



秘

基幹統計
調査

11月分

< 全国家計構造調査 >

家計簿

都道府県市区町村番号	調査単位区符号	一連世帯番号	世帯人員	就業人員
			人	人



この調査は、統計法に基づき政府が実施する基幹統計調査です。
記入内容は、厳重に保護されますので、ありのままをご記入ください。



総務省統計局

利用している電子マネー

利用している電子マネーについて、該当するものすべてにチェックをしてください。
※事業用は含めません。

1. プリペイド(前払い)



使用前にチャージする必要がある電子マネーで、チャージした金額の範囲内で商品・サービスを購入することができます。

例) Suica(スイカ)、ICOCA(イコカ)、PASMO(パスモ)、Edy(エディ)、nanaco(ナナコ)、WAON(ワオン)など

2. ポストペイ(後払い)



購入した商品・サービスの代金を後日まとめて支払う形式の電子マネーです。プリペイド方式のように使用前にチャージする必要はなく、クレジットカードのような使い方ができる電子マネーです。

例) QUICPay(クイックペイ)、iD(アイディー)など

3. プリペイド・ポストペイ共用



プリペイド方式とポストペイ方式双方の機能を備えた電子マネーです。

例) PiTaPa(ピタパ)など

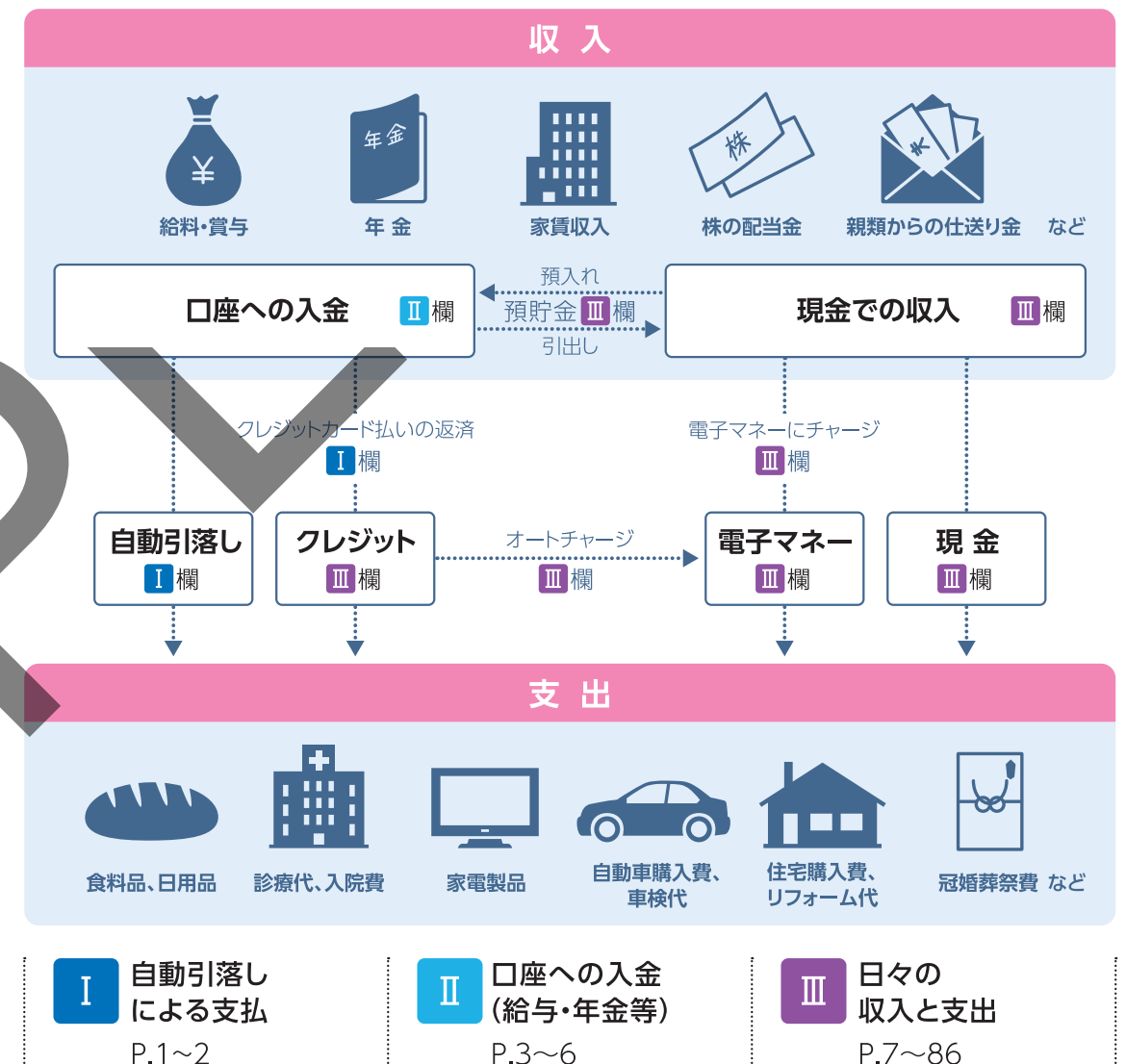
(例示は2019年1月現在)

記入方法に関する注意

- 商品やサービスを購入した際の「支出」、世帯員が受け取る「収入」については、内容を一つ一つ具体的に記入してください。
- 同居している家族以外のための支出(贈り物や友人へご馳走した場合など)は、「自家用以外」欄に「○」を記入するか、そのことがわかるように記入してください。
- 「Ⅲ 日々の収入と支出」は、毎日、日付ごとにページを改めて記入してください。
- 収入・支出が全くない日は、その日のページに「支出なし」と記入してください。

家計簿に記入する日々の「収入」と「支出」 これに伴う金銭の流れ

- 家計簿の記入については、別冊「家計簿の記入のしかた」をご覧ください、正確な記入をお願いします。
- 家計簿の3種類(Ⅰ～Ⅲ)の記入欄に、それぞれ該当するものを記入してください。



- 家計簿に記入する「支出」は各世帯員が支払う金銭のすべて、「収入」は各世帯員が受け取る金銭のすべてです。



※世帯員には、3か月以上離れて住んでいる方は含まれません。

自動引落としによる支払

※「今月の支払分」については、この家計簿を記入した期間の支払分について記入してください。
※クレジットカード、掛買い、月賦による購入分の支払をしたときには、「クレジット 掛買い・月賦」欄に「○」を記入してください。
※「13 新聞代」及び「24～26 保険料」については、該当するものを「○」で囲んでください。

支払内訳(種類、品名等)			今月の支払分 金額(円)	クレジット 掛買い・月賦
1	電気料金	[月分]		○
2	都市ガス料金	[月分]		○
3	プロパンガス料金	[月分]		○
4	水道料金	[月～ 月分]		○
5	NHK放送受信料金	[月～ 月分]		○
6	インターネット接続料	[月分]		○
7	固定電話料金	[月分]		○
8	携帯電話料金[]	[月分]		○
9	うち 携帯電話事業者による代行徴収分	有料コンテンツ利用料	()	○
10		有料コンテンツ利用料以外の買い物代等	()	○
11	うち 機器代金分割支払分(電話機器代金等)		()	○
12	ケーブルテレビ等受信料	[月分]		○
	受信料に以下の内容が含まれる場合は該当するものすべてを○で囲んでください。 インターネット接続料・固定電話代・携帯電話代・その他()			
13	新聞代 (一般的な商業新聞(英字・地方、スポーツ紙を含む)・その他)	[月分]		○
14	住宅ローンの返済	[月分]		○
15	家賃	[月分]		○
16	共益費又は管理費	[月分]		○
17	月極駐車場料金	[月分]		○
18	学校給食費[]	[月分]		○
19	学校授業料[]	[月分]		○
20	PTA会費[]	[月分]		○
21	学校教材費[]	[月分]		○
22	保育所・幼稚園の保育料[]	[月分]		○
23	国民年金保険料	[月分]		○
24	[]保険料 (積立・掛け捨て)	[月分]		○
25	[]保険料 (積立・掛け捨て)	[月分]		○
26	[]保険料 (積立・掛け捨て)	[月分]		○
27	クレジットカード払いの返済	[月分]		
合 計				

自動引落としによる支払(つづき)

支払内訳(種類、品名等)			今月の支払分 金額(円)	クレジット 掛買い・月賦
28				○
29				○
30				○
31				○
32				○
33				○
34				○
35				○
36				○
37				○
38				○
39				○
40				○
41				○
42				○
43				○
44				○
45				○
46				○
47				○
48				○
49				○
50				○
51				○
52				○
53				○
54				○
合 計				

このエリアには書き込まないでください

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

■ 月々の給与

	日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1		本給(月分)		所得税	
2		扶養(家族)手当		住民税	
3		住宅手当		健康保険料	
4		通勤手当(か月分)		介護保険料	
5		時間外手当		厚生年金保険料	
6		[]手当		雇用保険料	
7		[]手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
		給与総額		口座振込額	

■ 年金

	日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1		[]年金		介護保険料額	
2		[]年金		後期高齢者医療保険料額	
3		[]年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4				個人住民税額	
5				国民健康保険料(税)額	
6					
7					
		支給総額		口座振込額	

■ 事業収入・賞与・その他の収入

	日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1		賞与(ボーナス)		所得税	
2				健康保険料	
3				介護保険料	
4				厚生年金保険料	
5				雇用保険料	
6				財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7					
8					
9					
10					
11					
		支給総額		口座振込額	

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

■ 月々の給与

	日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1		本給(月分)		所得税	
2		扶養(家族)手当		住民税	
3		住宅手当		健康保険料	
4		通勤手当(か月分)		介護保険料	
5		時間外手当		厚生年金保険料	
6		[]手当		雇用保険料	
7		[]手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
		給与総額		口座振込額	

■ 年金

	日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1		[]年金		介護保険料額	
2		[]年金		後期高齢者医療保険料額	
3		[]年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4				個人住民税額	
5				国民健康保険料(税)額	
6					
7					
		支給総額		口座振込額	

■ 事業収入・賞与・その他の収入

	日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1		賞与(ボーナス)		所得税	
2				健康保険料	
3				介護保険料	
4				厚生年金保険料	
5				雇用保険料	
6				財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7					
8					
9					
10					
11					
		支給総額		口座振込額	

このエリアには書き込まないでください
このエリアには書き込まないでください

口座への入金(給与・年金等)

世帯主との続き柄[

世帯主との
続き柄を
記入してください

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

■ 月々の給与

	日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1		本給(月分)		所得税	
2		扶養(家族)手当		住民税	
3		住宅手当		健康保険料	
4		通勤手当(か月分)		介護保険料	
5		時間外手当		厚生年金保険料	
6		[]手当		雇用保険料	
7		[]手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
		給与総額		口座振込額	

■ 年金

	日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1		[]年金		介護保険料額	
2		[]年金		後期高齢者医療保険料額	
3		[]年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4				個人住民税額	
5				国民健康保険料(税)額	
6					
7					
		支給総額		口座振込額	

■ 事業収入・賞与・その他の収入

	日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1		賞与(ボーナス)		所得税	
2				健康保険料	
3				介護保険料	
4				厚生年金保険料	
5				雇用保険料	
6				財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7					
8					
9					
10					
11					
		支給総額		口座振込額	

口座への入金(給与・年金等)

世帯主との続き柄[

世帯主との
続き柄を
記入してください

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

■ 月々の給与

	日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1		本給(月分)		所得税	
2		扶養(家族)手当		住民税	
3		住宅手当		健康保険料	
4		通勤手当(か月分)		介護保険料	
5		時間外手当		厚生年金保険料	
6		[]手当		雇用保険料	
7		[]手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
		給与総額		口座振込額	

■ 年金

	日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1		[]年金		介護保険料額	
2		[]年金		後期高齢者医療保険料額	
3		[]年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4				個人住民税額	
5				国民健康保険料(税)額	
6					
7					
		支給総額		口座振込額	

■ 事業収入・賞与・その他の収入

	日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1		賞与(ボーナス)		所得税	
2				健康保険料	
3				介護保険料	
4				厚生年金保険料	
5				雇用保険料	
6				財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7					
8					
9					
10					
11					
		支給総額		口座振込額	

支出

支払い方法、購入先・購入地域は、それぞれ該当する番号を○で囲んでください。

品 名	支払い方法									金額及び用途 自分の店の 商品は販売額を 記入します (円)		購入先・購入地域								
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨											
	現金	クレジットカード・掛買い・月賦	プリペイド(前払い)	ポストペイ(後払い)	ポイント	商品券	デビットカード	口座振込等	自分の店の商品											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9			1	2	3	4	5	6	7	8	9
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				

このエリアには書き込まないでください
このエリアには書き込まないでください

支払い方法、購入先・購入地域は、それぞれ該当する番号を○で囲んでください。

品 名	支払い方法									金額及び用途 自分の店の 商品は販売額を 記入します (円)		購入先・購入地域								
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨											
	現金	クレジットカード・掛買い・月賦	プリペイド(前払い)	ポストペイ(後払い)	ポイント	商品券	デビットカード	口座振込等	自分の店の商品											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9			1	2	3	4	5	6	7	8	9
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				
33																				
34																				
35																				
現金支出の合計 B											円									

現金収入

収入の種類		金額(円)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
現金収入の合計 C		円

預貯金の引出と預入

引出額の合計 D	預入額の合計 E
円	円

本日の現金残高

本日の現金残高 (A+C+D)-(B+E)	
円	
備考	

記入確認リスト

調査期間中、以下の商品・サービスの支出がありましたか？
支出があった場合は **あり** にチェックを、なかった場合は **なし** にチェックをしてください。

調査期間中の支出

あり	なし	※事業用は含めません。
☒	☒	自動車
☒	☒	電化製品(冷蔵庫、洗濯機、テレビ、パソコン、マッサージチェアなど)
☒	☒	家具(食器棚、ベッド、ダイニングセット、ソファ、学習机など)
☒	☒	楽器、ゴルフ用品、ペット
☒	☒	貴金属、宝石類
☒	☒	住宅設備費(住宅のリフォーム、修繕など)
☒	☒	自動車整備費、車検費
☒	☒	パック旅行費
☒	☒	冠婚葬祭費(婚礼、法事・葬儀など)
☒	☒	入院費、診療代
☒	☒	授業料、入学金

.....▶ **あり** にチェックがある場合は、家計簿に記入されているか確認してください。

通 信 欄

ご家族の引越しなどによる世帯員の増減、就職や転職、契約料金の変更がある場合など、
家計簿の集計において参考となることがあるときは、ご記入ください。

調査世帯記入欄

.....

.....

.....

.....

.....

.....

調査員記入欄

.....

.....

.....

.....

調査員氏名	
-------	--

指導員記入欄

.....

.....

.....

.....

指導員印	
------	--

毎日ご記入いただき、ありがとうございました。