平成 28 年社会生活基本調査 調査票を記入する前に(調査票B用)

この『調査票を記入する前に』をよくお読みになってから,調査票に 記入してください。

- あなたの世帯に住んでいる人のうち、平成 28 年 10 月 20 日現在で、すでに3か月以上一緒に住んでいるか、または、3か月以上にわたって一緒に住むことになっている10歳以上の人は、もれなく記入してください。
 - (注) 家族以外の人でも、生計を共にしている単身の同居人や単身の住み込みの雇人は、 あなたの世帯に含めてください。
- 10 月 20 日現在,病院や療養所に入院している人や社会福祉施設に入所している人などは,記入する必要はありません。
 - ◎旅行,出稼ぎなどで自宅を不在にする場合であっても,期間が3か月未満の人については, 自宅で調査します。
 - ◎3か月以上にわたって、住んでいる所も住むことになっている所もない人は、現在いる場所で調査します。
 - ◎学校の学生寮・寄宿舎などから通学している学生・生徒・児童は、住んでいる期間にかかわらず、 その学生寮・寄宿舎などで調査します。
- 調査票4~7ページの「16 生活時間について」は、指定された日の状況を 記入してください。また、記入に当たっては、別にお配りした『生活時間メモ』 を活用してください。
- 記入には、必ず黒の鉛筆またはシャープペンシルを使用してください。 ボールペンや万年筆は黒色でも使用しないでください。
- ●書き間違えた場合は、消しゴムできれいに消してから記入してください。 また、鉛筆の粉、消しゴムの消しクズは、きれいに取り除いてください。
- ●調査票は、機械にかけますので、汚したり、水などでぬらしたりしないでください。
- 調査の内容,調査票の記入方法などについて,わからない点がありましたら,コールセンターにお問合せいただくか,調査員が訪問した際にご質問ください。

社会生活基本調査コールセンター

0570-03-7931

I P電話・PHSの場合: **03-6748-1973**

- ※ **おかけ間違いのないようにご注意ください**。
- ※ <u>ナビダイヤルの通話料金は</u>,一般の固定電話の場合,全国一律に市内通話料金でご利用いただけます。 携帯電話の場合,所定の通話料金となります。
- ※ IP電話・PHS用電話番号の通話料金は、それぞれ所定の通話料金となります。



▼社会生活基本調査に関するくわしい情報はこちら http://www.stat.go.jp/

設置期間:平成28年11月4日(金)まで 受付時間:午前8時~午後9時

(土・日・祝日もご利用いただけます)

調査票2ページ▶「1 氏名・男女の別」~「9 勤めか自営かの別」

●世帯員のうち一人は必ず「世帯主」とし、他の世帯員は「世帯主」とした人からみた続き柄によって記入します。 世帯主が出稼ぎなどのため、3か月以上不在の場合は、世帯員のうちから世帯主に代わる人(例えば配偶者) を選んで「世帯主」とします。

●年,月は右づめで記入してください。

なお、空いた枠を「〇」で埋める必要はありません。

●「未婚」には,小学生など結婚できる年齢に満たない人も含めます。

●学校の区分は,以下を参考に記入してください。

- ・専門学校は、修業年限により、当てはまるところに記入してください。在学生に ついては、現在の学年ではなく修業年限により記入します。
- ・高校・専門学校・短大・大学・大学院については、定時制やこれらの学校の卒業 資格が得られる通信教育による課程も含めます。
- ・<u>調査票に記載の学校区分以外の場合は、入学資格や修業年限により、相当する学</u>校区分(小学、中学、高校・旧制中、短大・高専、大学、大学院)に記入します。
 - ▼ 高等専修学校, 各種学校の場合

入学資格や修業年限により、相当する学校区分に記入します。下表に該当しない場合は、直前の最終卒業学校について記入します。

	高等専修学校,各種学校	学校区分
高等専修学校 (専修学校高等課程)	中学卒を入学資格とする修業年限3年以上のもの	高校•旧制中
各種学校	新高卒を入学資格とする修業年限2年以上のもの	短大•高専
1 首性子仪	中学卒を入学資格とする修業年限3年以上のもの	高校•旧制中

- ・中途退学した人は,直前の最終卒業学校について記入してください。小学校を中途退学した場合は,「在学したことがない」とします。
- ・予備校・学習塾・洋裁教室・英会話教室や職員・社員の研修所・訓練所などは ここでいう学校には含めません。



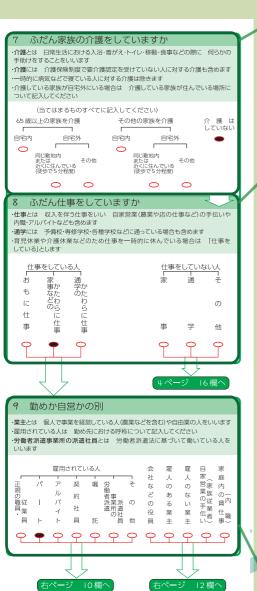
▼ここでいう「ふだんの生活への影響」とは

以下のような日常生活への影響をいいます。

- ・日常生活の動作(衣服の着脱、食事、入浴など)
- 外出
- 仕事、家事、学業
- 運動(スポーツを含む)

など

●ふだんの状態がはっきり決められない場合は, おおむね1年間に30日以上介護をしていれば 「ふだん介護をしている」とします。



▼ここでいう「仕事」とは

収入(ただし自己所有の株券などの売買差益により得た収入を除く。)を伴う仕事をいい、内職、臨時の仕事、アルバイト、パートで行っている 仕事も含めます。

また、家族の人が自家営業の仕事を手伝っている場合は、無給であっても「仕事」に含めます。

▼「仕事をしている」とは

ふだん仕事をしており、今後も仕事を続けていく場合をいいます。

- ・ 仕事を休んでいる場合は、収入の有無にかかわらず「仕事をしている人」 に含めます。
- ・仕事があったりなかったりする人や、忙しいときだけ自家営業の仕事を 手伝う家族の人など、ふだんの状態がはっきり決められない場合は、 おおむね1年間に30日以上仕事をしている場合を「仕事をしている」と します。

▼ここでいう「通学」とは

小学校・中学校・高等学校・短期大学・大学・大学院のほか、予備校・ 洋裁学校などの各種学校または専修学校に通っている場合も含めます。

▼二つ以上の仕事に従事している場合は

おもな仕事(収入が多い方,収入が同じ場合は勤務時間が長い方)について記入してください。

- ・雇用されている人・・・・会社・団体・官公庁や個人商店などに雇われている人をいい、住み込みの家事手伝い、 日々雇用されている人、パートやアルバイトなどで働いている人も含めます。
- ・会社などの役員・・・・・会社の社長・取締役・監査役、独立行政法人の理事・監事などの役員をいいます。
- ・雇人のある業主……個人経営の商店主・工場主・農業主などの事業主や開業医・弁護士などで、人を雇って 事業を営んでいる場合をいいます。
- ・雇人のない業主・・・・個人経営の商店主・工場主・農業主などの事業主や開業医・弁護士・著述家・行商従事者などで、本人または無給で家業を手伝っている家族だけで事業を営んでいる場合をいいます。
- **自家営業の手伝い**・・・・自営業主の家族で、その自営業主の営む事業を無給で手伝っている人をいいます。 **(家族従業者)** 給料・賃金をもらっている場合は、家族であっても、「雇用されている人」とします。

「労働者派遣事業所の派遣社員」は、他に当てはまるものがあっても、「労働者派遣事業所の派遣社員」とします。

▼「フルタイム」には

勤め先での呼称が「パート」や「アルバイト」などであっても、1週間のあらかじめ 決められた労働時間が40時間程度の場合は含めます。

●育児休業や介護休業など、仕事を一時的に休んでいる場合は、休業前の状態に ついて記入してください。

- ●年次有給休暇がある場合で、今の仕事について1年未満の人や、育児、介護、病気療養のためこの1年間に長期にわたって休暇をとっていた人は、「その他」とします。
- ▼時間単位または半休などで年次有給休暇を取得した場合は

この1年間に取得した年次有給休暇時間を合算して、あらかじめ決められた1日の労働時間によって日数に換算して記入します。

端数については切り上げます。(例) 年次有給休暇を 10 日と 4 時間取得した場合は「11 日」とします。

●勤め先の事業の内容ではなく、本人がしている仕事の内容を記入してください。

「会社員」、「事務員」、「営業部員」、「工員」、「公務員」のようなおおまかな書き方ではなく、実際にどのような仕事をしているかがわかるように記入してください。例えば、「看護師」、「美容師」など、仕事の内容を十分に言い表す職名があるときは、その職名をそのまま記入してください。

「労働者派遣事業所の派遣社員」は、派遣先で自分が実際にしている仕事の内容 を記入してください。

▼二つ以上の勤務先で仕事の内容が異なる場合は

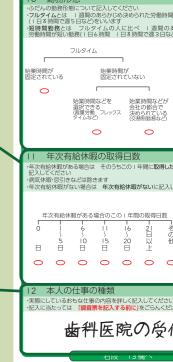
そのうちおもな仕事(収入が多い方、収入が同じ場合は勤務時間が長い方)を 一つだけ記入してください。

▼一つの勤務先で二つ以上の仕事に従事している場合は

勤務時間が長い方を一つだけ記入してください。

勤務時間が同じ場合など、勤務時間によって判断することができない場合は、 以下の例を参考に記入してください。

- ・技能的な仕事と販売の仕事の両方をしている人は、技能的な仕事を記入してください。
 - (例) 靴の修理と販売をしている人…「靴の修理」 薬の調剤と販売をしている人…「薬剤師」
- ・経営者で経営管理以外の仕事に直接従事している人は、その直接従事している仕事を 記入してください。
 - (例)食堂の経営者で調理もしている人・・・「食堂の調理人」 病院の院長で内科の診療もしている人・・・「内科医師」



おもに何をしていましたか

2:00 レストンンでは、 スーパーマーケットへ行く

時刻 ※ 15分ごとに

30- 資

0:00

10 勤務形態

▼「就業時間」には

- ・本業・副業・内職・家業の手伝い・臨時の仕事・アルバイトなどをしている場合は、それらすべての時間を 含めます。ただし、通勤時間、食事の時間、休憩時間などは含めません。
- ・家事の時間や、無報酬または実費程度の金額の支払いを受けているボランティア活動などの時間は含めません。
- ・残業や早出をした時間もそれが継続的でふだんの状態であれば含めます。
- ・時間の端数は、30分以上は切り上げ、30分未満は切り捨てます。



動の

1 2 3 0

O 2 3 **O** 2 3

O 0 2 3

5 6 7 5 6 **0**

同時に何か 他のことをしていましたか

近所の人とおしゃべり 音楽を聴く

3

ラジオを聞く → テレビを見る

[16 生活時間について」は、6~13ページを参考に記入してください。

▼「希望する時間」には

本業・副業・内職・家業の手伝い・臨時の仕事・アルバイトなど、 それらすべての時間を含めます。

ただし、通勤時間、食事の時間、休憩時間などは含めません。

- ▼「仕事からのこの1年間の収入」には 毎月の給料、賃金、残業手当などのほか、 期末手当やボーナスなども含めます。
- ▼この1年間に仕事を変えた人は この1年間に仕事を変えたり、新たに仕事 についた人は、今の仕事についたときから 現在までの実績を基にして、1年間の収入 額を見積もって記入してください。 前の仕事からの収入および退職金は含めま
- ▼「労働者派遣事業所の派遣社員」の場合は 派遣先事業所を変わったかどうかにかかわ らず、派遣元事業所から支給されたこの 1年間の賃金・給料などを記入してください。

▼仕事を休んでいる場合は

せん。

育児休業や介護休業など、現在仕事を休んでいる人は、この1年間に仕事から得た収入があればそれについて記入してください。ただし、育児休業手当や介護休業手当などの給付金は除きます。

調査票4~7ページ▶「16 生活時間について」

●指定された2日間の行動について、その時々の行動をできるだけ具体的に記入してください。 ・15 分単位(1 行=15 分)で記入してください。

- 15 分間にいくつかの行動をした場合は、そのうち最も時間が長かったものを記入します。
- ・何かしながら他の行動もした場合は、「同時に何か他のことをしていましたか」欄にその行動を一つだけ記入してください。
- ・起床、就寝、帰宅など、一時点を表す行動は記入しません。
- ・記入した行動について、スマートフォン・パソコンなどを使用した場合は「スマートフォン・パソコンなどの使用」欄に「〇」を 記入してください。

●ここでいう「スマートフォン・パソコンなどの使用」とは

- ・スマートフォン・パソコンのほか,携帯電話,タブレット型端末(液晶ディスプレイなどの表示部分にタッチパネルを搭載し,指で 操作する板状の携帯情報端末)を含みます。ゲーム機や携帯音楽プレイヤーは含みません。
- ・インターネット接続により得るサービスの使用(インターネット接続により入手したアプリや音楽などの使用を含む)をいいます。

午前中パートの 仕事をしている 人の例

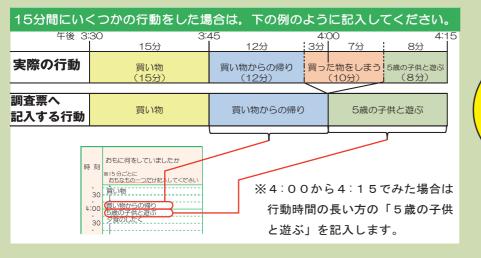
この日の状況として当てはまるものに記入してください。 また、当てはまるものが二つ以上ある場合は、すべての項目に記入してください。

全員が記入してください 16 生活時間について された第1日と第2日の行動について 旅行・行車または 出張・在宅勤務 療養 体みの日 育児休養・介護休業・その他 行楽 (共型) など (本野・) チの看護 介護休壌 (本野・) チの看護 介護休壌 ▼「一緒にいた人」とは 【第1日】 0 0 0 0 0 0 0 会話をしようと思えば、その人と普通に 同時に何か 他のことをしていましたか おもに何をしていましたか 話ができる程度の距離にいる人をいいます。 刻 * 15分ごとに ※複数ある場合は 0:00 テレビを見る 睡眠中は「一人で」とします。 すいみん 1:00 30 同じ行動が続く場合は. 2:00 2行目以降に「↓」を記入 30 してください。 「場所」は一つだけ、「一緒にいた人」は 3:00 当てはまるものすべてを「〇」で囲んで 30 ください。 4:00 3行以上の記入が続く場合は、始まりと 30 終わりを「O」で囲み、その間を線でつ 5:00 なぎます。 記入した行動でスマートフォン・パソコン 30 などを使用した場合は、「スマートフォン パソコンなどの使用」の欄に「〇」を 6:00 30 洗顔 ジョギング 記入します。 ラジオを聞く 7:00 朝食のした 洗たく機をセットする インターネットで株価などをチェック コミの分別 30 朝食 しながらスマートフォンで音楽を聴くなど、 おもな行動と同時にしていた行動の両方で スマートフォンでゲームをする スマートフォン・パソコンなどを使用した 9:00 場合は、それぞれの使用欄に「O」を記 30 入します。 10:00 休憩時間にお茶を飲む 仕事 30 11:00

> 休憩時間の行動は、「休憩時間に〇〇をした」のように 実際に行った行動を記入してください。

何もしなかった場合は、「休憩時間」と記入してください。

別々に仕事をしていても、会話をしよう と思えばその人と普通に話ができるよう な場合は、「一緒にいた」とします。



自宅がある地域の天気が晴れでも、外出先で雨が降っていた場合 「一時雨が降っていた」に記入してください。 「おもに何をしていましたか」, 「同時に何か他のことをしていまし たか」の記入については、 10 ~ 13 ページも見てください。

> ここに書かれている日の行動に ついて記入してください。

05 [記入例は この調査票の3ページにも掲載しています] 10月 〇 日(〇 曜日) 【第1日】 午 後 「調査票を記入する前に」をごらんください おもに何をしていましたか 同時に何か 他のことをしていましたか 1 2 3 4 自 学 移 そ 学校・職場・ 時 刻 ※ 15分ごとに 動の ※複数ある場合は <u>一つだけ</u>記入してください <u>おもなもの一つだけ</u> 記入してください 0:00 昼食 1 2 3 4 雑誌を読む__ 30 会社から帰る 1:00 ケーキを作る(趣味) 30 福祉センター八行く 1 2 3 4 ボランティアとして護壌会の受付係をする 3:00 4 福祉に関する講演会を聞き学習 30----4:00 ・ 数判医院へ行く 30 ・ 数判医院でもの治療を受ける 5:00 スーパーマーケットで買い物をする 家へり最る。 30 小堂4年生の子供の勉強をみる 6:00 切とおしゃべり 夕食のしたく 煮物を煮ている間にお茶を飲む 7:00 夕食のしたく 1 2 **3** 4 1 2 **1 4** 2 3 4 2 3 4 テレビを見る。 2 3 () 5 6 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 9:00 30 10:00 00 家八帰る 30 入浴 ||:00||調査票を記入する Q 音楽を聴く 12:00

家事として行っているのか、趣味として 行っているのかわかるように記入してく ださい。

【記入例】

菓子作り(趣味), 大工作業(家事), 庭の草とり(家事), 裁縫(家事), 手芸(趣味), 野菜の栽培(趣味)など

まわりに知っている人がいない場合には 「一人で」とします。

「自宅」とは、ふだん住んでいる場所をいいます。

なお、庭など自宅の敷地内は「自宅」に 含めます。

「移動中」には、駅のホームやバス停で 電車やバスを待っている場合も含めます

どのような目的で移動したかがわかるように 記入してください。移動と移動の前後の行動 を区別して記入してください。 最後に「おもに何をしていましたか」, 「場所」,「一緒にいた人」の各欄に ついて, 記入もれの時間がないか 確認してください。

調査票4~7ページ▶「16 生活時間について」

- ・15 分ごとに記入してください。
- ・15 分間にいくつかの行動をした場合は、そのうち一番時間が長かったものを記入します。

小学生の例 ※中学生以上の方も 参考にしてください。 この日の様子として当てはまるものに 記入してください。

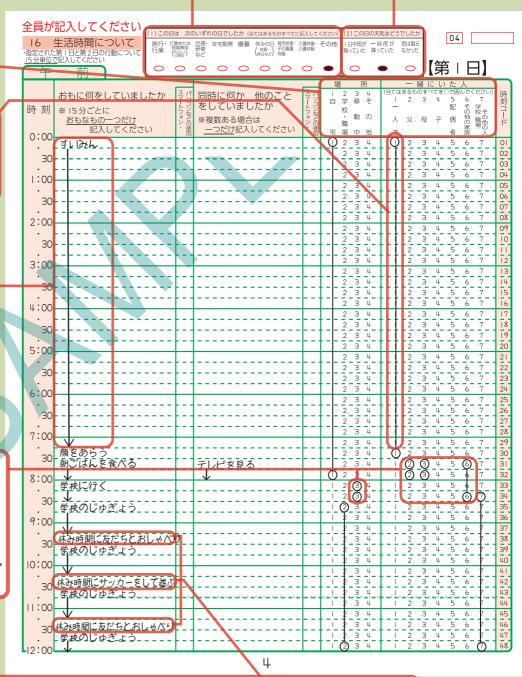
また、当てはまるものが二つ以上ある 場合は、すべてに記入してください。 自分の家がある場所が晴れでも, 外出先で雨が降っていた場合 「一時雨が降っていた」に記入し てください。

下の欄の当てはまる番号を「〇」で囲んでください。

睡眠は、お父さんやお母さん、 兄弟(姉妹)と一緒に寝ていても 「一人で」にします。

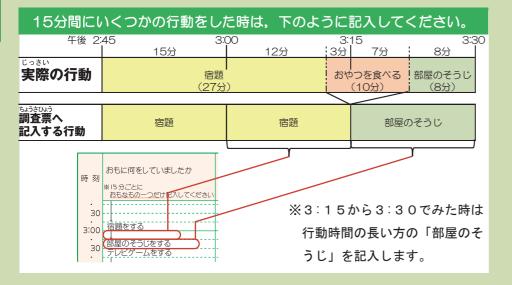
同じ行動が続く場合は、2行目 から後に「↓」を記入してくだ さい。

- ●「場所」は一つだけ、「一緒にいた人」は当てはまるものすべてを「○」で囲んでください。
- 3 行以上の記入が続く場合は, 始まりと終わりを「〇」で囲み, その間を線でつなぎます。

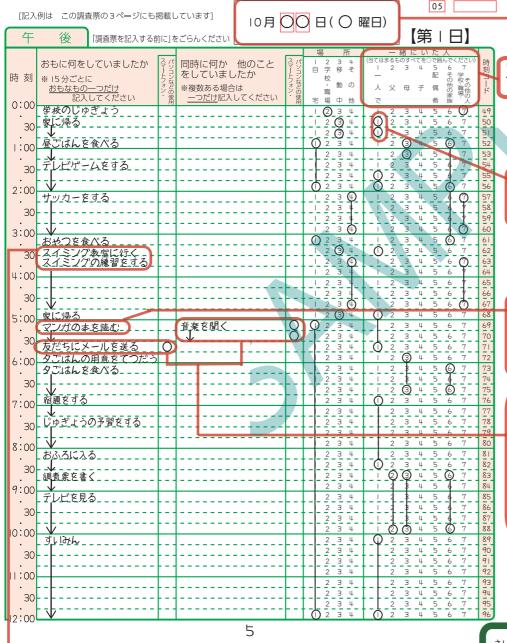


休み時間の行動は、「休み時間に〇〇をした」のように 実際に行った行動を記入してください。

何もしなかった場合は、「休み時間」と記入してください。



「おもに何をしていましたか」, 「同時に何か他のことをしていまし たか」の記入については、 10 ~ 13 ページも見てください。



何をするために移動したかがわかるように

移動と、移動の前後の行動を区別して記入

記入してください。

してください。

ここに書かれている日の行動に ついて記入してください。

った。 一緒にいた人を書いてください。

まわりに知っている人がいない 場合には「一人で」とします。

新聞, 雑誌, マンガ, 文庫本など, どのような種類の読み物かがわか るように記入してください。

記入した行動でスマートフォン・パソコンなどを使った場合は、「スマートフォン・パソコンなどの使用」の欄に「〇」を記入してください。

最後に「おもに何をしていましたか」, 「場所」,「一緒にいた人」のそれぞれ に記入もれの時間がないか見直してく ださい。

9

「おもに何をしていましたか」, 「同時に何か他のことをしていましたか」の記入にあたっての注意点

- 子供の世話に関する行動は、その子供の年齢または学校・学年区分がわかるように 記入してください。
- ●「園芸」、「裁縫」、「菓子作り」、「大工作業」などは、趣味として行っているのか、家事として行っているのかわかるように、「菓子作り(趣味)」や「菓子作り(家事)」などと記入してください。
- 副業の場合は、それがわかるように「仕事(副業)」などと記入してください。

○身の回りの用事に関する行動は

「洗顔」,「衣服の着替え」,「入浴」,「薬の用意と服用」,「医者の往診を受けた」,「巡回入浴サービスを利用した入浴」のように記入してください。

- ・母親がけがをしている子供の着替えを手伝っている場合は、子供は「着替え」、母親は「小学5年生の子供の着替えを手伝う」などと記入してください。
 - (注)「子供(小5)」などのように省略しても構いません。
- ・有料のサービスを受けている場合は「理髪店で散髪」のように有料のサービスを受けていることがわかるように記入してください。

◎食事に関する行動は

「朝食」、「夕食」、「夜食」、「給食」、「おやつ」、「お茶の時間」のように記入してください。

・家族が病気の祖父に食事の手助けをしている場合は、祖父は「食事」、食事の手助けをしている家族は「病気の祖父に食事の手助けをする」と記入してください。

◎移動に関する行動は

「仕事場へ行く」,「学校から帰る」,「買い物に行く」,「営業の仕事で得意先へ行く」, 「5歳の子供を病院に連れて行く」のように記入してください。

・どのような目的で移動したかがわかるように記入してください。

◎仕事に関する行動は

「仕事」、「仕事の準備」、「残業」、「仕事 <u>(副業)」</u>、「就職試験」、「ハローワークで仕事を探す」 「求人広告誌を読む」のように記入してください。

・出張や外勤など、仕事中に移動した場合は、それがわかるように「出張のため移動」 などと記入してください。

◎ボランティア・社会参加活動に関する行動は

「近所の家の掃除を手伝う」,「隣家の高齢者の食事の手助け」,「隣の家の子の遊び相手をする」,「ボランティア活動として町内会で道の草取りをする」,「選挙の投票」のように記入してください。

・「だれに対して」,「どのような手助け」を行ったかがわかるように記入してください。

◎交際・つきあいに関する行動は

「友人と電話で話す」,「手紙を書く」,「母とメールをする」,「知人と食事をする」,「結婚式に参加」のように記入してください。

◎学習に関する行動は

「学校の授業」,「ホームルーム」,「サッカー部の活動」,「校内清掃」,「学校の宿題」,「学習塾での勉強」,「自動車教習」,「テレビの〇〇講座を見て学習」,「社会通信教育の講座で学習」,「試験のために本を読む」のように記入してください。

- · 「どのような内容」の学習を行っているかがわかるように記入してください。
 - クラブ活動・習い事・けいこ事は、具体的な項目や内容を記入してください。
 - ・職場で命ぜられて受けたものは、「仕事の研修」のように記入してください。

◎家事などに関する行動は

「食器を洗う」,「朝食のしたく」,「菓子作り(家事)」,「旅行の用意」,「玄関の掃除」,「ゴミを出す」,「アイロンがけ」,「車の洗車」,「インターネットで食料品を注文する」,「<u>2歳の</u>子供に本を読んであげる」,「高齢の母の入浴を介助」,「運転免許の更新」,「野菜の栽培(家事)」,「庭の草取り(家事)」のように記入してください。

- 育児の場合は、「公園で遊ぶ3歳の子供を見守る」のように育児の内容を具体的に記入してください。
- ・有料のサービスを受けている場合は、有料のサービスを受けていることがわかる ように「ガソリンスタンドで自動車の整備をしてもらう」などと記入してくだ さい。
- ・農作業などは、仕事として行っているのか、家事として行っているのか、趣味と して行っているのか、わかるように「稲刈り(家事)」などと記入してください。

○スポーツ. 趣味に関する行動は

「野球」,「運動不足解消のための散歩」,「菓子作り (趣味)」,「ガーデニング (趣味)」,「サッカー観戦」,「レンタルしたビデオ・DVDを見る」のように記入してください。

・ 具体的な種目や内容を記入してください。

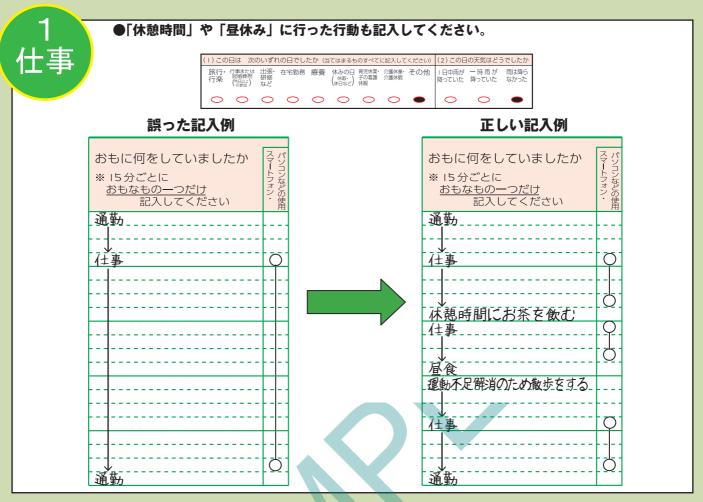
◎休憩・休養に関する行動は

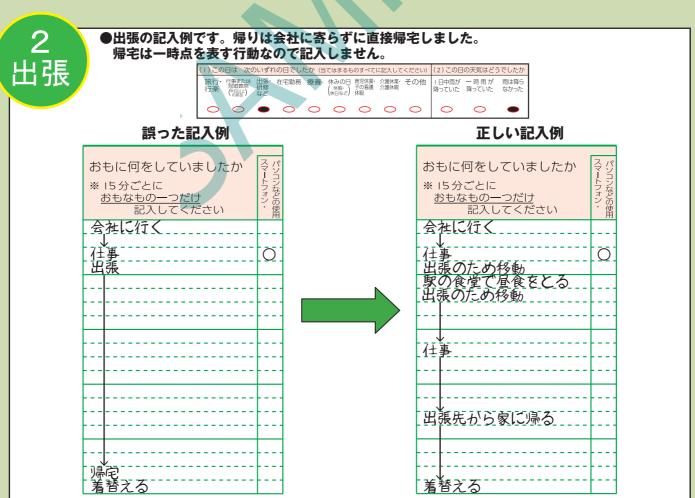
「職場の休憩」、「学校の休み時間」、「犬と遊ぶ」、「テレビを見る」、「マンガを読む」のように記入してください。

・職場や学校の休憩時間に食事、スポーツや軽い運動をした場合は、その行動を 記入してください。

調査票4~7ページ▶「16 生活時間について」おもにしていた行動の

●次のような行動も、おおまかな記入をしないで、それぞれの時間に実際に行った行動を記入してください。







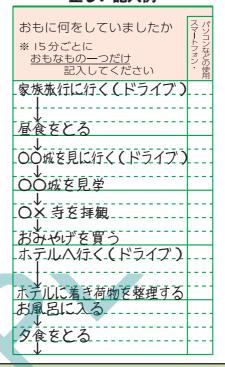
●家族旅行の記入例です。自家用車で移動しました。
趣味として運転した場合は、(ドライブ)のように記入してください。

١	(1) この	日は次の	のいずれ	ください)) (2)この日の天気はどうでしたか							
	旅行· 行楽	行事または 冠婚葬祭 (半日以上) の参加)	出張・ 研修 など	在宅勤務	療養	休みの日 (_{休日など})	育児休業・ 子の看護 休暇	介護休業· 介護休暇	その他	I 日中雨が 降っていた	— 時雨が 降っていた	雨は降ら なかった
	•	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	•

誤った記入例



正しい記入例



4 療養 ●風邪をひいて療養している記入例です。横になるなど何もしていない場合を療養としますが、 睡眠、食事などは療養とせず、それぞれの行動を記入してください。

(+) この	日は次	ひいずれ	の日でした	とか (当	áてはまるも	のすべて	に記入して	ください)	(2)この⊟	の天気はどう	うでしたか
旅行· 行楽	行事または 冠婚葬祭 (半日以上)	出張・ 研修 など	在宅勤務	療養	休みの日 (休暇・ (休日など)	育児休業・ 子の看護 休暇	介護休業· 介護休暇	その他	Ⅰ 日中雨が 降っていた		雨は降ら なかった
0	0	0	0	•	0	0	0	0	0		0

誤った記入例



正しい記入例

おもに何をしていましたか ※ 15分ごとに	スマートフォン・
<u>おもなもの一つだけ</u> 記入してください	ォン・ ・ 用
_睡眠 _	
ニュースを読む	- 9-
している かんしょ かんしょ かんしょ かんしょ かんしょ かんしょ かんしょ かんしょ	
おやつを食べる 家族と話をする	
* -療養 	
アニメを見る	
_夕食 	
7款	

調査票8ページ▶世帯について、10歳未満の世帯員について(世帯主のみ)

◇持ち家····・・・・・登記の手続きやローンの支払いが済んでいない場合も含めます。

◇住宅に間借り・・・・他の世帯が住んでいる住宅の一部の部屋を借りている場合をいいます。

▼「世帯の年間収入」とは

世帯のおもな働き手の収入だけでなく,すべての世帯員のこの1年間の収入(税込み)の合計をいいます。

▼「収入」には

調査事項の「15 仕事からの1年間の収入 または収益(税込み)」で記入した収入だけ でなく年金や休業手当などの給付金,配当金, 仕送金なども含めます。

▼「介護の手助けを受けている」とは

- ・日常生活における入浴・着替え・トイレ・ 移動・食事などの際に、何らかの手助けを 受けている場合をいいます。
- ・また、介護が必要な人のための家事援助を 受けている場合も、「介護の手助けを受けて いる」に含めます。
- ・ただし、単に家事を依頼している場合は 「介護の手助けを受けている」には含めま せん。
- ●単身赴任, 出稼ぎおよび入院以外の理由で 住居を離れている人については記入しません。
- ●家族以外の人でも、生計を共にしている 単身の同居人や単身の住み込みの雇人が 当てはまる場合は、「その他」に記入して ください。

▼「入院している者」には

病院のほか療養所などに入院している人も 含めます。

▼10 歳未満の世帯員が6人以上いる場合は

6人目以降の記入用にお配りした調査票に、 10歳未満の世帯員に関する項目のみ記入し てください。 ●所有権の有無に関係なく、世帯員が常時使用できる自家用車がある場合を「あり」とします。 ▼業務用の場合は 業務用でも家族との行楽などに使うことがあれば、それも含めます。



▼「保育所(園) 幼稚園 認定こども園など」は

認可の有無を問いません。

▼「在園時間」とは

- ・延長保育、預かり保育などを利用している場合は、それを含めた1日の 合計時間を記入します。
- ・通園時間は、在園時間には含みません。
- ・時間の端数は、30分以上は切り上げ、30分未満は切り捨てます。

		ſ	本人	<u>の</u>	仕事	の利	重為	領」	欄	σ	記	人例						
	仕事の内容							訂	2	入	例							
1	事業の経営や管理的な	会	社		社	長	総		務		課	長						
	仕事	工	場	経	営	者	協		会		理	事						
		1	ンテリ	アラ	デザイ	ナー	電	気	化	学	技	析 者	土	木杉	幾 械	設	計技	5 師
		マ	ツ †	ナ	ー ジ	飾	歯		科		医	師	看			護		郁
2	技術的または専門的な	特	別支	援;	学校	教 員	小儿	学		校	教	員	学	習		塾	教	師
	仕事	弁		護		士	ケ	アマ	7 7	Z –	- ジ	ヤー	舞			踊		家
		プ		ブ	ラマ	· –	薬			剤		郁	測			量		±
		保		育		士	プ		野	1	求 選	手	宗		:	教		家
3	事務的な仕事	経	理	事	務	員	電	子計	算札	幾フ	トペレ	ータ	18	ソ	\supset	ン	操作	員
		貯	金窓		事務	員	電	気 >	۷ -	- <u>ケ</u>	7 検	針 員	タ	ク	シ	_	配車	係
4	商品の仕入れ・販売の	小	売		店	主	⊐ ː	ンビニ	エン	ノスス	ストア	反売員	販		売		店	員
	仕事	自	動車	の ⁻	セール	ルス	保	険		外	交	員	化	粧品	品訪	問	販 売	員
5	調理・接客・サービスの	看	護		助	手	理			容		師	レ	ンタ	ルヒ	゛デ	才受付	付員
	仕事	飲	食		店	主	レ	スト	ラ	ン	の調	理師	劇	場	: :	案	内	係
6	家事サービスなどの仕事	家	事	手	伝	61	ベ	ビ	_	シ	ツ :	ター	家	政	婦	3	(夫)
		ホ	<u>-</u> Д		ルノ		訪	問		介	護	員	-	ウ	ス	×		۲
7	保安の仕事	自		衛		官	警			察		官			防		吏	員
		税	関	監	視	官	建		現	場	0,5	尊 員	\perp			備		_ 員
8	農畜産物・林産物の育成			こ	け 栽		乳	牛		飼	育	者				鶏		시
	採取などの作業	育	林		作	業	Ш	林		監	視	人	植			木		職
		立	木	の		採	も	10	\rightarrow	し	製	造	造			園		命
9	水産物の採取や養殖の	漁		労		長	漁	労		船	船	長				網	漁	師
	作業	真	珠	<u>の</u>	養	殖	天	草	0		采 取		水	族	館	飽		係
10	金属製品の製造・加工	製		錙		ΨΞ	金	属	熱		処 珰	_	金	属			作業	
	作業	-	ルミニ					金設	備		ペレ	<u>- タ</u>	ア		ク	溶		— 픠
11	金属製品以外の製造・	医一		4	製造		\	4	\ <u>#</u>	加	硫	工 # エ	写	真		製	版	ᄓ
12	加工作業	-	ラスチ				合		洗	剤		告 工 訓集工	1			供用		
12	機械器具の組み立て作業		動車工										1				ペレ	
12	機械の整備・修理作業	時自	動動	調車	整盤		事	子版		<u>命</u> 幾 柄			 		ノ <u>ト</u> 機	レン 修	'ズ研」 : 理	
13		時	計	修修	整備理	I	機機	755 月		数 分	解	垤 工	航電	空 車		『 修	理	지 기
1/	製品の検査作業	木	材	検	杳	エ	薬			<u>カ</u> 検	 查	<u>_</u>	-				 !品検:	
' -	表面の快車作業	溶	接	検	查	エ	海	磁	器		章 後		製	ノ <i>へ</i> . 本		ノ 表 検	查	
15	機械の検査作業	電	気機 柄				自	動	車		즈 트 倹 査		航				 検 査	
'	1及1ルジ1大旦1千米	定定	置機		検査				— 機	械			鉄	· 道		検	車	手
		~_		الحرا					1/20	150			25/				· ·	
16	塗装や写真現像などの生	吹	付	塗	装	エ	CA	4D 7	t	^°	レ -	- タ	映		5		技	師
	産に関連しまたは類似す																	
	る技能的な仕事	製		义		工	写	真		焼	付	エ	機	械		製	义	긔
17	電車・自動車・船舶・	貨	物	 沿	機 関		 -	ラ	ッ	ク	運 運	転 手	15				ペレ・	- タ
''																		
	飛行機などの運転・操縦	ク	レー		運車			空	機	ł	喿 紛	ɱ	電	車		運	転	+
	機械運転の仕事		ードロ	- =	ラの運	転士	バ	ス		ガ	1	۲	旅	客	船	機	関	±
18	建設・土木作業・電気工	大				エ	屋	内	電	気	I	事人	水		·	雪己	管	工
•	事の作業																_	
L		左	Ē	見	習	<i>(</i>)	土	木		作	業	 —	鉄	道	保	線	作業	者
19	鉱物の採掘・採取などの	石	切出	出	作業	者	砂	利		採	取	人	-	ン	ネ	ル	掘進	員
L	作業	支		柱		員	坑	内		運	搬	員	鉱	Ш		発	破	員
20	運搬・清掃・包装などの	新	聞	配	達	員	ビ	ル	の	;	青 掮	人	荷	造	り	作	業	員
L	作業	宅	配 化	更	配達	員	倉	庫		作	業	員	郵	便	·	外	務	員
													•					

調査票へのご記入ありがとうございました

調査票を提出する前に、記入もれや記入誤りがないか、もう一度、ご確認ください。

調査結果は平成29年7月から順次公表する予定です

- ◆調査結果は、インターネットなどでどなたでもご利用になれます。
 - ●インターネット

総務省統計局のホームページ http://www.stat.go.jp/ 政府統計の総合窓口「e-Stat」 http://www.e-stat.go.jp/SG1/estat/eStatTopPortal.do

調査結果は幅広く活用されています

行政上の施策への利用

◆ 国民の生活時間や生活行動の実態を明らかにするこの調査は、仕事と生活の調和(ワーク・ライフ・バランス)の推進、男女共同参画社会の形成、少子高齢化対策といった 行政施策のための基礎資料として利用されているほか、地方公共団体におけるスポーツ や文化振興、ボランティア活動の推進といった地域振興などに幅広く活用されています。

国際比較のための利用

◆経済協力開発機構(OECD)へ社会生活基本調査の結果を提供しています。 OECDでは、各国から収集した生活時間等の結果を使って国際比較をしています。

学術研究における利用

◆ 社会学, 家政学, 文化経済学, 労働経済学など, 様々な分野での研究に利用されています。

社会生活基本調査をよそおった「かたり調査」にご注意ください

- ◆ 金銭を要求することや、銀行口座、クレジットカード番号をお聞きすることはありません。
- ◆ 政府の統計調査をよそおった不審な訪問者や、不審な電話・電子メール などにご注意ください。

不審に思った際には、回答しないで、速やかにお住まいの都道府県又はコールセンターにお知らせください。

◆ 社会生活基本調査の調査員は、都道府県知事の発行する「調査員証」を 携帯しています。調査員証

