

具体的な利用内容の入力例

① 電子マネーにチャージ（入金・積み増し）をした場合



日々の収支 収支登録

日付 11月12日(金)

収入 支出(現金) 支出(現金以外) 1

支払い方法 クレジット掛買い・月賦 3

品目 内容(購入商品の品名・料金名) 電子マネーオートチャージ(PASMO) 2

用途 世帯内(自家用)

金額 5000 円

キャンセル 一時保存 登録

1 オートチャージやクレジットカードによるチャージをした場合、「支出(現金以外)」ボタンを押します。

2 「内容(購入商品の品名・料金名)」欄にチャージの方法と電子マネーの名称、「金額」欄にチャージ金額を入力します。

3 「支払い方法」は「クレジットカード掛買い・月賦」を選択します。

QRコード等による決済で使用する残高にチャージした場合、チャージ時に選択した支払方法に応じた選択肢(例: クレジットカード又は携帯電話料金等からまとめて支払う場合は「クレジットカード掛買い・月賦」、口座から即時に引き落とされる場合は「デビットカード」等)を選択します。

入力例

収入	支出
電子マネーオートチャージ(PASMO)	世帯内(自家用) クレジット掛買い・月賦 ¥5,000
電子マネーチャージ(Suicaインターネットで)	世帯内(自家用) クレジット掛買い・月賦 ¥3,000
電子マネーチャージ(LINE Pay)	世帯内(自家用) クレジット掛買い・月賦 ¥5,000
電子マネーチャージ(PayPay)	世帯内(自家用) デビットカード ¥3,000

日々の収支 収支登録

日付 11月3日(水)

収入 支出(現金) 支出(現金以外) 1

品目 内容(購入商品の品名・料金名) 電子マネーチャージ(nanaco) 2

用途 世帯内(自家用)

金額 ¥3,000

キャンセル 一時保存 登録

1 現金でチャージした場合、「支出(現金)」ボタンを押します。

2 「内容(購入商品の品名・料金名)」欄に電子マネーの名称、「金額」欄にチャージ金額を入力します。

② 購入した商品などの代金が後日、携帯電話料金と合わせて支払われる場合



入力例

収入	支出
スマホゲーム 課金	世帯内(自家用) クレジット掛買い・月賦 ¥300
アプリダウンロード	世帯内(自家用) クレジット掛買い・月賦 ¥360
炭酸水	世帯内(自家用) クレジット掛買い・月賦 ¥1,200
スマートフォン購入	世帯内(自家用) クレジット掛買い・月賦 ¥54,000

1 携帯電話やスマートフォンなどから、有料のアプリをダウンロードしたり、洋服や日用品などを購入した場合、それぞれ入力します。

2 携帯電話やスマートフォンなどの機器代金を、月々の携帯電話料金と合わせて分割払いで支払う場合、分割前の購入金額を入力します。

3 後日、口座から携帯電話料金が引き落とされた日に、内数として、「有料コンテンツ利用料」、「有料コンテンツ利用料以外の買い物代等」、「機器代金支払い分」に分けて入力します。

家計簿 11月1期

口座自動振替

8	携帯電話料金 10月分	¥13,980
9	内訳: 携帯電話事業者による代行徴収分(有料コンテンツ利用料)	(¥660)
10	内訳: 携帯電話事業者による代行徴収分(有料コンテンツ利用料以外の買い物代等)	(¥1,200)
11	内訳: 機器代金支払い分(電話機器代金等)	(¥2,250)

いろんな入金、支払いの方法があるね!



③ ポイントを電子マネーや商品券に交換した場合

日々の収支
収支登録

日付
11月5日(金)

収入 1 支出(現金) 支出(現金以外)

内容(現金収入等の種類・内訳)
nanacoポイントを電子マネーへ移行 2

収入の種類
ポイントの電子マネーへの交換 3

金額
835 円

分類項目
(分類なし)

キャンセル 一時保存 登録

入力例

収入	支出
nanacoポイントを電子マネーへ移行 ポイントの電子マネーへの交換	¥835
Suicaチャージ (JRE POINT) ポイントの使用・換金	¥1,000
百貨店ポイントを商品券に交換 商品券・プリペイドカードの受領	¥2,000
PayPayチャージ (PayPayポイント) ポイントの使用・換金	¥101



- 1 「収入」 ボタンを押します。
- 2 「内容(現金収入等の種類・内訳)」 欄に交換の内容を入力します。
- 3 「収入の種類」 欄のプルダウンで該当するものを選択します。

④ ポイントカード、クーポン券などと現金を併用した場合

日々の収支
収支登録

日付
11月6日(土)

収入 支出(現金) 支出(現金以外)

内容(現金収入等の種類・内訳)
掃除機 ポイント使用 2

収入の種類
現金

金額
5000 円

キャンセル 一時保存 登録

入力例

収入	支出
掃除機 世帯内(自家用)	¥39,000
掃除機 ポイント使用	¥5,000

- 1 「支出(現金)」 ボタンを押します。
商品の実際の代金(値引き前の金額)を入力します。
- 2 ポイントやクーポン使用分は「収入」 ボタンを押し、「内容(現金収入等の種類・内訳)」 欄に「ポイント使用」や「クーポン券使用」などと入力、その金額を「金額」 欄に入力します(ポイントのみで購入した場合も同様に入力します)。

⑤ ポイントカード、クーポン券などとクレジットカードを併用した場合

日々の収支
収支登録

日付
11月7日(日)

収入 支出(現金) 支出(現金以外)

内容(現金収入等の種類・内訳)
ブラウス(知人へ) ポイント使用分 2

収入の種類
ポイントの使用・換金 3

金額
6000 円

キャンセル 一時保存 登録

入力例

収入	支出
ブラウス(知人へ) 知人・友人(贈答・交際)/女性・婦人用(中学生以上) クレジット 掛払い・月賦	¥9,900
ブラウス(知人へ) ポイント使用分 ポイントの使用・換金	¥6,000

- 1 商品の実際の代金(値引き前の金額)を「支出(現金以外)」 ボタンを押し、入力します。
- 2 ポイント使用分は、「収入」 ボタンを押し、何の商品に対するものか「内容(現金収入等の種類・内訳)」 欄に入力、その金額を「金額」 欄に入力します。
- 3 「収入の種類」 欄のプルダウンで「ポイントの使用・換金」を選択します。

⑥ 商品券やプリペイドカードなどを購入した場合

日々の収支 収支登録

日付 11月8日(月)

収入 支出(現金) 支出(現金以外)

品目 外税・納税額 割引額

内容(購入商品の品名・料金名) 図書カード

用途 知人・友人(贈答・交際) 1

※衣服・贈物を購入した場合に選択

金額 3000 円 ☐ 税抜き ☐ 割引き前

分類項目 (分類なし)

キャンセル 一時保存 登録

入力例

収入	支出	¥16,000
図書カード 知人・友人(贈答・交際)	¥3,000	
ビール券 親戚(贈答・謝礼)	¥2,000	
お米券 実家(贈答・仕送り等)	¥3,000	
コーヒーショップのドリンクカード 世帯内(自家用)	¥3,000	
QUOカード 世帯内(自家用)	¥5,000	

1 使用目的(贈答用など)を「用途」欄のプルダウンから選択します。

⑦ 購入できる商品が限定されない商品券やプリペイドカードなどを使用した場合

日々の収支 収支登録

日付 11月9日(火)

収入 支出(現金) 支出(現金以外)

品目 外税・納税額 割引額

内容(購入商品の品名・料金名) 革靴(商品券不足分) 2

用途 世帯内(自家用)

※衣服・贈物を購入した場合に選択

金額 2800 円 ☐ 税抜き ☐ 割引き前

分類項目 (分類なし)

キャンセル 一時保存 登録

入力例

収入	支出	¥16,800
革靴 世帯内(自家用)/男性・紳士用(中学生以上) 商品券等	¥5,000	
革靴(商品券不足分) 世帯内(自家用)	¥2,800	
財布 世帯内(自家用) 商品券等	¥9,000	
財布(商品券おつり)	¥1,000	

1 使用した金額を入力します。

2 差額を現金で支払った場合は、「支出(現金)」ボタンを押し、どの商品の差額分であるか及び「商品券不足分」等を「内容(購入商品の品名・料金名)」欄に入力し、その金額を「金額」欄に入力します。

3 現金で受け取ったお釣りについては、「収入」ボタンを押します。どの商品のお釣りであるかを「内容(購入商品の品名・料金名)」欄に入力、その金額を「金額」欄に入力します。



購入できる商品が限定されている図書カードやお米券などは、購入した時点で使用したものとみなし、使用時は家計簿への入力是不要です。

⑧ 外食などをした場合（出前・宅配・テイクアウトなどを含む）

日々の収支 収支登録

日付 11月10日(水)

収入 支出(現金) 支出(現金以外)

品目 外税・納税額 割引額

内容(購入商品の品名・料金名) すし出前 1

用途 その他(自由入力)

用途(自由入力) 来客用 2

※衣服・贈物を購入した場合に選択

金額 4500 円 ☐ 税抜き ☐ 割引き前

分類項目 (分類なし)

キャンセル 一時保存 登録

日々の収支 収支登録

日付 11月10日(水)

収入 支出(現金) 支出(現金以外)

品目 外税・納税額 割引額

内容(購入商品の品名・料金名) 飲み会(外食) 7

用途 その他(自由入力)

用途(自由入力) 友人立替分 4

※衣服・贈物を購入した場合に選択

金額 6000 円 ☐ 税抜き ☐ 割引き前

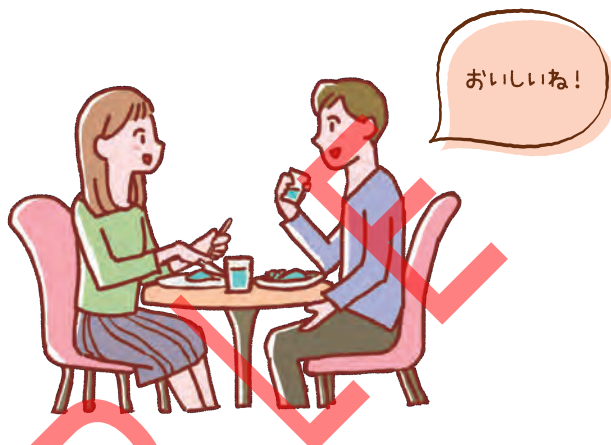
分類項目 (分類なし)

キャンセル 一時保存 登録

1 外食、出前、宅配、飲食店からの持ち帰りかを「内容(購入商品の品名・料金名)」欄に具体的に入力します。

2 来客用（一緒に住んでいない親類や家族を含む）の食事として注文した出前や宅配などの場合は「用途」欄のプルダウンから「その他(自由入力)」を選択し、「来客用」と入力します。

3 飲食店などで、自分以外の人の分も支払った場合は、人数を入力します。



入力例

収入	支出
¥1,000	¥26,300
そば(外食) 世帯内(自家用)	¥750
ビール(外食) 世帯内(自家用)	¥450
ピザ(宅配) 世帯内(自家用)	¥3,200
すし出前(来客用) 世帯内(自家用)	¥4,500
ドーナツ(持ち帰り) 世帯内(自家用)	¥600
ぎょうざ(持ち帰り) 世帯内(自家用)	¥400
飲み会(外食) 世帯内(自家用)	¥3,500
飲み会(友人立替分) 世帯内(自家用)	¥6,000
フランス料理(コース料理代) 世帯内(自家用)	¥3,000
ワイン(外食) 世帯内(自家用)	¥1,500
かつ丼 一人前 世帯内(自家用)	¥800
かつ丼(友人分) 二人前 世帯内(自家用)	¥1,600
友人立替金の戻り	¥1,000

4 立て替えている場合、「用途」欄のプルダウンから「その他(自由入力)」を選択し、「立替分」とし、誰の分かも入力します。

5 立替金に戻ってきた場合は、「収入」ボタンを押し、入力します。

6 外でお酒を伴う食事をした場合は、料理（つまみやコース料理）とお酒に分けて「内容(購入商品の品名・料金名)」欄に入力します。

7 内訳が不明の場合は、「飲み会(外食)」などとまとめて入力してもかまいません。