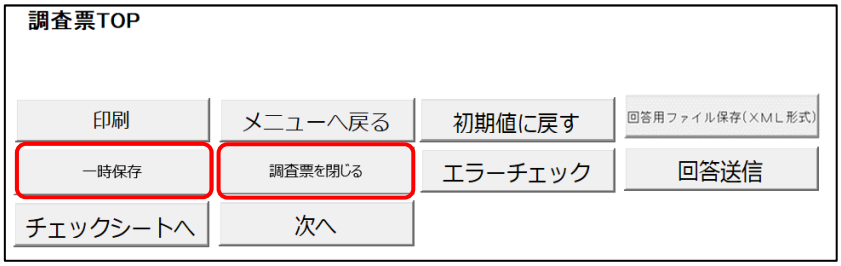
電子調査票の操作方法
経済構造実態調査（製造業事業所調査票）Excel 形式

この資料は、Excel 形式の電子調査票の主なボタン機能等について説明するものです。
なお、回答の提出方法（『回答送信』ボタン、『回答用ファイル保存（XML 形式）』ボタン）については、お配りしている『2024 年経済構造実態調査・経済センサス-基礎調査・経済産業省企業活動基本調査オンライン調査利用ガイド』をご覧ください。

● 『一時保存』ボタン 及び 『調査票を閉じる』ボタン（回答を中断する方法）

回答を中断する場合は、必ず調査票 TOP の『一時保存』ボタンをクリックし、『調査票を閉じる』ボタンにより電子調査票を閉じてください。

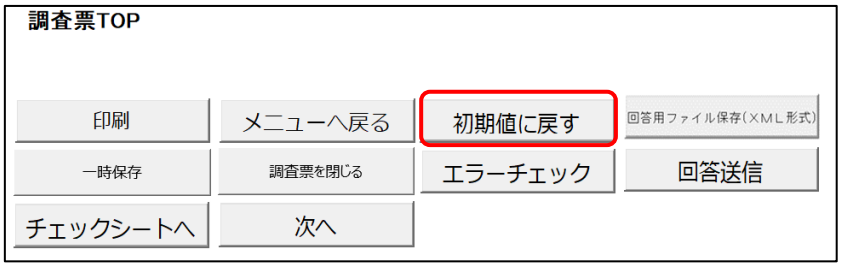
▲ Excel の保存機能や『×』ボタンにより閉じた場合、次にファイルを開いたときに、うまく動作しない可能性があります。
必ず電子調査票の『一時保存』ボタン、『調査票を閉じる』ボタンをクリックしてください。



● 『初期値に戻す』ボタン（注意！）

該当項目に入力した全ての内容が初期化されます。

▲ 一時保存した回答や回答送信時の状態ではなく、電子調査票を最初に開いて表示したときの状態に戻りますのでご注意ください。



● 『補助用紙へ』ボタン

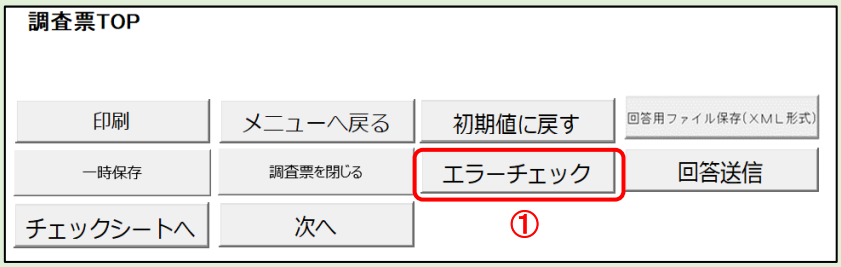
品目欄が足りない場合に、補助用紙シートへ移動します。

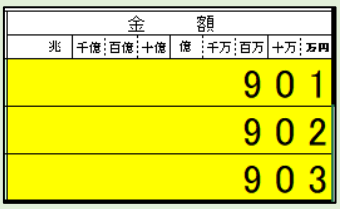
● 『エラーチェック』ボタン

入力後に各項目のエラーチェックを行います。

①調査票ＴＯＰの『エラーチェック』ボタンをクリックします。
②エラーがある場合には、チェックシートが表示されます。
③チェックシートにエラー箇所とチェック内容が表示されます。
④セル欄のリンクをクリックすると該当のセルへ移動します。
⑤エラーとなったセルの色は黄色に着色されますので入力内容を確認し、必要に応じて修正をしてください。

調査票 TOP のエラーチェック機能



②

⑤