

◆本照会は、統計法第27条に基づき、我が国の経済政策の基礎となる各種統計の正確かつ効率的な作成等のために実施しております。

回答は、令和4年10月17日までお願いいたします。

◆インターネットに接続されたパソコンを使ってオンラインでご回答いただく場合は、下記のウェブサイトへ接続し、IDとパスワードを入力し、ご回答ください。
入力方法等につきましては、同封の「事業所・企業照会票の記入のしかた」をご覧ください。

ウェブサイト：<https://e-keizai2022.soumu.go.jp/kiso/>

ID: _____ パスワード: _____

訂正欄

所在地
〒

名称

「事業所・企業」には、特定非営利活動法人や一般社団法人等も含まれます。

記入者連絡先 照会票の内容について確認する場合がございますので記入をお願いいたします	ふりがな 記入者氏名	電話番号
		() - () 内線()

同封の「記入のしかた」を参照して、以下の照会内容にお答えください。

貴事業所が支所等の場合は、設問1～9には支所等の内容をご記入ください。

記入日 令和 年 月 日

1 事業の実施の状況 ● いずれかの番号に○をしてください (注)上記宛先の所在地にビル名及び部屋番号が抜けている場合も訂正欄に記入してください	1 上記宛先の所在地・名称で事業を実施している・実施予定・実施していた 2 上記宛先以外の所在地・名称で事業を実施している・実施予定・実施していた
	<p>上記の訂正欄に所在地・名称を記入してください</p>
2 事業所の活動状態 ● 記入日の状況について、いずれかの番号に○をしてください	1 事業を実施している 2 開業準備中 3 休業中 4 清算中・廃業 5 活動予定なし
	引きつづき以下に記入してください 現在、本票で記入できるところのみ記入してください 休業前の状態で本票を記入してください 以上で記入は終わりです ご回答いただき、ありがとうございました
3 事業の開始日 ● 現在の法人として設立後、この場所で実際に活動を開始した日又は開始予定日を記入してください	1 昭和 2 平成 3 令和 _____年 _____月 4 西暦
4 事業所の通称名 ● 屋号などの通称名がある場合のみ記入してください(宛先に記載の名称と同一の場合は記入不要です)	
5 代表電話番号 ● いずれかの番号に○をしてください ● 3に○をした場合は、電話番号を記入してください	1 上記記入者連絡先に記入した電話番号と同じ 2 未設置 3 上記記入者連絡先と異なる場合 () - ()
6 事業所の従業者数 ● 従業者とは以下に該当する人などで ・有給役員 ・無給の家族従業者 ・正社員・正職員 ・パート・アルバイト、臨時雇用者 なお、給与等を支払い、別経営の事業所へ派遣している人は含まれますが、給与等を支払っていない別経営の事業所から派遣されている人、無給のボランティア等は含まれません ● 常用雇用者とは以下に該当する人です ・期間を定めず雇用している人 ・1か月以上の期間を定めて雇用している人 ※パートやアルバイトと呼ばれていても常用雇用者の条件に当てはまる場合は、常用雇用者に含まれます また、役員は常用雇用者には含めません	(1) 従業者の有無 1 役員(経営者を含む) 1人で運営 2 1及び3以外の従業者がいる 3 無給のボランティア等のみで運営 1, 2を選択した場合は、(2)も続けて記入してください 裏面の設問7へ
	(2) 従業者数 ① 従業者総数(上記(1)1の者を含む) _____人 ② うち常用雇用者数 _____人

表面につき、裏面の設問にもお答えください。

(表面)

7 事業所の主な事業の内容 ● 現在、収入額又は販売額の最も多い事業について、「記入のしかた」を参考に、できるだけ詳しく記入してください	(1) 主な事業の内容														
	(2) 生産品、取扱商品又は営業種目 ● 上記(1)で記入した主な事業の内容について、収入額又は販売額の多い順にできるだけ詳しく記入してください	①													
		②													
③															
8 事業所の売上(収入)額等 ● いずれかの番号に○をして、該当する売上(収入)額を記入してください ● 主として管理事務を行う事業所や、事業開始から1か月を経過していない事業所など、売上(収入)額を記入できない場合は、「3 売上(収入)額情報なし」を選択してください	(1) 売上(収入)の期間 1 月間(直近) 2 年間(前年もしくは前年度) 3 売上(収入)額情報なし														
	(2) 売上(収入)額(消費税込みの金額) (億) (百万) (万) <table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td style="width:25px;"> </td> <td style="width:25px;"> </td> <td style="width:25px;"> </td> <td style="width:25px;"> </td> <td style="width:25px;"> </td> <td style="width:25px;"> </td> <td style="width:25px;"> </td> <td style="width:25px;"> </td> <td style="width:25px;">0</td> <td style="width:25px;">0</td> <td style="width:25px;">0</td> <td style="width:25px;">0</td> <td>円</td> </tr> </table>											0	0	0	0
								0	0	0	0	円			
9 単独・本所・支所の別 ● いずれかの番号に○をしてください ● 「単独事業所」とは、他の場所に「支所・支社・支店」を持たない事業所をいいます。 ● 詳細は「記入のしかた」をご覧ください	1 単独事業所 2 本所・本社・本店 3 支所・支社・支店 <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;">↓</div> </div>														

以上で記入は終わりです。ご回答いただきありがとうございました。

設問10及び設問11についても記入をお願いします。

設問12についても記入をお願いします。

次の項目は、貴事業所が本所・本社・本店**の場合のみ記入してください**

10 法人等の概要 ● 支所等を含めた法人全体の概要、事業の内容について記入してください	(1) 全体の常用雇用者数 (国内のみ) _____ 人														
	(2) 支所・支社・支店の数 (国内のみ) _____ 事業所														
	(3) 主な事業の内容														
11 法人等全体の売上(収入)額等 ● いずれかの番号に○をして、該当する売上(収入)額を記入してください	(1) 売上(収入)の期間 1 月間(直近) 2 年間(前年もしくは前年度) 3 売上(収入)額情報なし														
	(2) 売上(収入)額(消費税込みの金額) (億) (百万) (万) <table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td style="width:25px;"> </td> <td style="width:25px;"> </td> <td style="width:25px;"> </td> <td style="width:25px;"> </td> <td style="width:25px;"> </td> <td style="width:25px;"> </td> <td style="width:25px;"> </td> <td style="width:25px;"> </td> <td style="width:25px;">0</td> <td style="width:25px;">0</td> <td style="width:25px;">0</td> <td style="width:25px;">0</td> <td>円</td> </tr> </table>											0	0	0	0
								0	0	0	0	円			

貴事業所が**本所・本社・本店**の場合、以上で記入は終わりです。ご回答いただき、ありがとうございました。

次の項目は、貴事業所が支所・支社・支店**の場合のみ記入してください**

12 本社事業所の名称・所在地・電話番号 ● 本社とは、他の場所に「支所・支社・支店」を持ち、それらを統括する事業所のことで一つの企業に「本社」は一つだけです ● 親会社ではなく、貴事業所が統括を受ける本社について記入してください	(1) 名称		
	(2) 所在地 (〒 _____)		
	(3) 代表電話番号 (_____) _____		

備考欄:

以上で記入は終わりです。ご回答いただき、ありがとうございました。