

※1 値引きについて(一括編集機能)

すべての商品を一律の割引額で購入した場合や、複数の商品がまとめて値引きされた場合は、該当する商品ごとに①「割引前」にチェックを入れ、②値引き前の代金を入力し、次の行に③「割引額」ボタンを選択し、④値引き額をまとめて入力してください。なお、割引額の「金額」欄を必ずマイナスを付けてください。

※一括編集機能については『オンライン回答システム利用ガイド』の「よくある質問」を参照。

※2 消費税について(一括編集機能)

数種類の買い物をしたレシートなどが税抜価格の表示となっており、消費税がまとめて表示されていた場合は、該当する商品ごとに①「税抜き」にチェックを入れ、②税抜の代金を入力し、次の行に③「外税・納税額」ボタンを選択し、④消費税をまとめて入力してください。

※一括編集機能については『オンライン回答システム利用ガイド』の「よくある質問」を参照。



3-2 日々の支出・収入 (クレジット・電子マネーなど現金以外による購入)

- 品名は一つ一つ分けて、具体的に入力してください。
- 現金以外で購入した場合は、該当する購入方法を「支払い方法」欄のプルダウンから選択してください。
- 最初の1か月目に入力する食料品の数量は、1山、1袋、1尾、1本などではなく、400g(グラム)、1800ml(ミリリットル)などのように重さや容量で入力してください。

← 日々の収支 11月2日(火) -

収入 ¥- 支出 ¥374,030

クレジット掛買い・月賦	¥196,480
電子マネー(プリペイド)	¥270
電子マネー(ポストペイ)	¥350
商品券等	¥10,000
デビットカード	¥26,680
口座振込等	¥140,250

収入と支出のそれぞれの合計金額は自動計算されます。

エアコン	世帯内(自家用) 1台 クレジット 掛買い・月賦	1	¥132,000
子供セーター (長男)	世帯内(自家用)/幼児・児童用(小学生まで) 1枚 クレジット 掛買い・月賦	2	¥4,100
子供靴 (知人へ)	知人・友人(贈答・交際)/乳児用(1歳未満) 1足 クレジット 掛買い・月賦	3	¥10,580
清酒 (隣家新築祝)	知人・友人(贈答・交際) 1800ml クレジット 掛買い・月賦		¥1,800
いなり寿司 (弁当) (iD)	世帯内(自家用) 1人前 電子マネー(ポストペイ)	4	¥350

手動入力 自動入力 代行入力 一括編集 よく使う収支

1 クレジットカードで購入した場合

一括払い・分割払いにかかわらず、金額は代金の全額を入力してください(分割額ではありません)。現金で頭金を支払った場合も、それを含めた代金の全額を入力してください。なお、頭金については、「支出(現金)」ボタンを押し、支払った金額とどの商品かを入力してください。(22 ページ参照)。

日々の収支 収支登録

収入 支出(現金) 支出(現金以外)

支払い方法
クレジット 掛買い・月賦

品目 外税・納税額 割引額

内容(購入商品の品名・料金名)
エアコン

132000 円 ☐ 税抜き ☐ 割引き額

2 衣料品など

紳士用、婦人用、子供用の区別がつくように「※衣服・履物を購入した場合に選択」欄のプルダウンから選択してください。

日々の収支 収支登録

日付
11月2日(火)

内容(購入商品の品名・料金名)
子供セーター (長男)

※衣服・履物を購入した場合に選択
幼児・児童用(小学生まで)

数量 単位

3 使用目的について

商品を購入した場合は、その都度、品名、数量、金額を入力するとともに、贈答、来客、見舞いなど交際用に購入した場合や、離れて住んでいる親類や家族のために購入した場合は、「用途」欄のプルダウンから該当する用途を選択してください。

日々の収支 収支登録

日付
11月2日(火)

収入 支出(現金) 支出(現金以外)

支払い方法
クレジット 掛買い・月賦

品目 外税・納税額 割引額

内容(購入商品の品名・料金名)
子供靴 (知人へ)

用途
知人・友人(贈答・交際)

※衣服・履物を購入した場合に選択
乳児用(1歳未満)

4 食品について

冷凍食品や弁当を購入した場合は、「冷凍」、「弁当」などと入力してください。また、生鮮食品や乾物を購入した場合は、生鮮か乾物かがわかるように入力してください。

日々の収支 収支登録

日付
11月2日(火)

収入 支出(現金) 支出(現金以外)

内容(購入商品の品名・料金名)
いなり寿司 (弁当) (iD)

5 電子マネーで購入した場合

品名、用途とともに電子マネーの名称も入力してください。

6 QRコード等による決済で購入した場合

QRコード・バーコードによる決済で購入した場合は、支払方法に応じた選択肢を選択してください。

- 事前にチャージした残高から、支払った場合 …「電子マネー (プリペイド)」
- チャージをせずに、
 - 登録したクレジットカードや金融機関口座から、後日決済の場合(携帯電話料金に合算して請求される場合も含む) …「クレジット、掛買い、月賦」
 - 登録したデビットカードや金融機関口座から、即時決済の場合 …「デビットカード」

※チャージをした場合の入力は、P17を参照。

※1 口座間振込等で購入した場合(一括編集機能)

振込手数料を分けて入力してください。なお、「支払い方法」欄のプルダウンで「口座間振込等」を選択してください。

※一括編集機能については『オンライン回答システム利用ガイド』の「よくある質問」を参照。

支払方法による家計簿の入力の違いについて

- 家計簿は、商品・サービスを購入した日に入力します。
- プリペイド方式の電子マネーにチャージを行った日にも家計簿の入力をお願いします。
- クレジットカードやポストペイ方式の電子マネー、プリペイド方式の電子マネーのオートチャージなど、代金の後払いが生じるものは、その返済を行った日にも家計簿の入力を行ってください。なお、電子マネーにより支払い方式を選択できる場合がありますので、実際の支払い方式にしたがって入力してください。
- すべて「支出」欄に入力してください。



1

家計簿 11月1期

口座自動振替

この家計簿を記入した期間の支払分について記入してください。

合計 ¥-

支払内訳(種類、品名等)

1 電気料金
10月分 243kWh

3-2

日々の収支 収支登録

日付 11月12日(金)

収入 支出(現金) 支出(現金以外)

支払い方法 クレジット 掛買い・月賦

3-1

日々の収支 収支登録

日付 11月12日(金)

収入 支出(現金) 支出(現金以外)

品目 外税・納税額 割引額

内容(購入商品の品名・料金名)

