

製造業事業所調査 簡易版記入のしかた

調査内容の説明 経済構造実態調査「製造業事業所調査票」の調査事項について

- 本資料は、紙の調査票の様式と主な調査事項についての回答のしかたです。
- インターネットで回答いただくに当たっての参考資料として御活用ください。
- ※インターネット回答時に使用する電子調査票のイメージと異なりますが、回答いただく調査事項は同じです。
- ※2次元コードから、より詳細な内容や記入例等を御確認いただけます。

回答上の注意

- ・製造品出荷額など、製造業事業所に係る内容を回答いただきます。
- ※一定規模以上の売上げのある製造業事業所が調査の対象になります。

より詳しい説明については『調査票の記入のしかた』を御覧ください。
『調査票の記入のしかた』は下記URLにて閲覧、ダウンロードできます。
<https://www.kkj-st.go.jp/download/>
スマートフォン、タブレット端末等で右記2次元コードからも御確認いただけます。



基幹統計調査



2025年 経済構造実態調査 製造業事業所調査票 (2024年実績)

2025年6月1日
総務省・経済産業省

この統計調査は、統計法に基づく基幹統計調査で、報告の義務があります。
・秘密の保護には万全を期しておりますので、ありのままを記入してください。
・この調査票は、統計的に処理され、税務資料などに使われることはありません。
・インターネットでご回答いただく場合には、『オンライン調査利用ガイド』をご覧ください。
・『経済構造実態調査 製造業事業所調査票の記入のしかた』を参照して記入してください。

1 事業所の名称、所在地及び法人番号	フリガナ	ケイサン デンキ	アキタ コウジョウ
	正式名称	経産電気株式会社 秋田工場	
	通称名		
	法人番号	* * * * * * * * * * * *	
	電話番号(代表)	()	- x x x x
	郵便番号	0 0 0 - 0 0 0 0	秋田県 大館市
	市区町村名	大館市	
	町丁・字・番地・号	1-1-1	
	ビル・マンション名等(簡、号室まで記入してください)		
	2 経営組織	1 株式会社、有限会社 2 合名、合資会社 3 合同会社 4 会社以外の法人(財団・社団法人、学校・宗教・医療法人、協同組合等)、外国の会社	
3 資本金額又は出資金額(会社に限る)	2025年6月1日現在払込済みの資本金の額又は出資金の額を記入してください。 000円未満の場合は、「0」を記入してください。		

4 この事業所の従業者数(2025年6月1日現在)(単位:人)						
区分	(1)この事業所に所属する従業者数				(2)受入者	
	① 有給役員	② 無期雇用者 (期間を定めずに雇用している人(定年制も含む))	③ 有期雇用者 (1か月以上) (1か月以上の期間を定めて雇用している人)	④ 臨時雇用者 (1か月未満、日々雇用)	⑤ 合計 (①~④の合計)	⑥ 送出者 (⑤合計のうち、別経営の事業所へ出向又は派遣している人)
男						
女						
(3)この事業所に従事している人の男女計 (⑤ - ⑥ - ⑦)						
5 消費税の税込み記入・税抜き記入の別						
選択した記入方法を○で囲んでください。 ●第2面のB欄以降は「1 税込み」で記入してください。ただし、税込み記入ができない場合は「2 税抜き」で記入してください。						
						1 税込み
						2 税抜き

すべての事業所が第2面にお進みください。➡

A	報告者(代表者)の記名	本票の内容について回答できる人の職・氏名	連絡先(電話番号)
			()

1 事業所の名称、所在地及び法人番号

- ・名称は、略称ではなく**正式名称**(登記上の名称)を記入してください。
- ・法人の場合は登記上の法人名と**この事業所の名称**を記入してください。
- ・屋号など通称名がある場合は「通称名」欄に記入してください。
- ・登記上の所在地ではなく、実際に事業を行っている所在地を記入してください。
- ・**他の事業所の構内にある場合**は、「ビル・マンション名等」欄に「○○構内」(○は入居先の法人名と事業所名)と記入してください。

2 経営組織

- ・いずれか1つを○で囲んでください。
- ・会社以外で法人格を持っている団体は「④ 会社以外の法人(財団・社団法人、学校・宗教・医療法人、協同組合等)、外国の会社」を選択してください。

5 消費税の税込み記入・税抜き記入の別

- ・B欄以降はできるだけ「1 税込み」で記入してください。ただし、税込み記入ができない場合は、B欄以降の金額について消費税抜きで記入してください。

A

- ・後日、報告内容について確認等させていただく場合がございますので、以下のとおり記入してください。
- ・「報告者(代表者)の記名」欄には、回答する事業所の責任者もしくは本社等で管理されている方の氏名を記入してください。
- ・「本票の内容について回答できる人の職・氏名」欄には、実際に記入された方、複数いらっしゃる場合はとりまとめられた方の部署名もしくは役職と氏名を記入してください。
- ・「連絡先(電話番号)」欄には回答者に連絡可能な電話番号を記入してください。

