がございましたら、下記にご連絡ください ●

総務省統計局全国家計構造調査
コールセンター

☎0570-02-7272

設置期間 令和6年8月1日(木)から令和6年12月15日(日)

受付時間 午前8時～午後9時(土・日・祝日含む)

*IP電話などからは、03-6628-7882におかけください。(この場合、所定の通話料金がかかります。) *ナビダイヤルの通話料金は、固定電話・携帯電話いずれも所定の通話料金となります。



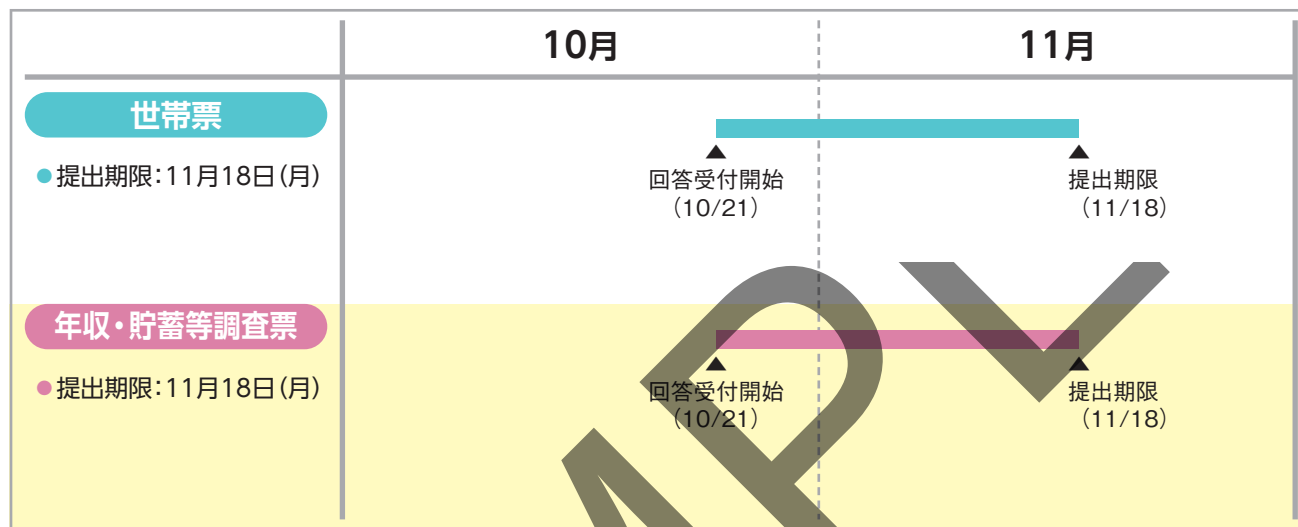
総務省統計局

はじめにご確認ください

1) 調査票の入力と提出

『世帯票』及び『年収・貯蓄等調査票』の入力を行います。回答時期と提出期限は以下のとおりです。

提出期限までに回答がなかった場合は、調査員が確認に伺います。



2) インターネット回答の全体の流れ

インターネット回答システムでは、以下の手順で回答いただけます。

質問や連絡事項がある場合の流れは、**9ページ**をご確認ください。

各調査票の詳細な入力方法については、調査員から配布された各調査票の**記入のしかた**を参考に入力してください。

1

「全国家計構造調査インターネット回答システム」へのログイン
(初回ログイン時のみ、初期パスワードの変更が必要です。)



2ページへ

2

世帯票の入力と提出



5ページへ

3

年収・貯蓄等調査票の入力と提出



7ページへ

※本ガイドに掲載している「全国家計構造調査インターネット回答システム」の各画面イメージは、本ガイド作成時点のもので、そのため、実際の画面とは若干異なる場合があります。

1

「全国家計構造調査 インターネット回答システム」へのログイン

1

政府統計オンライン調査総合窓口

お知らせ

ログイン画面へ

当サイトは、毎時10分毎に更新されています。

[初めてこのサイトをご利用になる方へ](#)

「ログイン画面へ」を押し、ログイン画面に移動します。

✓ポイント

初回ログイン後も、サイドメニュー（4ページ参照）からパスワードの変更が可能です。

変更したパスワードを忘れてしまった場合には、ログイン画面の「パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ」からパスワードの再設定をしてください。

[パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ](#)

2

政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。
政府統計コード、調査対象者ID、パスワードはすべて半角で入力してください。

☐ 次回から入力省略
調査から継続する場合はこちら
↑選択後、上の入力欄に自動的にコードが入力されます。

政府統計コード **必須**

調査対象者ID **必須**

パスワード **必須**

☐ 次回から入力省略
パスワードを表示する
パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ

ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。
ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。
パスワード入力や回線接続エラー時にログインできなくなりますのでご注意ください。

ログイン

政府統計コードに「4AR8」、調査対象者ID・パスワードには、「インターネット回答用ID・初期パスワード」用紙に印字されたID・パスワードを入力し、「ログイン」を押します。

✓ポイント

「次回から入力省略」にチェックを入れると、次のログイン以降、入力を省略できます。

4

令和6年全国家計構造調査

連絡先設定

メールアドレス

※連絡先設定を行うと、パスワードを忘れた場合に再設定することができます。
また、ご回答内容に不明な点があった場合など、調査事務局から連絡することがあります。

設定

初回ログイン時には画面にしたがって、連絡先を入力し、「設定」を押します。

✓ポイント

初回ログイン後も、サイドメニュー（4ページ参照）から連絡先の変更が可能です。

3

パスワードの変更

パスワード情報

配布されたパスワードは、仮のパスワードですので、変更をお願いいたします。
変更したパスワードは、次回ログインの際に必要となりますので、ご自分で適切に管理してください。

新パスワード **必須**

新パスワード（確認用） **必須**

変更

初回ログイン時には画面にしたがって、新しいパスワードを入力し、「変更」を押します。

5

④の設定が完了すると、ホーム画面が表示されます。

ポイント 「全国家計構造調査インターネット回答システム」を終了する際は、画面右上の「ログアウト」を押します。

ホーム画面以外では、画面右上のメニューアイコン(☰)を押すと「ログアウト」メニューが表示されます。

ホーム画面で『世帯票(調査中)』の「回答する」を押すと、世帯票画面が表示されます。

(『世帯票』の入力方法については5ページへ)

<世帯票画面>

ホーム画面で『年収・貯蓄等調査票(調査中)』の「回答する」を押すと、年収・貯蓄等調査票画面が表示されます。

(『年収・貯蓄等調査票』の入力方法については7ページへ)

<年収・貯蓄等調査票画面>

入力上の注意

- 収入のある各世帯員について収入の種類ごとに金額を入力してください。
- 世帯主は、名目上の世帯主でなく、一緒に住んでいて、かつ「家計上の主たる収入を得ている人」としてください。
- 「家計上の主たる収入を得ている人」が3か月以上不在の場合は、世帯員の中から代表者を選び、世帯主としてください。
- 他の世帯員は、③他の世帯員(65歳未満)、④他の世帯員(65歳以上)のそれぞれ該当する世帯員の合計を入力してください。
- だれの分かはっきりしないものは、世帯主の分に含めて入力してください。
- 退職金、土地・家屋、株式などの財産売却によって得た収入及び相続した預貯金など一時的な収入は除いてください。

全国家計構造調査インターネット回答システムのホーム画面とサイドメニューの概要



1	調査事務局からのお知らせ事項が表示されます。
2	● 調査事務局に対して、質問や連絡事項がある場合にお問い合わせをすることができます。 ● お問い合わせに対する調査事務局からの回答を確認することができます。また、調査事務局からのお問い合わせがある場合にも確認することができます。 なお、調査事務局からの回答またはお問い合わせがある場合には、ホーム画面に通知アイコン(🔔)が表示されます。
3	システムの操作方法について、詳しい解説が表示されます。
4	設定しているパスワードを変更することができます。
5	設定している連絡先を変更することができます。
6	アンケート入力画面が表示されます。(調査終了後にアンケートへのご協力をお願いします。)

2

世帯票の入力と提出

調査員から配布された『世帯票の記入のしかた』も参考に入力してください。

1

世帯票画面の「基本事項」のページで世帯の人数を入力し、「保存して世帯員へ」を押します。

4

画面にしたがって、すべての項目を入力し、「保存して戻る」を押します。世帯員が二人以上いる場合は、全員分を繰り返し入力します。

2

確認メッセージが表示されますので「保存」を押します。

5

世帯票画面の「世帯全体」を選択します。

世帯票画面の「世帯全体」のページで、画面にしたがって、すべての項目を入力し、「保存して提出確認へ」を押します。

3

世帯票画面の「世帯員」のページで、入力する世帯員の「回答する」を押します。世帯員を減らす場合は、削除アイコン(❖)を押します。

✓ポイント

一度にすべての項目を入力できないときは、途中まで入力して「保存」を押してください。後で続きから入力することができます。

※入力に不備がある場合、保存できません。

6

確認メッセージが表示されますので「保存」を押します。

7

世帯票画面の「提出」のページに遷移します。この際、入力内容に不備がないか自動的にチェックが行われます。

8

チェックの結果、入力内容に不備がある場合は、「修正する」を押してください。修正が必要な項目が表示されますので、入力内容を修正します。

✓ポイント チェック上の不備がない場合は、**不備内容は表示されませんが、入力内容を確認いただき、誤りがあった場合には世帯票画面の上部にある該当ページを再度選択して修正してください。**

9

入力内容に不備がない場合は「提出する」を押します。

10

確認メッセージが表示されますので「提出」を押します。

11

完了メッセージが表示されますので「閉じる」を押します。

✓ポイント ホーム画面に移動し、『世帯票』の調査状況が「提出済」に変わります。

3

年収・貯蓄等調査票の入力と提出

調査員から配布された『年収・貯蓄等調査票の記入のしかた』も参考に入力してください。

年間収入の入力

1



年収・貯蓄等調査票画面の「年間収入」を押します。

2



入力する世帯員の「回答する」を押します。

3



画面にしたがって、すべての項目を入力し、「保存して戻る」を押します。
収入のある他の世帯員についても、同様に入力します。

✓ポイント 一度にすべての項目を入力できないときは、途中まで入力して「保存」を押してください。後で続きから入力することができます。

貯蓄等の入力

1



年収・貯蓄等調査票画面の「貯蓄等」を押します。

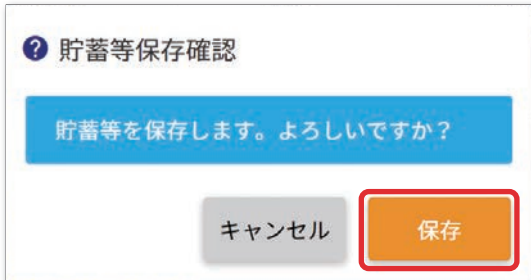
2



画面にしたがって、すべての項目を入力し、「保存して提出確認へ」を押します。

✓ポイント 一度にすべての項目を入力できないときは、途中まで入力して「保存」を押してください。後で続きから入力することができます。

3



確認メッセージが表示されますので「保存」を押します。

年収・貯蓄等調査票の提出

1



すべての入力が終わりましたら**年収・貯蓄等調査票画面**の上部にある「提出」を押します。

入力内容に不備がないか自動的にチェックが行われます。

2



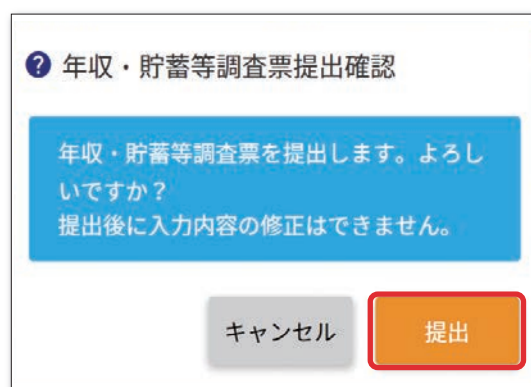
チェックの結果、入力内容に不備がある場合は、「修正する」を押して、入力内容を確認し、必要に応じて修正します。

3



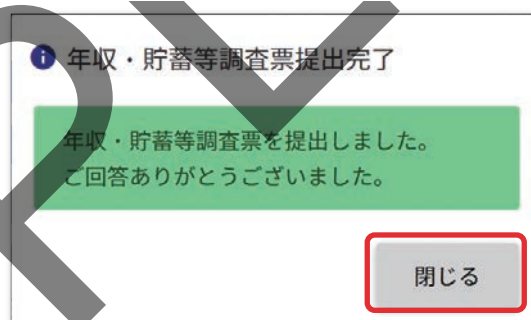
入力内容に不備がない場合は、「提出する」を押します。

4



確認メッセージが表示されますので、「提出」を押します。

5



完了メッセージが表示されますので「閉じる」を押します。

✓ポイント

ホーム画面の『年収・貯蓄等調査票』の調査状況が「提出済」に変わります。

4 質問や連絡事項があるとき

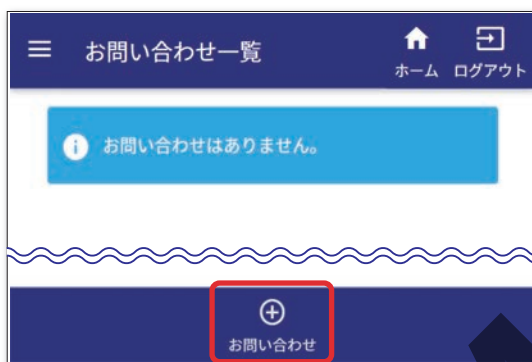
世帯票の入力等に関する質問(お問い合わせ)

1



ホーム画面の上部にある「お問い合わせ」を押します。

2



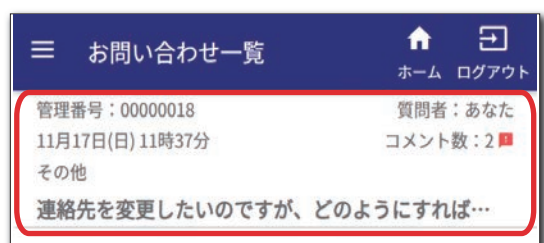
お問い合わせ一覧画面が表示されますので「+お問い合わせ」を押します。

3

お問い合わせ画面が表示されますので、「お問い合わせ区分」、「内容」を入力し、「提出」を押します。確認メッセージが表示されますので、「提出」を押します。

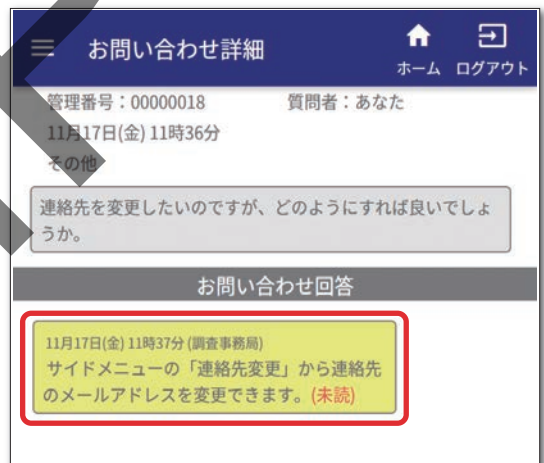
ポイント 回答までに時間がかかる場合があります。お急ぎの場合は、**コールセンター(表紙参照)**へお問い合わせください。

4



調査事務局からの回答がある場合は、ホーム画面に通知アイコン(🔴)が表示されますので、お問い合わせ一覧画面で通知アイコン(🔴)が表示されている「お問い合わせ」を押します。

5



調査事務局からの回答が表示されますので、内容を確認してください。

ポイント **[重要]** 調査事務局^(※)からお問い合わせをする場合があります。

調査期間中における入力誤り等に関するお問い合わせのほか、提出後の審査期間中にもお問い合わせすることがあります。

調査票提出後の1週間は、ログインして、お問い合わせがあるか確認してください。

(※) 総務省統計局と機密保持契約を結んだ事業者を含みます。

SAMPLE

SAMPLE