

事業所照会 インターネット回答利用ガイド

目次

- ・必要書類・・・・・・・・・・・・・・・・・・1ページ
- ・「政府統計オンライン調査総合窓口」へのアクセス
・・・・・・・・・・・・・・・・・・2ページ
- ・「政府統計オンライン調査総合窓口」へのログイン
・・・・・・・・・・・・・・・・・・2ページ
- ・電子照会票の選択・・・・・・・・・・・・2ページ
- ・回答入力・送信・・・・・・・・・・・・3ページ
- ・接続の制限時間・・・・・・・・・・・・4ページ
- ・ボタン&ログアウト方法・・・・・・・・4ページ
- ・入力内容の一時保存・入力再開・・・・・・・・5ページ
- ・提出済の電子照会票の修正・再提出・・・・・・・・6ページ
- ・回答送信が正常に受け付けられたか確認する場合・・6ページ
- ・回答内容を確認・印刷する場合・・・・・・・・7ページ
- ・パスワードを変更できない、忘れた場合・・・・・・・・8ページ
- ・ログインできなくなった場合・・・・・・・・8ページ
- ・推奨利用環境・・・・・・・・・・・・8ページ

簡単・便利なインターネット回答を是非ご利用ください



いつでも・好きな時に回答できる!



入力サポートによって簡単回答!



必要書類

- ・照会への御回答について(依頼)

※紛失した場合は、実施事務局にご連絡ください。

【コールセンターの御案内】

事業所照会 実施事務局

0120-319-053
(通話料無料)

IP電話など無料ダイヤルに接続できない場合は 03-6627-3000 (有料)
※ おかけ間違いのないようお願いいたします。
受付時間: 平日(土・日・祝日・年末年始を除く) 9:00~18:00

STEP 1 「政府統計オンライン調査総合窓口」へのアクセス

「政府統計オンライン調査総合窓口」トップページにアクセスします。

政府統計オンライン調査総合窓口

検索

ブラウザのアドレスバーに

URL (<https://www.e-survey.go.jp/>) を入力してもアクセスできます。

スマートフォンで回答する場合は、右の QR コードからアクセスすることも可能です。



スマートフォンから御回答の方はこちらから! →



※「QRコード」は(株)デンソーウェーブの登録商標です。

STEP 2 「政府統計オンライン調査総合窓口」へのログイン

1 画面中央の「ログイン画面へ」ボタンをクリックします。



2 政府統計コードは「事業所照会」を選択、調査対象者ID及びパスワードには、同封の『照会への御回答について(依頼)』裏面「オンライン調査用ログイン情報」に記載されている情報を半角で入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

直接入力するか「調査名から選択する場合はこちら」から選択して入力してください。

●直接入力する場合

以下のとおり政府統計コードを半角で入力してください。

数字4・エー・アール・数字1

4 A R 1

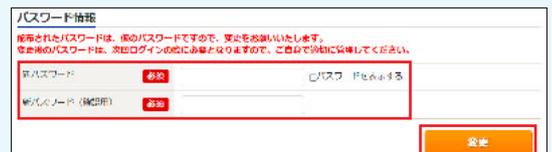
●「調査名から選択する場合はこちら」から入力する場合

省庁ごとの統計調査一覧が表示されますので、「総務省」の中から「4AR1事業所照会」を選択

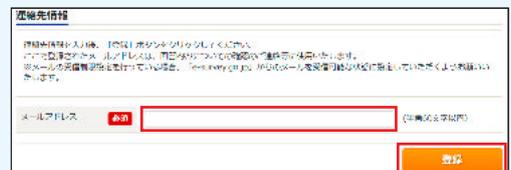


照会書類に同封している「オンライン調査用ログイン情報」に記載の「調査対象者ID」、「初回パスワード」を半角で入力してください。

3 初回ログイン時には、パスワードを変更しますので、任意の新しいパスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックします。
変更後のパスワードは2回目以降のログインで使用しますので、忘れないようにご注意ください。



4 【連絡先情報の登録画面】でメールアドレスを入力し「登録」ボタンをクリックします。



STEP 3 電子照会票の選択

「調査票一覧へ」ボタンをクリックし、「新設事業所照会票」をクリックします。



STEP 4 回答入力・送信

- 1 電子照会票に入力を行います。
 なお、電子照会票には行政記録情報をもとに、あらかじめ名称・所在地等が入力されておりますので内容に変更がある場合は修正してください。

電子照会票の各照会事項の「?」ボタンをクリックすると、照会事項の詳細な説明が表示されます。

注意 「クリア」ボタンを押すと、該当項目に含まれる全ての内容が空欄になります。あらかじめ入力された内容や、一時保存した回答も削除されます。

1 事業所の名称及び電話番号		クリア
・法人の場合は、「正式名称」欄には登記上の名称と事業所名称（店舗名等）を入力してください。 ・屋号など通称名がある場合は、「通称名」欄に入力してください。	正式名称	(株) TOKEI 電機 (全角)
	正式名称(フリガナ)	トウケイデンキ (全角カナ)
	通称名	
	電話番号(代表)	() - (半角数字)
<input type="button" value="前へ"/> <input type="button" value="次へ"/>		

項目に入力後「次へ」ボタンをクリックすると、入力値を検証した結果のメッセージが表示される場合があります。メッセージが表示された場合は、内容を確認し、該当項目を修正します。

なお、該当項目はピンク色に着色されています。

通知

✓ 入力の不足または誤りがあります。

1 事業所の名称及び電話番号
電話番号を入力してください。

- 2 最後の項目を入力後、【確認画面】が表示されたら「回答の送信」ボタンを押します。

※回答の控えとして、送信前に回答内容を印刷することを推奨しております。

以上の内容で回答を送信します。
 内容を確認し、必要に応じて修正ボタンから修正を行ってください。
 回答の控えとして、送信前にこの画面を印刷することをお勧めします。

- 3 回答データの送信後、受付結果が画面に表示されます。「ログアウト」ボタンをクリックし、終了します。
 なお、登録いただいたメールアドレスに「調査票回答の受付状況メール」が自動配信されます。
 ※自動配信メールが配信されるまでに多少の時間がかかる場合があります。

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 調査票回答の受付状況

調査票回答の受付状況

調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

調査票回答の受付状況	
統計調査名	事業所照会
実施時期	
調査票名	新設事業所照会票
調査対象者ID	
キー項目	
受付番号	
受付結果	調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

【調査票回答の受付状況メール】

<オンライン調査システム> [受付済] 調査票回答を正しく受け付けました

online@e-survey.go.jp
宛先

統計調査名：事業所照会
 実施時期：
 調査票名：新設事業所照会票
 調査対象者ID：
 キー項目：
 受付番号：
 受付結果：調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

※本メールはシステムより自動送信されています。
 返信はしないでください。
 [MailID:000022592432]

⚠ 接続の制限時間

セキュリティの関係上、接続に制限時間(約50分)が設けられています。
一定時間「回答の一時保存」ボタンや「回答の送信」ボタンがクリックされない場合、接続が遮断(タイムアウト)され、入力中の内容は保存されませんので、回答に時間がかかる場合は「回答の一時保存」ボタンをクリックしてください。

⚠ ボタン&ログアウト方法

「調査票一覧へ」ボタンをクリックすると、回答を中断し、【調査票の一覧画面】へ戻ります。このとき、一時保存していない入力中の内容は保存されませんので、必要に応じて「回答の一時保存」ボタンをクリックしてください。
入力中の電子照会票を閉じる場合は、必ず「調査票一覧へ」ボタンにより、【調査票の一覧画面】へ戻ってください。

新設事業所照会票
2025年6月1日

文字サイズ:

[「インターネット回答利用ガイド」を見る](#)

[回答の一時保存](#) [調査票一覧へ](#)

[入力者連絡先](#) > [1~4欄](#) > [5, 6欄](#) > [7欄](#) > [8~11欄](#) > [12欄](#) >

また、「政府統計オンライン調査総合窓口」からログアウトする場合は、【調査票の一覧画面】右上の「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

政府統計オンライン調査総合窓口

[よくあるご質問](#) [お問い合わせ](#) [ヘルプ](#) [ログアウト](#)

[オンライン調査トップ](#) > [調査票の一覧](#)

※ブラウザの「戻る」ボタンや、「×」ボタンなどで表示画面を移動すると、正常にログアウトが行われず、次回ログインが正しく行えない場合があります。この場合、「了解」ボタンをクリックしてログイン画面へ戻り、改めてログインしてください。

政府統計オンライン
調査総合窓口

✕ この端末は、別のID (X) でログインしていたため、ID (X) のログアウトが実行されました。

お手数ですが『了解』ボタンを押下してログイン画面へ戻り、改めてログインして下さい。

なお、ID (X) の方の入力内容が反映されていない可能性がありますので、ID (X) を使用した方には、改めてログイン後、入力内容をご確認いただけますようお願いいたします。

[了解](#)

? 入力内容の一時保存・入力再開

- 1 電子照会票の入力を中断する場合は、「回答の一時保存」ボタンをクリックします。メッセージが表示されるので「はい」をクリックします。

新設事業所照会票
2025年6月1日

文字サイズ:

[「インターネット回答利用ガイド」を見る](#)

>> >> >> >> >> >>

確認

! 回答を一時保存します。よろしいでしょうか?

- 2 一時保存した電子照会票は、【調査票の一覧画面】の状況欄に「一時保存済」と表示されます。「新設事業所照会票」をクリックし、【回答状況画面】の「回答の再開」ボタンをクリックすると回答を再開できます。

調査票の一覧

[パスワード・連絡先情報の変更](#)

注意事項 +

お知らせ +

事業所照会

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
	<input type="checkbox"/> 新設事業所照会票	HTML形式		一時保存済		

回答状況

回答状況

統計調査名	事業所照会	キー項目	
実施時期		調査票の状況	一時保存済
調査票名	新設事業所照会票	保存日時	2025-06-13 16:18
調査対象者ID			

改めて新規で回答する

一時保存済みの調査票の回答を再開する

調査票一覧画面へ戻る

? 提出済の電子照会票の修正・再提出

【調査票の一覧画面】の「新設事業所照会票」をクリックすると【回答状況画面】が表示されます。「回答確認・更新」ボタンをクリックすると照会票が表示されますので、内容を修正します。修正後、再度回答送信を行い、表示される【調査票回答の更新確認画面】で「更新」ボタンをクリックします。

調査票の一覧

[パスワード・連絡先情報の変更](#)

注意事項 +

お知らせ +

事業所照会

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
	<input checked="" type="checkbox"/> 新設事業所照会票	HTML形式		回答済	2025-06-13 15:32	

回答状況

回答状況

統計調査名	事業所照会	キー項目	
実施時期		受付番号	
調査票名	新設事業所照会票	調査票の状況	回答済み
調査対象者ID		回答日時	2025-06-13 15:32

新規回答
改めて新規で回答する

回答確認・更新
回答済みの調査票を表示する

調査票一覧へ
調査票一覧画面へ戻る

? 回答送信が正常に受け付けられたか確認する場合

回答後、【調査票回答の受付状況画面】に回答を受け付けた旨表示されます。また、【調査票の一覧画面】の状況欄に「回答済」と表示され、回答日時が表示されます。※状況欄の反映までに時間がかかる場合があります。

調査票回答の受付状況

i 調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

調査票の一覧

[パスワード・連絡先情報の変更](#)

注意事項 +

お知らせ +

事業所照会

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
	<input checked="" type="checkbox"/> 新設事業所照会票	HTML形式		回答済	2025-06-13 15:32	

? 回答内容を確認・印刷する場合

【調査票の一覧画面】で「新設事業所照会票」をクリックします。

調査票の一覧						
パスワード・連絡先情報の変更						
■ 注意事項 ⊕						
お知らせ ⊕						
事業所照会						
回答する電子調査票をクリックしてください。						
実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
	<input checked="" type="checkbox"/> 新設事業所照会票	HTML形式		回答済	2025-06-13 15:32	

回答状況			
回答状況			
統計調査名	事業所照会	キー項目	
実施時期		受付番号	
調査票名	新設事業所照会票	調査票の状況	回答済み
調査対象者ID		回答日時	2025-06-13 15:32

新規回答
改めて新規で回答する

回答確認・更新
回答済みの調査票を表示する

調査票一覧へ
調査票一覧画面へ戻る

「回答確認・更新」ボタンをクリックすると電子照会票が表示されるので、ブラウザ上で回答内容を確認・印刷することができます。

文字サイズ:
[「インターネット回答利用ガイド」を見る](#)
[回答の一時保存](#) [調査票一覧へ](#)

入力者連絡先 > 1~4欄 > 5, 6欄 > 7欄 > 8~11欄 > 12欄 >
13, 14欄 > 備考欄 > 確認、送信

確認画面

入力者連絡先	修正
所属部署名	
電話番号	
入力者氏名(フリガナ)	
入力者氏名	
1 事業所の名称及び電話番号	修正
正式名称(フリガナ)	
~~~~~	
14 企業・団体全体の年間売上(収入)金額	<a href="#">修正</a>
(1)消費税の税込み入力・税抜き入力の別	
(2)企業・団体全体の年間売上(収入)金額	
備考	<a href="#">修正</a>
備考	

以上の内容で回答を送信します。  
内容を確認し、必要に応じて修正ボタンから修正を行ってください。  
回答の控えとして、送信前にこの画面を印刷することをお勧めします。

**印刷**回答の送信

## ⚠ パスワードを変更できない場合

パスワードは英字・数字の各1文字以上を含む半角英数字8文字以上32文字以内で設定してください。  
また、推測されやすい文字の羅列（「japan123」、「password1」等の単語になっている文字列や、「12345」、「777」、「abcde」等の規則性のある英数字）は、使用できない場合があります。

## ⚠ パスワードを忘れた場合

「政府統計オンライン調査総合窓口」の【ログイン画面】にある「パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ」をクリックし、画面の案内に沿ってパスワードの再発行手続きを行います。

## ⚠ ログインできなくなった場合

連続して5回ログインに失敗すると、ロックがかかります。約5分経過してから、再度正しいログイン情報を入力します。

### 不審なウェブサイトや電子メールにご注意ください

「政府統計オンライン調査総合窓口」は、URLが「<https://www.e-survey.go.jp/>」から始まります。  
不審なウェブサイトや電子メールを発見した際には、実施事務局までご連絡ください。



### 推奨利用環境

		OS	ブラウザ※2
パソコン の環境	Microsoft Windows	Windows 11※1	Firefox 最新版
		Windows 10※1	Google Chrome 最新版 Microsoft Edge 最新版
	Apple Macintosh	macOS 最新版	Safari 最新版
スマートフォン の環境	Android搭載端末	Android 最新版	Google Chrome 最新版
	iOS搭載端末	iOS 最新版	Safari 最新版

(※1) デスクトップモードの場合に限ります。

(※2) JavaScript及びCookieを有効にする必要があります。



最新の推奨利用環境は、政府統計オンライン調査システム(<https://www.e-survey.go.jp/>)にアクセスし、トップ画面下段の「推奨環境」より御確認ください。