

秘

基幹統計
調査



政府統計

〈家計調査〉

家計簿

単身世帯用



令和 年 月 期分

1期 1日～15日
2期 16日～月末

世帯区分			市町村番号	単位区 符号	一連世帯 番号	記入開始からの 月数
勤労	無職	勤・無 以外				か月目

★この調査は、統計法に基づき政府が実施する基幹統計調査です。記入内容は、厳重に保護されますので、ありのままをご記入ください。



総務省統計局

秘

基幹統計
調査



政府統計

〈家計調査〉

家計簿

二人以上の世帯用



令和 年 月 期分

1期 1日～15日
2期 16日～月末

世帯区分			市町村番号	単位区 符号	調査世帯 番号	一連世帯 番号	記入開始からの 月数	世帯 人員	就業 人員
勤労	無職	勤・無 以外					か月目	人	人

★この調査は、統計法に基づき政府が実施する基幹統計調査です。記入内容は、厳重に保護されますので、ありのままをご記入ください。



総務省統計局

家計簿の表紙（単身世帯用）

付録4 調査票の様式
家計簿の表紙（二人以上の世帯用）

I 口座自動振替による支払

※「今月の支払分」については、この家計簿を記入した期間の支払分について記入してください。
 ※クレジットカード、掛買い、月賦による購入分の支払をしたときには、「クレジット掛買い・月賦」欄に「○」を記入してください。
 ※「13 新聞代」及び「19～21 保険料」については、該当するものを「○」で囲んでください。

1	電気料金 (月分)	金額(円) (今月の支払分)	クレジット 掛買い・月賦
2	都市ガス料金 (月分)		
3	プロパンガス料金 (月分)		
4	水道料金 (月～ 月分)		
5	NHK放送受信料 (月～ 月分)		
6	インターネット接続料 (月分)		
7	固定電話料金 (月分)		
8	携帯電話料金 (月分) []		
9	うち 携帯電話事業者による 代行徴収分	有料コンテンツ利用料 ()	
10		有料コンテンツ利用料以外の買い物代等 ()	
11	うち 機器代金分割支払分(電話機器代金等)	()	
12	ケーブルテレビ等受信料 (受信料に以下の内容が含まれる場合は該当するものすべてを○で囲んでください。)	(月分)	
	インターネット接続料・固定電話代・携帯電話代・その他 ()		
13	新聞代 (一般的な商業新聞(英字、地方、スポーツ紙を含む)・その他)	(月分)	
14	住宅ローンの返済 (月分)		
15	家賃 (月分)		
16	共益費又は管理費 (月分)		
17	月極駐車場料金 (月分)		
18	国民年金掛金 (月分)		
19	()保険料 (積立・掛け捨て)(月分)		
20	()保険料 (積立・掛け捨て)(月分)		
21	()保険料 (積立・掛け捨て)(月分)		
22	クレジットカード払いの返済 (月分)		
23			
24			
25			
26			
合計			

家計簿の中(単身世帯用)

I 口座自動振替による支払

※「今月の支払分」については、この家計簿を記入した期間の支払分について記入してください。
 ※クレジットカード、掛買い、月賦による購入分の支払をしたときには、「クレジット掛買い・月賦」欄に「○」を記入してください。
 ※「13 新聞代」及び「24～26 保険料」については、該当するものを「○」で囲んでください。

1	電気料金 (月分)	今月の支払分		クレジット 掛買い・月賦
		数量	金額(円)	
2	都市ガス料金 (月分)			
3	プロパンガス料金 (月分)			
4	水道料金 (月～ 月分)			
5	NHK放送受信料 (月～ 月分)			
6	インターネット接続料 (月分)			
7	固定電話料金 (月分)			
8	携帯電話料金 (月分) []			
9	うち 携帯電話事業者による 代行徴収分	有料コンテンツ利用料 ()		
10		有料コンテンツ利用料以外の買い物代等 ()		
11	うち 機器代金分割支払分(電話機器代金等)	()		
12	ケーブルテレビ等受信料 (受信料に以下の内容が含まれる場合は該当するものすべてを○で囲んでください。)	(月分)		
	インターネット接続料・固定電話代・携帯電話代・その他 ()			
13	新聞代 (一般的な商業新聞(英字、地方、スポーツ紙を含む)・その他)	(月分)		
14	住宅ローンの返済 (月分)			
15	家賃 (月分)			
16	共益費又は管理費 (月分)			
17	月極駐車場料金 (月分)			
18	学校給食費 () (月分)			
19	学校授業料 () (月分)			
20	P T A会費 () (月分)			
21	学校教材費 () (月分)			
22	保育所・幼稚園の保育料 () (月分)			
23	国民年金掛金 () (月分)			
24	()保険料 (積立・掛け捨て)(、 月分)			
25	()保険料 (積立・掛け捨て)(、 月分)			
26	()保険料 (積立・掛け捨て)(、 月分)			
27	クレジットカード払いの返済 (月分)			
合計				

家計簿の中(二人以上の世帯用)

II 口座への入金(給与・年金等)

月々の給与

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	本給(月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当(か月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	()手当		雇用保険料	
7	()手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
			口座振込額	

賞与

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
			口座振込額	

年金・その他の収入

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	()年金		介護保険料額	
2	()年金		後期高齢者医療保険料額	
3	()年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
8				
9				
			口座振込額	

II 口座への入金(給与・年金等) [世帯主]

月々の給与

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	本給(月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当(か月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	()手当		雇用保険料	
7	()手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
			口座振込額	

賞与

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
			口座振込額	

年金・その他の収入

日付	収入項目	支給額 (円)	控除又は納付項目	控除又は納付額 (円)
1	()年金		介護保険料額	
2	()年金		後期高齢者医療保険料額	
3	()年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
8				
9				
			口座振込額	

家計簿の中（単身世帯用）

日(曜日)

Ⅲ 現金収入又は現金支出

①収入の種類又は 支出の品名及び用途	②現金収入 (円)	③現金支出 (円)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
合計		

本日の現金残高 円

家計簿の中(単身世帯用)

日(曜日)

Ⅲ 現金収入又は現金支出

①収入の種類又は 支出の品名及び用途	②現金収入 (円)	③数量 食料品は1か月目のみ 記入します 単位	④現金支出 (円)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
合計			

本日の現金残高 円

家計簿の中(二人以上の世帯用)

IV クレジット・電子マネーなど
現金以外による購入

※プリペイド(前払い)方式の電子マネー(Suicaなど)で商品・サービスを購入したときは、「2」(プリペイド)を○で囲んでください。
※ポストペイ(後払い)方式の電子マネー(PiTaPaなど)で商品・サービスを購入したときは、「3」(ポストペイ)を○で囲んでください。

1 クレジット 出払い月曜	2 電子マネー			4 商 品 券	5 デ ビ ット カ ー ド	6 口 座 間 振 込 等	7 自 分 の 店 の 商 品	②数量 食料品は1か月目のみ 記入します	③金額 自分の店の商品 は販売額を記入します (円)
	1 クレジット	2 プリペイド (前払い)	3 後払い (ポストペイ)						
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

備考

家計簿の中 (単身世帯用)

IV クレジット・電子マネーなど
現金以外による購入

※プリペイド(前払い)方式の電子マネー(Suicaなど)で商品・サービスを購入したときは、「2」(プリペイド)を○で囲んでください。
※ポストペイ(後払い)方式の電子マネー(PiTaPaなど)で商品・サービスを購入したときは、「3」(ポストペイ)を○で囲んでください。

1 クレジット 出払い月曜	2 電子マネー			4 商 品 券	5 デ ビ ット カ ー ド	6 口 座 間 振 込 等	7 自 分 の 店 の 商 品	②金額 自分の店の商品 は販売額を記入します (円)
	1 クレジット	2 プリペイド (前払い)	3 後払い (ポストペイ)					
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

備考


家計調査
世帯票

基幹統計調査

 総務省統計局

1 単身	2 二人以上
------	--------

1 勤労
2 無職
3 勤・無以外

市町村番号	単位区符号	調査世帯番号 <small>※二人以上の世帯のみ記入</small>	一連世帯番号	抽出区分 1 最初に抽出された世帯 2 その他の世帯
-------	-------	---------------------------------------	--------	----------------------------------

調査員印	指導員印
------	------

住所	市区郡	町村	丁目	番地
世帯主氏名	() 番			

記入開始	年 月 日
記入終了	年 月 日

※二人以上の世帯について

(1) 氏名及び世帯主との続き柄	(2) 続き柄	(3) 性別 1 男 2 女	(4) 年齢 1 正規 2 左記以外	(4) 就非別 就業 非就業 1 正 2 左記以外 3 非就業			本業の勤め先又は自営事業						副業等の状況			在学者の学校の種別									(16) 各種学校・塾など
				(5) 名称	(6) 事業内容	(7) 本人のしている仕事の内容	(8) 雇用者数又は使用人数	(9) 給与支給予定日	(10) 産業	(11) 職業	(12) 副業 1 副業 2 事業 3 内職			(13) 1 国公立 2 私立 3 保育所			(14) 4 幼稚園 5 小学校 6 中学校 7 短大・高専			(15) 専修学校					
1 世帯主	本人	1 2		1 2 3				民営・自営・官公 人				1 2 3				1 2 3	1 2 3	1 2 3	4 5 6 7 8 9						
2		1 2		1 2 3				民営・自営・官公 人				1 2 3				1 2 3	1 2 3	4 5 6 7 8 9							
3		1 2		1 2 3				民営・自営・官公 人				1 2 3				1 2 3	1 2 3	4 5 6 7 8 9							
4		1 2		1 2 3				民営・自営・官公 人				1 2 3				1 2 3	1 2 3	4 5 6 7 8 9							
5		1 2		1 2 3				民営・自営・官公 人				1 2 3				1 2 3	1 2 3	4 5 6 7 8 9							
6		1 2		1 2 3				民営・自営・官公 人				1 2 3				1 2 3	1 2 3	4 5 6 7 8 9							

(17) 住居の所有関係 1 持ち家(一戸建) 2 持ち家(その他) 3 民営の賃貸住宅(借間を含む) 4 公営の賃貸住宅 5 都市再生機構・公社等の賃貸住宅 6 給与住宅(社宅・公務員住宅など)	(18) 面積 (1) 住居の延面積 m ² (2) うち業務用面積 m ² (3) 敷地面積(持ち家のみ) m ²	(19) 居住室数・畳数 (1) 居住室数 室 (2) 居住室の畳数 畳	(20) 建築時期(持ち家のみ) 1 昭和以前 2 平成 → 年 3 令和 → 年 ※ 二人以上の世帯について (21) 家族で同居していない者の数 1 学業等のため 人 2 入院中・介護施設に入所 人 3 その他 人	※単身世帯について		備考 (特に説明を要する事項、例えば無償家賃の事情などを記入します。)
				(22) 世帯の形態 1 単身赴任・出稼ぎ 2 その他	(23) 主な食事の形態 1 自炊 2 外食 3 まかない付	
				世帯人員 人	就業人員 人	

※臨時交替の場合に前調査世帯について記入します。

調査世帯番号	一連世帯番号	世帯主氏名	記入終了月日 年 月 日	交替の理由
--------	--------	-------	-----------------	-------

(注)坪をm²に換算する場合は3.3倍する。

(A4用)

世帯票

秘
基幹統計調査

3

家計調査 準調査世帯票



指導員印
調査員印

[記入のしかた]
○下の記入例のように記入してください。
○記入には必ず黒鉛筆を使用してください。書き間違えた場合は消しゴムできれいに消してください。

✓の記入例

数字の記入例
縦線1本— すきまを開ける— 上につきぬける 角をつける— 閉じる—
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
はねない

世帯の別
単身
二人以上
1
2

市町村番号	単位区符号	一連世帯番号	記入開始月
●●●●●	●●●	●●●●●	●●年●●月●●期

(1) 世帯区分	(2) 交替の種類	(3) 抽出区分
1 2 3	1 2	1 2
勤労者世帯 無職世帯 勤・無以外世帯	定期交替 臨時交替	最初に抽出された世帯 その他の世帯

(世帯について)

世帯主の氏名	(4) 世帯主の満年齢	(5) 世帯人員	(6) 就業人員
●●●●●	●● 歳	●● 人	●● 人
(7) 世帯主のしている仕事の内容	符号欄	(8) 性別(単身のみ)	
●●●●●	●●	男 1 女 2	

(住居について)

(9) 所有関係	1 持ち家	2 民営の賃貸住宅(借調を含む)	3 公営の賃貸住宅	4 都市再生機構・公社等の賃貸住宅	5 給付住宅(住宅公団員住宅など)
----------	-------	------------------	-----------	-------------------	-------------------

(家計費について) ※(10)については二人以上の世帯のみ記入

(10) 1か月の家計費総額 (税金 貯蓄 借金返済などを含まない生活費)	約 ●●● 万円
--	----------

備考
(不採用の理由について)

.....	符号欄
.....	●

この調査票は機械にかけますので汚したり折ったり丸めたりしないでください

(A5判)

市町村番号	単位区符号	調査世帯番号	一連世帯番号	記入開始月
●●●●●	●●●	●●●●●	●●●●●	●●年●●月●●期

秘 家計調査 年間収入調査票



世帯の別
単身
二人以上
1
2

●この調査は、統計法に基づき政府が実施する基幹統計調査です。秘密の保護には万全を期していますので、ありのままを記入してください。

記入済みの調査票は、別にお配りした封筒に入れ密封の上調査員にお渡しください。

[記入のしかた]
○記入の際には、「用語の説明」を参照してください。
○記入は、□の枠内に1文字ずつ下の記入例のように記入してください。
○記入には必ず黒鉛筆を使用してください。書き間違えた場合は消しゴムできれいに消してください。

数字の記入例
縦線1本— すきまを開ける— 上につきぬける 角をつける— 閉じる—
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
はねない

あなたの世帯の過去1年間の収入は 税込みでだいたいどのくらいになりますか
世帯主のほか他の世帯員のはっきりしないものは 世帯主の欄に記入してください

	(世帯主)	(他の世帯員)
	千 百 十 一	千 百 十 一
(1) 勤め先年間収入	定期収入... ●●●●● 万円 ...	賞与・その他の臨時収入... ●●●●● 万円 ...
(2) 営業年間利益	●●●●● 万円 ...	●●●●● 万円 ...
(3) 内職年間収入	●●●●● 万円 ...	●●●●● 万円 ...
(4) 公的年金・恩給	●●●●● 万円 ...	●●●●● 万円 ...
(5) 農林漁業収入	●●●●● 万円 ...	●●●●● 万円 ...
(6) その他の年間収入	●●●●● 万円 ...	●●●●● 万円 ...
(7) 現物消費の見積り額	●●●●● 万円	
	(自家産物や自分の店の商品を家計で消費した分の見積り額)	

この調査票は機械にかけますので汚したり折ったり丸めたりしないでください

(A5判)

準調査世帯票

年間収入調査票

4

2 借入金について

あなたの世帯では 今月1日現在で 借入金あるいは月賦・年賦の未払残高がありますか

- 借入金の種類ごとに残高を記入してください。
- ここでいう借入金には、家計用だけではなく個人営業のための分も含めてください。

	公 的 機 関	民 間 機 関	そ の 他
(1) 住宅の購入・建築・増改築 土地の購入のための借入金残高	(億)千 百 十 一 万円	(億)千 百 十 一 万円	(億)千 百 十 一 万円
(2) 住宅・土地のための借入金以外の 借入金残高	(億)千 百 十 一 万円	(億)千 百 十 一 万円	(億)千 百 十 一 万円
(3) 月賦・年賦の未払残高	(億)千 百 十 一 万円		

※次の欄には、乗用車、電化製品などの耐久消費財や衣類などを月賦・年賦(分割払い)で購入した場合の未払残高を、公的機関・民間機関・その他を区別せずに記入してください。

3 住宅などの建物・土地について

住宅などの建物や土地を購入したり 建物を新築する計画がありますか

次の当てはまる を塗りつぶしてください。

今後3年以内に購入する計画あり

- 1 住宅の購入又は新築
- 2 土地の購入
- 3 土地の購入及び住宅の購入又は新築

3年以上先に購入する計画あり

※ 1,2共に当てはまる場合は時期の早いものを選んでください

特に購入する計画なし

- 持ち家の方
 - 1 今後3年以内に増改築を予定
 - 2 今後3年以内に設備工事、修繕等工事を予定
 - 3 その他
- 持ち家以外の方
 - 4 将来、住宅・土地を相続・贈与の予定
 - 5 その他

ご記入ありがとうございました

記入済みの調査票は、下の調査員記入欄が「提出用封筒」の窓から見えるように入れ、密封の上、調査員にお渡しください。

調査員記入欄				
市町村番号	単位区符号	調査世帯番号	一連世帯番号	記入年月
. 年 月

秘

家計調査 貯蓄等調査票

3 総務省統計局 政府統計

基幹統計調査

この調査は、統計法に基づき政府が実施する基幹統計調査です。貯蓄の保護には万全を期していますので、ありのままを記入してください。

【記入の仕方】 [数字の記入例] の記入例 [数字の記入例]

・記入の際には、「用語の説明」を参照してください。 [数字の記入例] 縦線1本、すきまを埋める。上につきぬける角をつける。閉じる。

・記入は、□の枠内に1文字ずつ右の記入例のように記入してください。 ⇒ ● 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

・記入には必ず黒鉛筆を使用し、間違えた場合は消しゴムできれいに消してください。

1 貯蓄現在高について

あなたの世帯では 今月1日現在で貯蓄はいくらありますか

- 次の貯蓄の種類ごとに現在高を記入してください。
- ここでいう貯蓄には、家計用だけではなく個人営業のための分も含めます。
- 勤労者財産形成貯蓄に加入している場合は、それぞれ該当する貯蓄の種類に含めて記入してください。

(1) 銀行(ゆうちょ銀行を含めます)	定期預金・定期積金	<input type="checkbox"/> あり	(億)千 百 十 一 万円
	定額・定期・積立貯金	<input type="checkbox"/> なし	
	信用金庫・信用組合 農業協同組合、労働 金庫などの金融機関	<input type="checkbox"/> あり	(億)千 百 十 一 万円
	普通・当座預金 通常貯金・その他の預貯金	<input type="checkbox"/> なし	
(2) 生命保険・損害保険・簡易保険(保険商品・年金商品)		<input type="checkbox"/> あり	(億)千 百 十 一 万円
	(加入してからの払込総額) ※掛け捨ての保険は含めません	<input type="checkbox"/> なし	
(3) 貸付信託・金銭信託(額面)		<input type="checkbox"/> あり	(億)千 百 十 一 万円
		<input type="checkbox"/> なし	
(4) 株 式(時価)		<input type="checkbox"/> あり	(億)千 百 十 一 万円
		<input type="checkbox"/> なし	
(5) 債 券(額面)		<input type="checkbox"/> あり	(億)千 百 十 一 万円
		<input type="checkbox"/> なし	
(6) 投 資 信 託(時価)		<input type="checkbox"/> あり	(億)千 百 十 一 万円
		<input type="checkbox"/> なし	
(7) その他(社内預金など)		<input type="checkbox"/> あり	(億)千 百 十 一 万円
	(名称を具体的に記入してください)	<input type="checkbox"/> なし	
(8) 合 計			(十億)(億)千 百 十 一 万円
	上記(8)のうち年金制度が組み込まれている貯蓄	<input type="checkbox"/> あり	(億)千 百 十 一 万円
		<input type="checkbox"/> なし	
	上記(8)のうち外貨預金・外債	<input type="checkbox"/> あり	(億)千 百 十 一 万円
		<input type="checkbox"/> なし	

裏面へつづく

貯蓄等調査票(第2面)

貯蓄等調査票(第1面)