

# 令和4年 就業構造基本調査

## 調査票の記入のしかた

調査票に記入した内容は、統計を作る目的以外には使用いたしませんので、ありのままを記入してください。

### 調査票を記入する前に -よくお読みになってからご記入ください-

★ あなたの世帯にふだん住んでいる人のうち、15歳以上(平成19年10月1日以前生まれ)の方は全員記入してください。

※ふだん住んでいる人とは、令和4年10月1日現在あなたの世帯に

- ① すでに3か月以上住んでいる人
- ② まだ3か月にはならないが、3か月以上にわたって住むことになっている人をいいます。

- 家族以外の人でも、生計を共にしている単身の同居人や住み込みの雇人は、あなたの世帯に含めて記入してください。
- 旅行や出稼ぎなどで、不在期間が3か月以上にわたる人については、旅行先や出稼ぎ先で調査されます。
- 病院・診療所などに入院している人や社会福祉施設に入所している人は、それまでの入院・入所期間が3か月未満の場合は自宅で、3か月以上の場合は入院先又は入所先で調査されます。
- 寄宿舍・学生寮などから通学している学生・生徒については、その寄宿舍・学生寮などで調査されます。
- 船舶に乗り組んでいる人(自衛隊の艦船内居住者を除く。)については、自宅で調査されます。
- 3か月以上にわたって住んでいるところも住むことになっているところもない人は、現在いる場所で調査されます。

- 記入には、必ず黒の鉛筆又はシャープペンシルを使用してください。  
ボールペンや万年筆は黒色でも使用しないでください。
- 書き間違えた場合は、消しゴムできれいに消してから記入してください。  
また、鉛筆の粉、消しゴムの消しクズは、きれいに取り除いてください。
- 調査票は、機械にかけますので、汚したり、水などでぬらしたりしないでください。

**調査票は、令和4年10月1日現在で記入してください。**

- 調査の内容、調査票の記入方法などについて、わからない点がありましたら、コールセンターにお問合せいただくか、調査員が訪問した際にご質問ください。

### 就業構造基本調査コールセンター

 **0570-01-7139**  
市内通話料でOK ナビダイヤル® IP電話の場合: 03-6626-0041

- ※おかけ間違いのないようご注意ください。
- ※ナビダイヤルの通話料金は、一般の固定電話の場合、全国一律に市内通話料金でご利用いただけます。
- ※携帯電話の場合、所定の通話料金となります。
- ※IP電話用電話番号の通話料金は、所定の通話料金となります。

設置期間: 令和4年9月1日(木)~  
10月31日(月)

受付時間: 午前8時~午後9時  
(土日・祝日もご利用いただけます。)

〔9月23日(金)~10月10日(月)は、  
午前8時~午後10時でご利用いただけます。〕

調査票第1面  
1  
5  
7

調査票第1・2面  
A 1  
5  
A 19

調査票第1面  
B 1  
5  
B 10

調査票第2面  
C 1  
5  
C 6

調査票第2面  
D 1  
5  
F 2

調査票第2面  
G 1  
・  
G 2

勤め先の名称、  
事業・仕事の内容  
の書き方



# 基本事項(1~7)について

## 世帯主について

- 通常、世帯主とみなされる人であっても、単身赴任・出稼ぎ・入院などで不在期間が3か月以上にわたる場合は、その配偶者を「世帯主」にするなど、必ず世帯員のうちからこれに代わるべき人を「世帯主」とします。
- 間借り人や下宿人、会社の独身寮の入寮者、学校の寄宿舎の学生・生徒、病院や社会福祉施設に入っている人で単身の場合は、一人一人が「世帯主」となります。

1 氏名・男女の別及び配偶者(妻又は夫)の有無 ・配偶者の有無は届出の有無に関係なく記入してください	「氏名」 統計太郎 男 女 未婚 配偶者あり 死別・離別
2 世帯主との続き柄 ・世帯主の配偶者の祖父母・兄弟姉妹はそれぞれ「 <b>祖父母</b> 」・「 <b>兄弟姉妹</b> 」に含めます	世帯主 世帯主の配偶者 子の配偶者 孫 世帯主の父母 世帯主の配偶者の父母 相父母 兄弟姉妹 他の親族 その他
3 出生の年月 ・元号又は西暦にマークの上年及び月を記入してください	明治 大正 昭和 平成 西暦 5 9 年 6 月
4 教育(1) 就学状況 ・現在 学校に在学しているかどうかについて記入してください ・予備校などはここでいう学校には含めません ・「卒業」の人は最終卒業学校(中途退学した人はその前の卒業した学校)について記入してください	卒業 在学中 在学したことがない(5へ) 平成4年(1992年)以前 平成5年(1993年)以後 平成 令和 西暦 1 9 年
(2) 学校区分 ・回答肢については「調査票の記入のしかた」を参考にしてください	小学 中学 高校・旧制中 専門学校(修業年限) 短大 専修学校 大学 大学院 2年以上未済 2年以上未済 4年以上未済 4年以上未済 専修 専門 博士 博士

## 7 あなたはふだん何か収入になる仕事をしていませんか

- ・ここで「仕事をしている」とは ふだん仕事をしており 今後もしていくことになっている場合をいいます
- ・収入になる仕事には 家業(農業を含む)の手伝いや内職も含めます
- ・家事には 育児・介護・看護などを含めます
- ・通学には「4 教育」欄の記入にかかわらず 予備校・専修学校・各種学校に通っている場合も含めます
- ・10月1日あるいはその前 数日間たまたま仕事をしていても「仕事をしていない」としますが 季節的な仕事や病気などでたまたま仕事を休んでいる場合は「仕事をしている」とします
- ・育児休業や介護休業などのため仕事を一時的に休んでいる場合は「仕事をしている」とします

## 4 教育(2)学校区分

- 現在「在学中」の人はその学校区分について、「卒業」の人は最終卒業学校について記入してください。
- 予備校・学習塾・洋裁学校・料理学校・英会話教室や職員・社員の研修所・訓練所などはここでいう学校には含めません。
- 学校の区分は、以下を参考に記入してください。
  - ・専門学校は、修業年限により、当てはまるところに記入してください。在学生については、現在の学年ではなく修業年限により記入します。なお、平成18年3月までの卒業生で、修業年限4年以上のものは、「専門学校(修業年限2年以上4年未満)」とします。
  - ・高校、専門学校、短大、大学、大学院については、定時制やこれらの学校の卒業資格が得られる通信教育による課程を含めます。
  - ・調査票に記載の学校区分以外の場合は、入学資格や修業年限により、相当する学校区分(小学・中学、高校・旧制中、短大、大学、修士、専門職、博士)に記入します。なお、外国の学校についても、修業年限などにより、相当する学校の区分に記入してください。

### ▼ 専門学校を除く専修学校、各種学校の場合

⇒ 入学資格や修業年限により、相当する学校区分に記入します。下表に該当しない場合は、直前の最終卒業学校について記入します。

高等専修学校・各種学校		学校区分
高等専修学校(専修学校高等課程)	中学卒を入学資格とする修業年限3年以上のもの	高校・旧制中
各種学校	新高卒を入学資格とする修業年限2年以上のもの	短大
	中学卒を入学資格とする修業年限3年以上のもの	高校・旧制中

### ▼ 大学院の場合

大学院	学校区分
修士課程、博士前期課程の場合	修士
法科大学院、教職大学院を含む専門職大学院の課程の場合	専門職
5年一貫博士課程、博士後期課程、医歯・薬・獣医学の4年制博士課程の場合	博士

## 5 居住地について

調査票第1面  
157

5 居住地について	出生時から	明治	大正	昭和	平成	令和	西暦			
(1) 現在の場所に住み始めたのはいつですか ・平成29年(2017年)以後の人は月まで記入してください	○ (6へ)	○	○	○	●	○	○			
(2) あなたはなぜ現在の場所に住むことにしたのですか ・あなたから見た理由を記入してください (おもなもの一つにマーク)	あなたの仕事の都合 仕事につきため	家族の仕事の都合 その他	通学のため	結婚のため	子供の養育・教育のため	介護・看護のため	その他			
(3) 現在の場所に住む前はどこに住んでいましたか ・東京都区部及び政令指定都市の区の間で移動した場合は「同じ都道府県内の別の市区町村」とします ・「他の都道府県」の場合は都道府県名も記入してください	同じ市区町村内の別のところ	同じ都道府県内の別の市区町村	他の都道府県	外国	都道府県名(左づめで記入) △ △ 県					
6 収入の種類 ・あなた個人のこの1年間の収入について記入してください ・だれに分かはっきりしないものは世帯主の分に含めて記入してください (おもなもの一つにマーク) (その他該当するもの全てにマーク)	賃金・給料	事業収入(農業を含む)	内職収入	社会保障給付(年金・恩給)	雇用保険その他の給付	仕送り	家賃・地代	学・配当	その他	なし
電話番号	○○○	-	×××	-	□□□	(わからないことがあった場合問合せに利用させていただきます)				

▼「あなたの仕事の都合」の「その他」とは、具体的にはどのような場合なの？  
⇒ 自分の通勤(転勤を除く)に便利なところに転居したり、勤め先の事業所が移転したことにより転居した場合などです。

▼「介護・看護のため」には、自分が介護・看護を受けるために転居した場合も含めるの？  
⇒ 「介護・看護のため」とは、あなたが家族の介護・看護をするために転居した場合をいい、自分が介護・看護を受けるために転居した場合は「その他」とします。

市区町村の合併などにより、市区町村名が変わっても、実際に転居していなければ、住むところが変わったことにはなりません。

仕事をしている人	仕事をしていない人
仕事をおもっている	家事をしている
家事がおもっている	通学している
通学がおもっている	その他
家事・通学以外のおもっている	

## 6 収入の種類

ここでは、仕事や事業からの収入のほかにも、経常的に得ている収入について、この1年間の状況を記入してください。(臨時的に得た退職金、高額医療費の還付金などは含めません。)  
世帯全体として得ている収入(又は、だれの名義かわからないが、世帯として受け取っている収入)については、世帯主が代表して記入してください。

## 7 あなたはふだん何か収入になる仕事をしてますか

- ▼「収入になる仕事」とは？  
⇒ 給料、賃金、手間賃、営業収益などの収入を得る目的とする仕事のことです。家族の人が自家営業(個人経営の商店、工場や農家など)を手伝っている場合は、無給であっても、自家の収入を得る目的で仕事をしていることになります。
- ▼ふだんの就業状態がはっきりと決められない場合は？  
⇒ 仕事があったりなかったりする人や、忙しい時だけ家業を手伝う人など、ふだんの就業状態がはっきりと決められない場合は、便宜、1年間に30日以上仕事をしている場合を「仕事をしている」とします。
- ▼「その他」とは、どのような場合のことなの？ ⇒ 病気や高齢などで、ふだん仕事をしていない場合をいいます。
- ▼PTA役員やボランティアでも仕事なの？  
⇒ 民生委員、保護司、PTA役員やボランティア活動をしている人など、無報酬の仕事のみをしている人は、「仕事をしていない」とします。

- 通学には、「4 教育」欄の記入にかかわらず、予備校、洋裁学校などの各種学校・専修学校に通っている場合も含めます。
- 育児休業中や介護休業中の場合、収入の有無や休業日数の長短にかかわらず、休業前の仕事について記入してください。

# A欄(ふだん仕事をしている人)について【第1面】

★ 二つ以上の仕事をしている人  
(おもな仕事のほか、副業を  
持っている人) について

二つ以上の仕事をしている場合は、  
そのうちおもな仕事について記入し  
てください。

## ▼ どれをおもな仕事とするの？

⇒ 就業時間の長い方、又は収入の  
多い方をおもな仕事としてくだ  
さい。  
ただし、これらによっても決め  
られない場合は、あなたが主と  
考えている仕事について記入し  
てください。

A2 勤め先・業主などの  
名称及び事業の内容  
A3 本人の仕事の内容

## ▼ 何をどこまで詳しく記入すれば いいの？

⇒ 14～16ページに示す書き方の説明  
や書き方の例を参考にして記入し  
てください。

A4 勤め先・業主などの  
企業全体の従業者数

## ▼ 農家や商店などの個人経営の 場合、従業者数はどのように記入 すればいいの？

⇒ 農家や商店などの個人経営の場合、  
業主自身のほかに家業を手伝っ  
ている家族も含めてください。

### A ふだん仕事をしている人

おもな仕事について(仕事を休んでいる人は休んでいる仕事について記入してください)	A1 勤め先・業主などの 勤め先における 呼称・実店舗の有無	雇われている人のうち	会社などの役員	自営業主	内							
	・「労働者派遣事業所の派遣社員」とは労働者派遣法に基づく人をいいます ・上記以外の派遣されている人(パートの派遣店員など)は派遣元の事業所における呼称について 記入してください	正規の職員・従業員	役員・職員が他にいない	雇人がない	自家営業の手伝い							
		パート	役員・職員が他にいない	雇人がない								
		労働者派遣事業所の派遣社員	役員・職員が他にいない	雇人がない								
		契約社員	役員・職員が他にいない	雇人がない								
A1の2 自分で事業を起こした のですか		はい	いいえ									
A1の3 雇用契約期間の 定め有無・1回当たり の雇用契約期間	雇用契約期間の定め有無	定めがない (定年までの雇用を含む)	定めがある	わからない								
A1の4 この仕事で雇用契約を 更新したことがありますか		ない	ある	更新回数	1回							
A2 勤め先・業主などの 経営組織・名称 及び事業の内容	(1) 経営組織	個人	合資会社	合資会社	株式会社	有限会社	実店舗など	法人・団体				
(2) 名称	(株) 田村化成 大阪工場											
(3) 事業の内容	プラスチック製のカメラボディの製造											
A3 本人の仕事の内容	デジタルカメラボディの成形加工											
A4 勤め先・業主などの 企業全体の従業者数	1人	2人	5人	10人	20人	30人	50人	100人	300人	500人	1000人以上	実店舗など
A5 この仕事の1年間の 就業日数及び1週間の 就業時間	50日未満	50日	100日	150日	200日	250日	300日	300日以上				
(2) 規則的か否か	不規則	ある季節だけ	だいたい規則的									
(3) 1週間の就業時間										2	4	時間

## A5 この仕事の1年間の就業日数及び1週間の就業時間

### 【「(1)1年間の就業日数」について】

● 労働者派遣事業所の派遣社員の場合は、派遣元事業所から派遣されて就業していた1年間の全就業日数を記入します。派遣先事業所が変わった場合でも、通算した1年間の就業日数により記入してください。

### 【「(2)規則的か否か」について】

● 毎週曜日を決めて何日、又は毎月約何日というように、規則的又はほぼ規則的に仕事をしている場合は「だいたい規則的」とします。

### ▼ 「(3)1週間の就業時間」には残業時間も含めるの？

⇒ 就業規則などで定められている就業時間に関係なく、残業時間も含めたふだんの1週間の実労働時間について記入してください。なお、時間の端数は、30分以上は切り上げ、30分未満は切り捨てます。

## A1 勤めか自営かの別・勤め先における呼称・実店舗の有無

- おもな仕事について、雇われている人は勤め先における呼ばれ方によって記入します。
    - ・「**正規の職員・従業員**」とは、勤め先で一般職員又は正社員などと呼ばれている人をいいます。
    - ・「**パート**」、「**アルバイト**」とは、就業の時間や日数に関係なく、勤め先で「パートタイマー」、「アルバイト」又はそれらに近い名称で呼ばれている人をいいます。  
クラウドソーシングを通じてデータ入力業務や、アプリを通じて飲食物の配達業務などの仕事を業務委託契約により行っている場合は、「パート」、「アルバイト」とはせずに、「**自営業主**」とします。
    - ・「**労働者派遣事業所の派遣社員**」とは、労働者派遣法などに基づく労働者派遣事業所などに雇用され、そこから派遣される人をいいます。  
労働者派遣事業所などの派遣社員は、他に当てはまるものがあっても、「**労働者派遣事業所の派遣社員**」とします。
    - ・「**契約社員**」とは、専門的職種に従事させることを目的に契約に基づき雇用され、雇用期間の定めのある人をいいます。
    - ・「**嘱託**」とは、労働条件や契約期間に関係なく、勤め先で「嘱託職員」又はそれに近い名称で呼ばれている人をいいます。
  - 「**役員・職員が他にいない**」とは、あなたが会社などの役員で、あなた以外に有給の役員及び職員がいない場合をいいます。（あなた以外、無給の役員及び職員のみで事業を行っている場合も、「役員・職員が他にいない」に含めます。）
  - 「**実店舗**」とは、事務作業を行うための専用の事務所や、商品・サービス・飲食等を提供するための実在の店舗（事務所・店舗を借りている場合も含めます。）のことをいい、個人タクシーや、移動販売車などを活用して事業を行っている場合も含めます。ただし、自宅の住居部分の一部を使用して小規模に事業を行う場合や、共有型のオープンスペースであるコワーキングスペースやインターネット上の店舗で事業を行う場合は「実店舗」には含めません。
  - 「**自営業主**」とは、個人経営の商店主・工場主・農業主・開業医・弁護士・著述家・家政婦などをいいます。ただし、会社組織になっている商店などの経営者は、自営業主とはしないで、会社などの役員とします。
  - 自営業主で、家族の手伝い（無給）のみで他の人を雇っていない場合は、「**雇人がいない**」とします。
  - 「**自家営業の手伝い**」とは、自営業主の家族で、その自営業主の営む事業を無給で手伝っている人をいいます。給料・賃金をもらっている場合は、家族であっても、「**雇われている人**」とします。
  - 「**内職**」とは、自宅で部品・原材料の支給を受け、人を雇わず、作業所や据付機械など大がかりな固定的設備を持たないで行う仕事をしている人をいいます。
- 【A1の3（雇用契約期間の定めの有無・1回当たりの雇用契約期間）について】
- 雇用契約に期間の定めのある人は、1回当たりの契約期間を記入してください。（同じ事業所で、契約期間の更新を繰り返しながら働いている人は、最初に契約したときからの通算ではなく、現在の契約期間について記入してください。）
- 【A1の4（この仕事で雇用契約を更新したことがありますか）について】
- 雇用契約の更新回数について記入してください。

## A2 勤め先・業主などの経営組織・名称及び事業の内容

- 【「(1)経営組織」について】
- NPO（非営利組織）、NGO（非政府組織）や宗教法人の場合、「**その他の法人・団体**」に記入してください。

【「(2)名称」について】

    - 株式会社なら「(株)」、公益財団法人なら「(公財)」などと略して記入しても差し支えありません。勤め先が本社や本店とは別のところにある工場・支店などの場合は、「(株)〇〇製作所××工場」など、その工場・支店などの名称まで記入してください。

### ★ 労働者派遣事業所の派遣社員について

労働者派遣事業所の派遣社員は、A2～A4は派遣先について記入してください。

### ★ 出向について

他企業に一定期間出向している人は、賃金・給料がどこから支払われているかにより記入してください。例えば、出向先から賃金・給料が支払われている場合は転職とみなし、出向先について記入します。この場合、調査票第2面の「前の仕事」の記入欄（C欄）は、出向元について記入します。

### ★ 育児休業中や介護休業中の場合

A1～A4については、収入の有無や休業日数の長短にかかわらず、休業前の仕事の内容について記入してください。また、A5については、休業前の実績をもとにして、1年間の状況を見積もって記入してください。



「A12の3 仕事の種類（職種）」については、10ページに示す具体例を参考にしてください。

### A12の5 仕事を探したり開業の準備を したりしていますか

- 「探している」とは、インターネットの求人・求職サイトや新聞広告の求人欄、求人情報誌を見て応募をしたり、公共職業安定所や民間職業紹介所に申し込んだり、直接人に頼んで仕事を探してもらっている場合やその結果を待っている場合をいいます。  
また、労働者派遣事業所に登録して、仕事ができるのを待っている場合も含めます。

調査票第1・2面

A1  
S  
A19

いる仕事について記入してください	<b>A12 この仕事を今後も続けますか</b> <small>・同じ会社で配置や勤務地を変りたい場合は「この仕事を続けたい」とします</small>	この仕事を続けたい <input type="radio"/> (A13へ)	ほかの仕事に 移りたい <input type="radio"/> (A12の3へ)	仕事をやめたい <input type="radio"/> (A14へ)								
	<b>A12の2 どうしてほかの仕事に変わりたいのですか</b> <small>(おもなもの一つにマーク)</small>	一時的に仕事だけ <input type="radio"/>	収入が少ない <input type="radio"/>	事業不振や 先行き不安 <input type="radio"/>	定年又は雇用契約の 満了に備えて <input type="radio"/>	時間的・肉体的に 負担が大きい <input type="radio"/>	知識や技能を 生かしたい <input type="radio"/>	余暇を増やしたい <input type="radio"/>	家事の都合 <input type="radio"/>	その他 <input type="radio"/>		
	<b>A12の3 どのような種類の仕事（職種）につきたいのですか</b> <small>(おもなもの一つにマーク)  <small>・回答肢については『調査票の記入のしかた』を参考にしてください</small></small>	製造・生産・ 建設・探掘職 <input type="radio"/>	輸送・機械運 転職 <input type="radio"/>	営業・販売職 <input type="radio"/>	サービス職 業 <input type="radio"/>	専門的・職業 的職 <input type="radio"/>	管理的職業 <input type="radio"/>	事務職 <input checked="" type="radio"/>	農林漁業職 <input type="radio"/>	保安職 <input type="radio"/>	運輸・包装等職 <input type="radio"/>	仕事の種類に ついていない <input type="radio"/>
	<b>A12の4 どのようなかたちで仕事をしたいのですか</b> <small>(おもなもの一つにマーク)</small>	正規の職員・ 従業員 <input checked="" type="radio"/>	パート・ アルバイト <input type="radio"/>	労働者派遣 事業所の 派遣社員 <input type="radio"/>	契約社員 <input type="radio"/>	自分で事業を 起こしたい <input type="radio"/>	家を継ぎたい <input type="radio"/>	内職 <input type="radio"/>	その他 <input type="radio"/>			
	<b>A12の5 仕事を探したり開業の準備をしたりしていますか</b>	探している <input checked="" type="radio"/>	開業の準備 をしている <input type="radio"/>	何もしていない <input type="radio"/>								

### A8 この仕事にはいつついたので

- 季節的に休む仕事の場合は、その仕事に最初についた時期を記入してください。その仕事についてから、病気などで長期の休業があっても、復帰した時期ではなくその仕事に最初についた時期を記入してください。
- ▼ **現在の勤務地や業務が変わった時期を記入するの？**  
⇒ 社内の人事異動などで勤務地や業務が変わった時期ではなく、その勤め先に勤め始めた時期を記入してください。

### A9 どうしてこの仕事についたので

- この仕事についた理由が複数ある場合は、おもな理由を一つ記入してください。

### A10 どうして今の就業形態についているのですか

- 自分で自由に使えるお金を得たい場合などは、「その他」とします。

### ★ 育児休業中や介護休業中の場合

A6については、休業前の実績をもとにして、1年間の状況を見積もって記入してください。  
A7については、休業前の実績をもとにして、1年間の収入額を見積もって記入してください。  
また、A8～A19（6～8ページ）については、収入の有無や休業日数の長短にかかわらず、休業前の仕事の内容について記入してください。

### ▼ 労働者派遣事業所の派遣社員はどのように記入するの？(A7、A8及びA12について)

- ⇒ 【A7（この仕事からの1年間の収入又は収益（税込み））について】  
派遣先事業所が変わったかどうかにかかわらず、派遣元事業所から支給された1年間の賃金・給料を記入してください。
- ⇒ 【A8（この仕事にはいつついたので）について】  
現在の派遣元事業所と雇用契約を開始した時期を記入してください。  
また、同一の派遣元事業所に断続的に雇用されている場合、短期間、契約を結んでいない期間があっても、その後、再度雇用契約を結んでいる場合は、その雇用契約が連続しているものとしてします。
- ⇒ 【A12（この仕事を今後も続けますか）について】  
現在の派遣元事業所との契約を続けたいかどうかを記入してください。派遣元事業所を変えたい場合は「ほかの仕事に変わりたい」に記入します。



# B欄(ふだん仕事をしていない人)について【第1面】

## B1 あなたは何か収入になる仕事をしたいと思っていますか

▼ まだ子どもが小さいので、子育て後に仕事をしたいと思っていますが、どちらに記入すればいいの？  
⇒ 将来の希望であり、「現在」仕事をしたいと思っているわけではないので「思っていない」とします。

▼ 現在大学生で、卒業後に就職したいので就職活動中ですが、どちらに記入すればいいの？  
⇒ 将来の希望であり、「現在」仕事をしたいと思っているわけではないので、その場合「思っていない」とします。ただし、通学のかたわらに行うアルバイトなどをしていたいと考えている場合は「思っている」とします。

### 第1面

## B ふだん仕事をしていない人

B1 あなたは何か収入になる仕事をしたいと思っていますか <small>・来春・学校卒業後でなければ仕事につかないという人は「思っていない」とします</small>	思っている ● 思っていない ○ (B9へ)
B2 どうして仕事をしたいのですか <small>(おもなもの一つにマーク)</small>	失業している ○ 学校を卒業した ○ 収入を得る ○ 必要が生じた ● 知識や技能を生かしたい ● 社会に出たい ○ 時間に余裕ができた ○ 健康を維持したい ○ その他 ○
B3 どのような種類の仕事(職種)につきたいのですか <small>(おもなもの一つにマーク) ・回答版については「調査票の記入のしかた」を参考にしてください</small>	製造・生産工程職 ○ 建設・探掘職 ○ 輸送・機械運転職 ○ 営業・販売職 ○ サービス職業 ○ 専門的・技術的職業 ● 管理的職業 ○ 事務職 ○ 農林漁業職 ○ 保安職 ○ 運搬・清掃・包装等職 ○ 仕事の種類にこだわらない ○
B4 どのようなかたちで仕事をしたいのですか <small>(おもなもの一つにマーク) ・「労働者派遣事業所の派遣社員」とは労働者派遣法に基づく人をいいます</small>	正規の職員・従業員 ● パート・アルバイト ○ 労働者派遣事業所の派遣社員 ○ 契約社員 ○ 自営事業を起したい ○ 家業を継ぎたい ○ 内職 ○ その他 ○
B5 その仕事を探したり開業の準備をしていますか <small>・以前に仕事を探していてその結果を待っている場合も「探している」とします</small>	探している ● 開業の準備をしている ○ 何もしていない ○ (B7へ)
B6 仕事を探したり開業の準備をしていないのはどうしてですか <small>(おもなもの一つにマーク)</small>	探したが見つからなかった ○ 希望する仕事がない ○ 知識・能力に自信がない ○ 出産・育児のため ○ 介護・看護のため ○ 病気・けがのため ○ 高齢のため ○ 通学のため ○ 学校以外で進学や資格取得などの勉強をしている ○ 仕事をやる自信がない ○ 従事しているボランティア活動に忙しい ○ 必要がない ○ その他 ○
B7 その仕事を探したり開業の準備をしている期間はどれくらいになりますか	1か月未満 ○ 1か月以上 ● 年 7 か月
B8 仕事があればすぐつくつもりですか	すぐつくつもり ● すぐではないがつくつもり ○ つくかどうかわからない ○ (B10へ)
B9 収入になる仕事をしたいと思っていないのはどうしてですか <small>(おもなもの一つにマーク)</small>	出産・育児のため ○ 介護・看護のため ○ 専業主婦(専業主夫)のため ○ 介護・看護のため ○ 通学のため ○ 病気・けがのため ○ 高齢のため ○ 学校以外で進学や資格取得などの勉強をしている ○ ボランティア活動に従事している ○ 仕事をやる自信がない ○ その他 ○ 特に理由はない ○
B10 今までに何か仕事をしていたことがありますか	ある ● (第2面C欄へ) ない ○ (第2面E欄へ)

「B3 仕事の種類(職種)」については、10ページに示す具体例を参考にしてください。

### B5 その仕事を探したり開業の準備をしていますか

- 労働者派遣事業所に登録して、仕事ができるのを待っている場合は、「探している」に記入してください。

### B7 その仕事を探したり開業の準備をしている期間はどれくらいになりますか

- いくつかの方法で仕事を探している場合は、最初に仕事を探し始めた時からの期間を記入してください。
- 1か月以上2か月未満の場合は、「1か月」と記入してください。

### B8 仕事があればすぐつくつもりですか

- ここでいう、「すぐつくつもり」とは、1週間以内に仕事につくつもりである場合をいいます。

調査票第1面 B1 B10

# 「仕事の種類(職種)」の具体例<A12の3、B3>

## 《「仕事の種類(職種)」の具体例》

仕事の種類(職種)	具体例
<b>製造・生産工程職</b> 原材料の加工や製品の組立、検査、修理など	<ul style="list-style-type: none"> <li>菓子製造</li> <li>印刷</li> <li>婦人服仕立て</li> <li>塗装工</li> <li>金属プレス工</li> <li>電子部品の組立</li> <li>自動車整備</li> <li>製材</li> <li>石工</li> <li>食料品検査</li> <li>工作機械組立</li> <li>自動車組立オペレーター</li> <li>家具の塗装</li> <li>板金工</li> <li>CADオペレーター</li> </ul>
<b>建設・採掘職</b> 建設、電気工事作業、採掘作業など	<ul style="list-style-type: none"> <li>とび職</li> <li>左官</li> <li>土木工</li> <li>大工</li> <li>畳職</li> <li>採掘作業</li> <li>鉄筋組立(建設業)</li> <li>電気設備工</li> </ul>
<b>輸送・機械運転職</b> 輸送機械や輸送装置の操作、発電・配電装置の操作、建設機械の運転など	<ul style="list-style-type: none"> <li>タクシー運転手</li> <li>バスガイド</li> <li>航空機操縦士</li> <li>ボイラーマン</li> <li>トラック運転手</li> <li>フォークリフト運転手</li> <li>建設機械運転</li> <li>甲板員</li> <li>電車運転士</li> <li>クレーン運転手</li> <li>発電員</li> </ul>
<b>営業・販売職</b> 商品、不動産、有価証券、保険などの売買、あっせん、取次など	<ul style="list-style-type: none"> <li>コンビニエンスストアの店員</li> <li>スーパーのレジ</li> <li>化粧品訪問販売員</li> <li>広告代理人</li> <li>卸売店員</li> <li>ガソリンスタンド給油人</li> <li>不動産仲介人</li> <li>クリーニング取次人</li> <li>小売店員</li> <li>商品仕入員</li> <li>保険外交員</li> <li>DPE取次人</li> <li>化学薬品営業外務員</li> </ul>
<b>サービス職業</b> 家事・介護サービス、飲食物の調理、接客、娯楽など	<ul style="list-style-type: none"> <li>ホームヘルパー</li> <li>飲食店主</li> <li>ウェイトレス</li> <li>遊園地の接客員</li> <li>エステティシャン</li> <li>マンション管理人</li> <li>レンタカー受付</li> <li>介護福祉士</li> <li>居酒屋ホールスタッフ</li> <li>旅館の仲居</li> <li>美容師</li> <li>ベビーシッター</li> <li>ドライクリーニング職</li> <li>ピラ配り人</li> <li>看護助手</li> <li>調理師</li> <li>ホテル支配人</li> <li>トリマー</li> <li>保育助手</li> <li>レンタルショップ店員</li> </ul>
<b>専門的・技術的職業</b> 高度の専門性、技術、資格を必要とする医療、法律、教育、宗教、芸術など	<ul style="list-style-type: none"> <li>気象研究員</li> <li>システムアナリスト</li> <li>保育士</li> <li>小学校教員</li> <li>柔道整復師</li> <li>デザイナー</li> <li>プロスポーツ選手</li> <li>土木技術者</li> <li>看護師</li> <li>税理士</li> <li>外国語指導助手(ALTI)</li> <li>記者</li> <li>プログラマー</li> <li>俳優</li> <li>建築士</li> <li>医師</li> <li>弁護士</li> <li>塾講師</li> <li>僧侶</li> <li>アフィリエイター</li> <li>ユーチューバー</li> </ul>
<b>管理的職業</b> 事業経営方針の決定など、専ら課以上の内部組織の経営、管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>議員</li> <li>法人役員</li> <li>運送店経営者</li> <li>市区町村長</li> <li>工場経営者</li> <li>総務課長</li> <li>会社役員</li> <li>営業所長</li> <li>営業部長</li> </ul>
<b>事務職</b> 文書、人事、会計に関する事務や集金などの外勤事務、事務用機器の操作など	<ul style="list-style-type: none"> <li>経理事務</li> <li>郵便事務員</li> <li>有料道路料金収受員</li> <li>秘書</li> <li>コールセンターオペレーター</li> <li>図書貸出事務</li> <li>旅館帳簿係</li> <li>集金人</li> <li>クリーニング受付</li> <li>医療事務</li> <li>パソコン操作員</li> <li>検針員</li> </ul>
<b>農林漁業職</b> 農作物の栽培・収穫、家畜等飼育、林木の育成・伐採、水産動植物の捕獲・採取・養殖など	<ul style="list-style-type: none"> <li>稲作農耕</li> <li>きゅう(厩)務員</li> <li>育林作業</li> <li>水族館養魚作業</li> <li>果物栽培</li> <li>動物園飼育員</li> <li>漁師</li> <li>家畜飼育</li> <li>植木職</li> <li>水産養殖作業</li> </ul>
<b>保安職</b> 国家の防衛、社会・個人・財産の保護、法と秩序の維持など	<ul style="list-style-type: none"> <li>警察官</li> <li>消防員</li> <li>警備員</li> <li>建設現場誘導員</li> <li>自衛官</li> <li>交通誘導員</li> </ul>
<b>運搬・清掃・包装等職</b> おもに身体を使って行う定型的な作業のうち、運搬・配達・梱包・清掃・包装など	<ul style="list-style-type: none"> <li>郵便配達員</li> <li>皿洗い</li> <li>ビル清掃員</li> <li>公園清掃作業員</li> <li>宅配配達員</li> <li>倉庫作業員</li> <li>再生資源選別作業員</li> <li>引越作業員</li> <li>建物清掃員</li> <li>ごみ収集作業員</li> </ul>

# C欄について

(A19又はB10で「ある」と答えた人が記入してください。)

## 第2面

### C 前の仕事について

C1 前の仕事をいつやめたのですか ・元号又は西暦にマークの上 年及び月を記入してください	平成4年(1992年)以前 <input type="radio"/> (D欄へ)	平成5年(1993年)以後 <input checked="" type="radio"/>	平成 <input checked="" type="radio"/> 令和 <input type="radio"/> 西暦 <input type="radio"/>	28年10月											
C2 前の仕事はどれくらい続けていたのですか	1か月未満 <input type="radio"/>	1か月以上 <input checked="" type="radio"/>	6年6か月												
C3 どうして前の仕事をやめたのですか (おもなもの一つにマーク)	会社倒産・事業所閉鎖のため <input checked="" type="radio"/>	人員整理・勧奨退職のため <input type="radio"/>	事業不振や先行き不安のため <input type="radio"/>	定年のため <input type="radio"/>	雇用契約の満了のため <input type="radio"/>	収入が少なかったため <input type="radio"/>	労働条件が悪かったため <input type="radio"/>	結婚のため <input type="radio"/>	出産・育児のため <input type="radio"/>	介護・看護のため <input type="radio"/>	病気・高齢のため <input type="radio"/>	自分に向かない仕事だった <input type="radio"/>	一時的に休んだ仕事だから <input type="radio"/>	家族の転職・転勤又は 事業所の移転のため <input type="radio"/>	その他 <input type="radio"/>
C4 前の仕事の勤めか 自営かの別・ 勤め先における呼称 ・「労働者派遣事業所の派遣社員」とは 労働者派遣法に基づく人をいいます ・上記以外の派遣されていた人 (デパートの派遣店員など)は 派遣元の事業所における 呼称について記入してください	正規の職員・従業員 <input checked="" type="radio"/>	パート <input type="radio"/>	アルバイト <input type="radio"/>	労働者派遣 事業所の 派遣社員 <input type="radio"/>	契約社員 <input type="radio"/>	嘱託 <input type="radio"/>	その他 <input type="radio"/>	会社などの役員 <input type="radio"/>	自営業主 雇人がいる <input type="radio"/>	自営業主 雇人がいない <input type="radio"/>	内職 <input type="radio"/>				
C5 勤め先・業主などの 事業の内容 ・「調査票の記入のしかた」を 参考にして詳しく記入してください	航空機組立														
C6 本人の仕事の内容 ・「調査票の記入のしかた」を 参考にして詳しく記入してください	経理事務														

### C1 前の仕事をいつやめたのですか

- 「前の仕事」をやめた時期が平成5年(1993年)以後の場合は、やめた年・月も記入してください。

### C5 勤め先・業主などの事業の内容 C6 本人の仕事の内容

#### ▼ 何をどこまで詳しく記入すればいいの?

⇒ 14~16ページに示す書き方の説明や書き方の例を参考にして記入してください。

- 労働者派遣事業所の派遣社員であった人はC5及びC6については、最後の派遣先事業所について記入してください。

他企業に一定期間出向していた場合は、賃金・給料が支払われていた出向先について記入してください。

### C3 どうして前の仕事をやめたのですか

- 会社倒産・事業所閉鎖のため  
……会社倒産や事業所閉鎖などが原因の人員整理・勧奨退職を含めます。
- 人員整理・勧奨退職のため  
……本人の意思による場合は含めません。
- 事業不振や先行き不安のため  
……倒産や人員整理の恐れがあるなどの理由から、自発的に退職した場合や自発的に早期退職優遇制度を利用して退職した場合などをいいます。(企業内の自分の地位の将来性に不安があって退職した場合は含めません。)
- 雇用契約の満了のため  
……雇用契約の期間が終了したために仕事を退職した場合をいいます。(定年退職の場合は「定年のため」に記入します。)
- 介護・看護のため  
……ここでいう介護・看護とは、家族のための日常生活における入浴・衣服の着脱・トイレ・屋内の移動・食事などの動作をする際に、何らかの手助けをすることをいいます。
- 自分に向かない仕事だった  
……自分の知識や技能を生かせなかったような場合も含めます。
- 家族の転職・転勤又は事業所の移転のため  
……家族の転業に伴う離職や家族の転勤に同行するための退職などをいいます。

※ 東日本大震災の影響、新型コロナウイルス感染症の影響などによるものについては、該当する具体的な理由を選択してください。

(例) 東日本大震災の影響で会社が倒産したことにより、前の仕事をやめた場合  
⇒ 「その他」ではなく、「会社倒産・事業所閉鎖のため」を選択

# D欄～F欄について（E欄及びF欄は全員が記入してください）

**D 初職について**

**D1 最初についた仕事は現在の仕事又は前の仕事と別ですか**  
・通学のかたわらにしたアルバイトなどは「最初の仕事」とはしません

はい  現在の仕事とも前の仕事とも別  
 いいえ  現在の仕事が「最初の仕事」  
 前の仕事が「最初の仕事」  
 まだ「最初の仕事」についていない  
 (E欄へ)

**D2 「最初の仕事」にはいつついたのですか**  
・元号又は西暦にマークの上、平成4年（1992年）以後の方は年及び月をそれ以外の方は年のみ記入してください

大正  昭和  平成  令和  西暦

19年 4月

**D3 「最初の仕事」の勤めか自営かの別・勤め先における呼称**  
・「労働者派遣事業所の派遣社員」とは労働者派遣法に基づく人をいいます  
 ・上記以外の派遣されていた人（パートの派遣店員など）は派遣元の事業所における呼称について記入してください

雇われていた人のうち  
 正規の職員・従業員  パート  アルバイト  労働者派遣事業所の派遣社員  契約社員  嘱託  その他

会社などの役員  自営業主  雇人がいる  雇人がいない  自家営業の手伝い  内職

(E欄へ)

## D1 最初についた仕事は現在の仕事又は前の仕事と別ですか

「最初の仕事」（通学のかたわらにしたアルバイトなどを除き、最初についた仕事）について記入してください。

- はい…「最初の仕事」が、A欄で記入した現在の仕事ではなく、また、C欄で記入した「前の仕事」でもない場合をいいます。
- いいえ
  - △現在の仕事が「最初の仕事」  
 ……「最初の仕事」が、A欄で記入した現在の仕事の場合をいいます。
  - △前の仕事が「最初の仕事」  
 ……「最初の仕事」が、C欄で記入した「前の仕事」の場合をいいます。
  - △まだ「最初の仕事」についていない  
 ……まだ「最初の仕事」についたことがない場合をいいます。（通学のかたわらアルバイトをしている学生などの場合は、「まだ「最初の仕事」についていない」とします。）

次のような場合は、それぞれに示すように「最初の仕事」とします。

### <学校を卒業し、就職した後に再度就学した場合>

- 高校を卒業して就職したが、その後大学へ入学し、大学卒業後再び就職した場合は、高校卒業後についた仕事を「最初の仕事」とします。
- 高校を卒業して就職した後、夜間大学へ入学した場合は、高校卒業後の仕事を「最初の仕事」とします。
- 大学を卒業して就職した後、大学院又は専門学校へ入学した場合は、大学卒業後の仕事を「最初の仕事」とします。

### <在学時に始めた仕事を卒業後も引き続いた場合>

- 在学中から行っていたアルバイトを卒業後も継続した場合は、その後、正規の職員・従業員として就職したとしても、そのアルバイトを「最初の仕事」とします。
- 大学在学中に起業し、大学卒業後に事業に専念した場合は、その事業を「最初の仕事」とします。

## E 訓練・自己啓発について

- 令和3年10月1日以降に行った、仕事に役立てるための訓練や自己啓発について記入してください。
- 「通信教育の受講」には、高校、大学などの教育課程のものは含めません。
- 「うち公的助成のあったもの」とは、自発的に行ったもののうち、公的機関（ハローワークなど）から助成を受けて行ったものをいいます。  
 (例)・離職者訓練（雇用保険失業等給付事業）  
 ・求職者支援訓練（職業訓練受講給付事業）  
 ・教育訓練（教育訓練給付事業）  
 ・母子・父子家庭自立支援給付金事業など

**E 訓練・自己啓発について（全員が記入してください）**

この1年間に仕事に役立てるための訓練や自己啓発をしましたか

した  しなかった  (F欄へ)

Eの2 訓練や自己啓発の種類 (行ったもの全てにマーク)	した	しなかった
勤め先での研修	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
大学・大学院の講座の受講	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
専修学校・各種学校の講座の受講	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
公共職業能力開発施設での講座の受講	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
講習会・セミナーの参加	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
勉強会・研修会への参加	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
通信教育の受講	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
自学・自習	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
その他	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

(F欄へ)

## F ふだんの育児・介護の状況について（全員が記入してください）

<p><b>F 1 子の育児をしていますか</b></p> <p>・ここでいう育児とは未就学児を対象とし乳幼児の世話や見守りなどをいいます孫や弟妹の世話などは含めません</p> <p>・仕事をしている人は仕事をしている日をふだんとします</p> <p>・家事・育児時間については「調査票の記入のしかた」を参考にしてください</p>	<p>子の育児をしている</p> <p>ふだんの 1 日当たりの家事・育児時間</p> <p>1 時間未満 1~2 時間未満 2~4 時間未満 4~6 時間未満 6~8 時間未満 8 時間以上</p> <p>子の育児をしていない (F 2 へ)</p>
<p><b>F 1 の 2 この 1 年間に育児休業などの制度を利用しましたか</b> (利用した場合は あてはまるものを全てにマーク)</p> <p>・「短時間勤務」には 勤務日数の短縮も含めます</p>	<p>した</p> <p>育児休業 短時間勤務 子の看護休暇 残業の免除・制限 フレックス・時差出勤 その他</p> <p>しなかった</p>
<p><b>F 2 家族の介護をしていますか</b></p> <p>・自宅外にいる家族の介護も含めます</p> <p>・介護の内容については「調査票の記入のしかた」を参考にしてください</p>	<p>介護をしている</p> <p>月に 3 日未満 週に 1 日 週に 2 日 週に 3 日 週に 4~5 日 週に 6 日以上</p> <p>介護をしていない (G 欄へ)</p>
<p><b>F 2 の 2 この 1 年間に介護休業などの制度を利用しましたか</b> (利用した場合は あてはまるものを全てにマーク)</p> <p>・「短時間勤務」には 勤務日数の短縮も含めます</p>	<p>した</p> <p>介護休業 短時間勤務 介護休暇 残業の免除・制限 フレックス・時差出勤 その他</p> <p>しなかった (G 欄へ)</p>

### F1 子の育児をしていますか

ここでは、育児の対象を小学校就学前の未就学児とします。孫やおい・めい、弟妹の世話などは育児に含めません。

※ 育児とは以下のようなことを指します。

- ・乳幼児の世話や見守り
- ・乳児のおむつの取り替え
- ・就学前の子どもの送迎、つきそい、見守りや勉強・遊び・習い事などの練習の相手
- ・就学前の子どもの保護者会への出席
- 「ふだんの1日当たりの家事・育児時間」とは、通常1日に行っている家事（炊事・掃除・洗濯など）や育児の時間をいいます。なお、仕事をしている人は仕事をしている日をふだんとします。
- 「育児休業などの制度」の利用については、育児を行うことを目的として、あなたが取得した制度について該当するものを全て記入してください。  
ここでいう育児休業などの制度には、会社が社内規定により独自に設けた制度を含めます（単なる上司の配慮は含めません。）。
- ・短時間勤務 …子の育児のために、1日の所定労働時間を短縮したり、週又は月の所定労働日数や時間を短縮したりする制度（隔日勤務、特定の曜日だけの勤務等の制度を含む。）
- ・子の看護休暇 …子の病気・けがによる看護のために、取得できる休暇制度  
※ 年次有給休暇を取得した場合は含めません。
- ・その他 …例えば、子の育児のための育児目的休暇、在宅勤務・テレワーク、深夜業の制限など

### F2 家族の介護をしていますか

ここでは、介護保険制度で要介護認定を受けていない人や、自宅外にいる家族の介護も含めます。

ただし、病気などで一時的に寝ている人に対する介護は含めません。

- 介護とは、日常生活における入浴・着替え・トイレ・移動・食事などの際に何らかの手助けをする場合をいいます。
- ふだん介護をしているかはっきり決められない場合は、便宜、1年間に30日以上介護をしている場合を「ふだん家族の介護をしている」とします。
- 「介護休業などの制度」の利用については、介護を行うことを目的として、あなたが取得した制度について該当するものを全て記入してください。  
ここでいう介護休業などの制度には、会社が社内規定により独自に設けた制度を含めます（単なる上司の配慮や介護保険制度の利用は含めません。）。
- ・短時間勤務 …要介護状態にある対象家族を介護するために、1日の所定労働時間を短縮したり、週又は月の所定労働日数や時間を短縮したりする制度（隔日勤務、特定の曜日だけの勤務等の制度を含む。）
- ・介護休暇 …要介護状態にある対象家族につき、取得できる休暇制度  
※ 年次有給休暇を取得した場合は含めません。
- ・その他 …例えば、介護のための在宅勤務・テレワーク、深夜業の制限など

# G欄について（世帯主の方のみ記入してください）

## G1 世帯全体の年間収入（税込み）

その世帯全体として通常得ている収入について記入してください。

### ◆ふだんの収入を記入します。

年金、恩給など経常的に得られる収入は、ここでいう収入に含めます。一方、相続金、贈与金や退職金などの臨時的な収入は、ここでいう収入には含めません。

### ◆実質的な収入を記入します。

預貯金を引き出して現金を得た場合や土地、家屋や証券などの財産を売却した場合などは、前から持っている財産を現金化しただけなので、ここでいう収入には含めません。

### ▼ つい最近まで雇用保険の給付金を受給していましたが、現在は仕事についています。G1にはこの雇用保険の給付金を含めて記入するの？

⇒ この場合は、雇用保険の給付金は含めず、新たについた仕事からの収入を1年間見積もって記入してください。

G 世帯について（世帯主のみ記入してください）																																	
G1 世帯全体の年間収入（税込み） ここでは あなた以外の世帯員の収入も合計した金額を記入してください	<table border="1"> <tr> <td>100万円未満</td><td>100万円</td><td>200万円</td><td>300万円</td><td>400万円</td><td>500万円</td><td>600万円</td><td>700万円</td><td>800万円</td><td>900万円</td><td>1000万円</td><td>1250万円</td><td>1500万円</td><td>2000万円以上</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input checked="" type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td> </tr> </table>	100万円未満	100万円	200万円	300万円	400万円	500万円	600万円	700万円	800万円	900万円	1000万円	1250万円	1500万円	2000万円以上	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
100万円未満	100万円	200万円	300万円	400万円	500万円	600万円	700万円	800万円	900万円	1000万円	1250万円	1500万円	2000万円以上																				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																				
G2 世帯人員 あなたの世帯にふだん住んでいる世帯員の合計 ここでは あなたも含めた人数を記入してください	<table border="1"> <tr> <td>0歳</td><td>1歳</td><td>2歳</td><td>3歳</td><td>4歳</td><td>5歳</td><td>6歳</td><td>7歳</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/>人</td><td><input type="radio"/>人</td><td><input type="radio"/>人</td><td><input type="radio"/>人</td><td><input type="radio"/>人</td><td><input type="radio"/>人</td><td><input type="radio"/>人</td><td><input type="radio"/>人</td> </tr> <tr> <td>8歳</td><td>9歳</td><td>10歳</td><td>11歳</td><td>12歳</td><td>13歳</td><td>14歳</td><td>15歳以上</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/>人</td><td><input type="radio"/>人</td><td><input type="radio"/>人</td><td><input type="radio"/>人</td><td><input type="radio"/>人</td><td><input type="radio"/>人</td><td><input type="radio"/>人</td><td><input type="radio"/>人</td> </tr> </table>	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	6歳	7歳	<input type="radio"/> 人	8歳	9歳	10歳	11歳	12歳	13歳	14歳	15歳以上	<input type="radio"/> 人														
0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	6歳	7歳																										
<input type="radio"/> 人	<input type="radio"/> 人	<input type="radio"/> 人	<input type="radio"/> 人	<input type="radio"/> 人	<input type="radio"/> 人	<input type="radio"/> 人	<input type="radio"/> 人																										
8歳	9歳	10歳	11歳	12歳	13歳	14歳	15歳以上																										
<input type="radio"/> 人	<input type="radio"/> 人	<input type="radio"/> 人	<input type="radio"/> 人	<input type="radio"/> 人	<input type="radio"/> 人	<input type="radio"/> 人	<input type="radio"/> 人																										

## G2 世帯人員

- 年齢は令和4年10月1日現在の満年齢によって記入してください。

## 【参考】「勤め先・業主などの名称」、「事業の内容」及び「本人の仕事の内容」の書き方

★A2(2)の「勤め先・業主などの名称」  
★A2(3)、A16、C5の「勤め先・業主などの事業の内容」  
★A3、A17、C6の「本人の仕事の内容」  
を記入する際に参考にしてください。

### 【勤め先・業主などの名称】

- 本人が仕事をしている事業所（本社・本店、支社・支店、事業所、工場、商店など）の名称を記入してください。
  - ・ 支社・支店・事業所などで仕事をしている人は、会社名だけでなく、実際に仕事をしている支社・支店・事業所などの名称まで記入します。
  - ・ 二つ以上の事業所・工場・店などで仕事をしている人は、おもに仕事をしている事業所（仕事をした時間が最も長いほう）の名称を記入します。
  - ・ 労働者派遣事業所の派遣社員は、派遣先の事業所の名称を記入します。
  - ・ 事業所の名称には、法人の種類（株式会社なら(株)など）を含めて記入してください。

### 【事業の内容】

- その事業所で、おもに営まれている事業の内容を記入してください。
- おもな製品・商品やサービスの種類、製造か修理かの別、卸売か小売かの別がわかるように、右表の書き方の例を参考にして記入してください。
  - ・ その事業所で2種類以上の異なった事業を行っている場合は、おもな事業の内容を一つだけ記入します。
  - ・ おもに管理事務を行っている本社などの場合は、管理している全事業所を通じてのおもな事業の内容を記入します。
  - ・ 製造した商品をおもに一般の消費者に小売している場合は、「〇〇の製造小売」と記入します。
  - ・ 労働者派遣事業所の派遣社員は、派遣先の事業所の事業の内容を記入します。

### 【本人の仕事の内容】

- その事業所で、本人が実際にしているおもな仕事の内容を、右表の書き方の例を参考にして記入してください。
  - ・ 仕事の内容をいい表わす職名がある場合は、例えば「教諭」、「保育士」、「看護師」、「消防士」などと、その職名を記入します。
  - ・ その事業所で、二つ以上の種類の異なった仕事をしている人は、おもな仕事（仕事をした時間が最も長いほう）の内容を一つだけ記入します。ただし、経営・販売などの仕事のほか、調理・製造・修理などの技術的・技能的な仕事もしている人は、技術的・技能的な仕事を記入します。
 

例	靴の修理と小売・・・靴の修理	病院の経営と内科の診療・・・内科医師
	薬の調剤と小売・・・薬剤師	食堂の経営と調理・・・調理
  - ・ 労働者派遣事業所の派遣社員は、派遣先で自分が実際にしている仕事の内容を記入します。

※ 『10ページの《「仕事の種類（職種）」の具体例》』も参考にして記入してください。

# 《「勤め先・業主などの名称」、「事業の内容」及び「本人の仕事の内容」の書き方の例》

あなたの勤め先の業種にあてはまる項目を参考にしてください。

	農業・漁業など				商店・飲食店など			
勤め先・業主などの名称	中島町 農作業センター	小林 忠	大山生産 森林組合	鈴木漁業	浅田商店	遠州屋	日之出弁当	手打ちそば軒家
事業の内容	農作業の請負	野菜の生産	育林	遠洋漁業	菓子卸売	豆腐の製造小売	客の注文に応じて、 弁当を調理して販売	日本そば屋
本人の仕事の内容	稲作作業	野菜の栽培	山林の手入れ	まぐろ船甲板長	会計帳簿の 記入整理	豆腐の製造	弁当の調理	調理

事業所名などが無い場合、事業主の氏名を記入してください。

商品の種類、卸売・小売・製造小売の別がわかるように記入してください。

	製造直販				通信販売		
勤め先・業主などの名称	ローラ製菓	奥川製茶苑	谷道 英昭	(株)夏家製菓所	Classic fan	(株)小白屋 ブランド館&質	長木パン 河田店
事業の内容	餅菓子を製造し、 通信販売で小売	お茶の製造・ 通販	通園バッグ製 作・ネット販売	化粧品製造販売	中古レコードの 通信販売	ブランド品の通販 及び販売、買取、質	パンのネット販 売・製造販売
本人の仕事の内容	餅菓子の製造	電話オペレーター	通園バッグ製作	電話受付	商品仕入事務員	買取店員	パン製造工

通信販売の場合は、自社で製造した商品か  
仕入れた商品かがわかるように書いてください。

どのような加工を行っているのかがわかるように  
具体的に書いてください。

	サービス業など				会社の支店・営業所・工場など			
勤め先・業主などの名称	(株)大井工業	田中ビル サービス(株)	若松 クリーニング	大山 レジャーランド	岡本サッシ(株) 仙台支店	(株)田村化成 大阪工場	鈴木製作所(株)	佐久間印刷
事業の内容	自動車の整備	ビル清掃業	クリーニング 取次店	遊園地	アルミサッシ 卸売	プラスチック製の カメラボディの製造	食品加工用 機械製造業	印刷業
本人の仕事の内容	板金塗装	ビルの清掃	洗濯物の取次ぎ	ジェットコースター の操作	営業外務員	デジタルカメラ ボディの成形加工	旋盤による 金属加工	チラシや雑誌 の印刷

製品や取扱品の種類・材料・用途がわかるように記入してください。

	会社の関連施設				運輸・郵政・情報通信など			
勤め先・業主などの名称	本岡鉄工(株) 平独身寮	和光商事(株) 板橋研修センター	石上製粉(株) 高田配送センター	井上製薬(株) 製薬研究所	南西電鉄(株) 荒瀬駅	トヤマ運輸(株)	日本郵便(株) 新戸山郵便局	アートソフト (株)
事業の内容	独身寮	社員の研修施設	製粉業 自家用倉庫	医薬品の 研究開発	鉄道業	宅配便	郵便・銀行・ 保険窓口業務	ソフトウェアの 設計・開発
本人の仕事の内容	寮の管理人	研修内容の企画	フォークリフト 運転手	医薬品の研究員	駅務員	宅配便運転手	貯金取扱 窓口事務	プログラマー

名称は局名まで記入してください。

	弁護士・著述家など				建設・不動産業など			
勤め先・業主などの名称	弁護士法人 若松法律事務所	坂本ペット クリニック	ねりただし	本間設計事務所	かぶと電気(株)	加藤工務店	橋本鉱業(株)	(株)大竹コーポ レーション
事業の内容	法律事務所	ペット診療	著述家	建物の設計	電気工事	木造住宅 建築請負	砂利採取	不動産管理業
本人の仕事の内容	弁護士	診療助手	シナリオ ライター	建築士	屋内の電気の 配線	大工	ショベルカー の運転	オフィスパ ルの管理人

次ページへつづく

## 正しい書き方の例

勤め先の名称	(株)田村化成 大阪工場
事業の内容	プラスチック製の カメラボディの製造
本人の仕事の内容	デジタルカメラ ボディの成形加工

工場名まで記入

商品名まで記入

具体的に記入

## 間違った書き方の例

勤め先の名称	(株)田村化成
事業の内容	製造業
本人の仕事の内容	成形加工

調査票第2面 G1・G2

勤め先・仕事の内容の書き方

	医療・福祉施設など			協同組合・公社など			官公庁	
勤め先・業主などの名称	社会福祉法人 ケアセンター長野	山田病院	ゆたか作業所	山川 農業協同組合	北海道 下水道公社	独立行政法人造幣局 東京支局貨幣課	島根警察署 交通課	広島市水道局 施設部水質管理課
事業の内容	高齢者宅を訪問して、食事・入浴等の介護を行う	病院	障がい者の就労継続支援事業所（B型）	信用・販売・購買・技術指導	下水処理場の維持管理	貨幣製造業	都道府県事務	水道事業
本人の仕事の内容	訪問介護員（ホームヘルパー）	看護助手	エプロンの縫製の支援	営農指導員	人事・給与に関する事務	貨幣の検査	警察官	水質の検査

障がい者の就労継続支援事業所などで作業をしている場合は、作業の内容と施設の種類の別がわかるように記入してください。

協同組合で、信用事業又は共済事業を行っている場合は「信用」又は「共済」と記入してください。また、他に事業を行っている場合は、「販売」などとその事業についても記入してください。

	電気事業	業務請負・派遣社員・内職など			学校・教育支援など		
勤め先・業主などの名称	若松パワー	大橋 俊康	安藤工業（株）	伊沢 ユウ	のびのびこども園	荒井ピアノ教室	エル英会話学院
事業の内容	家庭向け小売電気事業	シルバー人材センターから紹介された自転車整理の請負	自動車エンジン製造	衣服の仕上げ	幼保連携型認定こども園	子どもにピアノを教える	英会話教室
本人の仕事の内容	営業事務員	自転車の整理整頓	組立ライン作業員	糸切り	保育教諭	ピアノの教師	会計事務

発電事業、送配電事業、小売電気事業（事業所向け、家庭向け）の別がわかるように記入してください。

認定こども園は、幼保連携型、幼稚園型、保育所型又は地方裁量型の別がわかるように記入してください。

労働者派遣事業所の派遣社員は、「派遣先」について記入してください。

「事務」の場合は事務の内容がわかるように記入してください。

## 調査票へのご記入ありがとうございました

### 記入した内容を見られたくない場合

調査票の記入をお願いした際に配布した「郵送提出用封筒」に調査票を入れて、封をして調査員へ提出することが可能です。その場合、調査員は開封せず、そのまま市区町村へ提出します。

### 調査票の記入内容は厳重に保護されます

調査員をはじめとする調査関係者が調査で知り得た内容を他に漏らしたり、統計を作る目的以外に使用することは絶対にありません。これらの行為は「統計法」により固く禁じられています。

集められた調査票は厳重に管理され、統計を作成した後、溶解処分されます。