

2025 年科学技術研究調査 オンライン調査システム操作説明書

◇調査への回答は、インターネットをご活用ください。

インターネットを利用して、「政府統計オンライン調査システム」から回答できます。

インターネットによる回答は、24 時間いつでも可能で、郵送の手間も不要です。回答の控えも作成できますので、是非、インターネットでご回答ください。

※本書は、インターネットでの回答方法に関して説明するものです。ご回答の際には、「調査票記入上の注意」もあわせてご覧ください。

◇主な特徴

- ・インターネットでの回答受付期間中は、24 時間いつでも※ご都合の良い時間に回答いただけます。
※メンテナンス等によるシステムの停止時間帯は除きます。
- ・インターネット上のデータの送受信は、盗み見等を防ぎ、安全な通信を行うために、暗号化通信を行っています。
- ・合計欄（総数欄）の自動合算や入力内容のチェックなど便利な機能があります。



◇推奨利用環境

通信環境：ブロードバンド環境

OS	HTML 形式	Excel 形式
	ブラウザ※2	表計算ソフト※3
Windows 11※1 Windows 10※1	Firefox 135 Google Chrome 133 Microsoft Edge 133	Excel for Microsoft 365 Microsoft Office 2021 Microsoft Office 2019 Microsoft Office 2016
macOS 15.3	Safari 18	—

※1 デスクトップモードの場合に限ります。

※2 JavaScript 及び Cookie を有効にする必要があります。

※3 Excel のマクロ機能を有効にする必要があります。

最新の推奨利用環境は、政府統計オンライン調査システム (<https://www.e-survey.go.jp/>) にアクセスし、画面下段の『推奨環境』よりご確認ください。

ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

総務省科学技術研究調査実施事務局

TEL：0120-92-6244(通話料無料) 携帯電話及びPHSからも御利用いただけます。

※お問い合わせの際は、電話番号をお確かめの上、おかけ間違いのないようお願いいたします。

受付時間：平日（土・日・祝日を除く）9:00～18:00

E-mail：kagaku-info@intage.com

（業務委託先）株式会社インテージリサーチ

インターネットによる回答の流れ

- STEP 1 政府統計オンライン調査システムへのアクセス・ログイン → 2 ページ
- STEP 2 電子調査票の表示・ダウンロード → 6 ページ
- STEP 3 回答入力 → 7 ページ
- STEP 4 回答送信 → 11 ページ

ログインする際に必要となるため、同封している紙の調査票をお手元にご用意ください。

STEP1 政府統計オンライン調査システムへのアクセス・ログイン

(1) アクセス

ブラウザのアドレスバーに <https://www.e-survey.go.jp/> を入力し、政府統計オンライン調査システムに接続します。【オンライン調査トップ画面】の『ログイン画面へ』ボタンをクリックしてください。

【オンライン調査トップ画面】



オンライン調査システムの概要、利用規約、推奨環境やオンライン調査の流れなどを掲載しています。ご利用に当たって、事前にお読みください。

(2) ログイン

【ログイン画面】が表示されますので、同封している紙の調査票の1面「ログイン情報」欄に記載されている内容（政府統計コード、調査対象者ID、パスワード）を入力し、『ログイン』ボタンをクリックします。

2回目以降にログインする際は、「(3) パスワードの変更」(4ページ)で変更したパスワードを入力してください。

【ログイン画面】

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。
政府統計コード、調査対象者ID、パスワードはすべて半角で入力してください。

政府統計コード	必須		☐ 次回から入力省略 調査名から選択する場合はこちら ↑選択後、上の入力欄に自動的にコードが入力されます。
調査対象者ID	必須		☐ 次回から入力省略
パスワード	必須		☐ パスワードを表示する ☐ パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ

⚠ ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。
ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。
パスワード入力を5回連続誤ると一時的にログインできなくなりますのでご注意ください。

ログイン

直接入力するか「調査名から選択する場合はこちら」から選択して入力してください。

●直接入力する場合【必ず半角で】

「ログイン情報」欄に記載の4桁の政府統計コード
ヨンエーキューエス
(4AQN)を半角で入力

●「調査名から選択する場合はこちら」から入力する場合

総務省の中から「4AQN 科学技術研究調査」を選択

【必ず半角で】

「ログイン情報」欄に記載の調査対象者ID、パスワードを入力。調査対象者ID及びパスワードは毎年変わりますのでご注意ください。

【調査票1面 ログイン情報欄】

ログイン情報	政府統計コード	:	4AQN
	調査対象者ID	:	XXXXXXXXXX
	パスワード	:	XXXXXXXX

注意：連続して5回ログインに失敗すると、ロックがかかります。その場合は15分程度時間をおいてから、再度正しいログイン情報を入力してください。

変更したパスワードなど、ログイン情報をお忘れの場合は、「総務省科学技術研究調査実施事務局」までご連絡願います。

(3) パスワードの変更 (初回ログイン時に表示されます)

不正アクセスを防止するため、初回ログイン時はパスワードの変更が必要です。

新しいパスワードを2か所入力し、『変更』ボタンをクリックしてください。

※変更後のパスワードは2回目以降のログイン及び回答送信の際に使用しますので、第三者の目に触れないよう厳重に保管し、紛失しないようご注意ください。

【パスワード変更画面】

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 お問い合わせ ヘルプ ログアウト

オンライン調査トップ > パスワードの変更

パスワード変更 連絡先登録 連絡先確認・変更 調査票一覧

パスワードの変更

パスワード情報

配布されたパスワードは、仮のパスワードですので、変更をお願いいたします。
変更したパスワードは、次回ログインの際に必要となりますので、ご自身で適切に管理してください。

新パスワード 必須 ☐ パスワードを表示する

新パスワード (確認用) 必須

変更

パスワードポリシーについて

- ・半角8文字以上 32文字以内で設定してください。
- ・英字、数字を各1文字以上含めてください。
- ・一部の記号も使用できます。【使用できる記号】/[] ; | = + * ? < >

注意：推測されやすい文字列は使用できません。

- <例>
- ・ユーザ名に数字を加えたもの (yamada01)
 - ・製品名や商標 (Windows や UNIX)
 - ・規則性のある数字や英字 (12345) (abcde)
 - ・キーボードの配列 (qwert)

(4) 連絡先情報の登録 (初回ログイン時に表示されます)

【連絡先情報の登録画面】が表示されますので、連絡先情報を入力し、『登録』ボタンをクリックします。

- ・メールアドレスの登録は必須です。登録されたメールアドレスは、オンライン調査システムから「調査票回答の受付状況」メールなどの自動送信※に使用されます。

※配信元のメールアドレスは「online@e-survey.go.jp」です。

- ・登録していただいた情報は政府統計オンライン調査システムの運用にかかる事務以外に使用することはありません。

【連絡先情報の登録画面】

パスワード変更 > 連絡先登録 > 連絡先確認・変更 > 調査票一覧

連絡先情報の登録

i パスワードを変更しました。

連絡先情報

連絡先情報を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。
ここで登録されたメールアドレス等は、調査票の受付状況メールの送信など皆様への連絡に使用します。
※メールの受信制限設定を行っている場合、「e-survey.go.jp」からのメールを受信可能な状態に設定していただくをお願いします。

メールアドレス **必須** (半角60文字以内)

登録



【連絡先情報の確認画面】で登録されたメールアドレスが正しいことを確認し、『調査票一覧へ』ボタンをクリックしてください。変更する場合は、『連絡先変更へ』ボタンをクリックして、【連絡先情報の登録画面】に戻ってください。

【連絡先情報の確認画面】

パスワード変更 > 連絡先登録 > 連絡先確認・変更 > 調査票一覧

連絡先情報の確認

i 登録いただいたメールアドレスに確認メールを送信しました。

連絡先情報

登録いただいた連絡先情報は以下のとおりです。
確認いただき、よろしければ、「調査票一覧へ」ボタンをクリックしてください。
表示内容に変更がある場合には、「連絡先変更へ」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

連絡先変更へ 調査票一覧へ

STEP 2 電子調査票の表示・ダウンロード

インターネット回答する電子調査票や提出期限等の情報が【調査票の一覧画面】に表示されますので、実施時期をご確認の上、HTML 形式と Excel 形式の**どちらか1つを選択して**ご回答ください。

HTML 形式と Excel 形式で基本的な機能に大きな違いはありません。貴社（法人、大学等）のセキュリティレベルなどの状況に応じてどちらかを選択してください。

HTML 形式を選択

HTML 形式の『電子調査票』名をクリックします。ブラウザ上で調査票が表示されますので、そのままご回答ください。

Excel 形式を選択

Excel 形式の『電子調査票』名をクリックするとダウンロードが開始されます。任意のフォルダに名前をつけて保存してください。政府統計オンライン調査システムに接続しなくても、保存した Excel ファイルより回答データの入力と送信ができます。

【調査票の一覧画面】

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 | お問い合わせ | ヘルプ | ログアウト

オンライン調査トップ > 調査票の一覧

調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更

注意事項

科学技術研究調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
令和7年	☐ 科学技術研究調査（調査票甲A）HTML	HTML形式	2025-07-15	未回答		
令和7年	☒ 科学技術研究調査（調査票甲A）Excel	Excel(マクロあり)形式	2025-07-15	未回答		

調査回答ファイルの一括送信画面へ

このサイトについて | 利用規約 | 推奨環境 | オンライン調査の流れ | 回答情報の保護

当サイトは、各府省等の統計調査をオンラインで回答するための総合窓口として、独立行政法人統計センターが運用管理を行っています。

HTML 形式または Excel 形式の**どちらか1つを選択**してください。
※両方の形式に回答する必要はありません。

STEP 3 回答入力

回答入力の際は、同封している「調査票記入上の注意」をご覧ください。
ここでは HTML 形式、Excel 形式それぞれの注意点について紹介します。

HTML 形式

●接続の制限時間

HTML 形式では、セキュリティの関係上、接続に制限時間（50 分）が設けられています。**50 分以内**に『一時回答保存』ボタンや『回答データ送信』ボタンがクリックされない場合、**接続が遮断（タイムアウト）され、入力中の内容は保存されません**のでご注意ください。

タイムアウトまでの残り時間は、画面上部に表示されます。

【HTML 調査票の入力画面】

※調査票甲（企業 A）における入力画面を掲載していますので、調査票乙（非営利団体・公的機関）及び調査票丙（大学等）の場合は、画面が多少異なります。

●各ボタンについて

ボタン名	説明
一時回答保存	入力中の回答を保存します。入力を中断する場合は、このボタンにより調査票を保存してください。 保存が行われると調査票の 1 ページに画面が戻ります。
調査票一覧へ （ログアウト方法）	調査票の画面を閉じて、【調査票の一覧画面】（6 ページ）へ戻ります。 このとき、保存していない入力中の内容は保持されませんので、必要に応じて『一時回答保存』ボタンにより回答内容を保存してください。 オンライン調査システムからログアウトする場合は、【調査票の一覧画面】の『ログアウト』ボタンをクリックします。 ※ブラウザの『戻る』ボタンや、『×』ボタンなどで表示画面を移動すると、正常にログアウトが行われず、次回ログインが正しく行えない場合があります。
前へ、次へ	画面を移行します。ブラウザの『戻る』・『進む』ボタンは使用しないでください。 なお、調査票甲（企業 A・B）及び乙では、「研究実施の有無」の選択内容により、移行する画面が異なります。
クリア	表示中の画面内の項目に入力した内容全体を消去します。画面内すべての入力箇所が空欄になりますので再度入力してください。
印刷	入力した調査票を印刷します。【回答内容確認画面】において使用できるボタンです。 なお、調査票甲（企業 A・B）の「【2】国際技術交流」は初期の画面表示が 5 行目までとなっています。6 行目以降を入力している場合は、『▼すべて表示する』をクリックしてから印刷してください。

●「このページにこれ以上メッセージの作成を許可しない」について

お使いのブラウザによっては、調査票上のボタンをクリックした際に、「このページにこれ以上メッセージの作成を許可しない」というチェックボックスが表示される場合がありますが、**チェックを入れてしまうと、『一時回答保存』などの調査票のボタンが機能しなくなってしまうので、チェックは入れないでください。**

チェックは入れずに
『OK』ボタンまたは『キャンセル』ボタンをクリックしてください。

Web ページからのメッセージ

回答をオンライン調査システム上に一時保存します。よろしいですか？

☐ このページにこれ以上メッセージの作成を許可しない

OK

キャンセル

●一時回答保存した電子調査票の表示

『一時回答保存』ボタンにより保存した電子調査票は、【調査票の一覧画面】の状況欄に『一時保存済』と表示されます。**電子調査票欄の『調査票』名をクリックし、次の【回答状況画面】中央下の『回答の再開』ボタンをクリック**することで、一時保存した電子調査票を表示できます。

【調査票の一覧画面】

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 お問い合わせ ヘルプ ログアウト

オンライン調査トップ > 調査票の一覧

調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更

注意事項

科学技術研究調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
令和 7 年	科学技術研究調査（調査票甲A）HTML	HTML形式	2025-07-15	一時保存済		
令和 7 年	科学技術研究調査（調査票甲A）Excel	Excel(マクロあり)形式	2025-07-15	未回答		

【回答状況画面】

電子調査票欄の『調査票』名をクリックすると、次の画面が表示され、中央下の『回答の再開』ボタンをクリックすると、一時保存した電子調査票を表示できます。

お問い合わせ ヘルプ ログアウト

回答状況

統計調査名	科学技術研究調査	キー項目	9899901
実施時期	令和 7 年	調査票の状況	一時保存済
調査票名	科学技術研究調査（調査票甲A）HTML	保存日時	YYYY-MM-DD hh:mm
調査対象者ID	1234567ABCD		

新規回答
改めて新規で回答する

回答の再開
一時保存済みの調査票の回答を再開する

ダウンロード
回答内容をダウンロードする

調査票一覧へ
調査票一覧画面へ戻る

このサイトについて

利用規約

推奨環境

オンライン調査の流れ

回答情報の保護

当サイトは、各府省等の統計調査をオンラインで回答するための総合窓口として、独立行政法人統計センターが運用管理を行っています。

Excel 形式

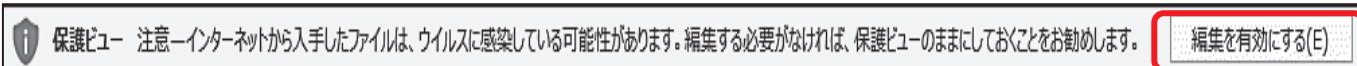
●回答データの入力

調査票のダウンロード後、そのまま回答データの入力を行うと、ソフトウェアの設定によっては誤作動が生じる可能性があります。一度、政府統計オンライン調査システムからログアウトし、保存した電子調査票（Excel ファイル）を開き直してから、回答データを入力してください。

●警告メッセージの表示、設定の確認

Excel 形式の電子調査票を開くと、ソフトウェアの設定によっては下記のメッセージが表示されます。メッセージ②・③が表示されない場合には、動作に不具合が起こる可能性があるため、以下のとおり設定を確認してください。

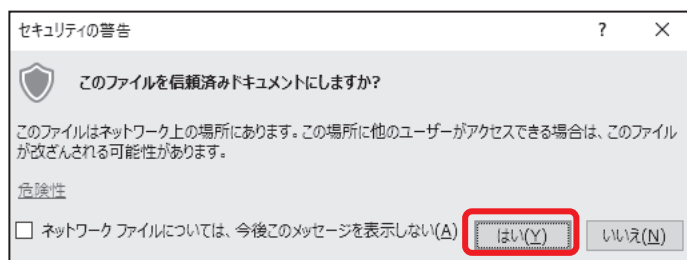
【メッセージ①】下記メッセージが表示されましたら、『編集を有効にする』をクリックしてください。



【メッセージ②】下記メッセージが表示されましたら、『コンテンツの有効化』をクリックしてください。



【メッセージ③】下記メッセージが表示されましたら、『はい (Y)』をクリックしてください。



メッセージ②・③が表示されない場合

Excel リボンから **ファイル** タブ → **オプション** → **トラストセンター**※ → **トラストセンターの設定** → **マクロの設定** で **警告して、VBA マクロを無効にする** を選択し、再度 Excel ファイルを開きなおしてください。（『コンテンツの有効化』が表示されるので有効にしてください。）



※Microsoft Office2019 以前は『セキュリティセンター』と表示されます。

●各ボタンについて

ボタン名	説明
この調査について （【メニュー画面】）	ご回答いただく際の注意点等を記載した画面に進みます。ご回答前にご確認ください。
一時保存	入力中の回答を保存します。Excelの保存機能では、入力中の内容が保存されないことがありますので、必ずこのボタンで保存してください。
調査票を閉じる	入力中の回答を保存して調査票を閉じます。Excelの『×』ボタンにより閉じた場合、入力中の内容が保存されないことがあります。
前へ、次へ	画面を移行します。調査票甲（企業A・B）及び乙では、「研究実施の有無」の選択内容により、移行する画面が異なります。
初期値に戻す／データクリア、 データクリア	各項目に入力した内容全体を消去します。項目内すべての入力箇所が空欄になりますので再度入力してください。1ページであらかじめ入力されている「名称・所在地」、「法人番号」は初期値に戻します。
エラーチェック	各項目のエラーチェックを行います。エラーがある場合はエラー内容がメッセージで表示され、該当箇所の入力枠がピンクに色づけされますので、確認または修正してください。なお、各項目のエラーチェックを行わずに先に進むこともできます。すべての入力終了後、【メニュー画面】の『エラーチェックを行う』ボタンで全体エラーチェックを行います。（12ページ）

【Excel 調査票の入力画面】



科学コード
00000001

2025 年 科 学 技 術 研 究 調 査

調 査 票 甲（ 企 業 A ）

2025 年 6 月 1 日 現 在

～1ページ～

一時保存

調査票を閉じる

メニューへ戻る

前へ

次へ

初期値に戻す／データクリア

エラーチェック

郵便番号

162 - 8668

所在地

東京都新宿区若松町19-1

企業名称

総務省統計局

宛先部課名称

総務担当課長

法人番号

99999999999999

代表者

職名

ふりがな

氏名

回答者

部課名

ふりがな

氏名

電話

市外局番

局番

番号

内線

「電話」は半角数字

初期値として名称・所在地、法人番号が入力されています。変更がある場合は、修正してください。

STEP 4 回答送信

回答入力が完了しましたら、エラーチェックを行い、回答送信をしてください。エラーがすべて解消された状態でなければ回答送信できません。なお、両方の形式に回答する必要はありません。

HTML 形式

【回答内容確認画面】で入力した内容を確認してください。『回答データ送信』ボタンをクリックするとすべての内容のエラーチェックを行います。エラーがある場合は、エラーがある箇所をメッセージで表示されますので、該当するページの『エラーチェック』ボタンでエラー内容を確認し、『訂正』ボタンで該当ページに移動し、入力内容を確認し、必要に応じて修正してください。

【回答内容確認画面】

秘 基幹統計調査

2025 年科学技術研究調査
調査票甲(企業A)
2025 年6月1日現在

印刷

回答データ送信

一時回答保存

調査票一覧へ

文字サイズ
大 中 小

残り時間 45:53 (最終更新日時 2025年1月17日 14:36:45)

※50分以内に回答を送信しない場合、必ず「一時回答保存」ボタンを押して回答を保存してください。

回答内容確認
入力内容についてご確認いただき、問題なければ【回答データ送信】ボタンにより回答してください。

科学コード	9999901	
名称・所在地	162 - 9999 東京都新宿区若松町19-1 総務省統計局 総務担当課長	
法人番号	999999999999999	
代表者	職名	代表取締役
	ふりがな	とうけい たろう
	氏名	統計 太郎
回答者	部課名	総務部総務課
	ふりがな	かかく まなぶ
	氏名	科学 学
電話	99 - 9999 - 9999 ()	

【1ページ】
エラーチェック
訂正

『エラーチェック』ボタンでエラー内容を確認します。
『訂正』ボタンをクリックすると入力ページに移動します。

エラーがある場合

5ページ目
6ページ目
9ページ目
10ページ目
11ページ目
にエラーがあります。

OK

該当ページの『エラーチェック』ボタンをクリックし、エラー内容を確認後、『訂正』ボタンで入力ページに移動します。
ピンク色の欄がエラーとなった項目です。
入力内容の確認を行い、必要に応じて修正してください。

エラーがない場合

このページの内容:
入力された回答内容にエラーはありません。

OK

このページの内容:
現在入力済みの電子調査票を送信します。
一度送信いただいた後は、回答内容をオンライン調査システム上で訂正することや、新たに回答を作成して送信することはできません。
送信後、回答内容に訂正がある場合は、「総務省科学技術研究調査実施事務局」までご連絡願います。

電子調査票が受け付けられると、連絡先として指定したメールアドレス宛てに受付状況の通知メールが届きます。
通知メールの確認ができましたら、回答完了です。
メールが届かない場合は、「総務省科学技術研究調査実施事務局」までご連絡願います。

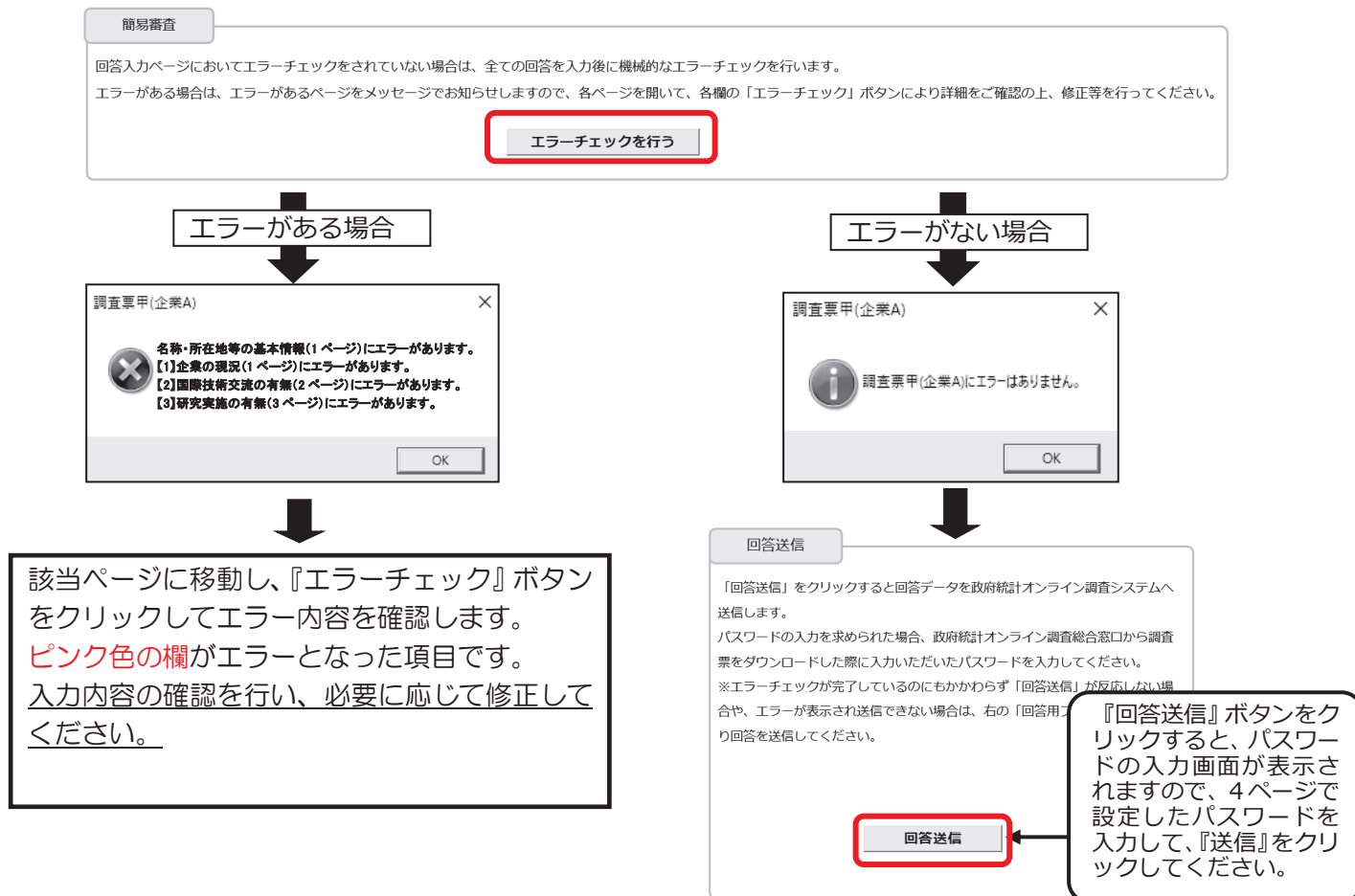
回答を送信する場合は「OK」を選択してください。
回答内容の確認、訂正をする場合は「キャンセル」を選択してください。

OK

キャンセル

Excel 形式

調査票【メニュー画面】で『エラーチェックを行う』ボタンをクリックしてください。エラーがある場合は、エラーがある箇所をメッセージで表示しますので、該当するページに移動し、入力内容を確認し、必要に応じて修正してください。エラーがない場合は『回答送信』ボタンをクリックしてください。



●回答送信がうまく動作しない場合

- ①『回答用ファイル作成』ボタンをクリックするとオンライン調査システムに送信するための XML ファイルが作成されますので、任意の場所に保存します。
- ②オンライン調査システムにログインし、【調査票の一覧画面】上部の『調査回答ファイルの一括送信』をクリックします。【調査回答ファイルの一括送信画面】で、①で作成した XML ファイルを選択してアップロードし、送信するファイルを選択したら、画面右下の『一括送信』ボタンをクリックしてください。

【調査票の一覧画面】

送信ファイル作成

「回答用ファイル作成」をクリックすると回答データを XML 形式で出力しますので、任意のフォルダに名前をつけて保存してください。
※必ず名前を変更して保存してください。
回答用ファイル作成後ブラウザを起動し、以下の URL にアクセスしてください。
URL : <https://www.e-survey.go.jp/>
ログイン後、調査票の一覧画面上部の「調査回答ファイルの一括送信」ボタンをクリックし、回答用ファイルを送信してください。
(詳しくは、お配りしている「オンライン調査システム操作説明書」をご覧ください。)

回答用ファイル作成

令和 7 年	科学技術研究調査 (調査票甲 A) Excel	Excel (マクロあり) 形式	2025-07-15	未回答	
					調査回答ファイルの一括送信画面へ

【調査回答ファイルの一括送信画面】

調査回答ファイルの一括送信

調査回答ファイル選択

一括送信できるファイル形式は CSV 形式、JSON 形式及び XML 形式の 3 種類です。(これらのファイルを ZIP 形式に圧縮して送信すること可能です。)

一括送信するファイル名を選択していただき、「一括送信」ボタンをクリックしてください。

一括送信するファイル容量の上限は 10MB です。

ファイルの選択	ファイルが選択されていません
ファイルの選択	ファイルが選択されていません
ファイルの選択	ファイルが選択されていません
ファイルの選択	ファイルが選択されていません
ファイルの選択	ファイルが選択されていません

※ 6 ファイル以上の調査回答ファイルをまとめて送信する場合などは、ZIP 形式にすることで一度に送信することができます。
※ 一括送信で送信できる調査票は、野ページの電子調査票一覧に表示されているもののみです。(一括送信対象者IDが設定されている場合を除く)

一括送信

調査票一覧へ

回答受付の確認

回答データがオンライン調査システムに届くと、【調査票回答の受付状況画面】が表示されるとともに、登録されたメールアドレスに「調査票回答の受付状況」メールが自動送信されます（メールが送信されるまでに多少の時間がかかる場合があります）。

【調査票回答の受付状況画面】

【受付状況通知のメール】

【調査票の一覧画面】

※本調査では、回答を送信いただいた後は、回答内容をオンライン調査システム上で訂正することはできません。回答送信後に回答内容に訂正がある場合は、「総務省科学技術研究調査実施事務局」までご連絡願います。

また、ご回答いただいた後、回答内容について本調査の集計を担当しております、独立行政法人統計センターから確認のご連絡をする場合がございます。

画面遷移図（HTML 調査票）

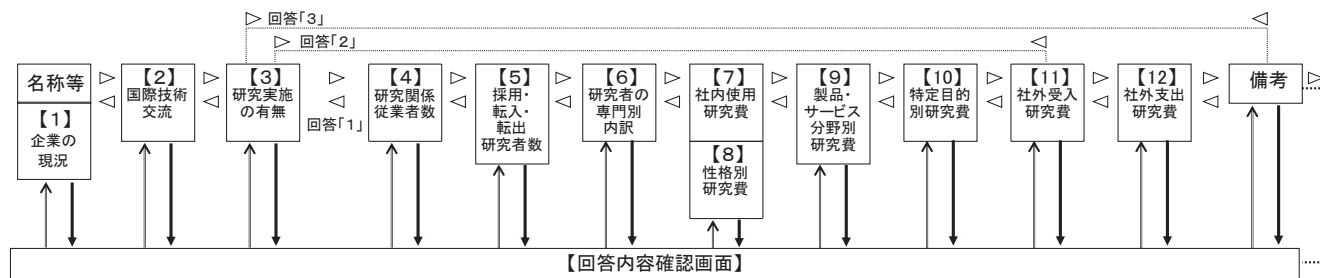
各調査票の画面遷移図は以下のとおりです。

※『**回答内容確認**』ボタン及び『**訂正**』ボタンは、【回答内容確認画面】まで遷移後に表示されます。

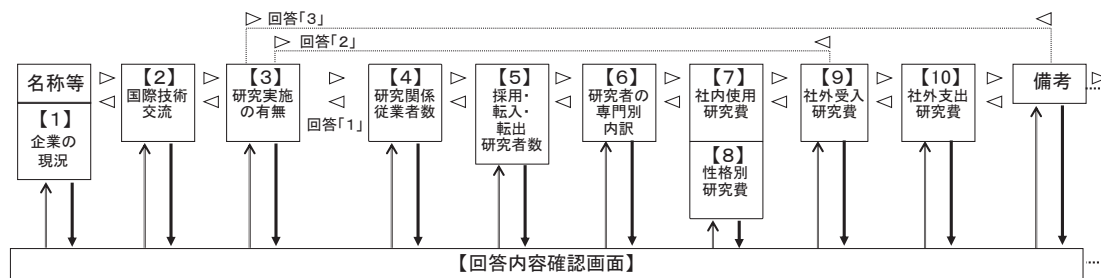
【回答内容確認画面】において『**訂正**』ボタンをクリックすると、各項目の入力画面に遷移します。

入力内容の修正後、『**回答内容確認**』ボタンをクリックすると、再び【回答内容確認画面】に遷移します。

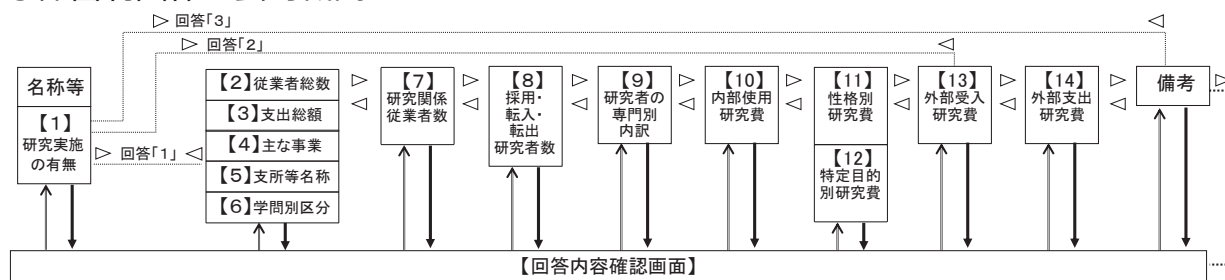
○企業 A



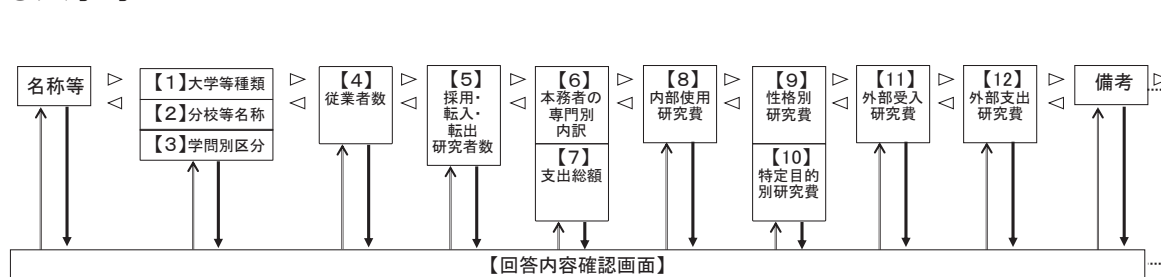
○企業 B



○非営利団体・公的機関



○大学等



▷『次へ』ボタン ◁『前へ』ボタン ↑『訂正』ボタン ↓『回答内容確認』ボタン

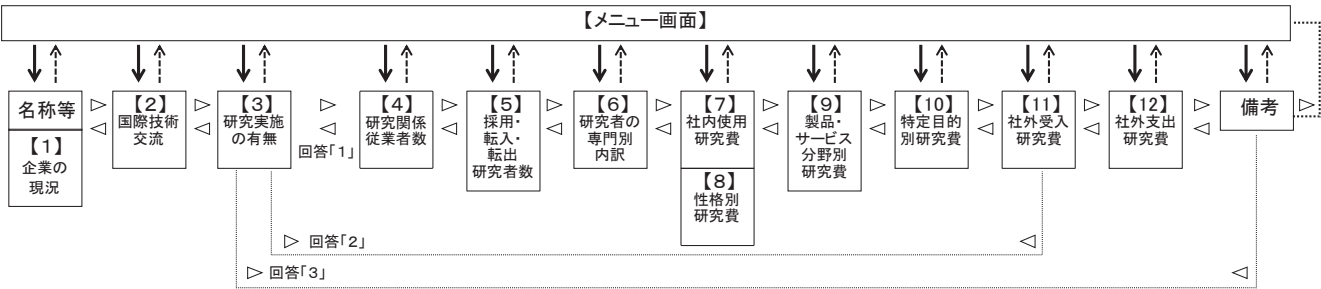
画面遷移図（Excel 調査票）

各調査票の画面遷移図は以下のとおりです。

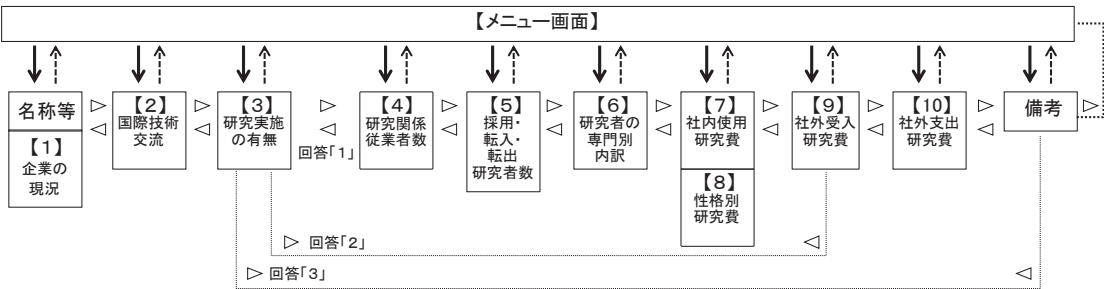
※【メニュー画面】において『エラーチェックを行う』ボタンをクリックし、エラーがあるページを確認後、『●（注：ページ番号） ページへ』ボタンをクリックすると、各項目の入力画面に遷移します。

入力内容の修正後、『メニュー画面へ戻る』ボタンをクリックすると、再び【メニュー画面】に遷移します。

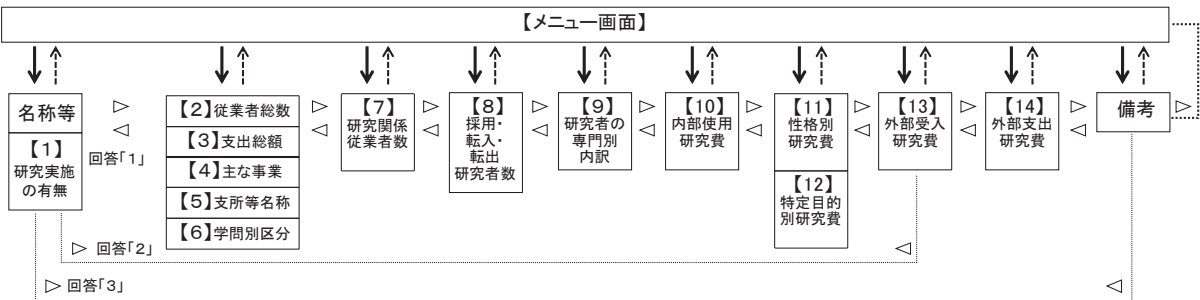
○企業 A



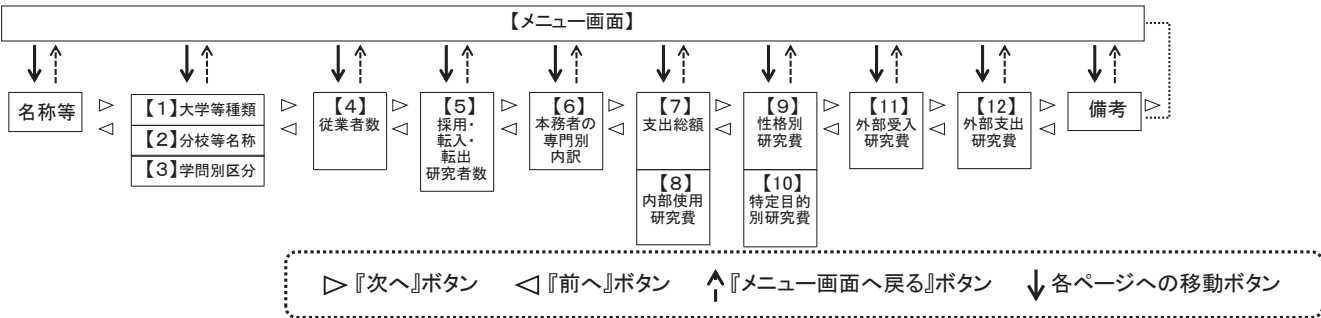
○企業 B



○非営利団体・公的機関



○大学等



オンライン調査システムに関するQ & A

Q1 政府統計オンライン調査総合窓口画面で「ログイン画面へ」のボタンが押せません。

A1 本システムを利用するに当たっては、WEBブラウザの設定のうち、Java スクリプト及び Cookie がいずれも『有効』となっている必要があります。ご利用のブラウザの設定をご確認ください。

Q2 電子調査票の一部レイアウトが崩れて見にくくなっています。

A2 お使いのパソコンの設定によって、一部見にくくなる場合があります。画面の拡大倍率を変えてみるなどしてお試しください。

※推奨の解像度は 1920×1080（動作確認を行っている環境）となっております。

Q3 Excel 形式の電子調査票の取得、回答ができません。

A3 ご利用のパソコン環境によっては、Excel 形式のご使用ができない場合がありますので、その際は、HTML 形式の電子調査票をお試しください。

また、Excel 形式では、仮想ブラウザを経由して調査票をダウンロードしようとした場合などは、ダウンロードできない、又はダウンロードした調査票のマクロ機能が正常に動作しないことがあります。

Q4 該当がない項目もすべて入力しないといけませんか。

A4 該当がない項目は空欄のまま構いません。ただし、関連する項目間で、例えば、一方が「0」、他方が空欄の場合、入力内容に齟齬があるとみなされるためエラーとなりますので注意してください。この場合は、両方を空欄か「0」で統一することでエラーが解消されます。

Q5 エラーメッセージが表示された箇所を修正しましたが、またエラーが表示されました。

A5 エラー箇所を修正したことにより、新たなエラーが生じている可能性があります。エラーのあるページへ移動して、入力内容を確認し、必要に応じて回答を修正してください。

また、エラーが表示されていないのに、回答が送信できない場合があります。総務省科学技術研究調査実施事務局へご連絡ください。

Q6 送信済みの回答内容を確認するにはどうしたらよいですか。

A6 回答送信後も一定の期間は、本システム上で回答内容の確認やダウンロードが可能です。調査票の一覧画面で『回答済』をクリックし、回答状況画面へ移動します。回答状況画面で、**回答内容の確認や印刷をする場合は『回答データの確認』ボタンを、ダウンロードする場合は『ダウンロード』ボタンをクリックしてください。（13 ページもご覧ください。）**

Q7 回答送信後に訂正をしたい場合はどうしたらよいですか。

A7 本調査では回答を送信いただいた後は、オンライン調査システムからの回答訂正はできません。総務省科学技術研究調査実施事務局へご連絡ください。