

家計簿



二人以上の世帯用

記入のしかた

家計調査は、国民生活における家計収支の実態を把握することを目的とする国の基幹統計調査です。家計簿に記入いただいた日々の支出と収入、これらに伴う金銭の流れをもとに作成される家計統計は、経済政策・社会政策などの基礎資料として用いられる大変重要な統計です。



- 家計簿の記入については、お手数をおかけしますが、本冊子『家計簿の記入のしかた』をご覧ください、正確な記入をお願いします。なお、本冊子は、調査期間を通して使用していただきます。家計簿と一緒に大切に保管してください。
- 記入内容は、法律(統計法)によって厳重に保護されます。家計簿にはありのままの記入をお願いします。
- 家計簿の記入は、黒色の鉛筆・シャープペンシルまたはボールペンでお願いします。

＜世帯区分について＞ 家計簿表紙 左下欄をご確認ください。

世帯区分		
勤労	無職	勤・無以外

「勤労」または「無職」に○囲みのある世帯

世帯全員の「収入」と「支出」を記入します。
「前期からの繰越金」と「本日の現金残高」も記入します。

世帯区分		
勤労	無職	勤・無以外

「勤・無以外」に○囲みのある世帯

世帯全員の「支出」を記入します。

家計簿の4種類(Ⅰ～Ⅳ)の記入欄に、それぞれ該当するものを記入してください。

家計簿に記入する「支出」は各世帯員が支払う金銭のすべて、「収入」は各世帯員が受け取る金銭のすべてです。

Ⅰ 口座自動振替による支払



- 公共料金、家賃、住宅ローンの引落しなど

Ⅱ 口座への入金 (給与・年金等)



- 毎月の給与や賞与、公的・個人年金、仕送り金など
- 収入から引かれる税金や社会保険料など

Ⅲ 現金収入又は現金支出



- ショッピング、利用サービスの支払、せん別・祝金など
- 口座への預入
- 貸金(現金)、謝礼金、せん別・祝金など
- 口座からの引出

Ⅳ クレジット・電子マネー など現金以外による購入



- クレジットカード、掛買い・月賦、電子マネー、商品券、デビットカード、口座間振込など
- 自分の店舗で販売する商品の自家用・贈答用の消費

具体的な記入方法については、裏表紙の索引から、該当ページをご参照ください。

※なお、家計簿とは別に、記入開始1か月目の後半に『年間収入調査票』を、3か月目の前半に『貯蓄等調査票』を記入していただきます。
※調査の内容、家計簿の記入のしかたなどについて分からない点がございましたら、調査員が訪問した際にご質問ください。

I 口座自動振替による支払

記入例

1 公共料金

何月分の料金かを記入してください。

2 電気料金・ガス料金

領収書などを見て、支払分の使用量を記入してください。

また、器具代・工事費などが含まれている場合は、使用料金と区別して「28」番以降に記入してください。

3 NHK放送受信料金

NHKのBS放送受信料を含みます。
※NHKおよびケーブルテレビ以外の衛星放送受信料は「28」番以降に記入してください。

4 携帯電話料金

スマートフォンを含む携帯電話料金は、請求書などを見て、請求金額(支払金額)の合計額にプロバイダ料金(インターネット接続料)や固定電話料金などが含まれているときは、それぞれ該当する欄に分けて記入してください。

内訳が区別できない場合は金額をまとめて記入し、セット料金に含まれる内容を記入してください。

携帯電話料金と合わせて支払っている「有料コンテンツ利用料」※1、「有料コンテンツ利用料以外の買い物代等」※2、「機器代金分割支払分(電話機器代金等)」は、携帯電話料金の内数としてそれぞれ該当する欄に記入してください。

5 ケーブルテレビ

ケーブルテレビ受信料にインターネット接続料や固定電話料金などがセット料金として含まれているときは、それぞれ該当する欄に分けて記入してください。

内訳が区別できない場合は「ケーブルテレビ等受信料」に金額をまとめて記入し、セット料金に含まれるものを「○」で囲みます。

6 新聞代

該当するものを「○」で囲みます。日刊工業新聞や株式新聞などの業界紙は「その他」とします。電子版は「28」番以降に記入してください。

7 給食費や授業料、国民年金掛金

誰の何月分の支払かを記入してください。

8 保険料

種類や誰の何月分の支払かを記入し、積立型か掛け捨て型かを「○」で囲みます。

- 世帯員の預貯金口座から口座自動振替で行っている、公共料金、家賃、保険料の支払や、住宅ローン、クレジットカード払いの返済など毎月または定期的に行う支払を記入してください。
- 記入にあたっては、支払う料金の領収書や口座自動振替通知票、預貯金通帳などで支払の種類、金額をよく確かめ、家計簿の記入対象期間(各月1日～15日、16日～末日)に引落しがあった分を記入してください。
- 公共料金や家賃などの支払をクレジットカードで行っている場合は、「クレジット 掛買い・月賦」欄に「○」を記入してください。
- 左のページには、口座自動振替やクレジットカードで毎月の支払が行われている代表的な項目をあらかじめ印刷しています。該当する支払がある場合は、各項目の欄に記入してください。

I 口座自動振替による支払

※「今月の支払分」については、この家計簿を記入した期間の支払分について記入してください。
※クレジットカード、掛買い、月賦による購入分の支払をしたときには、「クレジット 掛買い・月賦」欄に「○」を記入してください。
※「13 新聞代」及び「24～26 保険料」については、該当するものを「○」で囲んでください。

支払内訳(種類、品名等)		今月の支払分		クレジット 掛買い・月賦
		数量	金額(円)	
1 電気料金 (10 月分) ①		157 kWh	② 6,312	
2 都市ガス料金 (10 月分)		22 m	3,781	
3 プロパンガス料金 (月分)		m		
4 水道料金 (9 月～ 10 月分)			5,373	
5 NHK放送受信料金 (10 月～ 11 月分) ③			3,900	○
6 インターネット接続料 (10 月分)			5,610	○
7 固定電話料金 (10 月分)			1,863	
8 携帯電話料金 (10 月分) ④			28,780	○
9 うち 携帯電話事業者による 代行徴収分	有料コンテンツ利用料 ※1	(1,460)		
10	有料コンテンツ利用料以外の買い物代等 ※2	(8,570)		
11 うち 機器代金分割支払分(電話機器代金等)		(2,250)		
12 ケーブルテレビ等受信料 (受信料に以下の内容が含まれる場合は、該当するものを○で囲んでください。)	(10 月分) ⑤		3,600	
13 新聞代 (新聞・雑誌、地方、スポーツ紙を含む) (10 月分) ⑥			4,400	
14 住宅ローンの返済 (月分)				
15 家賃 (11 月分)			80,000	
16 共益費又は管理費 (11 月分)			2,000	
17 月極駐車場料金 (11 月分)			8,000	
18 学校給食費 (長女、小学校) (11 月分) ⑦			3,030	
19 学校授業料 () (月分)				
20 PTA会費 (長女、小学校) (11 月分)			300	
21 学校教材費 (長女、小学校) (11 月分)			3,000	
22 保育所・幼稚園の保育料 (次女、幼稚園) (11 月分)			9,870	
23 国民年金掛金 (妻) (11 月分)			16,980	
24 (学資) 保険料 (積立・掛け捨て) (長女、11 月分) ⑧			13,110	
25 (学資) 保険料 (積立・掛け捨て) (次女、11 月分)			13,110	
26 (終身年金) 保険料 (積立・掛け捨て) (世帯主、11 月分)			13,100	
27 クレジットカード払いの返済 (9 月分) ⑨			55,982	
合計			282,101	

9 クレジットカード払いの返済

クレジットカードの代金が口座から引き落とされた場合は、何月分かを記入してください。

- 印刷されていない項目の支払を、世帯員の預貯金口座から口座自動振替などで行っている場合は、右のページの自由記入欄(「28」番以降)に記入してください。
- 同じ種類の支払が複数ある場合は、「28」番以降にそれぞれ分けて、種類・目的がわかるように、また、誰の、○月分・○期分のようにいつの分の支払かを記入してください。
例)保険料、保育料など
- 手持ち現金に動きがない口座自動振替による支払は、『家計簿』への記入漏れを起こしやすいので特に注意してください。

10 (つづき)への記載例

デパートの友の会など、毎月の積立金や会費を口座自動振替によって支払っている場合に記入してください。

11 クレジットカードで支払っている場合

BSの受信料など毎月の利用料金の支払をクレジットカードで行っている場合は、何月分の料金が記入するとともに、「クレジット 掛買い・月賦」欄に「○」を記入してください。

12 口座引落としによる分割払い

商品の代金の支払を分割し、口座から引き落としている場合は、「支払内訳」欄に「分割払い」と記入し、誰の、何月分の支払か、または何回目の支払かを記入してください。
なお、「クレジット 掛買い・月賦」欄に「○」を記入する必要はありません。

13 合計

ページごとの合計金額を記入してください。ただし、()書きにした金額は、合計欄には含めません。

※1 有料コンテンツ利用料

有料のゲーム、音楽、アプリのダウンロードなどにかかった料金のうち、携帯電話料金と合わせて支払っている分を記入してください。
なお、購入した時点では、「Ⅳ クレジット・電子マネーなど現金以外による購入」欄に記入してください(11ページ参照)。

※2 有料コンテンツ利用料以外の買い物代等

洋服や日用品などを購入した代金のうち、携帯電話料金と合わせて支払っている分を記入してください。
なお、購入した時点では、「Ⅳ クレジット・電子マネーなど現金以外による購入」欄に記入してください(11ページ参照)。

I 口座自動振替による支払(つづき)

	支払内訳 (種類、品名等)	今月の支払分		クレジット 掛買い・月賦
		数量	金額(円)	
28	〇〇百貨店友の会会費 11月分 10		5,000	
29	新聞代(電子版) 10月分		3,800	○
30	受信料(スカパー！)(10月分) 11		2,415	○
31	保育所保育料(長男 11月分)		9,433	
32	住宅火災保険(掛け捨て)11月～翌年10月分(年払い)		15,000	
33	△△ カード 10月分		12,000	
34	ガス湯沸器 分割払い(2回目) 12		4,000	
35	ビジネス英会話学校 分割払い 世帯主(3回目)		10,000	
36	エアコン 分割払い(1回目)		5,000	
37	Netflix 10月分		1,490	○
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
合計			68,138	13

Ⅱ 口座への入金(給与・年金等)

記入例

- 世帯員の預貯金口座に、給与、賞与、年金、仕送り金などが振り込まれた(入金された)場合に、記入してください。
- 世帯員全員の収入について世帯員ごとに記入してください。世帯主の収入は[世帯主]のページに、世帯主の配偶者の収入は[世帯主の配偶者]のページに記入してください。その他の世帯員の収入は[世帯主との続き柄_____]のページに記入し、下線部には世帯主との続き柄を記入してください。
- 収入は、税金や社会保険料などが引かれる前の金額を記入します。

1 日付欄

入金があった日付を記入し、何月分の給与かを記入してください。

2 給与・年金

税引き前の収入額の内訳を「支給額」欄に、税金や社会保険料などの控除額の内訳を「控除又は納付額」欄に記入してください。
賞与も同様に記入してください。

3 社会保険料

厚生年金保険料、厚生年金基金掛金や退職金等年金掛金、確定拠出年金の掛金は、それぞれ分けて記入してください。

4 財形貯蓄

該当するものを「○」で囲みます。複数ある場合は、「8」番以降の「控除又は納付項目」欄に分けて種類がわかるように記入してください。

5 借入金など

社員貸付制度や高額医療貸付制度などを利用して借り入れた金額は、「年金・その他の収入」欄に記入してください。

6 原稿料など

税込み額(天引きされる前の金額)を「支給額」欄に、その所得税(源泉徴収分)は「控除又は納付額」欄に記入してください。

Ⅱ 口座への入金(給与・年金等) [世帯主]

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

月々の給与

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1 15	本給(10月分) ①	293,200	② 所得税	3,830
2	扶養(家族)手当	20,000	住民税	16,000
3	住宅手当		健康保険料	15,856
4	通勤手当(6か月分)	63,050	介護保険料	2,640
5	時間外手当		厚生年金保険料 ③	21,280
6	() 手当		雇用保険料	1,129
7	() 手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般) ④	30,000
8			厚生年金基金掛金 ③	8,000
9			財形貯蓄 年金 ④	10,000
10				
11				
12				
13				
14				
口座振込額				267,515

賞与

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
口座振込額				

年金・その他の収入

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	() 年金		介護保険料額	
2	() 年金		後期高齢者医療保険料額	
3	() 年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6 10	会社から社員融資借入れ ⑤	300,000		
7 10	原稿料	48,000	原稿料 所得税 ⑥	4,900
8 10	児童手当	80,000		
9				
口座振込額				423,100



無職世帯において、年金、失業手当や生活保護費などの社会保障給付金の入金があった場合は、「年金・その他の収入」欄に記入してください。

Ⅲ 現金収入又は現金支出

Ⅳ クレジット・電子マネーなど現金以外による購入

記入のしかた

- 日々生じる収入・支出を毎日記入してください。(Ⅰ・Ⅱ欄以外の収入・支出)
- その日の収入・支出の有無にかかわらず、毎日新しいページに記入してください。収入・支出が全くない日は、その日のページに「支出なし」と記入してください。
- Ⅲ・Ⅳ欄は、日付ごとに開き2ページとなっています。その日の現金収入・現金支出は左ページの「Ⅲ 現金収入又は現金支出」欄に、現金以外による購入は右ページの「Ⅳ クレジット・電子マネーなど現金以外による購入」欄に記入してください。
- 同じ日の収入・支出がページ内に収まらない場合は、次のページに同日の日付を記入し、続きの内容を記入してください。この場合、各ページに「現金収入」、「現金支出」欄の合計金額を記入してください。
- 購入した商品は、個々の品名や誰が使用するのかなどを具体的に記入してください。贈答用や離れて住んでいる親類や家族、友人・知人にあげるために購入した商品は、そのことがわかるように記入してください。
- 購入した商品ごとに数量を記入します。食料品や飲料は、最初の1か月目のみ重さを記入してください。

現金収入について

- 現金で受け取った収入は、左ページのⅢ欄の「現金収入」に記入してください。給与や賞与などの収入は、5ページの記入例のように、税金や社会保険料などが引かれる前の金額を、本給、通勤手当、時間外手当などに分けて記入してください。
- なお、現金と同様に使える商品券をもらった場合や預貯金口座から現金を引き出した場合も、「現金収入」に記入してください。
- 上記の収入のほか、現金で受け取ることがある収入には、以下のものがあります。

- 家賃収入
- 内職収入
- キャッシングやカードローン・質入れなどの借入金
- 他人に貸した貸付金の返済
- 離れて住んでいる家族からの仕送り金
- 友人・知人からのせん別や香典・祝金
- 株式・債権の売却収入
- 買取店への売却・オークション販売で得た収入 など

※口座に入金された場合はⅡ欄に記入してください。

Ⅲ 現金収入又は現金支出		前月の現金収入(手持ち現金)		円
① 収入の種類又は支出の品名及び用途	② 現金収入 (円)	③ 数量 食料品は1か月目のみ 記入します 単位	④ 現金支出 (円)	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
合計				
本日の現金残高				円

現金支出について

- 現金で支払った支出は、左ページのⅢ欄の「現金支出」に記入してください。
なお、手持ちの現金を預貯金口座に預け入れた場合も、Ⅲ欄の「現金支出」に記入してください。
- 上記の支出のほか、現金で支払うことがある支出には、以下のものがあります。

- 現金払いの家賃
- 現金払いの家賃
- キャッシングやカードローンなどの借入金の返済
- 友人・知人へのせん別や香典・祝金
- 他人に貸した貸付金
- 離れて住んでいる家族への仕送り金や授業料



現金または現金以外による購入にかかわらず、商品・サービスの購入の際、ポイントサービスやクーポン券などを使った場合は、実際の代金(値引き前の金額)をⅢ欄の「現金支出」またはⅣ欄に記入し、ポイントサービスやクーポン券などによる値引き額をⅢ欄の「現金収入」に記入してください(12ページ参照)。

現金以外による購入について

現金以外の方法で商品・サービスを購入した場合は **IV** 欄に記入し、支払方法を「○」で囲みます。
購入代金の支払を、後日、「一括払い」または「分割払い」で行うものや電子マネー・商品券で購入したものなど、商品・サービスを現金以外の方法で購入した場合は、すべて **IV** 欄に記入してください。



クレジット、掛買い、月賦による購入の場合

クレジットカードでの購入など、購入代金の支払を、後日、「一括払い」または「分割払い」で行う場合が該当します。



電子マネーによる購入の場合

電子マネーで商品・サービスを購入した場合が該当します。電子マネーは、精算方法の違いから以下の「**プリペイド（前払い）方式**」と「**ポストペイ（後払い）方式**」の2種類に分類されます。

◆プリペイド（前払い）方式

使用前にチャージする必要がある電子マネーで、チャージした金額の範囲内で商品・サービスを購入することができます。

例) Suica(スイカ)、ICOCA(イコカ)、PASMO(パスモ)、Edy(エディ)、nanaco(ナナコ)、WAON(ワオン)など

◆ポストペイ（後払い）方式

購入した商品・サービスの代金を後日まとめて支払う形式の電子マネーです。プリペイド方式のように使用前にチャージする必要はなく、クレジットカードのような使い方ができる電子マネーです。

例) PiTaPa(ピタパ)、QUICPay(クイックペイ)、iD(アイディー)など

※電子マネーにより支払い方式を選択できる場合がありますので、実際の支払い方式にしたがって記入してください。



商品券による購入の場合

全国百貨店共通商品券やQUO(クオ)カードなどで商品・サービスを購入した場合が該当します。この欄の商品券は、現金と同様に多様な商品を購入できる商品券やプリペイドカードなどが該当しますが、購入できる商品が限定されている図書カードやビール券などは該当しません。

※図書カードやビール券など購入できる商品が限定されている商品券やプリペイドカードなどは、その商品券を購入したときに家計簿に記入しますが、その商品券を使ったときは家計簿に記入する必要はありません。



デビットカードによる購入の場合

金融機関の預貯金口座と紐付けられたデビットカードやキャッシュカードで商品・サービスを購入した場合が該当します。商品・サービスの購入時に紐付けられている預貯金口座から代金の引落とし（即時決済）が行われます。スマートフォンのアプリなどからQRコード、バーコード等で購入する際に使用する「残高」に紐付けられている口座から即時に引き落とされる方法でチャージしたような場合もこれに該当します。 ※「QRコード」は、(株)デンソーウェーブの登録商標です。



口座間振込等の場合

預貯金口座から販売事業者の口座に代金を振り込んで商品・サービスを購入した場合が該当します。インターネット通販やテレビショッピングでの代金の口座間振込のほか、離れて住んでいる親類や家族の口座に世帯員の預貯金口座から仕送り金を振り込む場合もこれに該当します。口座間振込を行う際に生じた振込手数料も併せて記入してください（9ページ参照）。



自分の店の商品を家計用として取り入れた場合

世帯または世帯員が経営する店舗で販売する商品を、自家用・贈答用に消費した場合が該当します。金額はその店舗での商品の販売額を記入してください。

IV クレジット・電子マネーなど 現金以外による購入

※プリペイド(前払い)方式の電子マネー(Suicaなど)で商品・サービスを購入した場合は「プリペイド」で「前払い」を記入してください。
※ポストペイ(後払い)方式の電子マネー(iDなど)で商品・サービスを購入した場合は「ポストペイ」で「後払い」を記入してください。

品名・用途及び購入方法 (※必ず品名を記入してください)	1 支払方法 (○で囲む)	2 支払 金額 (円)	3 支払 回数 (回)	4 支払 日 (日)	5 支払 月 (月)	6 支払 年 (年)	7 支払 日 (日)	8 支払 月 (月)	9 支払 年 (年)	10 支払 日 (日)	11 支払 月 (月)	12 支払 年 (年)	13 支払 日 (日)	14 支払 月 (月)	15 支払 年 (年)	16 支払 日 (日)	17 支払 月 (月)	18 支払 年 (年)	19 支払 日 (日)	20 支払 月 (月)	21 支払 年 (年)	22 支払 日 (日)	23 支払 月 (月)	24 支払 年 (年)	25 支払 日 (日)	26 支払 月 (月)	27 支払 年 (年)	28 支払 日 (日)	29 支払 月 (月)	30 支払 年 (年)	31 支払 日 (日)	32 支払 月 (月)	33 支払 年 (年)	34 支払 日 (日)	35 支払 月 (月)	36 支払 年 (年)	37 支払 日 (日)	38 支払 月 (月)	39 支払 年 (年)	40 支払 日 (日)	41 支払 月 (月)	42 支払 年 (年)	43 支払 日 (日)	44 支払 月 (月)	45 支払 年 (年)	46 支払 日 (日)	47 支払 月 (月)	48 支払 年 (年)	49 支払 日 (日)	50 支払 月 (月)	51 支払 年 (年)	52 支払 日 (日)	53 支払 月 (月)	54 支払 年 (年)	55 支払 日 (日)	56 支払 月 (月)	57 支払 年 (年)	58 支払 日 (日)	59 支払 月 (月)	60 支払 年 (年)	61 支払 日 (日)	62 支払 月 (月)	63 支払 年 (年)	64 支払 日 (日)	65 支払 月 (月)	66 支払 年 (年)	67 支払 日 (日)	68 支払 月 (月)	69 支払 年 (年)	70 支払 日 (日)	71 支払 月 (月)	72 支払 年 (年)	73 支払 日 (日)	74 支払 月 (月)	75 支払 年 (年)	76 支払 日 (日)	77 支払 月 (月)	78 支払 年 (年)	79 支払 日 (日)	80 支払 月 (月)	81 支払 年 (年)	82 支払 日 (日)	83 支払 月 (月)	84 支払 年 (年)	85 支払 日 (日)	86 支払 月 (月)	87 支払 年 (年)	88 支払 日 (日)	89 支払 月 (月)	90 支払 年 (年)	91 支払 日 (日)	92 支払 月 (月)	93 支払 年 (年)	94 支払 日 (日)	95 支払 月 (月)	96 支払 年 (年)	97 支払 日 (日)	98 支払 月 (月)	99 支払 年 (年)	100 支払 日 (日)	101 支払 月 (月)	102 支払 年 (年)	103 支払 日 (日)	104 支払 月 (月)	105 支払 年 (年)	106 支払 日 (日)	107 支払 月 (月)	108 支払 年 (年)	109 支払 日 (日)	110 支払 月 (月)	111 支払 年 (年)	112 支払 日 (日)	113 支払 月 (月)	114 支払 年 (年)	115 支払 日 (日)	116 支払 月 (月)	117 支払 年 (年)	118 支払 日 (日)	119 支払 月 (月)	120 支払 年 (年)	121 支払 日 (日)	122 支払 月 (月)	123 支払 年 (年)	124 支払 日 (日)	125 支払 月 (月)	126 支払 年 (年)	127 支払 日 (日)	128 支払 月 (月)	129 支払 年 (年)	130 支払 日 (日)	131 支払 月 (月)	132 支払 年 (年)	133 支払 日 (日)	134 支払 月 (月)	135 支払 年 (年)	136 支払 日 (日)	137 支払 月 (月)	138 支払 年 (年)	139 支払 日 (日)	140 支払 月 (月)	141 支払 年 (年)	142 支払 日 (日)	143 支払 月 (月)	144 支払 年 (年)	145 支払 日 (日)	146 支払 月 (月)	147 支払 年 (年)	148 支払 日 (日)	149 支払 月 (月)	150 支払 年 (年)	151 支払 日 (日)	152 支払 月 (月)	153 支払 年 (年)	154 支払 日 (日)	155 支払 月 (月)	156 支払 年 (年)	157 支払 日 (日)	158 支払 月 (月)	159 支払 年 (年)	160 支払 日 (日)	161 支払 月 (月)	162 支払 年 (年)	163 支払 日 (日)	164 支払 月 (月)	165 支払 年 (年)	166 支払 日 (日)	167 支払 月 (月)	168 支払 年 (年)	169 支払 日 (日)	170 支払 月 (月)	171 支払 年 (年)	172 支払 日 (日)	173 支払 月 (月)	174 支払 年 (年)	175 支払 日 (日)	176 支払 月 (月)	177 支払 年 (年)	178 支払 日 (日)	179 支払 月 (月)	180 支払 年 (年)	181 支払 日 (日)	182 支払 月 (月)	183 支払 年 (年)	184 支払 日 (日)	185 支払 月 (月)	186 支払 年 (年)	187 支払 日 (日)	188 支払 月 (月)	189 支払 年 (年)	190 支払 日 (日)	191 支払 月 (月)	192 支払 年 (年)	193 支払 日 (日)	194 支払 月 (月)	195 支払 年 (年)	196 支払 日 (日)	197 支払 月 (月)	198 支払 年 (年)	199 支払 日 (日)	200 支払 月 (月)	201 支払 年 (年)	202 支払 日 (日)	203 支払 月 (月)	204 支払 年 (年)	205 支払 日 (日)	206 支払 月 (月)	207 支払 年 (年)	208 支払 日 (日)	209 支払 月 (月)	210 支払 年 (年)	211 支払 日 (日)	212 支払 月 (月)	213 支払 年 (年)	214 支払 日 (日)	215 支払 月 (月)	216 支払 年 (年)	217 支払 日 (日)	218 支払 月 (月)	219 支払 年 (年)	220 支払 日 (日)	221 支払 月 (月)	222 支払 年 (年)	223 支払 日 (日)	224 支払 月 (月)	225 支払 年 (年)	226 支払 日 (日)	227 支払 月 (月)	228 支払 年 (年)	229 支払 日 (日)	230 支払 月 (月)	231 支払 年 (年)	232 支払 日 (日)	233 支払 月 (月)	234 支払 年 (年)	235 支払 日 (日)	236 支払 月 (月)	237 支払 年 (年)	238 支払 日 (日)	239 支払 月 (月)	240 支払 年 (年)	241 支払 日 (日)	242 支払 月 (月)	243 支払 年 (年)	244 支払 日 (日)	245 支払 月 (月)	246 支払 年 (年)	247 支払 日 (日)	248 支払 月 (月)	249 支払 年 (年)	250 支払 日 (日)	251 支払 月 (月)	252 支払 年 (年)	253 支払 日 (日)	254 支払 月 (月)	255 支払 年 (年)	256 支払 日 (日)	257 支払 月 (月)	258 支払 年 (年)	259 支払 日 (日)	260 支払 月 (月)	261 支払 年 (年)	262 支払 日 (日)	263 支払 月 (月)	264 支払 年 (年)	265 支払 日 (日)	266 支払 月 (月)	267 支払 年 (年)	268 支払 日 (日)	269 支払 月 (月)	270 支払 年 (年)	271 支払 日 (日)	272 支払 月 (月)	273 支払 年 (年)	274 支払 日 (日)	275 支払 月 (月)	276 支払 年 (年)	277 支払 日 (日)	278 支払 月 (月)	279 支払 年 (年)	280 支払 日 (日)	281 支払 月 (月)	282 支払 年 (年)	283 支払 日 (日)	284 支払 月 (月)	285 支払 年 (年)	286 支払 日 (日)	287 支払 月 (月)	288 支払 年 (年)	289 支払 日 (日)	290 支払 月 (月)	291 支払 年 (年)	292 支払 日 (日)	293 支払 月 (月)	294 支払 年 (年)	295 支払 日 (日)	296 支払 月 (月)	297 支払 年 (年)	298 支払 日 (日)	299 支払 月 (月)	300 支払 年 (年)	301 支払 日 (日)	302 支払 月 (月)	303 支払 年 (年)	304 支払 日 (日)	305 支払 月 (月)	306 支払 年 (年)	307 支払 日 (日)	308 支払 月 (月)	309 支払 年 (年)	310 支払 日 (日)	311 支払 月 (月)	312 支払 年 (年)	313 支払 日 (日)	314 支払 月 (月)	315 支払 年 (年)	316 支払 日 (日)	317 支払 月 (月)	318 支払 年 (年)	319 支払 日 (日)	320 支払 月 (月)	321 支払 年 (年)	322 支払 日 (日)	323 支払 月 (月)	324 支払 年 (年)	325 支払 日 (日)	326 支払 月 (月)	327 支払 年 (年)	328 支払 日 (日)	329 支払 月 (月)	330 支払 年 (年)	331 支払 日 (日)	332 支払 月 (月)	333 支払 年 (年)	334 支払 日 (日)	335 支払 月 (月)	336 支払 年 (年)	337 支払 日 (日)	338 支払 月 (月)	339 支払 年 (年)	340 支払 日 (日)	341 支払 月 (月)	342 支払 年 (年)	343 支払 日 (日)	344 支払 月 (月)	345 支払 年 (年)	346 支払 日 (日)	347 支払 月 (月)	348 支払 年 (年)	349 支払 日 (日)	350 支払 月 (月)	351 支払 年 (年)	352 支払 日 (日)	353 支払 月 (月)	354 支払 年 (年)	355 支払 日 (日)	356 支払 月 (月)	357 支払 年 (年)	358 支払 日 (日)	359 支払 月 (月)	360 支払 年 (年)	361 支払 日 (日)	362 支払 月 (月)	363 支払 年 (年)	364 支払 日 (日)	365 支払 月 (月)	366 支払 年 (年)	367 支払 日 (日)	368 支払 月 (月)	369 支払 年 (年)	370 支払 日 (日)	371 支払 月 (月)	372 支払 年 (年)	373 支払 日 (日)	374 支払 月 (月)	375 支払 年 (年)	376 支払 日 (日)	377 支払 月 (月)	378 支払 年 (年)	379 支払 日 (日)	380 支払 月 (月)	381 支払 年 (年)	382 支払 日 (日)	383 支払 月 (月)	384 支払 年 (年)	385 支払 日 (日)	386 支払 月 (月)	387 支払 年 (年)	388 支払 日 (日)	389 支払 月 (月)	390 支払 年 (年)	391 支払 日 (日)	392 支払 月 (月)	393 支払 年 (年)	394 支払 日 (日)	395 支払 月 (月)	396 支払 年 (年)	397 支払 日 (日)	398 支払 月 (月)	399 支払 年 (年)	400 支払 日 (日)	401 支払 月 (月)	402 支払 年 (年)	403 支払 日 (日)	404 支払 月 (月)	405 支払 年 (年)	406 支払 日 (日)	407 支払 月 (月)	408 支払 年 (年)	409 支払 日 (日)	410 支払 月 (月)	411 支払 年 (年)	412 支払 日 (日)	413 支払 月 (月)	414 支払 年 (年)	415 支払 日 (日)	416 支払 月 (月)	417 支払 年 (年)	418 支払 日 (日)	419 支払 月 (月)	420 支払 年 (年)	421 支払 日 (日)	422 支払 月 (月)	423 支払 年 (年)	424 支払 日 (日)	425 支払 月 (月)	426 支払 年 (年)	427 支払 日 (日)	428 支払 月 (月)	429 支払 年 (年)	430 支払 日 (日)	431 支払 月 (月)	432 支払 年 (年)	433 支払 日 (日)	434 支払 月 (月)	435 支払 年 (年)	436 支払 日 (日)	437 支払 月 (月)	438 支払 年 (年)	439 支払 日 (日)	440 支払 月 (月)	441 支払 年 (年)	442 支払 日 (日)	443 支払 月 (月)	444 支払 年 (年)	445 支払 日 (日)	446 支払 月 (月)	447 支払 年 (年)	448 支払 日 (日)	449 支払 月 (月)	450 支払 年 (年)	451 支払 日 (日)	452 支払 月 (月)	453 支払 年 (年)	454 支払 日 (日)	455 支払 月 (月)	456 支払 年 (年)	457 支払 日 (日)	458 支払 月 (月)	459 支払 年 (年)	460 支払 日 (日)	461 支払 月 (月)	462 支払 年 (年)	463 支払 日 (日)	464 支払 月 (月)	465 支払 年 (年)	466 支払 日 (日)	467 支払 月 (月)	468 支払 年 (年)	469 支払 日 (日)	470 支払 月 (月)	471 支払 年 (年)	472 支払 日 (日)	473 支払 月 (月)	474 支払 年 (年)	475 支払 日 (日)	476 支払 月 (月)	477 支払 年 (年)	478 支払 日 (日)	479 支払 月 (月)	480 支払 年 (年)	481 支払 日 (日)	482 支払 月 (月)	483 支払 年 (年)	484 支払 日 (日)	485 支払 月 (月)	486 支払 年 (年)	487 支払 日 (日)	488 支払 月 (月)	489 支払 年 (年)	490 支払 日 (日)	491 支払 月 (月)	492 支払 年 (年)	493 支払 日 (日)	494 支払 月 (月)	495 支払 年 (年)	496 支払 日 (日)	497 支払 月 (月)	498 支払 年 (年)	499 支払 日 (日)	500 支払 月 (月)	501 支払 年 (年)	502 支払 日 (日)	503 支払 月 (月)	504 支払 年 (年)	505 支払 日 (日)	506 支払 月 (月)	507 支払 年 (年)	508 支払 日 (日)	509 支払 月 (月)	510 支払 年 (年)	511 支払 日 (日)	512 支払 月 (月)	513 支払 年 (年)	514 支払 日 (日)	515 支払 月 (月)	516 支払 年 (年)	517 支払 日 (日)	518 支払 月 (月)	519 支払 年 (年)	520 支払 日 (日)	521 支払 月 (月)	522 支払 年 (年)	523 支払 日 (日)	524 支払 月 (月)	525 支払 年 (年)	526 支払 日 (日)	527 支払 月 (月)	528 支払 年 (年)	529 支払 日 (日)	530 支払 月 (月)	531 支払 年 (年)	532 支払 日 (日)	533 支払 月 (月)	534 支払 年 (年)	535 支払 日 (日)	536 支払 月 (月)	537 支払 年 (年)	538 支払 日 (日)	539 支払 月 (月)	540 支払 年 (年)	541 支払 日 (日)	542 支払 月 (月)	543 支払 年 (年)	544 支払 日 (日)	545 支払 月 (月)	546 支払 年 (年)	547 支払 日 (日)	548 支払 月 (月)	549 支払 年 (年)	550 支払 日 (日)	551 支払 月 (月)	552 支払 年 (年)	553 支払 日 (日)	554 支払 月 (月)	555 支払 年 (年)	556 支払 日 (日)	557 支払 月 (月)	558 支払 年 (年)	559 支払 日 (日)	560 支払 月 (月)	561 支払 年 (年)	562 支払 日 (日)	563 支払 月 (月)	564 支払 年 (年)	565 支払 日 (日)	566 支払 月 (月)	567 支払 年 (年)	568 支払 日 (日)	569 支払 月 (月)	570 支払 年 (年)	571 支払 日 (日)	572 支払 月 (月)	573 支払 年 (年)	574 支払 日 (日)	575 支払 月 (月)	576 支払 年 (年)	577 支払 日 (日)	578 支払 月 (月)	579 支払 年 (年)	580 支払 日 (日)	581 支払 月 (月)	582 支払 年 (年)	583 支払 日 (日)	584 支払 月 (月)	585 支払 年 (年)	586 支払 日 (日)	587 支払 月 (月)	588 支払 年 (年)	589 支払 日 (日)	590 支払 月 (月)	5
---------------------------------	---------------------	----------------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	---

Ⅲ 現金収入又は現金支出

記入例

●日付と曜日は毎日記入してください。

1 前期からの繰越金

毎月1日または16日には、前日から繰り越した手持ち現金の残高を記入してください。

2 家賃、電気代、ガス料金、保険料など

何月分の料金かを記入してください。

3 牛乳代、新聞代など(月ぎめ支払)

その代金を支払ったときにまとめて記入してください。

4 現金で受け取った収入

誰の、どのような収入かを記入してください。

5 預貯金引き出し

「現金収入」欄に記入してください。

6 預貯金(預け入れ)、貸付金、借入金返済など

「現金支出」欄に記入してください。

7 デパートなどの商品券や小切手をもらった場合

その金額を「現金収入」欄に()書きで記入してください。
※「現金収入」の「合計」欄及び「本日の現金残高」欄には含めません。

8 世帯員の「こづかい」から支払った場合

誰のこづかいから支払ったかも記入し、その金額を「現金支出」欄に()書きで記入してください。
※「現金支出」の「合計」欄及び「本日の現金残高」欄には含めません。

9 定期券

誰が使用するかを記入してください。

10 授業料、各種会費など

誰の、何月分の支払かを記入してください。

11 合計

当日の収入と支出のそれぞれの合計金額を記入してください。
※ただし、()書きにした金額は、合計欄には含めません。

12 本日の現金残高

当日の手持ち現金の残高を記入してください。
※この金額は、前日の現金残高に当日の「現金収入」を加え、当日の「現金支出」を差し引いた金額と一致することになります。一致しない場合は、記入漏れや記入誤りがないか、確認してください。

- ! ●左右見開きの2ページで1日分となっています。
●品名は一つ一つ分けて、具体的に記入してください。

1日(火曜日)

Ⅲ 現金収入又は現金支出				前期からの繰越金 (手持ち現金)	1
①収入の種類又は 支出の品名及び用途	②現金収入 (円)	③数量 食料品は1か月目のみ 記入します	単位	④現金支出 (円)	
1 アジ(生)		430	g	610	
2 豚肉		400	g	626	
3 鶏卵		650	g	210	
4 ほうれん草		300	g	210	
5 しょうゆ		1800	ml	710	
6 緑茶(葉)		100	g	465	
7 魚肉ソーセージ		210	g	198	
8 合いびき肉		100	g	135	
9 あんパン		145	g	150	
10 食パン		360	g	190	
11 家賃 11月分	2			65,000	
12 宅配牛乳代 10月分(200ml 30本)	3	6,000	ml	2,700	
13 妻 内職 和服仕立代	4	35,000			
14 普通預金引出し		100,000			5
15 定期預金				30,000	6
16 ○○ギフトカード(知人より)		(5,000)			7
17 こづかい(世帯主へ)				30,000	
18 散髪(世帯主こづかいから)		1	回	(3,000)	8
19 電車通勤定期券(世帯主)	9	6	か月	63,050	
20 旅行会費 11月分(世帯主)	10			3,000	
21 エアコン 頭金				9,600	
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
合計	135,000			206,854	11
				本日の現金残高	12
				11,206 円	

Ⅳ クレジット・電子マネーなど現金以外による購入

記入例

●現金以外で購入した場合は、該当する購入方法の番号を「○」で囲みます。

- 最初の1か月目に記入する食料品の数量は、1山、1袋、1尾、1本などではなく、400g(グラム)、1800ml(ミリリットル)などのように重さや容量で記入してください。

Ⅳ クレジット・電子マネーなど現金以外による購入

※プリペイド(前払い)方式の電子マネー(Suicaなど)で商品・サービスを購入したときは、「2」(プリペイド)を○で囲んでください。
※ポストペイ(後払い)方式の電子マネー(PiTaPaなど)で商品・サービスを購入したときは、「3」(ポストペイ)を○で囲んでください。

①品名、用途及び購入方法 (該当する番号を○で囲んでください)	②数量							③金額 自分の店の商品 販売額を記入します (円)
	1 クレジット (後払い)	2 電子マネー (前払い)	3 電子マネー (後払い)	4 商品 券	5 デビット カード	6 口座 振込	7 自分の 店の商品	
1 エアコン	①	2	3	4	5	6	7	1 台 132,000
2 子供セーター(長男)	①	2	3	4	5	6	7	1 枚 4,100
3 子供靴(知人へ)	①	2	3	4	5	6	7	1 足 10,580
4 清酒(隣家新築祝)	①	2	3	4	5	6	7	1,800 ml 1,800
5 ぎょうざ(冷凍)(Edy)	1	②	3	4	5	6	7	300 g 298
6 冷凍うどん(Edy)	1	②	3	4	5	6	7	180 g 98
7 値引き	1	②	3	4	5	6	7	-40
8 いなり寿司(弁当)(iD)	1	2	③	4	5	6	7	1 人前 350
9 ゆでうどん(WAON)	1	②	3	4	5	6	7	400 g 320
10 塩さけ(WAON)	1	②	3	4	5	6	7	200 g 300
11 消費税(WAON)	1	②	3	4	5	6	7	49
12 電車運賃(Suica)	1	②	3	4	5	6	7	150
13 ハンドバッグ(妻)	1	2	3	④	5	6	7	1 個 10,000
14 革靴(世帯主)	1	2	3	4	⑤	6	7	1 足 21,380
15 食器棚 通信販売	1	2	3	4	5	⑥	7	1 個 86,400
16 振込手数料	1	2	3	4	5	⑥	7	440
17 仕送り(妻の実家へ)	1	2	3	4	5	⑥	7	50,000
18 振込手数料	1	2	3	4	5	⑥	7	110
19 ドッグフード	1	2	3	4	⑤	6	7	3 Kg 4,620
20 ケーキ(ペット用)	1	2	3	4	⑤	6	7	1 個 680
21 タオルシート	1	2	3	4	5	⑥	7	1 枚 3,300
22 テレビ	①	2	3	4	5	6	7	1 台 48,000
23 牛乳(PayPay)	1	②	3	4	5	6	⑦	200 ml 120
24	1	2	3	4	5	6	7	
25	1	2	3	4	5	6	7	
26	1	2	3	4	5	6	7	
27	1	2	3	4	5	6	7	
28	1	2	3	4	5	6	7	
29	1	2	3	4	5	6	7	
30	1	2	3	4	5	6	7	

備考 7

1 クレジットカードで購入した場合

一括払い・分割払いにかかわらず、金額は代金の全額を記入してください(分割額ではありません)。
現金で頭金を支払った場合も、それを含めた代金の全額を記入してください。なお、頭金については、Ⅲ欄に支払った金額とどの商品かを記入してください(14ページ参照)。

2 衣料品など

紳士用、婦人用、子供用の区別がつくように品名を記入してください。

3 使用目的について

商品を購入した場合は、その都度、品名、数量、金額を記入するとともに、贈答、来客、見舞いなど交際用に購入した場合や、離れて住んでいる親類や家族のために購入した場合は、その用途を記入してください。

4 食品について

冷凍食品や弁当を購入した場合は、「冷凍」、「弁当」などと記入してください。また、生鮮食品や乾物を購入した場合は、生鮮か乾物かがわかるように記入してください。

5 電子マネーで購入した場合

品名、用途とともに電子マネーの名称も記入してください。

値引きについて

すべての商品を一律の割引額で購入した場合や、複数の商品がまとめて値引きされた場合は、該当する商品ごとに値引き前の代金を記入し、次の欄に値引き額をまとめて記入してください。さらに値引き額までを「{」でくくります。

消費税について

数種類の買い物をしたレシートなどが税抜価格の表示となっており、消費税がまとめて表示されていた場合は、これらの品名の次の欄に消費税を記入して、「{」でくくります。

口座間振込等で購入した場合

振込手数料を分けて記入してください。

6 QRコード・バーコードによる決済で購入した場合

QRコード・バーコードによる決済で購入した場合は、支払方法に応じた番号を「○」で囲んでください。

- 事前にチャージした残高から、支払った場合 …②プリペイド(前払い)
- チャージをせずに、
 - ・登録したクレジットカードや金融機関口座から、後日決済の場合(携帯電話料金に合算して請求される場合も含む) …①クレジット、掛買い、月賦
 - ・登録したデビットカードや金融機関口座から、即時決済の場合 …⑤デビットカード

※チャージをした場合の記入は、11ページ参照。

7 備考

この日の記入内容で特に説明を要することや参考になることがあれば記入してください。

支払方法による家計簿の記入の違いについて

- 家計簿は、商品・サービスを購入した日に記入します。
- プリペイド方式の電子マネーにチャージを行った日にも家計簿の記入をお願いします。
- クレジットカードやポストペイ方式の電子マネー、プリペイド方式の電子マネーのオートチャージなど、代金の後払いが生じるものは、その返済を行った日にも家計簿の記入を行ってください。
なお、電子マネーにより支払い方式を選択できる場合がありますので、実際の支払い方式にしたがって記入してください。
- すべて「支出」欄に記入してください。

商品・サービス購入時の支払方法

		電子マネー				商品券 ●商品券 ●デビットカード ●口座間振込等 ●自分の店の商品
		現金	クレジットカード	プリペイド (前払い)	ポストペイ (後払い)	
家計簿に記入する時期	電子マネーにチャージした日			現金でチャージ III 欄	クレジットカードでチャージ (オートチャージなど) IV 欄	
	商品・サービスを購入した日	III 欄	IV 欄	IV 欄	IV 欄	IV 欄
	代金を返済した日 (クレジットカードなどの返済日)		※ I 欄		※ I 欄	※ I 欄

※返済の支払方法が、口座自動振替ではない場合、支払方法に応じてⅢ欄又はⅣ欄に記入してください。

家計簿 記入ページ

- I 口座自動振替による支払→P1～2
 - II 口座への入金(給与・年金等)→P3～6
 - III 現金収入又は現金支出
 - IV クレジット・電子マネーなど現金以外による購入
- } P7～46

具体的な利用内容の記入例

①電子マネーにチャージ(入金・積み増し)をした場合

- オートチャージやクレジットカードによるチャージをした場合、チャージの方法と電子マネーの名称、チャージ金額を記入。
- QRコード等による決済で使用する残高にチャージした場合、チャージ時に選択した支払方法に応じた番号(例:クレジットカードまたは携帯電話料金等からまとめて支払う場合は「1」、口座から即時に引き落とされる場合は「5」等)を「○」で囲む。

IV クレジット・電子マネーなど 現金以外による購入

※プリペイド(前払い)方式の電子マネー(Suicaなど)で商品・サービスを購入したときは、「2」(プリペイド)を○で囲んでください。
※ポストペイ(後払い)方式の電子マネー(PiTaPaなど)で商品・サービスを購入したときは、「3」(ポストペイ)を○で囲んでください。

①品名、用途及び購入方法 (該当する番号を○で囲んでください)	②数量 食料品は1か月分のみ記入します	③金額 自分の店の商品は 数量欄を記入します
④品名、用途及び購入方法	⑤数量 食料品は1か月分のみ記入します	⑥金額 自分の店の商品は 数量欄を記入します
1 オートチャージ(PASMO)	○ 2 3 4 5 6 7	5,000
2 チャージ(Suica インターネット)	○ 2 3 4 5 6 7	3,000
3 チャージ(LINE Pay)	○ 2 3 4 5 6 7	5,000
4 チャージ(PayPay)	1 2 3 4 ○ 6 7	3,000

III 現金収入又は現金支出

前期からの繰越金 (手持ち現金) 円

①収入の種類又は 支出の品名及び用途	②現金収入 (円)	③数量 食料品は1か月分のみ 記入します	④現金支出 (円)
1 チャージ(nanaco)			3,000
2			
3			
4			

②購入した商品などの代金が後日、携帯電話料金と合わせて支払われる場合

- 携帯電話やスマートフォンなどから、有料のアプリをダウンロードしたり、洋服や日用品などを購入した場合、それぞれ記入。
- 携帯電話やスマートフォンなどの機器代金を、月々の携帯電話料金と合わせて分割払いで支払う場合、分割前の購入金額を記入。

IV クレジット・電子マネーなど 現金以外による購入

※プリペイド(前払い)方式の電子マネー(Suicaなど)で商品・サービスを購入したときは、「2」(プリペイド)を○で囲んでください。
※ポストペイ(後払い)方式の電子マネー(PiTaPaなど)で商品・サービスを購入したときは、「3」(ポストペイ)を○で囲んでください。

①品名、用途及び購入方法 (該当する番号を○で囲んでください)	②数量 食料品は1か月分のみ記入します	③金額 自分の店の商品は 数量欄を記入します
1 スマホゲーム 課金	○ 2 3 4 5 6 7	300
2 アプリダウンロード	○ 2 3 4 5 6 7	360
3 子供用くつ下	○ 2 3 4 5 6 7	980
4 財布	○ 2 3 4 5 6 7	6,800
5 スマートフォン購入	○ 2 3 4 5 6 7	54,000
6	1 2 3 4 5 6 7	
7	1 2 3 4 5 6 7	
8	1 2 3 4 5 6 7	

I 口座自動振替による支払

※「1」の支払方法で「2」の金額を記入した場合は、分割前の金額を記入してください。
※クレジットカード、掛払い、月賦による購入分の支払をしたときは、「クレジット 掛払い・月賦」欄に「○」を記入してください。
※「13 新開帳」及び「24~26 保険料」については、該当するものを「○」で囲んでください。

支払内訳 (種類、品名等)	今月の支払分		クレジット 掛払い・月賦
	数量	金額(円)	
1 固定電話料金 (10 月分)		22,280	○
2 携帯電話料金 (10 月分)		(660)	
3 うち 携帯電話事業者による 代行徴収分		(7,780)	
4 うち 機器代金分割支払分(電話機器代金等)		(2,250)	

- 後日、口座から携帯電話料金が引き落とされた日に、内数として、「有料コンテンツ利用料」、「有料コンテンツ利用料以外の買い物代等」、「機器代金分割支払分」に分けて記入。

③ポイントを電子マネーや商品券に交換した場合

- 交換した金額を「現金収入」欄に()書きで記入。自動的に残高にチャージされた場合も同様に記入。

III 現金収入又は現金支出

前期からの繰越金 (手持ち現金) 円

①収入の種類又は 支出の品名及び用途	②現金収入 (円)	③数量 食料品は1か月分のみ 記入します	④現金支出 (円)
1 nanacoポイントを電子マネーへ移行	(835)		
2 Suicaチャージ(JREPOINT)	(1,000)		
3 百貨店ポイントを商品券に交換	(2,000)		
4 PayPayチャージ(PayPayポイント)	(101)		

④ポイントカード、クーポン券などとクレジットカードを併用した場合



- 商品の実際の代金(値引き前の金額)を記入。
- ポイント使用分は、何の商品に対するものかを記入し、その金額を「現金収入」欄に()書きで記入。



IV クレジット・電子マネーなど 現金以外による購入

※プリペイド(前払い)方式の電子マネー(Suicaなど)で商品・サービスを購入したときは、「2」(プリペイド)を○で記入してください。
※ポストペイ(後払い)方式の電子マネー(PiTaPaなど)で商品・サービスを購入したときは、「3」(ポストペイ)を○で記入してください。

①品名、用途及び購入方法 (振替する番号を○で記入してください)	②数量 食料品は1か月目のみ記入します	③金額 自分の店の商品には 価格欄を記入します
1	単位	(円)
妻ブラウス	1 枚	9,900

III 現金収入又は現金支出

前期からの繰越金 (手持ち現金) 円

①収入の種類又は 支出の品名及び用途	②現金収入 (円)	③数量 食料品は1か月目のみ 記入します	④現金支出 (円)
		単位	
妻ブラウス ポイント使用分	(6,000)		

⑤ポイントカード、クーポン券などと現金を併用した場合



- 商品の実際の代金(値引き前の金額)を記入。
- ポイントやクーポン使用分は「現金収入」欄に「ポイント使用」や「クーポン券使用」などとして、その金額を記入(ポイントのみで購入した場合も同様に記入)。

III 現金収入又は現金支出

前期からの繰越金 (手持ち現金) 円

①収入の種類又は 支出の品名及び用途	②現金収入 (円)	③数量 食料品は1か月目のみ 記入します	④現金支出 (円)
		単位	
掃除機		1 台	39,000
ポイント使用	5,000		

⑥商品券やプリペイドカードなどを購入した場合



- 使用目的(贈答用など)を記入。

III 現金収入又は現金支出

前期からの繰越金 (手持ち現金) 円

①収入の種類又は 支出の品名及び用途	②現金収入 (円)	③数量 食料品は1か月目のみ 記入します	④現金支出 (円)
		単位	
図書カード(贈答用)			3,000
ビール券(贈答用)			2,000
お米券(贈答用)			3,000
コーヒーストアのドリンクカード			3,000
QUOカード			5,000

⑦購入できる商品が限定されない商品券やプリペイドカードなどを使用した場合



- 使用した金額を記入。差額を現金で支払った場合は、III 欄に、どの商品の差額分であるかを記入し、「現金支出」にその金額を記入。
- 現金で受け取ったお釣りについては、「現金収入」に記入。



IV クレジット・電子マネーなど 現金以外による購入

※プリペイド(前払い)方式の電子マネー(Suicaなど)で商品・サービスを購入したときは、「2」(プリペイド)を○で記入してください。
※ポストペイ(後払い)方式の電子マネー(PiTaPaなど)で商品・サービスを購入したときは、「3」(ポストペイ)を○で記入してください。

①品名、用途及び購入方法 (振替する番号を○で記入してください)	②数量 食料品は1か月目のみ記入します	③金額 自分の店の商品には 価格欄を記入します
1	単位	(円)
かばん(世帯主)	1 個	8,000

III 現金収入又は現金支出

前期からの繰越金 (手持ち現金) 円

①収入の種類又は 支出の品名及び用途	②現金収入 (円)	③数量 食料品は1か月目のみ 記入します	④現金支出 (円)
		単位	
かばん(世帯主・商品券不足分)			2,800



購入できる商品が限定されている図書カードやお米券などは、購入した時点で使用したものとみなし、使用時は家計簿への記入は不要。

⑧ 外食などをした場合(出前・宅配・テイクアウトなども含む)



- 外食、出前、宅配、飲食店からの持ち帰りかを具体的に記入。
- 来客者用(一緒に住んでいない親類や家族も含む)の食事として注文した出前や宅配などの場合は、「来客用」と記入。
- 飲食店などで、自分以外の人の分も支払った場合は、人数も記入。
立て替えている場合、「立替分」とし、誰の分かも記入。
立替金が戻ってきた場合は、「現金収入」欄に記入。
- 外でお酒を伴う食事をした場合は、料理(つまみやコース料理)とお酒に分けて記入。内訳が不明の場合は、「飲み会(外食)」などとしてまとめて記入してもかまいません。

Ⅲ 現金収入又は現金支出				前期からの繰越金 (手持ち現金)	円
①収入の種類又は 支出の品名及び用途	②現金収入 (円)	③数量 食料品は1か月目のみ 記入します	④現金支出 (円)	単位	
1		1	750	人前	
2		1	450	杯	
3		2	700	杯	
4		1	3,200	枚	
5		3	4,500	人前	
6		5	600	個	
7		10	400	個	
8			3,500		
9			6,000		
10		1	3,000	人前	
11		1	1,500	杯	
12	1,000				
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

⑨ 病院関係の支払をした場合



- 誰の分で、診療代、入院費、検診料の区別がわかるように記入。
- 診療代は、歯科とそれ以外を区別し、薬代を分けて記入。
- 入院費は、出産とそれ以外を分けて記入。

Ⅲ 現金収入又は現金支出				前期からの繰越金 (手持ち現金)	円
①収入の種類又は 支出の品名及び用途	②現金収入 (円)	③数量 食料品は1か月目のみ 記入します	④現金支出 (円)	単位	
1			800		
2			600		
3			1,200		
4			600		
5			420,000		

⑩ 介護保険を利用した場合



- 介護保険で提供されるサービスを利用した場合は、利用した人と内容がわかるように記入。

Ⅰ 口座自動振替による支払(つづき)			
支払内訳(種類、品名等)	今月の支払分		クレジット 掛買い・月賦
	数量	金額(円)	
28 父 訪問入浴介護 公的介護サービス 11月分		5,000	
29 父 介護用品借料(ベッド) 11月分		2,300	
30 母 介護施設デイサービス 11月分		952	
31 父 車椅子借料(介護保険にて1割負担) 11月分		1,000	
32			
33			

⑪ 市価に比べて著しく安く購入した場合



- 価格が安い理由を記入。

Ⅲ 現金収入又は現金支出				前期からの繰越金 (手持ち現金)	円
①収入の種類又は 支出の品名及び用途	②現金収入 (円)	③数量 食料品は1か月目のみ 記入します	④現金支出 (円)	単位	
1		1	11,200	台	
2		1	500	本	

⑫旅行・レジャーに関する支払をした場合



- 「旅行費用」とまとめて記入せず、内訳がわかるように記入。
- パック旅行は、国内か海外かを分けて記入。
- 離れて住んでいる人の分を支払った場合、誰の分で、その人数も記入。

Ⅲ 現金収入又は現金支出				前期からの繰越金 (手持ち現金)	円
①収入の種類又は 支出の品名及び用途	②現金収入 (円)	③数量 食料品は1か月目のみ 記入します 単位	④現金支出 (円)		
1 電車代(旅行)			4,800		
2 昼食(幕の内弁当)			2,100		
3 宿泊費(夕食・朝食込)			35,600		
4 入園料(動物園)			1,400		
5 宿泊費(親二人分)			25,000		
10 パック旅行(国内)			86,000		

⑬「クレジット、掛買い、月賦」で購入した場合



- 頭金を現金で支払った場合でも、頭金を含めた代金の全額を記入。
- 頭金はⅢ欄にどの商品の頭金かがわかるように記入。

Ⅳ クレジット・電子マネーなど 現金以外による購入				※プリペイド(前払い)方式の電子マネー(Suicaなど)で商品・サービスを購入したときは、「2」(プリペイド)を○で囲んでください。 ※ポストペイ(後払い)方式の電子マネー(PiTaPaなど)で商品・サービスを購入したときは、「3」(ポストペイ)を○で囲んでください。	
①品名、用途及び購入方法 (※支払方法を○で囲んでください)	②数量 食料品は1か月目のみ 記入します 単位	③金額 自分の店の商品に 販売額を記入します (円)			
1 ランドセル(孫への祝い)	1 個	50,000			
2 子供靴(次女)	1 足	5,000			
3 トレンチコート(世帯主)	1 着	50,000			
4 冷蔵庫	1 台	210,000			

Ⅲ 現金収入又は現金支出				前期からの繰越金 (手持ち現金)	円
①収入の種類又は 支出の品名及び用途	②現金収入 (円)	③数量 食料品は1か月目のみ 記入します 単位	④現金支出 (円)		
1 冷蔵庫 頭金			10,000		

例



- 冷蔵庫を分割払いで購入し、合計金額210,000円のうち、現金で頭金10,000円を支払った場合、頭金はⅢ欄に記入。

⑭生協などで商品を宅配で購入した場合



- 商品が届いたときに商品ごとに記入。
- 代金が口座から引き落とされた日にⅠ欄に記入。

Ⅳ クレジット・電子マネーなど 現金以外による購入				※プリペイド(前払い)方式の電子マネー(Suicaなど)で商品・サービスを購入したときは、「2」(プリペイド)を○で囲んでください。 ※ポストペイ(後払い)方式の電子マネー(PiTaPaなど)で商品・サービスを購入したときは、「3」(ポストペイ)を○で囲んでください。	
①品名、用途及び購入方法 (※支払方法を○で囲んでください)	②数量 食料品は1か月目のみ 記入します 単位	③金額 自分の店の商品に 販売額を記入します (円)			
1 キャベツ	800 g	181			
2 たまねぎ	500 g	181			
3 トマト	200 g	213			
4 ぶどう	500 g	600			
5 食パン	360 g	246			

Ⅰ 口座自動振替による支払(つづき)		今月の支払分	クレジット 掛買い・月賦
支払内訳(種類、品名等)		数量	金額(円)
28	生協支払 10月分		12,500

15 自動車を購入した場合



- 購入時の費用明細書などを参考にし、車体価格のほか、自動車重量税、自賠責保険料などの費用の内訳がわかるように記入（下取り金額が含まれている場合は、マイナスを付けた金額を記入。）。
- 自動車購入返済分の代金が口座から引き落とされた日に **I** 欄に記入。

IV クレジット・電子マネーなど 現金以外による購入

※プリペイド(前払い)方式の電子マネー(Suicaなど)で商品・サービスを購入したときは、「2」(プリペイド)を○で囲んでください。
※ポストペイ(後払い)方式の電子マネー(PiTaPaなど)で商品・サービスを購入したときは、「3」(ポストペイ)を○で囲んでください。

①品名、用途及び購入方法 (※該当する番号を○で囲んでください)	②数量							③金額 (円)
	1	2	3	4	5	6	7	
1 自動車本体価格	○	2	3	4	5	6	7	1,259,500
2 値引き	○	2	3	4	5	6	7	-100,000
3 特別仕様	○	2	3	4	5	6	7	100,000
4 自動車税	○	2	3	4	5	6	7	30,500
5 自動車重量税	○	2	3	4	5	6	7	36,900
6 自賠責保険料	○	2	3	4	5	6	7	36,780
7 リサイクル預託金	○	2	3	4	5	6	7	13,000
8 検査登録及び手続代行料	○	2	3	4	5	6	7	17,400
9 車庫証明代行料	○	2	3	4	5	6	7	11,000
10 納車代行料	○	2	3	4	5	6	7	7,000
11 下取車手続代行料	○	2	3	4	5	6	7	8,800
12 下取り	○	2	3	4	5	6	7	-100,000

I 口座自動振替による支払(つづき)

支払内訳(種類、品名等)	今月の支払分		クレジット 掛買い・月賦
	数量	金額(円)	
28 自動車購入返済分 分割払い(2回目)		20,000	

16 自動車を車検に出した場合



- 請求書を参考にし、技術料、車検代行手数料はそれぞれの合計金額を記入。
- 部品を交換した場合、部品代の内訳を記入。
- 車検に必要な法定費用は、自動車重量税、自賠責保険料、印紙代などにそれぞれ分けて記入。
- 値引きがあった場合、技術料と部品代のどちらの値引きかわからない場合は、「車検費用値引き」としてマイナスを付けた金額を記入。
- 内訳が不明な場合は「車検代」としてまとめて記入してもかまいません。

III 現金収入又は現金支出

前期からの繰越金(手持ち現金) 円

①収入の種類又は支出の品名及び用途	②現金収入 (円)	③数量 (※食品は1か月目のみ記入します)		④現金支出 (円)
		数量	単位	
1 車検代 { 技術料				29,850
2 車検代行手数料				7,500
3 フルード				3,000
4 ワイパーブレード				1,200
5 タイヤ		4	本	48,000
6 車検費用値引き				-2,050
7 自動車重量税				37,800
8 自賠責保険料				25,830
9 印紙代				1,100

記入例 索引

I	口座自動振替による支払	P.2-3
II	口座への入金(給与・年金等)	P.4-5
III・IV	現金収入又は現金支出 クレジット・電子マネーなど現金以外による購入	P.6-9
	支払方法による家計簿の記入の違いについて	P.10
具体的な利用内容の記入例		
①	電子マネーにチャージ(入金・積み増し)をした場合	P.11
②	購入した商品などの代金が後日、携帯電話料金と合わせて支払われる場合	
③	ポイントを電子マネーや商品券に交換した場合	
④	ポイントカード、クーポン券などとクレジットカードを併用した場合	P.12
⑤	ポイントカード、クーポン券などと現金を併用した場合	
⑥	商品券やプリペイドカードなどを購入した場合	
⑦	購入できる商品が限定されない商品券やプリペイドカードなどを使用した場合	
⑧	外食などをした場合(出前・宅配・テイクアウトなども含む)	P.13
⑨	病院関係の支払をした場合	
⑩	介護保険を利用した場合	
⑪	市価に比べて著しく安く購入した場合	P.14
⑫	旅行・レジャーに関する支払をした場合	
⑬	「クレジット、掛買い、月賦」で購入した場合	
⑭	生協などで商品を宅配で購入した場合	P.15
⑮	自動車を購入した場合	
⑯	自動車を車検に出した場合	

高額の支出も忘れずに『家計簿』への記入をお願いいたします。
『家計簿』の最終ページにある「記入確認リスト」を確認していただき、
記入漏れのないようご注意ください。

●記入内容は、統計を作成するためだけに用いられ、徴税など統計以外の目的に使われることはありません。
また、法律(統計法)により、調査員を始め調査関係者は調査によって知り得た事項を他に漏らすことは固く禁じられています。