

(住所・宛先)

2 0 年 月分とその前月分について記入してください

(名称・所在地)

調査票の内容について 照会する場合がありますので 記入をお願いします。

所属部署名

記入者氏名

電話番号 () - (内線:)

1. 貴事業所全体の月間売上(収入)金額

1.(1) 消費税の税込み記入・税抜き記入の別
1.(2) 欄は、できる限り「1 税込み」で記入してください。ただし、税込みで記入できない場合は、「2 税抜き」で記入してください。
選択した記入方法を○で囲んでください。

1 税込み

2 税抜き

1.(2) 売上(収入)金額

・金額は、千円未満を四捨五入し記入してください。
・一時的に売上(収入)金額がない場合は、売上(収入)金額を「0」とし、備考欄②にその状況について記入してください。

前月

百億 億 百万 万

, , , , , , , , , ,000円

今月

百億 億 百万 万

, , , , , , , , , ,000円

【備考欄①】

売上(収入)金額について、前年同月と比べ特記すべき変動・状況などがある場合は、具体的に記入してください。
前年同月で比較できない場合は前月との比較を記入してください。
例：前年よりも連休の期間が長かったため、売上げが大幅に増加した。

2. 貴事業所の主な事業活動の種類

記載してある事業活動と現在行っている主な事業活動が同じであれば、その右の選択肢の「1 はい」を、異なる場合は「2 いいえ」を○で囲んでください。

貴事業所の主な事業活動

選択肢を○で囲んでください。

1 2

はい いいえ

現在行っている主な事業活動の内容を記入してください。
(左の選択肢で「2 いいえ」を選択した場合のみ)

3. 貴事業所の月末の従業員数

・月末に最も近い営業日の状況を記入してください。
※該当する従業員がいない場合は空欄にせず「0」人とご記入ください。

(1) ① 貴事業所に所属する従業員総数
・正社員やパート・アルバイト、有給役員などを含みます。

(1) ② 送出处
〔①のうち他の企業などへ出向又は派遣している人〕

(2) 受入者
〔(1) ①のほか他の企業などから出向又は派遣され、貴事業所で働いている人〕

前月

, 人

, 人

, 人

今月

, 人

, 人

, 人

4. 法人番号

・指定されている法人番号(13桁)を記入してください。
・法人番号については、法人番号指定通知書又は国税庁法人番号公表ウェブサイトで確認できます。
・印字されている内容に変更がある場合は、二重線で消して修正してください。

法人番号が指定されていない場合は右記の□に「✓」印を記入してください。

法人番号なし

【備考欄②】 貴事業所について大きな変化があった場合は、その状況を記入してください。

1 今月他社(団体等)との合併があった
2 今月分社化(法人の分割)があった
3 今月資本金の変更があった

◇「調査票」を記入する前に、「調査票の記入のしかた」をご確認ください。

この調査票の対象範囲は、対象となった**事業所**のみです。会社企業全体ではありません。

インターネットからも回答できます。
詳しくは「インターネット回答ガイド」
をご覧ください。

売上（収入）金額について

サービス等を提供した対価として得られたもので、仕入高や給与などの経費を差し引く前の金額をいいます。

- 千円未満を四捨五入し千円単位で記入してください。
- 会社以外の法人及び法人でない団体は、事業活動によって得られた収入（利用料など）があれば記入してください。指定管理料も含みます。
- 一時的に売上（収入）金額がない場合は「売上（収入）金額」を「0」とし、その状況について備考欄②に記入してください。

売上（収入）金額に含めないもの

- 預金・有価証券などから生じた**事業外の**利子・配当収入
- **事業外**で**有価証券**、土地や建物などの**財産（資産）**を売却して得た収入
- 借入金、繰越金
- **事業活動を継続するための収入**（運営費交付金、寄付金、献金、補助金、会費、会員の負担金など）



売上（収入）金額の計上時点について

- 売上（収入）金額は、代金を受領した月ではなく、サービス等を提供した月に計上してください。
注）学習塾などで授業料を3か月分まとめて受け取った場合、授業を実施した期間（3か月間）で均等割りして計上してください。
- 売上（収入）金額は、月初めから月末までの1か月間の金額を記入してください。やむを得ない場合は、一定の日を定めてその日から1か月間の金額を記入することは差し支えありませんが、翌月以降の調査票においても同一の期間で記入してください。

備考欄について

（備考欄①）売上（収入）金額が前年同月と比べ**特記すべき変動・状況などがある場合は**、その具体的な理由を記入してください。
前年同月と比較できない場合は、前月と比較し売上（収入）金額の増減理由を記入してください。

記入例

- ✓ 宣伝広告を出したことにより、前年同月と比べ契約数が増えた。
- ✓ 天候（連休）の影響により前年同月と比べ利用者数が増えた／減少した。
- ✓ 1年前より人員を増やし、販売促進に注力した。

（備考欄②）貴事業所について大きな変化があった場合は、その状況を記入してください。また、1～3の選択肢の理由に該当する場合は、○で**囲んだうえ、詳細を記入してください。**

記入例 ✓ ○月○日～△月△日は冬期休業期間のため、売上げがなかった。

【お問い合わせ窓口】サービス産業動態統計調査実施事務局

【フリーダイヤル】 0120-425-150（無料）

※ おかけ間違いのないようお願いいたします。

※ IP電話などフリーダイヤルに接続できない場合： 03-6736-0959（有料）

【受付時間】平日（土・日・祝日・年末年始を除く）9：00～18：00