

# インターネットで家計簿の御回答をいただいている世帯の皆様へ

～11月から購入先と購入地域の回答が加わります～

11月には、日々の収入や支出を入力する際に、購入先と購入地域について御回答をお願いいたします。

## 購入先・購入地域とは

購入先・・・商品やサービスを購入した先を選択します。例) 通信販売(インターネット)、スーパー等  
 購入地域・・・店舗の場所が、現在住んでいるところからみてどこにあるかを選択します。

例) 同じ市町村、他の市町村(県内)、他の市町村(県外)

※購入先、購入地域の選択肢の説明については、「家計簿の記入のしかた」P.8～P.9を御確認ください。

※購入先、購入地域についての入力項目が表示されることについては、お配りしております「インターネット回答システム利用ガイド」にも記載しております。

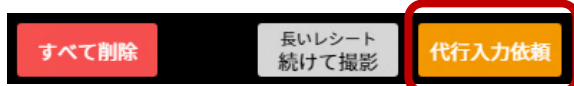
## <入力方法>

### ① 「代行入力機能」を利用して入力する場合



1

インターネット回答システムを立ち上げ、レシートを撮影します。



レシートを撮影したら「代行入力依頼」を押します。

2

購入先・購入地域設定

購入時の購入先・購入地域を選択してください。

購入先  
 コンビニエンスストア

購入地域  
 同じ市町村

設定

「代行入力依頼」を押すと、「購入先・購入地域設定」画面が表示されますので、「購入先」と「購入地域」を選択し、「設定」を押します。

3

撮影したレシートがオペレータに送信されます。

4



オペレータの代行入力が完了しましたら**日々の収支一覧画面**に入力内容が表示されます。

また、「購入先」と「購入地域」を確認します。

### ✓ ポイント

「購入先」と「購入地域」は、オペレータによる代行入力できません。手動で選択してください。

## ② 「自動入力機能」を利用して入力する場合

1



インターネット回答システムを立ち上げ、レシートを撮影します。

2



撮影したレシートが自動的に読み取られます。

3

支払い方法・購入先・購入地域設定

**i** 購入時の支払い方法・購入先・購入地域を選択してください。

※複数の支払い方法を併用した場合は、ここでは支払い方法を選択せず、「支払い方法併用」にチェックを入れてください。「支払い方法併用時の入力方法」を参考に、次のレシート登録画面から支払い方法ごとの情報を「手動入力」で追加してください。

支払い方法  
現金

支払い方法併用

購入先  
コンビニエンスストア

購入地域  
同じ市町村

支払い方法併用時の入力方法

設定

「支払い方法」、「購入先」、「購入地域」を選択したら「設定」を押します。

4

レシート読み取り完了メッセージが表示されますので、表示内容を確認し、「閉じる」を押します。

5

× レシート登録

< 11月01日(金) >

収入	支出
¥0	¥545

レシート収支

あんパン 現金	コンビニエンスストア 同じ市町村 ¥150
牛乳 現金	コンビニエンスストア 同じ市町村 ¥100

撮り直し 続けて撮影 手動入力 確定

レシート登録画面が表示されますので、読み取り内容と「購入先」、「購入地域」を確認します。

読み取り内容に問題がなければ、「確定」を押します。

### ③ 手動入力する場合

日々の収支登録

日付  
11月01日(金)

現金収入 支出 預貯金

品目 外税・納税額 割引額

品名 必須  
あんパン

支払い方法

ページ下部

購入先  
コンビニエンスストア

購入地域  
同じ市町村

分類項目  
(分類なし)

一時保存 登録

手動で入力する場合は、品目ごとに、「購入先」と「購入地域」を選択します。  
「購入先」と「購入地域」の項目は、「日々の収支登録」画面下部にあります。

すべての項目を入力し、「登録」を押します。

品名と金額を1つ1つ登録したあと、購入先と購入地域を後からまとめて、設定することができます（「インターネット回答システム利用ガイド」P. 27 も御覧ください）。



① 日々の収支一覧画面のメニューアイコン (☰) で「複数収支選択」を押します。

② 「購入先」、「購入地域」を設定したい収支をチェックして「編集」を押します。

③ 「購入先」と「購入地域」を選択して「更新」を押します。

引き続き御回答よろしくお願いいたします。