#### ◇ 申告データを取り込むことにより調査への回答が可能です。

・令和6年分の確定申告を e-Tax (国税電子申告・納税システム) で送信した場合、e-Tax ソフト (web版) からダウンロードした申告データ<sup>※</sup>を利用して調査への回答ができます。

※ マイナンバーカードでログインした場合のみダウンロード可能(パソコン・スマートフォン)

【取り込むことができる申告書】

所得税青色申告決算書	一般用	農業所得用	不動産所得用	現金主義用
収支内訳書	一般用	農業所得用	不動産所得用	

#### ◇ 申告データを利用した回答の流れ

・調査票へ申告データ (XTX ファイル)を取り込むことにより、「6 売上金額及び仕入金額」、「7 棚 卸高」、「8 営業経費等」の3つの調査項目へ自動で値が入力されます。

・申告データが複数ある場合でも、一括で取り込むことが可能です。





**e-Tax ヘログインし、メッセージボックスを閲覧する**には、**マイナンバーカードが必要**です。 ※ 詳細については、e-Taxのホームページから、「1.メッセージボックスのセキュリティ強 化」をご確認ください。

https://www.e-tax.nta.go.jp/kanbenka/msgbox\_enhanced\_security.htm

申告データの取り込みについてご不明な点は、下記にお問い合わせください。

【お問い合わせ先】 個人企業経済調査実施事務局
 【フリーダイヤル】 00.120-492-048(無料)
 IP電話などフリーダイヤルに接続できない場合 03-6262-7456(有料)
 ※ おかけ間違いのないようお願いいたします。
 【受付時間】 9:00~18:00(土・日・祝日を除く)
 オンライン調査の回答方法については「インターネット回答の操作ガイド」をご参照ください。

1 申告データのダウンロード

## (1) e-Tax ソフト (WEB 版) へのアクセス・ログイン

e-Tax ソフト(WEB版)の「個人ログイン」画面に接続します。『マイナンバーカード・スマホ用電子用証 明書』の「スマートフォンを利用」ボタンをクリックして、画面の指示に従ってログインしてください。





利用者識別番号を使ってログインする場合、マイナンバーカードをお持ちでない方 は、申告データをダウンロードできません。

(2) ダウンロード

【メインメニュー画面】が表示されたら、メッセージボックスの『お知らせ・受信通知』ボタンをクリックします。

受信通知の受付結果等が【受信フォルダ】に表示されますので、受信メッセージの中から、個人企業経済調査 の調査票に取り込む申告データをクリックしてください。

【メインメニュー画面】

e-Tax びょくある質問 [・ ログアウト 国税太郎 様 ログイン中	【「受信フォルダ」の表示について】 該当の手続き名は「 <u>所得税及び復興特別所得税申告</u> 」です。			
申告・申請・納付           確定申告を行う   申請・納付手続を行う	直近   120日以前   ゴミ箱			
所得税、推与税、偏人消費税等の中告書を作成で きます タイ構成を行うことができます	※税理士へのメッセージの転送・転送したメッセージの確認は、 メッセージボックス一覧 2 から行ってください。 芋 絞り込む			
メッセージボックス (三) お知らせ・受信通知 通知書等	□ すべて選択 未読のみ表示 ● OFF			
収載着からのお知らせや半臣・申请・納税手続の 送信結果(受付状況)を確認できます	申告・申請     2025/03/27       所得税及び復興特別所得税申告			
【お知らせ・受信通知】	□ お知らせ 2025/03/25 住宅取得資金に係る借入金等の年末残高等情報			
e-Tax         ご よくある見間         [- ログアウト           TOP > ENDIT 完全的         方知らせ・受信通知           構成中島を行う         >           申請・時代年期を行う         >	<ul> <li>ご お知らせ 2025/03/25</li> <li>全宅取得資金に係る借入金等の年末残高等情報(訂正)</li> </ul>			
	<ul> <li>         お知らせ         <ul> <li>2025/03/25             </li> <li></li></ul></li></ul>			
(申告・申請)         2025/03/27           所得税及び獲興特別所得税申告         2025/03/25           (記知らせ)         2025/03/25           (注助得費金に係る億入会等の年末該高等情報         2025/03/25	<ul> <li>         お知らせ         <ul> <li>2025/03/25             </li> <li></li></ul></li></ul>			
<ul> <li>○ 認知らせ 2025/03/25 :</li> <li>● 住宅取得員会に係る借入会等の年末残蔵等情報(打正)</li> </ul>				



調査票へ取り込む申告データは令和6年申告分となりますので、個人企業経済調査の調査 票に取り込む申告データをクリックした後の【受信通知】(4ページ参照)で、申告等内容 の『年分』が、『令和06年分』となっていることを確認してください。

(3) 保存

【受信通知】画面が表示されたら、申告年等をご確認の上、『保存する(XML 形式)』ボタンをクリックして、ご利用の端末に保存します。

【受信通知(パソコン表示)】

【受信通知(スマートフォン表示)】





【受信通知】画面に「送信されたデータを受け付けました。」と記載があるか確認してください。こちらのメッセージが出ている場合は、正しく送信されているので、xtx ファイルをダウンロードしてください。

### 2 申告データの取り込み

「入力者情報」及び「設問 1~5」の回答を入力後、「設問6」まで進むと、申告デーク取り込み画面が表示 されます。

 ●「インポートする電子データファイルの選択」欄の『ファイルを選択する』ボタンをクリックし、「1
 申告データのダウンロード」
 (3)保存
 で任意のフォルダに保存した申告書の電子データファイルを 選択します。



2①で選択した電子データファイルを確認し、『インポート』ボタンをクリックします。

【設問6・7・8画面】

Г						
		ー夕取込取り込み方法を見る				
	<u>申告データを取り込まず手入力で回答する場合は、下段の6欄へお進みください。</u>					
	◆令和6年分の確定申告をe-Taxで送信した場合、「6 売上金額及び仕入金額」、「7 棚卸高」、「8 営業経費等」の項目について は、e-Taxのメッセージボックスからダウンロードした申告データを取り込むことにより回答することができます。					
	※ 金額は自動的に百の位で四捨五入されます。					
	インポートする電子データファイルの選択 インポートする申告書の電子データファイルを選択してください。					
	<u>000.xtx</u>	削除				
	+771	「ルを追加する				
	申告データインボート					
	選択した電子データファイルを確認の上、インポートボタンを押してください。 インポート					
を で を 取り込む場合						
複数の申告書を e-Tax で申告している場合は、複数の申告データファイルを取り込むことができます。						
複数の申	き告データを取り込む場合は、 +ファイルを選	誠する ボタンをクリックして、申告書の電子デー				
タファイ	イルを選択し、 - 括インポート ボタンをク	リックしてださい。				
	【設問6・7・8画面】	【設問6・7・8画面】				
	申告データ取込 取り込み方法を見る	□ 世ままキ≜=1482/35→ □ □ e - Tax ■ 申告データ取込 ■ り込み方法を見る				
<u>申告データを取り</u> ◆令和6年分の確定申	込ます手入力で回答する場合は、下段の6個へお進みください。 ■告を=Taxで送信した場合、「6 売上金額及び仕入金額」、「7 棚加高」、「8 営業経費等」の項目について	申告データを取り込まず手入力で回答する場合は、下段の6欄へお進みください。 ◆令和6年分の確定申告をe-Taxで送信した場合、「6 売上金額及び仕入金額」、「7 棚卸馬」、「8 営業経費等」の項目について				
<ul> <li>● 「ロシーアの方法・Fillet With State Diversity in Dialization Classity in Dializatio Classity in Dialization Classity in Dialization Classity</li></ul>						
インボートする電子データファイルの選択		インボートする電子データファイルの選択				
インボー <u>000.xtx</u>	トする甲西部の庵子ァータノアイルを避けしてくたさい。					
	+ファイルを追加する					
<b>申告デ-</b> 選択した	ー <b>タインボート</b> 電子データファイルを確認の上、インボートボタンを押してください。	+ファイルを追加する				
<b>申告デ-</b> 選択した	ータインボート 電子テータファイルを確認の上、インボートボタンを押してください。 インボート	+ファイルを追加する <b>申告データインボート</b> 選択した電子データファイルを確認の上、インボートボタンを押してください。 - 基インボート				
申告デー 違沢した	-タインホート 電子データファイルを確認の上、インボートボタンを押してください。 インボート 選択し、たつっイリ、名がまー、 コッキオ	+ファイルを追加する 申告データインボート 選択した電子データファイルを確認の上、インボートボタンを押してください。 -話インボート				
<b>申告デ-</b> 灌沢した1	-タインホート 電子データファイルを確認の上、インボートボタンを押してください。 インボート 選択したファイル名が表示されます	+ファイルを追加する 申告データインボート 選択した電子データファイルを確認の上、インボートボタンを押してください。 - 話インボート 『一括インポート』と表示されます。				
単告デー 灌沢した1	-タインホート 電子データファイルを強認の上、インボートボタンを押してください。 インボート 選択したファイル名が表示されます	+ファイルを追加する 申告データインボート 選択した電子データファイルを確認の上、インボートボタンを押してください。 -Eインボート 『一括インポート』と表示されます。 選択したファイルをご確認の上、クリック				
中告デー 灌沢した	-タインホート 電子テータファイルを強認の上、インボートボタンを押してください。 インホート 選択したファイル名が表示されます	+ファイルを追加する <b>申告データインボート</b> 選択した電子データファイルを確認の上、インボートボタンを押してください。 				

●下図のように設問6~8の各項目に申告データの数値が自動入力されます。自動入力された内容に誤りがないか確認し、『次へ進む』ボタンをクリックします。

【設問6・7・8画面】

5 売上金額及び仕入金額 • <u>昨年1年間(令和6年1月から12月まで)</u> の、現金 (1)売上(収入)金額 (2)仕入金額 「修正申告をした 確定申告後に当該項目について修正申	取引と掛取引の合計金額(消費税を含む)を入力してく 10000 000円 100 000円	解説 (<ださい。 申告データの数値が調査票に自動入 カキャズいますので、調われたいたい。
<ul> <li> <u>昨年1年間(令和6年1月から12月まで)</u>の、現金         <ul> <li>             (1)売上(収入)金額</li></ul></li></ul>	取引と掛取引の合計金額(消費税を含む)を入力してく 10000 000円 100 000円	申告データの数値が調査票に自動入
<ul> <li>(1)売上(収入)金額</li> <li>(2)仕入金額</li> <li>修正申告をした 確定申告後に当該項目について修正申</li> </ul>	10000 000円 100 000円	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●
(2)仕入金額 (2)仕入金額 (2)仕入金額 (2)仕入金額 (2)仕入金額 (2)仕入金額 (2)仕入金額 (2)仕入金額	100 <sup>000円</sup>	
修正申告をした 確定申告後に当該項目について修正申		ハされていますので、読りかばいか
を入れてくたさい。	きをした方は、「修正申告をした」のっにチェ	ェック 確認してください。
/ 棚卸高		
• 消費税を含む金額を入力してください。		<u> 捨五入して千円単位で表</u>
(1)昨年の12月末日現在の棚卸高	100 000円	示しています。
(2)おととしの12月末日現在の棚卸高	100 000円	
修正申告をした 確定申告後に当該項目について修正明 を入れてください。	告をした方は、「修正申告をした」のっにチェ	エック
3 営業経費等		解説
<ul> <li> <u>昨年1年間(令和6年1月から12月まで)</u>の、経費</li> <li>         接費計及び給料賃金には、家族従業者及び青色事業</li> <li>         消費税を含む金額を入力してください。         </li> <li>         (1)経費         </li> </ul>	を入力してください。 専従者に対して支払った給料賃金は含めません。 ————————————————————————————————————	
経費計	800 000円	
• 怒毒のうち以下の利日を入力してくだ	さい	自動入力された値を直接編集するこ
ア租税公課	100 000円	とはできません。
イ 損害保険料	100 000円	行った等、自動入力された値の修正
ウ 減価償却費	100 000円	が必要な方は、次ページ「修正申告
エ 福利厚生費	100 000円	等をした場合」をご参照ください。
才 給料賃金	100 000円	
力 外注工賃	100 000円	
キ 利子割引料	100 000円	
ク 地代家賃	100 000円	『回答クリア』ボタンをクリックす
<ul> <li>家族従業者及び青色事業専従者に対して支払った給</li> </ul>	料賃金を入力してください。	ると、自動人力された値かすべて削 除され、由生デーク取り込み前の初
(2)専従者給与	840 000円	期状態に戻ります。
修正申告をした 確定申告後に当該項目について修正明 を入れてください。	告をした方は、「修正申告をした」のっにチェ	エック
		自動入力された内容に誤りがなけれ ば、『次へ進む』ボタンをクリックし て次の設問へ進みます

# ど 修正申告等をした場合

修正申告、更正の請求、訂正申告のいずれかを行った方は、ダウンロードした申告データが最終的な申告 データではない場合があるため、最終的な確定申告の金額と相違ないか必ずご確認ください。 最終的な確定申告の金額と異なる場合は正しい金額に修正する必要があります。

修正する場合は、『修正申告等をした』チェックボックスをクリックして、表示される入力欄へ入力して ください。入力後、修正した内容に誤りがないか確認し、『次へ進む』ボタンをクリックしてください。

【設問6画面】	【設問6・7・8画面】		
行っている事業全体について	行っている事業全体について		
6 売上金額及び仕入金額 解説	6 売上金額及び仕入金額 解説		
<ul> <li <u="" ・="">昨年1年間(会和6年1月から12月まで)の、現金取引と損取引の合計金額(消費税を含む)を入力してください。     </li> </ul>	<ul> <li>     昨年1年間(会和6年1月から12月まで)の、現金取引と掛取引の合計金額(海費税を含む)を入力してください。 </li> </ul>		
(1)売上(収入)金額 10000 000円	(1)売上(収入)金額 10000 000円		
(2)仕入金額 100 000円	(2)仕入金額 100 000円		
■ <b>修正申告をした</b> 確定申告後に当該項目について修正申告をした方は、「修正申告をした」の□にチェックを 入れてください。	✓ 修正申告をした 確定申告後に当該項目について修正申告をした方は、「修正申告をした」の○にチェックを 入れてください。		
	確定申告後に修正申告をした方は、表示されている金額を、修正申告後の金額に修正してく ださい。		
	(1)売上(収入)金額 9000 000円 200円		
	(2)仕入金額 変更差所を上書きしてください 100 000円		
①『修正申告等をした』にチェックを入			
れます。	• 経費のうち以下の科目を入力してください。		
	ア相税公課 100 000円		
	イ 損害保険料 100 000円		
②入力欄が表示されます。	<b>ウ 減価借却費</b> 100 000円		
変更箇所を上書きしてください。	<b>工 福利厚生費</b> 100 000円		
	<b>才 給料資金</b> 100 000円		
変更しない項目は、	<b>力 外注工貨</b> 100 000円		
▲ 表示されたままにします。	<b>≠利子割引料</b> 100 000円		
	<b>ク</b> 地代家賃 100 000円		
	<ul> <li>家族従業者及び青色事業専作者に対して支払った給料負金を入力してください。</li> </ul>		
	(2) 專從者給与 840 000円		
	◎ 修正申告をした 確定申告後に出該項目について修正申告をした方は、「修正申告をした」の□にチェック を入れてください。		
	修正した内容に誤りがないか確認し、次の設問へ進んでください。		
③修正した内容に誤りがないことを確認した ら、『次へ進む』ボタンをクリックして次の設 問へ進みます。	回答クリア ○ 前へ厚る 次へ進む-		

## e-Taxの申告データを利用した回答方法に関するQ&A

- Q1
   保存データ(拡張子が [.data]のDATAファイル)を取り込もうとすると、エラーが表示され取り

   込むことができません。
- A1 保存データは取り込むことができません。e-Tax 受付システムからダウンロードした申告データ (拡張子が [.xtx]のXTX ファイル)を取り込んでください。なお、取り込むことができる申 告書の種類は下記のとおりです。

【取込み可能な申告書】

ſ	所得税青色申告決算書	一般用	農業所得用	不動産所得用	現金主義用
J	収支内訳書	一般用	農業所得用	不動産所得用	

**Q2** e-Tax から申告データをダウンロードしたいのですが、該当のメッセージに鍵マークが付いており、閲覧することができません。

▲2 個人の方が、利用者識別番号及びパスワードでログインした場合は、一部を除きメッセージの詳細を確認できません。e-Taxのメッセージボックスから鍵マーク付きのメッセージを閲覧するには、マイナンバーカードが必要です。
 詳細については、2ページに記載している手順に従い、e-Taxのホームページからご確認ください。

- Q3 共同経営で事業を経営し、経営者ごとに確定申告を行っています。共同経営の場合でも申告デー タを取り込むことができますか。
- A3 共同経営の場合でも、e-Tax で確定申告を行っていれば、申告データを取り込むことができます。複数の申告データを取り込むことが可能で、取り込んだすべての申告データを合算して自動入力します。
- Q4 申告データを取り込んで回答送信をした後、修正申告をしました。回答データの修正は必要でしょうか。

A4 修正が必要です。

申告データを取り込んだ際に自動入力された値は、手入力により修正することができます。 6月30日(月)までは回答内容の修正ができますので、該当箇所の修正を行ってください。 すでに回答送信を行った調査票の内容を修正する方法は、『インターネット回答の操作ガイド』 の最終ページ(裏表紙)に記載の「よくあるご質問」を参照してください。