

調査票を記入する前に、必ずお読みください。

2025 年 科学技術研究調査

調査票記入上の注意

(非営利団体・公的機関用)



この調査は、統計法に基づく基幹統計調査で、調査の対象となった非営利団体・公的機関には報告の義務が定められています。秘密の保護には万全を期しており、また、統計法に定められている利用目的以外（例えば徴税資料など）に使われることは決してありませんので、ありのままを記入してください。

なお、報告義務違反には罰則があります。

調査票の記入に当たりましては、この「調査票記入上の注意」を参照の上、必要な事項を記入し期限までにご提出ください。（本書は、統計局のホームページ <https://www.stat.go.jp/data/kagaku/index.html> から参照できます。）

○調査票の概要

調査票は、大きく分けて次の四つから構成されています。

なお、国・公営の研究機関の場合は、調査の単位が法人ではありませんので、その研究機関の状況を記入してください。調査票の全ての設問で同様です。

- | | |
|---------------|-------|
| 1. 研究実施の現況 | 1 面 |
| 2. 法人の現況 | 1～2 面 |
| 3. 研究関係従業者の現況 | 2～4 面 |
| 4. 研究費の実績 | 5～8 面 |

研究を行っていない場合

設問〔1〕研究実施の状況で「3」を選択してご提出ください（内部で研究を実施していなくても、貴法人が給与等を支給して外部で研究関係業務を行っている出向者がいる場合も研究「あり」となりますので注意してください。）。

○提出期限

2025 年 7 月 15 日までにインターネット又は郵送によりご回答ください。

貴法人における研究開発活動の実態に応じて調査票に記入し、所定の期日までにインターネット又は郵送によりご回答ください。

総務省統計局では、インターネットによるオンライン回答を推奨しています。オンライン回答を利用されますと、入力時に回答漏れ等がチェックされるなど、調査への回答が便利になりますので、是非御利用ください。**政府統計オンライン調査総合窓口 URL** <https://www.e-survey.go.jp/>

調査票を郵送により提出する場合は、記入の済んだ調査票を返信用封筒に入れて投函してください。切手は不要です。

ご回答いただいた後、回答内容について本調査の集計を担当しております独立行政法人統計センターから確認のご連絡をする場合がございます。お手数ですが、回答内容が確認できるように、控えをお手元に保管していただきますよう、お願いいたします。

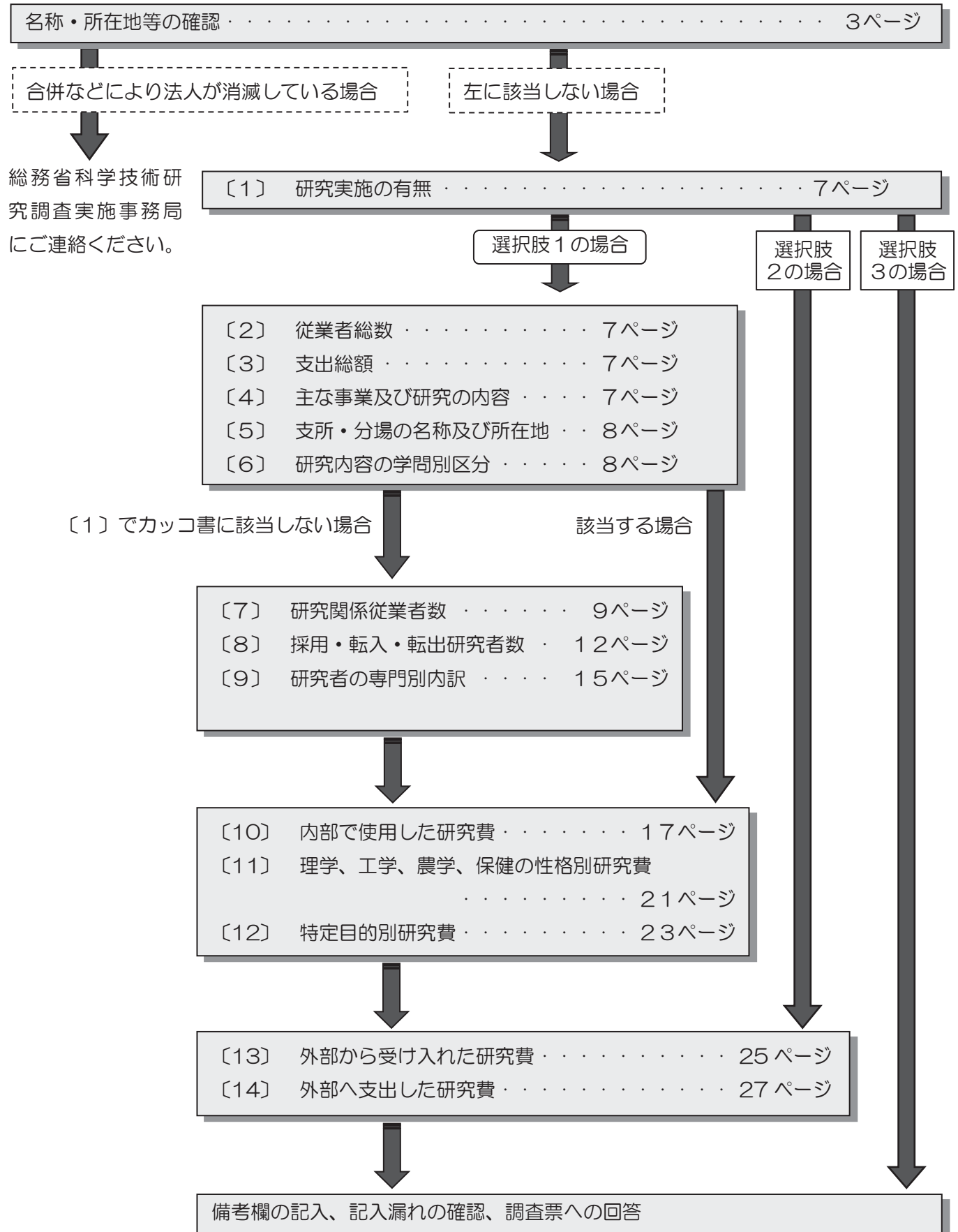
なお、調査票は機械処理を行いますので、折り目以外では折らないようにしてください。

技術研究組合について

技術研究組合については、組合員企業との間で重複記入を避けるため、特別の注意点がありますので、6 ページの注意事項をご覧ください。

記入の進め方

※該当する矢印に添って進んでください。



全般的な注意事項

- ・ 数値の記入に当たっては、単位未満は四捨五入してください。
- ・ 該当数値があるものの、四捨五入の結果「0」となった場合は、「0」と記入してください。
- ・ 該当金額がない場合は、「0」は記入せず、空欄のままにしてください。
- ・ 金額については、消費税や各種手数料を含めた金額を右づめで記入してください。
- ・ 昨年の調査で報告された数値と今回の数値とが大きく変動している場合には、調査票の備考欄にその要因等を記入してください。
- ・ 調査票の記入には、必ず黒の鉛筆又はシャープペンシルを使用してください。間違えた場合は、消しゴムできれいに消して書き直してください。調査票は機械処理を行いますので、ボールペンで記入した場合や、修正ペンや修正テープで訂正した場合は、機械で正しく読み取れないことがあります。

調査票第1面

(秘)

基幹統計調査

この調査は、統計法に基づき政府が実施する基幹統計調査です。
秘密の保護には万全を期していますので、ありのままを記入してください。

2025 年科学技術研究調査

調査票乙（非営利団体・公的機関）

㊦ 2025 年 6 月 1 日現在

09



記入の仕方

○ 記入には必ず黒の鉛筆又はシャープペンシルを使用し、間違えた場合は消しゴムできれいに消して書き直してください。

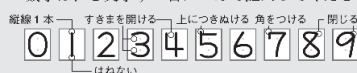
＜○の記入例＞

ぬりつぶしてください。



＜数字の記入例＞

数字は、1文字ずつ右につめて記入してください。



名称・所在地	(1234567)			
	162-8668			
	東京都新宿区若松町 19-1			
	(一社) 若松研究情報センター			
法人番号	総務課長 殿			
	3			
代表者	職名	理事長		
氏名	統計 太郎	㊦		
記入者	部課名	総務部 総務課		
氏名	科学 学			
電話	市外局番	局番	番号	内線
	03	-	5273	1169 ()
ログイン情報	㊦			

必ず黒の鉛筆又はシャープペンシルで記入してください。あらかじめ印字されている内容に変更等がある場合は、二重線で抹消し、余白に変更内容等を記入してください。

㊦ この調査は 2025 年 6 月 1 日現在で行います。

㊦ 貴法人の代表者の職名、氏名を記入してください。

㊦ 調査票を記入している方の電話番号を記入してください。

㊦ 名称・所在地欄の記載内容に変更等がある場合は、余白に変更内容等を記入してください。

㊦ 法人番号（13 桁）を記入してください。あらかじめ印字されている場合は、その番号を確認してください。誤りがある場合は、二重線で抹消し、余白に正しい番号を記入してください。

法人番号指定通知書又は国税庁法人番号公表サイト (<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>) で番号を確認できます。

なお、法人番号の指定がない場合は、「指定なし」のマーク欄 (○) をぬりつぶしてください。

また、国・公営の研究機関の場合は、調査の単位が法人ではありませんので、法人番号は記入せず、「指定なし」のマーク欄 (○) をぬりつぶしてください。

用語の定義

○「研究」について

この調査における研究とは、事物、機能、現象などについて新しい知識を得るために、又は、既存の知識の新しい活用の道を開くために行われる創造的な努力及び探求をいいます。

なお、この調査では自然科学のみでなく、人文・社会科学の研究についても調査の対象としています。

研究とするもの（例）

- ・ 学術的な真理の探究
- ・ 基盤技術の研究開発
- ・ 新製品・サービスの開発
- ・ 既存製品・サービスの強化、改良（本質的な機能強化を伴わない「不具合の修正」は除く。）
- ・ 製品・サービスの特性を明らかにする試験研究
- ・ 新しい製造法・処理法の開発
- ・ 新しい材料の探求・開発

研究としないもの（例）

- ・ マーケティング調査、消費者アンケートなど営業活動を目的とした調査・分析
- ・ 財務分析、在庫管理など、経営管理を目的とした調査・分析
- ・ Q C 活動、ISO9001（品質管理）、ISO14001（環境管理）など、工程管理を目的とした調査・分析
- ・ 政策に関連する調査・分析（中央省庁あるいは地方公共団体における既存の計画、政策、運営の分析や評価などをいいます。ただし学術的な行政研究・政策研究は「研究」です。）

○「研究関係業務」について

この調査は、研究関係業務について人数、費用などを調査します。この調査でいう「研究関係業務」とは、研究者による研究活動のほか、庶務・会計の事務など、研究活動を支えるために必要なあらゆる関連業務をいいます（下記の例を参考にしてください）。

また、この調査における「研究関係従業者」とは、「研究関係業務」に従事している者をいい、「研究費」とは、「研究関係業務」を行うために支出されたあらゆる経費をいいます。

研究関係業務とするもの（例）

- ・ 研究に必要な思索・考案、情報・資料の収集・試作・実験・検査・分析・報告及び研究の実施に必要な機械・器具・装置などの工作、動植物の育成、文献調査などの活動
- ・ パイロットプラント、プロトタイプモデルの設計・製作及びそれによる試験（他法人から試作品の設計図を受け取り、その製作のみを請け負う業務は研究関係業務に含まれません。）
- ・ 新製品・サービスの開発、既存製品・サービスの改良等
- ・ 社会・経済に関する調査及び調査に基づく研究報告（定期的・定型的に実施される実態調査の類を除く。）
- ・ 研究に関する庶務・会計などの業務（技術研究組合の組合事務も含む。）
- ・ 具体的な研究課題の選定作業、及びそのために開かれる会議
- ・ 研究の受委託に関する事務

研究関係業務としないもの（例）

- ・ 生産の円滑化を図るための生産工程を常時チェックする活動、製品・半製品・生産物の品質管理に関する活動及び経常的な土壌・大気等の検査・試験・測定・分析活動
- ・ パイロットプラント、プロトタイプモデルなどによる試験研究の域を脱して、経済的生産のための機器設備などの設計
- ・ 一般的な地形図の作成、あるいは、地下資源を探すための単なる探査活動及び地質調査・海洋調査・天体観測などの一般的データ収集
- ・ 特許の出願及び訴訟に関する事務手続
- ・ 一般従業員の研修・訓練などの業務
- ・ 市場調査、技術サービス（保守・管理等）、販売分析など
- ・ 貴金属、衣料品等のデザイン関係
- ・ 年間事業計画など、一般的な活動方針に関する会議・委員会

（補足）

附属病院における研究関係業務について

附属病院における医療活動については、次の例を参考に区分してください。

○研究関係業務とするもの

一般に高度医療と呼ばれるもののうち、特定の研究プロジェクトの一部として行われる実験的な治療及びそのプロジェクトの一環として行われる標本観察、検査、試験などの活動を研究関係業務とします。

○研究関係業務としないもの

- （１） 学生に対する教育活動
- （２） 外来患者に対する診断、検査、試験、分析、事務、案内等
- （３） 典型的な治療法による診療行為、リハビリテーション
- （４） 定期健康診断、健康相談、指導など
- （５） 製薬会社等から受託している治療試験（治験）

技術研究組合における調査票の記入について

技術研究組合法（昭和 36 年法律第 81 号）に基づいて設立された技術研究組合の場合、調査票の記入に当たって、調査票及び本書に記載された事項のほか、技術研究組合の組合員企業との重複記入を避けるため、下記の要領に従ってください。

〔 7 〕 研究関係従業者数（調査票 2 面）

- ・ 技術研究組合の業務を主とする研究関係従業者数を「研究者」、「研究補助者」、「技能者」及び「研究事務その他の関係者」に記入してください。
- ※ その研究関係従業者が実際に活動している場所が組合の施設か、組合員企業の施設かは問いません。組合員企業の施設で研究を行い、給与が組合員企業から支給されていたとしても、組合の業務を主としている場合は、組合の研究関係従業者とします。

〔10〕 内部で使用した研究費（調査票 5 面）

①人件費

- ・ 組合が負担した給与・諸手当等だけを記入してください。組合員企業から支払われた人件費は組合員企業が記入するので、たとえ組合の業務を主とする研究者に対する給与であっても除いて記入してください。

②原材料費、③有形固定資産の購入費、④無形固定資産の購入費、⑤リース料、⑥その他の経費

- ・ 組合員企業が組合の研究を行った場合、その経費が組合から組合員企業に対して費用弁償として支払われることがあります。この額は技術研究組合の「〔10〕 内部で使用した研究費」に含めてください（組合員企業の側ではこの費用弁償額を研究費として記入しません。）。

〔13〕 外部から受け入れた研究費（調査票 7 面）

- ・ 組合員企業から受領した賦課金も「〔13〕 外部から受け入れた研究費」として記入してください。

〔14〕 外部へ支出した研究費（調査票 8 面）

- ・ 組合員企業が組合の研究を行った場合に、組合から組合員企業に支払われた費用弁償額は、「〔14〕 外部へ支出した研究費」ではなく「〔10〕 内部で使用した研究費」に記入してください（「〔10〕 内部で使用した研究費」（17 ページ）の説明参照。）。
- ・ 組合員企業以外の企業に委託した研究については、「〔14〕 外部へ支出した研究費」として記入します。

※ 組合の閉鎖等で精算事務が発生した場合の記入の仕方 ※

原則研究目的で設立されているため、清算事務も研究費となり、精算事業にかかわった人数と人件費について記入してください。

調査票第1面

〔1〕研究実施の有無

前年度に研究活動を行ったか否か、研究活動の実施状況によって、選択肢1、2又は3のいずれかをぬりつぶし、該当する質問に進んでください。

「研究」の定義については4～5ページの説明を参照してください。

【1】研究実施の有無を記入してください

301	1 内部で研究を実施している 内部で研究を実施していなくても 貴法人が給与等を支給して外部で研究関係業務を行っている出向者がいる場合も含みます この場合【7】から【9】までは記入不要です	☒ → 【2】 から 【14】 まで
	2 内部で研究を実施していないが 外部に研究費を支出している	☐ → 【13】 【14】
	3 研究を実施していない	☐ → 終了です

〔2〕従業者総数

2025 年 3 月 31 日現在の研究関係従業者のみならず、貴法人全体の従業者数について記入してください。ここには有給役員、常勤職員及び臨時・日雇の者で1か月以上にわたって雇用されている者は全て含めてください。ただし、無給の者は含めないでください。

※ 3月31日付退職者や他法人へ派遣している者も含めてください。逆に他法人から派遣されている者は含めないでください。

※ 技術研究組合で、会社や大学など他から出向している人は含めないでください。

〔3〕支出総額

2025 年 3 月 31 日又はこの直近の決算日からさかのぼる1年間分の決算の収支計算書、損益計算書等をもとに、支出額の総額を記入してください。この支出総額は後述「〔10〕内部で使用了研究費」の総額のことではなく、「〔14〕外部へ支出した研究費」や研究以外の部門も含んだ法人全体としての支出額です。ただし、借入金の返済、引当金、有価証券等購入の金額は含めません。

〔4〕主な事業及び研究の内容

法人の主な事業概要、研究課題について簡単に記入してください。

事業や研究が多岐にわたり、記入が困難・煩雑な場合は、案内パンフレット等（コピー可）を同封してお送りください。

【5】支所・分場の名称及び所在地

貴組織における支所・分場・センター・研究所・大学校等の名称及び所在地を記入してください。

なお、重複記入を避けるため、申告していただく数値にその支所・分場・センター・研究所・大学校等の数値が含まれている場合は「○」を、含まれていない場合は「×」を名称の前に記入してください。

記入しきれない場合は、適宜別の用紙に記入して送付してください。

【5】支所・分場の名称及び所在地を記入してください

305	名 称	所 在 地
	○霞が関分室 ×九段計算センター	千代田区霞が関 2-1-2 九段南1丁目

【記入例】

支所・分場・センター・研究所・大学校等として、霞が関分室と九段計算センターがあり、このうち霞が関分室の数値は申告する数値に含まれているが、九段計算センターの数値は別の組織の回答に含まれている場合。

調査票第2面

【6】研究内容の学問別区分

複数の学問分野にわたって研究が行われている場合には、関係する学問分野をそれぞれぬりつぶし、最も中心となる研究の学問分野について「うち主なもの」をぬりつぶしてください。

- (1) 環境保護については、地球環境全般や動植物保護は「5 理学」を、環境対策技術は「6 工学」・「7 農学」など対応する学問分野を選択してください。
- (2) 情報処理については、情報処理の数学的理論は「5 理学」を、実際のハードウェア開発、ソフトウェア開発は「6 工学」を選択してください。
- (3) 体育学やスポーツ科学は「10 教育学」を選択してください。
- (4) 芸術と家政学は「11 その他」を選択してください。
- (5) 15～16 ページの「研究者専門別内訳の内容例示」も参考にしてください。

【6】研究内容の学問別区分について該当するすべてを選んでください

(学問別区分が2つ以上の項目にわたる場合は、そのうち主なものを1つ選んでください)

306	学 問 別 区 分	1 文 学	2 経 済 学	3 社 会 学	4 人 文 社 会 其 他 の 学 科	5 理 学	6 工 学	7 農 学	保 健		10 教 育 学	11 其 他
									8 医 学 歯 学 薬 学	9 其 他		
	該 当 区 分	☐	☒	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐
	うち主なもの	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

調査票第2面

〔7〕研究関係従業者数

(1) 2025年3月31日現在の研究関係従業者数について記入してください（3月31日付の退職者も含めます。）。

(2) 研究関係従業者には、(ア) 貴法人の従業者（他法人へ出向させている者を除く。）のほか、(イ) 貴法人が受け入れている労働者派遣法に基づく派遣労働者、(ウ) 貴法人が受け入れている出向者を含みます。

ここでいう出向とは、ある者が自己の使用者を離れて第三者の下で就労すること（請負、委任を除きます。）をいいます。

(注) ここでは「〔2〕従業者総数」とは違い、他法人から派遣されている者が含まれ、他法人へ派遣している者は含まれないのでご注意ください。

(3) 研究関係従業者の区分については、下表の基準に従ってください。

研究関係従業者の区分	
①研究者	大学（短期大学を除く。）の課程を修了した者、又はこれと同等以上の専門的知識を有する者（学歴を問わない。）で、特定のテーマをもって研究を行っている者をいいます。
専ら研究に従事する者	研究者のうち、研究関係業務に専ら従事する者をいいます。
研究を兼務する者	研究者のうち、他の業務を兼務する者をいいます。
②研究補助者	研究者の指示に従い資料収集、検査・測定、試験、記録、経常的観測作業などに従事して、研究者を補佐する者をいいます。
③技能者	研究活動に対して研究者又は研究補助者の指導・監督の下に、専門的な技術サービスを提供することを職務とする者をいいます。検査・測定専門の技師、無菌動物の飼育に従事する者、試験用材料の作成・加工に従事する者などが該当します。
④研究事務その他の関係者	庶務、経理、福利厚生など、研究組織・施設を運用するために必要な関係者全てをいい、 <u>運転や清掃、警備などの間接サービスを行う人は除きます。</u> また、特に専門的な能力を要しない研究関係業務（例えば試験用農場の手入れなど）に従事する労務者もここに含まれます。

研究者のうち博士号取得者	「①研究者」欄に記入した者のうち、博士号を取得している者の数を記入してください。この欄には、あん分した値ではなく実数を記入してください。
--------------	--

⑥任期無し研究者	「①研究者」欄に記入した者のうち、雇用契約期間の定めがない者（定年までの場合を含む。）の数を記入してください。この欄には、あん分した値ではなく実数を記入してください。
うち40歳未満	任期無し研究者のうち、2025年3月31日現在で、40歳未満の者の数を記入してください。

(4) 記入の範囲及び区分方法の具体例

ア 研究部門の管理者

研究者としての経験のある研究関係部門の管理者（研究所長など）は「研究者」に含め、研究者としての経験がない管理者は「研究事務その他の関係者」とします。

イ ソフトウェア開発者については、下記を参考に記入してください。

研究者：システム設計、プログラム構造定義など、製品又はその一部を考案・設計する立場の者

研究補助者：研究者の設計に従い、コーディング作業のみを行う者

研究事務その他の関係者：製品開発に必要なデータエントリー作業に従事する者

なお、法人内の製品開発とは関係のない、受託業務として行われるデータエントリー作業に従事する者は、「研究関係従業者」には含めません。

ウ 人材派遣

労働者派遣法に従って人材派遣会社から派遣されて研究関係業務に従事している者は、全て記入してください。

エ 技術研究組合の研究関係従業者

企業の業務を主としている研究関係従業者は、その勤務の態様に関わらず、全て除いてください（企業も当調査の対象となっているため、二重計上を防ぐための措置です。）。

オ 「任期無し研究者」における出向者の取扱い

ここでいう任期とは、出向元での雇用契約期間の定めのことであり、貴法人での出向期間のことではありません。

カ クロスアポイントメント制度により雇用している研究者等

当該研究者等は、他機関との重複記入を避けるため、当該研究者等の雇用保険の被保険者資格により判断します。雇用保険の被保険者資格が認められている法人では「研究関係従業者」に含めますが、被保険者資格が認められていない法人では「研究関係従業者」に含めないでください。

なお、「クロスアポイントメント制度」とは、研究者等が大学、公的研究機関、企業の中で、二つ以上の機関に雇用されつつ、一定のエフォート管理の下で、それぞれの機関における役割に応じて研究・開発及び教育に従事することを可能にする制度です。

（記入欄に記入する値の計算方法を、次のページに掲載しています。）

(5) 研究関係従業者数の記入方法

ア 2025 年 3 月 31 日現在の研究関係従業者数について、「実数」と「実際に研究関係業務に従事した割合であん分した値」を記入してください。また、女性の研究関係従業者数及び労働者派遣法に基づく派遣労働者についても「実数」で記入してください。

イ 「実際に研究関係業務に従事した割合であん分した値」の記入に当たって、研究関係業務に従事した時間が個人単位で把握できない場合は、組織の単位ごとの見積りにより計算してください。あん分比率が実数に対して 100%の場合も実数と同じ値を必ず記入してください。

ウ 週の特定日勤務の者、短時間勤務の者の「実際に研究関係業務に従事した割合」については、通常の勤務形態に対する割合も考慮して計算してください。特に、これらの者が研究関係業務に専念している場合であっても、便宜上、「研究を兼務する者」として、「実数」と「実際に研究関係業務に従事した割合であん分した値」のそれぞれを記入してください。

例えば、週 5 日 8 時間勤務を通常の勤務形態とする法人で、週 4 日 4 時間勤務で研究関係業務に専念している研究者の「実際に研究関係業務に従事した割合」は、(4 日×4 時間)÷(5 日×8 時間)＝0.4 としてください。

【7】研究関係従業者数（3月31日現在）を記入してください

○ 研究関係業務に従事している外部からの出向者も記入の対象としてください。

		実 数 ⑤				実際に研究関係業務に従事した割合であん分した値⑤	
		うち 女 性		うち労働者派遣法に基づく派遣労働者		うち 女 性	
総 数	307	314	321	328			
308、311～313の計	28	8	4	1			
315、318～320の計							
322、325～327の計							
329、332～334の計							
研究者	308	315	322	329			
専ら研究に従事する者	23	6	3	1			
① 研究を兼務する者	309	316	323	330			
	13	4	3	1			
研究補助者②	310	317	324	331			
	10	2					
技能者③	311	318	325	332			
研究事務その他の関係者④	312	319	326	333			
	2	2	1				
	313	320	327	334			
	3						
研究者のうち博士号取得者	339	340					
	3	1					
任期無し研究者⑥	341	343					
	17	3					
うち 40 歳未満	342	344					
	4	1					

- 業務のうち研究関係業務に従事した時間の割合に相当する人数を記入します。
例えば、研究者が 10 人いて、実際に研究関係業務に従事した時間の割合が各者とも 6 割の場合は、 $10 \text{ 人} \times 0.6 = 6 \text{ 人}$ と記入します。
なお、研究者が技能者の業務を兼務していた場合でも研究者として記入します。
- 技能者が 2 人いて、実際に研究関係業務に従事した時間の割合をみると、1 人が 10 割で、他の 1 人が 4 割の場合は、 $(1 \text{ 人} \times 1) + (1 \text{ 人} \times 0.4) = 1.4 \div 1 \text{ 人}$ と記入します。
- 研究事務その他の関係者が 3 人いて、実際に研究関係業務に従事した時間をみると、1 人が 2 割で、他の 2 人が 1 割の場合は、 $(1 \text{ 人} \times 0.2) + (2 \text{ 人} \times 0.1) = 0.4 \div 0 \text{ 人}$ と記入します。
※ 小数点以下第 1 位を四捨五入した数値が 0 になった場合は 0 を記入します。
※ 該当の数値がない場合は何も記入しません。

調査票第3面

〔8〕採用・転入・転出研究者数

2024年4月1日から2025年3月31日の間に、貴法人において研究者要件を満たす者のうち、異動した者を記入してください。

なお、法人内の異動は含みません。また、国・公営の研究機関については同一研究機関内の異動は含みません。

- (1) 転入研究者及び転出研究者には、出向を含みます。出向の定義は9ページの「〔7〕研究関係従業者数(2)」に同じです。
- (2) 転入研究者及び転出研究者には、合併、統合による増加及び事業分割による減少は含みません。
- (3) 新規採用者のうち、自然科学に関する研究を行う部署に配属された者は、研究内容別に記入してください。研究内容による分類が困難な場合には、最終学歴を参考にして記入してください。ただし、就職後、学歴とは異なる研究に従事している場合は、学歴で判断せず、配属時の研究内容を優先させて判断してください。研究内容の専門分野については、15～16ページの「研究者専門別内訳の内容例示」を参考にしてください。
- (4) 転入研究者は、転入前の勤務先を、28～29ページの「組織分類表」によって区分して記入してください。
- (5) 転出研究者は、貴法人から外部に転出した者を記入してください。
なお、退職者（3月31日付の者も含む）も「転出研究者数」に含めてください。
※ 3月31日付退職者は「〔2〕従業者総数」、「〔7〕の研究関係従業者数」にも含めます。
- (6) 退職者のうち、貴法人を退職後、引き続き貴法人に再雇用等で採用された者は、転入研究者及び転出研究者には含めません。
※ 3月31日付退職者は「〔2〕従業者総数」、「〔7〕の研究関係従業者数」にも含めます。

(次のページに続きます。)

	総 数					うち女性				
	345	万	千	百	十 一人	361	千	百	十 一人	
⑦ 新規採用者数					5					
うち自然科学部門	346				4	362				
理 学	347					363				
工 学	348					364				
農 学	349				3	365				
保 健	350				1	366				
うち医学	351					367				
うち歯学	352					368				
うち薬学	353				1	369				
⑧ 転入研究者数	354				3	370				
会 社	355				2					
非営利団体	356									
公 的 機 関	357				1					
大 学 等	358									
そ の 他	359									
⑨ 転出研究者数	360					371				

⑩ 新規採用者のうち 博士号取得者	372					374				
⑪ 転入研究者のうち 博士号取得者	373					375				

⑦ 「新規採用者」とは、いわゆる新卒採用者をいいます。最終学歴修了後、アルバイトやパートタイムの勤務、大学や研究機関の臨時職員（1年未満の契約）としての雇用などの経験のみの者もここに区分してください。

⑧ 「転入研究者」とは、新規採用者を除く者をいいます。

(ア) 「会社」、「非営利団体」、「公的機関」、「大学等」は、国内の組織をいいます。

(イ) 「非営利団体」には、医療法人等も含まれます。詳しくは、29 ページをご覧ください。私立の小中高校からの転入者は、この区分に記入してください。

(ウ) 「公的機関」とは、28～29 ページ「組織分類表」の「公的機関」のうち、「③国・公立大学」を除く組織をいいます。国公立の小中高校からの転入者は、この区分に記入してください。

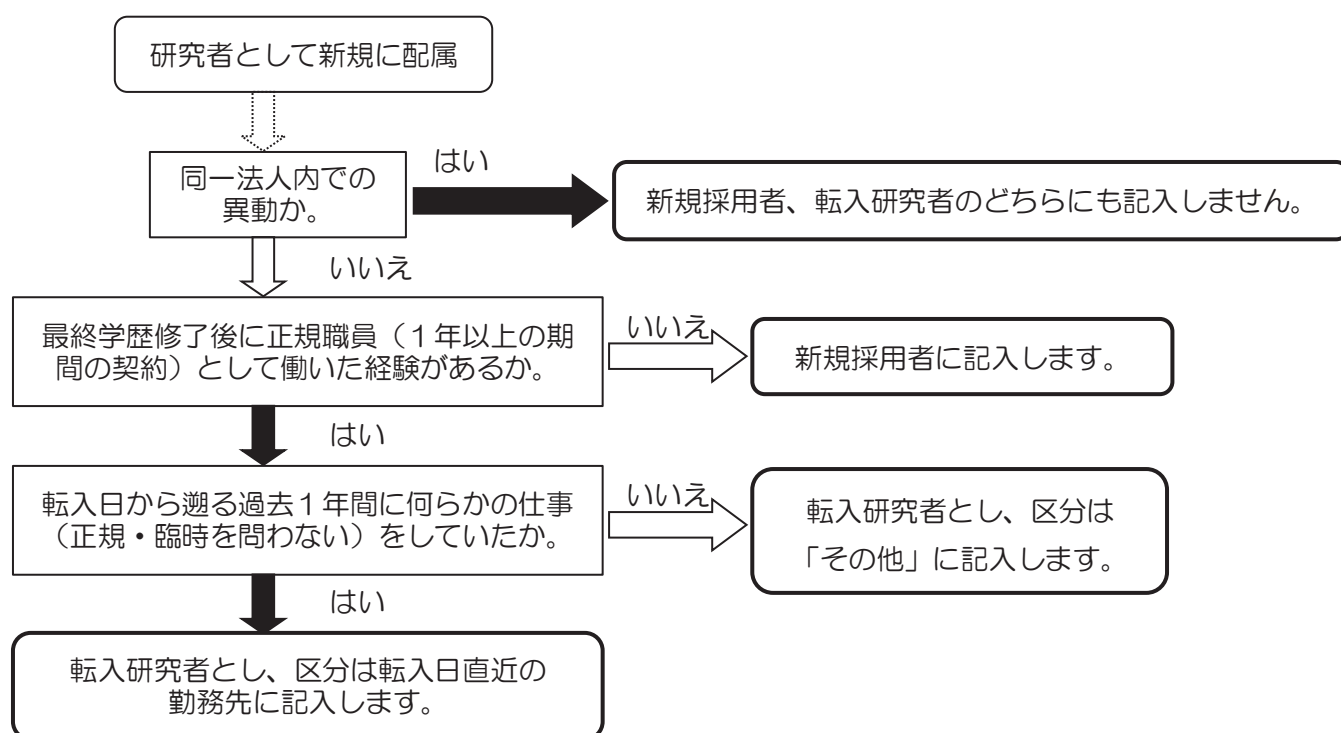
(エ) 「その他」とは、海外の組織から転入した者のほか、自営業の者、無職の者をいいます。

例えば、複数の大学で非常勤講師をしている者など、特定の組織に籍を置かず個人として契約している者もここに区分してください。ただし、1年以内に(ア)～(ウ)に該当する前職がある場合には、その前職に従って区分してください。

⑩ 「新規採用者のうち博士号取得者」には、「新規採用者数」欄に記入した者のうち、博士号を取得している者の数を記入してください。

⑪ 「転入研究者のうち博士号取得者」には、「転入研究者数」欄に記入した者のうち、博士号を取得している者の数を記入してください。

(7) 新規採用者と転入研究者は下記のとおり区分してください。



※ ポストドクターについて

採用前、大学・公的機関等でポストドクターだった者は、その任期が「1年以上の期間」であった者は転入研究者、「1年未満の期間」であった者は、新規採用者としてください。

ポストドクターとは、博士の学位を取得後、任期付で任用される者であり、①大学等の研究機関で研究業務に従事している者であって、教授・准教授・助教・助手等の職にない者や、②独立行政法人等の研究機関において研究業務に従事している者のうち、所属する研究グループのリーダー・主任研究員等でない者のことをいいます（博士課程に標準修業年限以上在学し、所定の単位を取得の上退学した者（いわゆる「満期退学者」）を含みます。）。

調査票第4面

〔9〕研究者の専門別内訳

「〔7〕研究関係従業者数」で記入した研究者（符号 308）を、その専門的知識別に分類して記入してください。専門的知識による分類が困難な場合には、最終学歴を参考にして記入してください。ただし、就職後、学歴とは異なる業務に従事している場合には、学歴で判断せず、現在の業務内容を優先させて判断してください。専門分野については、本ページの下段からの「研究者専門別内訳の内容例示」を参考にしてください。

※ ソフトウェア開発者については、理学の「情報科学」に分類してください。

「合計」（符号 376）が、「〔7〕研究関係従業者数」の「研究者」（符号 308）と同じ人数になりますので、注意してください。同様に、「うち女性」の「合計」（符号 404）も「うち女性」の「研究者」（符号 315）と同じ人数になります。

合 計 (377~403の計 405~431の計)		総 数		うち女性	
		376	404	377	405
人文・社会科学部門	文 学	377	23	405	6
	そ の 他	378		406	
	商学・経済	379		407	
	社 会 学	380		408	
	そ の 他	381		409	
自然科学部門	数 学	382	13	410	3
	情報科学	383		411	
	物 理	384		412	
	化 学	385		413	
	生 物	386		414	
	地 学	387		415	
	そ の 他	388		416	
	工 学	389	10	417	3
農学部門（続き）	電 気・通 信	390		418	
	土 木・建 築	391		419	
	材 料	392		420	
	織 維	393		421	
	そ の 他	394		422	
	農 林	395		423	
	獣医・畜産	396		424	
	水 産	397		425	
	そ の 他	398		426	
	保健	医学・歯学	399		427
薬 学		400		428	
そ の 他		401		429	
心 理 学		402		430	
そ の 他 (教育学など)		403		431	

研究者専門別内訳の内容例示（次のページに続きます。）

部門	区 分	内 容 例 示
人文・社会科学部門	文 学	文学、文芸学、言語学、外国文学、児童文学など
	そ の 他	史学、地理学、哲学、宗教学、人文学、文化学、図書館学、文化人類学、人間関係学、行動科学など ※ <u>心理学は、「その他の部門」の「心理学」に記入してください。</u>
	商学・経済	商学、経済学、経営学、会計学、流通学、金融学、産業学、経営情報学、経済情報学、経営システム学など
	社 会 学	社会学、新聞学、広報学、社会福祉学、介護福祉学、観光学など
	そ の 他	法学、政治学、行政学、国際関係学、政策科学など ※ <u>社会心理学、福祉心理学等の心理学に関する分野については、「その他の部門」の「心理学」に記入してください。</u>

部門	区 分		内 容 例 示
自然科学部	理学	数 学	数学、数理学、情報数理学、計算科学など
		情 報 科 学	情報科学、計算機科学、コンピュータ科学、ソフトウェア学、ソフトウェア工学など
		物 理	物理学、物性学、天文学、宇宙物理学など
		化 学	化学、基礎化学、高分子学、生物応用化学など
		生 物	生物学、生化学、動物学、植物学、生物科学、生物資源学、生命科学など
		地 学	地質学、鉱物学、地球科学、地理学など
		そ の 他	海洋科学、経営理学、物質理学など
	工学	機械・船舶・航空	機械工学、精密機械工学、交通機械工学、生産工学、機械情報工学、機械電子工学、機械制御工学、ロボティックス学、船舶工学、航空宇宙工学など
		電気・通信	電気工学、通信工学、電子工学、電子材料工学、電子物理工学、情報処理工学、情報システム工学、電子制御システム工学、メディア通信工学、情報ネットワーク学、光システム工学など ※ <u>ソフトウェア学やソフトウェア工学等のソフトウェア開発に関する分野は、「理学」の「情報科学」に記入してください。</u>
		土木・建築	土木工学、建築工学、交通工学、衛生工学、都市工学、都市システム工学、建設都市工学、環境建設学、環境デザイン工学、環境計画学など
		材 料	鉱山学、資源工学、鉱山土木学、金属工学、金属材料学、機械材料工学、材料機能工学、材料加工学、材料工学、素材工学、材料プロセス工学など
		織 維	繊維工学、繊維化学、繊維染科学、繊維機械学、有機材料工学、高分子材料工学など
		そ の 他	応用化学、応用物理学、写真工学、印刷工学、画像工学、音響設計学、原子力工学、エネルギー工学、経営工学、システムマネジメント工学、社会システム工学、福祉環境工学、環境設計学、工芸学、工業デザイン学など
部門	農学	農 林	農学、園芸学、農業生物学、経営農学、農業生産学、植物防疫学、環境緑地学、林学、森林科学、植物資源学など
		獣医・畜産	獣医学、畜産学、酪農学、畜産経営学、畜産食品工学、動物資源科学など
		水 産	水産学、漁業学、増殖学、水産養殖学、栽培漁業学、水産化学、水産食品学、海洋生物資源学など
		そ の 他	農芸化学、園芸化学、醸造学、食品化学、食品栄養学、農業工学、農業土木学、生産環境工学、環境保護学、環境資源科学、農林生産学、農業経済学、食品流通学など
	保健	医学・歯学	医学、歯学
		薬 学	薬学、薬剤学、衛生薬学、製薬学など
部その他部門の	心 理 学	そ の 他 (教育学など)	看護学、保健衛生学、医療工学、臨床検査技術学、理学療法学、栄養学、医療経営管理学など ※ <u>臨床心理学等の心理学に関する分野については、「その他の部門」の「心理学」に記入してください。</u>
		そ の 他 (教育学など)	商船学、航海学、家政学、食物栄養学、住居学、生活環境学、教育学、美術学、音楽学など

調査票第5面

〔10〕 内部で使用した研究費

(1) 内部で使用した研究費とは、具体的には以下のような経費です。

- ①研究関係業務に従事する者（出向者を含む。）に対する給与、社会保険料、福利厚生費等の人件費※
- ②研究用消耗品を購入した原材料費
- ③研究施設、研究用装置などの有形固定資産の購入費
- ④研究のために使用されるソフトウェアなどの無形固定資産の購入費
- ⑤研究のためのコンピュータなどのリース契約に基づき支払ったリース料
- ⑥賃借料、火災保険料、光熱水道費、印刷・図書費など、その他の経費

ここでは、調査票8面の「〔14〕 外部へ支出した研究費」を含めないようご注意ください。

※ 地方公共団体（都道府県市町村）からの出向者の人件費を出向元の地方公共団体が支払っている場合、地方公共団体は調査対象外であるため、出向元が支払った人件費も内部で使用した研究費に含めて記入してください。人件費として含めた金額は「〔3〕 支出総額」にも含めてください。

(2) 2025年3月31日又はこの直近の決算日からさかのぼる1年間分の支出について記入してください。

例えば12月末決算の場合は、2024年12月末期（2024年1月～12月）について記入してください。

(3) 人件費、原材料費、リース料及びその他の経費については、決算日末に未払い分が残っていれば、その分を含めて記入してください。

購入した有形固定資産の支払い方法が割賦などの場合は、2025年3月31日又はこの直近の決算日からさかのぼる1年間に支払った額ではなく、購入価格の合計を記入してください。

総 額	432	兆	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	円
(433～435,440,442,443の計)							7	1	0	0	0
人 件 費 ①	433						2	2	6	8	8
原 材 料 費 ②	434						1	9	1	2	7
有形固定資産の 購入費 ③	435						6	1	0	0	
土 地	436						3	0	0		
建 物 な ど	437						3	3	0		
機 械 ・ 器 具 ・ 装 置 な ど	438						4	9	4	0	
その他の有形固 定資産	439						5	3	0		
無形固定資産の 購入費 ④	440						2	5	0		
うちソフトウェア	441						2	5	0		
リ ー ス 料 ⑤	442						1	1	8	5	
そ の 他 の 経 費 ⑥	443						2	1	6	5	0
うち派遣労働者に 関する費用	444						6	5	0		

※ 技術研究組合について

技術研究組合としての研究課題を、組合員企業が引き受けて研究を行う場合があります。この研究に対して、技術研究組合から組合員企業に費用弁償として研究資金が支払われる場合がありますが、この金額を技術研究組合の「〔10〕 内部で使用した研究費」に含めて記入してください。

（6 ページの説明参照）

①人件費

ア 給与、賞与、各種手当、退職金、福利厚生費、社会保険料の雇用主負担分など、研究関係従業者を雇用するために必要な経費全般をいいます（退職給与引当金は除きます。）。

イ 人件費は、「〔7〕研究関係従業者数」の「実際に研究関係業務に従事した割合であん分した値」を求める際に乗じた割合を用いて計算のうえ、記入してください。

【記入例】 「〔7〕研究関係従業者数」において「実際に研究関係業務に従事した割合であん分した値」2名を、5名 $\times$ 0.4（4割）＝2により求めた場合、当該5名分の人件費総額が2500万円であれば、次の額となります。

$$2500 \text{ 万円} \times 0.4 = 1000 \text{ 万円}$$

ウ 貴法人から他法人へ出向している研究関係従業者は、「〔7〕研究関係従業者数」では記入の対象になりませんが、当該者に対して直接支給した給与等があれば、出向先において研究関係業務に従事した割合であん分した上で記入してください。

※ 運転や警備、清掃などの間接サービスを行う人の経費は「その他の経費」（符号443）に含めてください。

※ 労働者派遣法に従って人材派遣会社から派遣されている研究者等にかかる費用（人件費等）は「うち派遣労働者に関する費用」（符号444）として「その他の経費」に含めてください。

⚠ 2022年調査から扱いが変わっていますので、ご注意ください。

②原材料費（消費税を含めて記入してください。）

ア 研究に必要な試作品費、消耗器材費、実験用小動物の購入費、餌代などの費用です。

イ 外部に製作を委託した試作品、実験用模型などの費用も含めてください。

ウ 印刷費、図書費（③有形固定資産の購入費に含まれるものを除く。）については「その他の経費」としてください。

③有形固定資産の購入費（消費税を含めて記入してください。）

有形固定資産の購入費を「土地」「建物など」「機械・器具・装置など」「その他の有形固定資産」に分けて記入し、その合計を「有形固定資産の購入費」（符号435）に記入してください。

※ 内訳項目の説明は19～20ページにあります。

④無形固定資産の購入費（消費税を含めて記入してください。）

ア 研究のために使用したソフトウェア（コンピュータソフトウェア）のほか、特許権、実用新案権、意匠権、著作権、商標権、借地権、地上権、鉱業権、漁業権、営業権、電話加入権などの購入費です。

イ 他者の保有する特許に関する使用料（ロイヤリティ）については、「その他の経費」としてください。

なお、自らの研究開発成果の特許出願に係る費用や特許維持料（特許年金）については、研究費には含めないでください。

ウ ソフトウェアの購入費については、10万円以上（※）となるもので、インストールや設定作業、仕様変更などの附随的修正作業の費用、年間のライセンス料も含めることとし、「うちソフトウェア」（符号441）にも記入してください。

なお、機械等に組み込まれたソフトウェアについては、有形固定資産の「機械・器具・装置など」（符号438）に記入してください。

※ 通常1単位として取引されるその単位ごとに判定します。例えば、1ライセンス単位で購入できるソフトウェアの場合は、1ライセンス当たりの購入金額で判定します。

「うちソフトウェア」の説明は20ページにあります。

⑤リース料（消費税を含めて記入してください。）

リース契約（ファイナンスリース含む。）に基づいて支払った金額を記入してください。

※ リース契約とは、長期間にわたり特定の資産を占有して使用する賃貸借契約をいい、土地・建物の賃借、短期間のレンタル、チャーター等は含みません。

⑥その他の経費（消費税を含めて記入してください。）

ア 固定資産とならない少額の装置・備品等の購入費用はここに記入してください。

イ 外部に委託した試験・計測・検査などの費用もここに含めます。

ウ 賃借料、光熱水道費、通信費、火災保険料などの経費は、研究部門の経費とみなされる分を、人数などによりあん分して記入してください。

エ 研究のための有形固定資産にかかる固定資産税や研究のために要した旅費、印刷費、図書費（③有形固定資産の購入費に含まれるものを除く。）などもここに含めます。

オ 運転や警備、清掃などの間接サービスを行う人の費用はここに含めます。

カ 労働者派遣法に従って人材派遣会社から派遣されている研究者等にかかる費用（人件費等）はここに含めます。

※ 研究が行われている限り、この欄が「0」となることは通常ありません。記入漏れに注意してください。

「③有形固定資産の購入費」の内訳について

③－１ 建物など

ア 不動産取得の際にかかる手数料、税も含みます。

イ 船舶や航空機も含みます。

ウ 新規取得のほか、修繕や増築、改造の費用も記入してください。

エ 会計上の修繕引当金は（実際に支出した費用ではないので）記入しないでください。

オ 研究以外の業務との共用施設の場合、床面積などを基準にして、研究部門の経費分をあん分して記入してください。

（例）１億円の建物を建築し、そのうち約５分の１の面積を研究部門が使用している場合は、２０００万円と記入してください。

③－２ 機械・器具・装置など

ア 有形固定資産として計上される耐用年数が１年以上で、かつ取得金額が１０万円以上の装置、備品等（この条件に当てはまる限り図書も含まれます。）の購入費を記入してください。

イ 減価償却費ではなく、実際の購入価額を記入してください。消費税も含めます。

ウ 不動産と同様に、研究以外の業務と共用の物品については、おおよその使用割合によりあん分して記入してください。

※ 機械・器具・装置の修繕費や移設費は「その他の経費」に含めてください。

③－３ その他の有形固定資産

ア 建設仮勘定や、固定資産として扱われる動植物（牛・馬や果樹など「果実」を生産するもの）の購入費を記入してください。

イ 建設仮勘定は、建築完了時に「土地」、「建物など」、「機械・器具・装置など」の項目と精算されるように記入します。精算時は、当該建築物に係る建設仮勘定の合計額をマイナス（数値の前に「－」を付ける）で記入してください。

（例） 前期までに建設仮勘定として 7000 万円を計上済みで、今期に 1 億円の建物と 5000 万円の装置が完成した。

(単位：万円)		完成総額を記入	
有形固定資産の購入費	8000	○完成総額（建物）	10000 万円
土地	0	○完成総額（装置）	5000 万円
建物など	10000	○前期までの建設仮勘定	
機械・器具・装置など	5000	（前々期分）	3000 万円
その他の有形固定資産	-7000	（前期分）	4000 万円
		合計	7000 万円

建設仮勘定合計をマイナスで記入

「うちソフトウェア」（④無形固定資産の購入費）について

ア 外部から購入したソフトウェアで企業会計上「ソフトウェア」として資産計上するものが該当します。

イ コンピュータを機能させるように指令を組み合わせで表現したプログラム等で、プログラム説明書などの関連文書も含まれます。

ウ いわゆるコンテンツは含めません。ただし、ソフトウェアとコンテンツが経済的・機能的に一体不可分の場合は、コンテンツを含めて構いません。

エ 研究以外の業務との共用の場合、使用人数（実際に研究関係業務に従事した割合であん分した人数）などを基準にして、研究部門の経費分をあん分して記入してください。

※ ソフトウェアの保守費は「その他の経費」に含めてください。

（例） 研究以外にも使用するソフトウェア（取引単位は 1 ライセンス）を 120 人分（うち研究関係従業者数は 20 人）として 1500 万円で購入した。

1 単位（1 ライセンス）当たりの金額は、1500 万円 ÷ 120 ライセンス = 12 万 5000 円（※）

※10 万円以上となるので、本調査における無形固定資産購入費として計上します。

うち研究費に含める購入費は、12 万 5000 円 × 20 ライセンス（研究関係従業者数） = 250 万円

無形固定資産の購入費 ④	440	250
うちソフトウェア	441	250

無形固定資産がソフトウェアのみの場合は、同じ金額をそれぞれに記入

ソフトウェア開発の委託について

外部へ委託した費用は、「[10] 内部で使った研究費」から除き、「[14] 外部へ支出した研究費」に含めて記入してください。

調査票第6面

〔11〕 理学、工学、農学、保健の性格別研究費

- (1) 「総額」(符号 445) には、自然科学の研究のみを行っている場合は「〔10〕 内部で使用した研究費」の「総額」(符号 432) をそのまま転記し、その額を、「基礎研究費」・「応用研究費」・「開発研究費」に区分して記入してください。

自然科学以外の研究も行っている場合は、「〔10〕 内部で使用した研究費」の「総額」(符号 432) のうち、自然科学の研究費を、「総額」(符号 445) に記入し、その額を、「基礎研究費」・「応用研究費」・「開発研究費」に区分して記入してください。

なお、自然科学以外の研究しか行っていない場合には、この欄は記入不要です。

- (2) 基礎研究費・応用研究費・開発研究費の区分については、調査票にある定義に従って、必要に応じ、研究者に確認するなどして記入してください。

総 額 (446～448の計)	445 兆 千億 百億 十億 億 千万 百万 十万 万 円
基 礎 研 究 費 ①	446 ● ● ● ● 2 1 0 0 0 0
応 用 研 究 費 ②	447 ● ● ● ● 3 7 0 0 0 0
開 発 研 究 費 ③	448 ● ● ● ● 1 2 0 0 0 0

【記入例】「〔10〕 内部で使用した研究費」 7 億 1000 万円のうち、自然科学の分野に使用した研究費が 7 億円で、そのうち基礎研究に 2 億 1000 万円、応用研究に 3 億 7000 万円、開発研究に 1 億 2000 万円使用した場合。自然科学以外の分野に使用した研究費 1000 万円はここには記入しません。

※ 人件費に相当する額の記入が漏れやすいため、注意してください。

(参考)

- ①基礎研究…… 自然界に存在する科学的な事実(理論、法則、物質、属性、性質、現象など)を発見・立証する研究です。その研究成果は「もともと存在するもの」なので、通常は研究成果の排他的な利用権を主張することはできません(研究成果を他者に公開することは拒否できても、他者が自らそれを発見し、利用することを妨げることはできません)。そのため、基礎研究の成果は一般に学術論文の形で発表されます。
- ②応用研究…… 知られている科学的な事実(この場合は経験則を含む。)を、目的とする用途の役に立つかどうか調べる研究、あるいは既に何かに利用されているものを、別の用途に役立てられないか調べる研究です。「役立つように工夫する」ことも応用研究です。「科学的事実の利用方法」についての研究なので、その成果には一般に排他的な利用権(特許など)が認められます。
- ③開発研究…… 目的の用途に利用できることが確認できた科学的な事実を活用し、付加的な知識を創出して、実社会で実際に利用可能な形(製品、サービス、システム、装置、材料、工程、薬品など)にする研究です。実社会で利用するために、社会的規制の必要から行われる研究(品質、安全性や経済性の確保など)も含まれます。

(例)

(例1) 電気関係

基礎研究…… 材料結晶の未知の電子構造・物性を明らかにする研究

応用研究…… 電子材料として要求される属性（高誘電率、高電子移動度、高熱伝導率など）を得るための、各種の条件下（温度、組成、結晶構造など）における物性の研究及び材料合成方法の開発

開発研究…… 新しい材料を利用した装置の開発

(例2) 医薬品関係

基礎研究…… 新しい化合物を創製してその構造・物性を解明し、生物に対する効果の探索を行う（スクリーニング）研究

応用研究…… 製品化の候補となる物質について、非臨床試験（前臨床試験）を行い、医薬品としての適応性（有効性、安全性、品質など）を確かめる研究

開発研究…… 工業的製造法の開発、臨床試験（治験）の実施

(例3) ソフトウェア関係

基礎研究…… 人の音声に最適な量子化（アナログ／デジタル変換）方法の研究、音声・画像データの数値解析に関する研究

応用研究…… 実用可能な音声・画像の認識・合成アルゴリズムの開発

開発研究…… 音声・画像の認識・合成プログラム、及びそれらを組み込んだアプリケーションの開発

調査票第6面

〔12〕 特定目的別研究費

- (1) 「〔10〕 内部で使用した研究費」の総額のうち、「ライフサイエンス分野」、「情報通信分野」、「環境分野」、「物質・材料分野」、「ナノテクノロジー分野」、「エネルギー分野」、「宇宙開発分野」及び「海洋開発分野」（以下「8分野」という。）並びに「A I 分野」、「バイオテクノロジー分野」及び「量子技術分野」（以下「3分野」という。）の各研究に該当する金額を記入してください（下記の記入例を参照してください）。
- (2) 研究がどの分野に該当するかについては、次のページの内容例示を参照してください。
- (3) 表中の複数の分野に研究内容がまたがる場合は、その金額を各分野にそれぞれ記入してください。
この場合、複数の分野に金額が重複していても構いません。
- なお、8分野内（又は3分野内）での重複がある場合は、併せて、金額を記入した分野の「他の7分野との重複有」（又は「他の2分野との重複有」）欄をそれぞれぬりつぶしてください。ただし、例えば「ライフサイエンス分野」と「バイオテクノロジー分野」のように、8分野と3分野のカテゴリーをまたぐ場合は、「重複有」とはしません。
- (4) 各分野の研究費の合計額が「〔10〕 内部で使用した研究費」の総額を超えていても構いません。ただし、個々の分野の金額が、「〔10〕 内部で使用した研究費」の総額を超えることはありません。

※ 人件費に相当する額の記入が漏れやすいので、注意してください。

【記入例】

「〔10〕 内部で使用した研究費」総額 7 億 1000 万円は、全て「情報通信分野」の研究であるが、そのうち 3 億円は「環境分野」に、6000 万円は「ナノテクノロジー分野」に、3 億 5000 万円は「エネルギー分野」にも関係している研究です。

この場合、「情報通信分野」は「環境分野」、「ナノテクノロジー分野」及び「エネルギー分野」と重複があるため、各分野の「他の7分野との重複有」をそれぞれぬりつぶします。

分 野	研 究 費	他の7分野との重複有	分 野	研 究 費	他の7分野との重複有
ライフサイエンス分野	449 兆 千億 百億 十億 億 千万 百万 十万 万 円 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	457 ○	ナノテクノロジー分野	453 兆 千億 百億 十億 億 千万 百万 十万 万 円 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 6000	461 ●
情報通信分野	450 兆 千億 百億 十億 億 千万 百万 十万 万 円 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 71000	458 ●	エネルギー分野	454 兆 千億 百億 十億 億 千万 百万 十万 万 円 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 35000	462 ●
環境分野	451 兆 千億 百億 十億 億 千万 百万 十万 万 円 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 30000	459 ●	宇宙開発分野	455 兆 千億 百億 十億 億 千万 百万 十万 万 円 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	463 ○
物質・材料分野	452 兆 千億 百億 十億 億 千万 百万 十万 万 円 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	460 ○	海洋開発分野	456 兆 千億 百億 十億 億 千万 百万 十万 万 円 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	464 ○

【各分野の内容例示】
(8分野)

ライフサイエンス分野	生命現象・生物機能を解明する基礎的研究から、実験生物、保健・医療に関する研究、環境保全、生物の工業利用、食料資源の開発、生物によるエネルギー開発など、生命科学に係る研究を幅広くとらえていきます。また、生命倫理や法制度など関連する人文・社会科学的な研究も含みます。
情報通信分野	集積回路や電子機器材料などハードウェアに関する研究開発、データ通信技術やソフトウェア（OS 等システムプログラムのみでなく、アプリケーションも含む。）に関する設計開発のほか、画像処理、暗号・認証技術や遠隔医療診断など情報処理技術の利用法に関する研究、ネットワーク高度化技術の研究、高度コンピューティング技術の研究、ヒューマンインターフェース技術の研究などをいいます。
環境分野	自然環境保護、環境汚染対策を目的とする自然科学的研究のほか、環境税制、都市計画、社会制度（ゴミの回収等）など環境問題に関連する人文・社会科学的な研究も含みます。いわゆる省エネに関する技術も広く含めます。
物質・材料分野	情報通信や医療等の基盤となる原子・分子サイズでの物質の構造及び形状の解明・制御や、表面、界面等の制御等の物質・材料技術、及び省エネルギー・リサイクル・省資源に応える付加価値の高いエネルギー・環境用物質・材料技術、並びに安全な生活空間を保障するための安全空間創成材料技術等に関する研究をいいます。
ナノテクノロジー分野	ナノ（10 億分の 1）メートルのオーダーで原子・分子を操作・制御すること等により、ナノサイズ特有の物質物性等を利用した新しい機能を発現させる研究等をいいます。具体的には、ナノレベルで物質構造等を制御することで、超高強度化、超軽量化、超高効率発光等の革新的機能を有するナノ物質・材料、超微細化技術や量子効果の活用等により、次世代の超高速通信、超高速情報処理を実現するナノ情報デバイス、体内の患部に極小のシステムを直接送達し、診断・治療する医療技術、様々な生物現象をナノメートルレベルで観察し、そのメカニズムを活用し制御するナノバイオロジーなどの研究開発をいいます。
エネルギー分野	化石燃料、地熱・太陽・風力・海洋・生物等の自然、原子力などエネルギー源の開発に関する研究（特殊な材料など周辺技術も含みます。）と、エネルギー消費の効率化（いわゆる省エネ）に関する研究をいいます。また、炭素税などエネルギー問題に関連する人文・社会科学的な研究も含みます。
宇宙開発分野	衛星搭載機器、宇宙用耐熱材料、衛星通信、衛星写真の解析による資源探査など、宇宙空間の利用に係る研究を幅広くいいます。ただし、天体観測や宇宙線の観測など、天文学に属する学術的な研究は含みません。
海洋開発分野	魚介類の養殖、海洋生物資源の調査計測、海底油田探査技術、海水からの金属抽出、潮汐発電など、海洋を利用することを目的とする研究を幅広く含めています。ただし、船舶など海上輸送機器の設計開発は除きます。

【各分野の内容例示】（続き）

（３分野）

A I 分野	人工知能を構成する上で必要となる基盤的研究から、社会実装に必要な A I システム化技術及び関連デバイス技術に関する研究開発、さまざまな産業及び経済活動分野への A I 実装技術の研究開発や A I に係る倫理・法制度など、A I 科学技術に係る幅広い研究をいいます。
バイオテクノロジー分野	知識、商品及びサービスを生産するために、生体材料又は非生体材料を変更するための、生体並びにその一部、産物及びモデルへの科学技術の適用に関する研究をいいます。
量子技術分野	量子に関する科学及びそれを応用する技術に関する基盤的研究から、実用化・事業化に向けた研究開発のほか、これを支える周辺技術に関する研究開発など、量子技術に係る幅広い研究をいいます。

調査票第7面

〔13〕 外部から受け入れた研究費

- (1) 研究を行うことを目的として受け入れた資金を記入します。ただし、試作品の受注生産や試験・検査などを外部から受託した場合の代金は「外部から受け入れた研究費」とはしません（委託した側の研究費（原材料費、その他の経費）となります。）。
- (2) 研究開発法人を含む国の独立行政法人及び地方独立行政法人における運営費交付金のうち研究目的に使用した資金は、「外部から受け入れた研究費」に含めます。
- (3) 国・公営の研究機関においては、研究目的に使用した資金のうち以下について記入してください。
 - ア 年度当初に配分された資金のうち、当該資金の支出元が当該研究機関の属する府省庁又は地方公共団体ではないもの（外部からの受託費、補助金等）
 - イ 年度途中で追加配分された資金
- (4) 借入金など、いずれ返済される資金は、研究目的で使用したとしても「外部から受け入れた研究費」には含めません。
- (5) 2024 年 3 月 31 日又はこの直近の決算日からさかのぼる 1 年間に受け取り、未使用のまま繰り越した資金については記入しません。企業会計原則（発生主義）とは異なることにご留意ください。

なお、この資金を会計年度を区別せずに管理しているなどの理由により、「うち内部で使用した研究費」がどの年度の分を使用したのか判別できない場合は、2025 年 3 月 31 日又はこの直近の決算日からさかのぼる 1 年間に受け入れた分を使用したものとみなします。

総 額		ア イ 受 入 額										ウ うち内部で使用した研究費											
(472～485の計、487～500の計)		471	兆	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	円	486	兆	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	円
												5650											5350
公 的 機 関	国	472											487										
	地方公共団体	473											488										
	国・公立大学	474										2500	489										2500
	国・公営、独立行政法人等の研究機関	475											490										
	公営企業・公庫等	476											491										
	その他	477										2500	492										2500
会 社 ※		478										450	493										350
私 立 大 学		479											494										
非 営 利 団 体		480											495										
海 外	会 社	481										150	496										
	大 学	482										50	497										
	政 府 機 関	483											498										
	民 間 非 営 利 団 体	484											499										
	そ の 他	485											500										

※ 国内の会社から受け入れた研究費に以下の名目が含まれている場合には、該当する金額を記入してください。

会社から受け入れた研究費の名目		受 入 額										うち内部で使用した研究費											
		501	兆	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	円	504	兆	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	円
共 同 研 究 費												450											350
受 託 研 究 費		502											505										
寄 附 金		503											506										

- ㉑ 左側の「受入額」の欄には、外部から受け入れた研究費を、28～29 ページの「組織分類表」によって分類して記入してください。
- ㉒ 「受入額」の記入に際して「科研費等公的資金」の取り扱いについては、30～31 ページの「科研費等公的資金の取り扱いについて」を参照してください。
- ㉓ 右側の「うち内部で使用した研究費」の欄には、左側の額のうち、2025 年 3 月 31 日又はこの直近の決算日からさかのぼる 1 年間に内部で使用した分（「[10] 内部で使用した研究費」に含まれている額）を記入してください。
- なお、「[14] 外部へ支出した研究費」は含みません。
- 上記期間内に内部での研究に全て使用していれば「受入額」と同額になりますが、外部への研究再委託や来期への繰り越しを行っている場合は、「受入額」よりも少なくなります。
- ※ この欄の値が「[10] 内部で使用した研究費」より大きくなることはありません。
- ㉔ 日本国内の会社から受け入れた研究費に「共同研究費」、「受託研究費」及び「寄附金」が含まれる場合は、名目ごとに該当する金額を記入してください。

調査票第8面

〔14〕 外部へ支出した研究費

- (1) 外部の企業、非営利団体・公的機関、大学等へ研究を行わせることを目的として支出した費用を記入してください。ただし、試作品の製作や試験・検査などを外部委託した場合、その費用は「外部へ支出した研究費」ではなく、「〔10〕 内部で使用した研究費」（原材料費、その他の経費）に記入してください。
- (2) 運営費交付金から外部へ研究費として支出した金額は、うち自己資金から支出した研究費には記入しません。
- (3) 支出先の分類については 28～29 ページ「組織分類表」に従って記入してください。
なお、技術研究組合へ支出した賦課金は、「非営利団体」に記入してください。
- (4) 2024 年 3 月 31 日又はこの直近の決算日からさかのぼる 1 年間に外部から受け入れ、未使用のまま繰り越した資金は、期首に自己資金に組み入れられたものとして扱います。
したがって、前期から繰り越した資金を用いて外部に研究を委託した場合、その金額は「うち自己資金から支出した研究費」に計上されますので、注意してください。

【「14」外部へ支出した研究費と「13」外部から受け入れた研究費の関係性について】

〔14〕 外部へ支出した研究費と 〔13〕 外部から受け入れた研究費では、下図のように

$A \leq B$ が必ず成り立ちます。

【14】 外部へ支出した研究費を記入してください

総 額	支 出 額 ①	うち自己資金から支出した研究費 ②	
(508～519の計、521～532の計)	507 千円 百円 十円 円 5000	520 千円 百円 十円 円 2000	①－② =3000 (万円)

【13】 外部から受け入れた研究費を記入してください

総 額	受 入 額 ③	うち内部で使用した研究費 ④	
(472～485の計、487～500の計)	471 千円 百円 十円 円 14000	486 千円 百円 十円 円 5000	③－④ =9000 (万円)

【A】 ≤ 【B】 が成り立たない場合は、前期に未使用のまま繰り越した資金のうち、今期に外部へ支出した研究費が、期首の自己資金として上図の②欄に組み入れられておらず、[14]（４）の取扱いとなっていないなどの事例が考えられますので、ご確認ください。

組 織 分 類 表

区 分		区 分 の 説 明
公 的 機 関	①国	「③国・公立大学」、「④国・公営、独立行政法人等の研究機関」のいずれにも該当しない国の組織
	②地方公共団体	「③国・公立大学」、「④国・公営、独立行政法人等の研究機関」、「⑤公営企業・公庫等」のいずれにも該当しない地方公共団体の組織
	③国・公立大学	国公立の大学（大学院研究科、大学附属病院、附属研究施設を含む。）、短期大学、高等専門学校、大学共同利用機関及び独立行政法人国立高等専門学校機構
	④国・公営、独立行政法人等の研究機関	○ 国・公営の研究機関 国立・公立の研究所、研究センター、病院附属研究所、試験場、検査場、教育センター、科学センター、技術センター、環境センター、森林センター、海洋センター等 ○ 研究を行うことを主な目的とする法人 〈独立行政法人、国立研究開発法人〉 医薬基盤・健康・栄養研究所（NIBIO） 宇宙航空研究開発機構（JAXA） 海洋研究開発機構（JAMSTEC） 海上・港湾・航空技術研究所（MPAT） 科学技術振興機構（JST） 経済産業研究所（RIETI） 建築研究所（BRI） 国際農林水産業研究センター（JIRCAS） 国立科学博物館（NMNS） 国立環境研究所（NIES） 国立がん研究センター（NCC） 国立循環器病研究センター（NCVC） 国立成育医療研究センター（NCCHD） 国立精神・神経医療研究センター（NCNP） 国立長寿医療研究センター（NCGG） 国立特別支援教育総合研究所（NISE） 産業技術総合研究所（AIST） 酒類総合研究所（NRIB） 自動車技術総合機構（NALTEC） 情報通信研究機構（NICT） 新エネルギー・産業技術総合開発機構（NEDO） 森林研究・整備機構（FFPRI） 水産研究・教育機構（FRA） エネルギー・金属鉱物資源機構（JOGMEC） 土木研究所（PWRI） 日本医療研究開発機構（AMED） 日本学術振興会（JSPS） 日本原子力研究開発機構（JAEA） 農業・食品産業技術総合研究機構（NARO） 物質・材料研究機構（NIMS） 防災科学技術研究所（NIED） 理化学研究所（RIKEN） 量子科学技術研究開発機構（QST） 労働者健康安全機構（JOHAS） 労働政策研究・研修機構（JILPT） 〈特殊法人〉 国立健康危機管理研究機構（JIHS）
	⑤公営企業・公庫等	○ 公営事業を営む国・地方公共団体の機関 上水道・簡易水道・工業用水道事業、交通事業、電気事業、ガス事業、下水道事業、病院事業（病院附属研究所を除く。）、市場事業、と畜事業、観光施設事業、駐車場整備事業などの公営事業を営む国・地方公共団体の機関 ○ 産業連関表において生産活動主体が「産業」に分類されている法人（「④国・公営、独立行政法人等の研究機関」に該当するものを除く。） 〈独立行政法人〉 奄美群島振興開発基金 医薬品医療機器総合機構（PMDA） 国際協力機構（JICA） 国立印刷局 大学改革支援・学位授与機構（NIAD-QE） 国立病院機構（NHO） 住宅金融支援機構（JHF） 造幣局 大学入試センター（DNC） 中小企業基盤整備機構 鉄道建設・運輸施設整備支援機構（JRTT） 都市再生機構（UR） 日本学生支援機構（JASSO） 日本スポーツ振興センター（JSC） 農林漁業信用基金（AFFCA） 福祉医療機構（WAM） 水資源機構（JWA） 郵便貯金簡易生命保険管理 ・郵便局ネットワーク支援機構 地方独立行政法人（病院） 〈特殊法人、認可法人等〉 沖縄振興開発金融公庫 原子力損害賠償・廃炉等支援機構（NDF） 地方競馬全国協会（NAR） 地方公共団体金融機構（JFM） 電力広域的運営推進機関（OCCTO） 日本銀行（BOJ） 日本司法支援センター 日本赤十字社 日本中央競馬会（JRA） 日本放送協会（NHK） 農水産業協同組合貯金保険機構 預金保険機構（DICJ）

区 分		区 分 の 説 明
公 的 機 関 （ 続 き ）	⑥その他	○「③国・公立大学」、「④国・公営、独立行政法人等の研究機関」、「⑤公営企業・公庫等」、「⑦会社」、「⑧私立大学」のいずれにも該当しないもの 〈独立行政法人〉 海技教育機構（JMETS） 家畜改良センター（NLBC） 環境再生保全機構（ERCA） 教職員支援機構（NITS） 勤労者退職金共済機構 空港周辺整備機構 工業所有権情報・研修館（INPIT） 航空大学校 高齢・障害・求職者雇用支援機構（JEED） 国際観光振興機構（JNTO） 国際交流基金（JF） 国民生活センター 国立公文書館 国立青少年教育振興機構 国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 国立女性教育会館（NVEC） 国立国際美術館 〈特殊法人、認可法人等〉 外国人技能実習機構（OTIT） 企業年金連合会 危険物保安技術協会 日本漁船保険組合 銀行等保有株式取得機構 軽自動車検査協会 健康保険組合連合会 建設業労働災害防止協会（JCOSHA） 高圧ガス保安協会（KHK） 港湾貨物運送事業労働災害防止協会 国家公務員共済組合連合会（KKR） 自動車安全運転センター 社会保険診療報酬支払基金 消防団員等公務災害補償等共済基金 石炭鉱業年金基金 全国漁業共済組合連合会 全国健康保険協会 全国市町村職員共済組合連合会 全国社会保険労務士会連合会 全国商工会連合会 全国中小企業団体中央会（NFSBA） 全国土地改良事業団体連合会 全国農業会議所（NCA） 全国農業協同組合中央会 国立文化財機構 自動車事故対策機構（NASVA） 情報処理推進機構（IPA） 製品評価技術基盤機構（NITE） 駐留軍等労働者労務管理機構（LMO） 統計センター（NSTAC） 日本芸術文化振興会 日本高速道路保有・債務返済機構 日本貿易振興機構（JETRO） 地域医療機能推進機構（JCHO） 年金積立金管理運用独立行政法人（GPIF） 農業者年金基金 農畜産業振興機構（alic） 農林水産消費安全技術センター（FAMIC） 北方領土問題対策協会 地方独立行政法人（③～⑤に該当するものを除く。） 地方議会議員共済会 地方公共団体情報システム機構（J-LIS） 地方公務員共済組合連合会 地方公務員災害補償基金 中央職業能力開発協会（JAVADA） 中央労働災害防止協会 日本下水道事業団（JS） 日本公認会計士協会（JICPA） 日本小型船舶検査機構（JCI） 日本行政書士会連合会 日本司法書士会連合会 日本商工会議所（JCCI） 日本消防検定協会 日本私立学校振興・共済事業団 日本税理士会連合会 日本電気計器検定所（JEMIC） 日本土地家屋調査士会連合会 日本年金機構 日本弁理士会（JPAA） 日本水先人会連合会 日本郵政共済組合 農林中央金庫 陸上貨物運送事業労働災害防止協会 林業・木材製造業労働災害防止協会
	⑦会社	株式会社（日本たばこ産業株式会社、日本電信電話株式会社などの特殊法人である会社を含む。）、有限会社、合名会社、合資会社、合同会社、相互会社及び個人で経営する形態の企業
	⑧私立大学	私立の大学（大学院、大学附属病院、研究所を含む。）、短期大学、高等専門学校、学校法人が設立する研究所、放送大学
	⑨非営利団体	他の区分に含まれない法人、団体、個人 例） 公益財団法人、一般財団法人、公益社団法人、一般社団法人、特定非営利活動法人（NPO）、宗教法人、医療法人、社会福祉法人、生活協同組合、農業協同組合、事業協同組合、企業組合、技術研究組合、労働組合、後援会、同窓会、専修学校（国公立を除く）
海 外	⑩会社	海外の会社（海外現地法人、公営企業を含む。）
	⑪大学	海外の大学（大学院、附属病院・研究所を含む。）、高等教育機関（附属病院・研究所を含む。）
	⑫政府機関	海外の政府機関（中央政府又は地方/州政府の各府省庁、部局、高等教育以外の政府機関、国・公立の研究所など）
	⑬民間非営利団体	海外の非営利法人・団体、個人
	⑭その他	その他の海外の組織（国際組織など）

科研費等公的資金の取り扱いについて



2022 年調査から以下のとおり記入の仕方が変わっています。記入に先立ち、以下の説明をよくお読みください。

- 科研費（科学研究費助成事業）からの研究資金は、日本学術振興会から研究代表者の所属する機関（以下「研究代表機関」という。）に送金されます。さらに研究分担者が存在し、研究分担者が所属する機関（以下「研究分担機関」という。）が研究代表機関と異なる場合、研究代表機関が、研究分担機関に分担金を送金します。

- このように、研究代表機関、研究分担機関が異なる場合は当該機関に所属する研究者による活動部分の研究費を、それぞれの機関が「国・公営、独立行政法人等の研究機関」から受け入れたものとして記入してください。

<研究代表機関>

- ・ 外部から受け入れた研究費：研究分担機関へ送金する研究費を除いて、「国・公営、独立行政法人等の研究機関」に記入します。
- ・ 外部へ支出した研究費：研究分担機関へ送金した研究費は記入しません。

<研究分担機関>

- ・ 外部から受け入れた研究費：研究代表機関から受け入れた研究費を「国・公営、独立行政法人等の研究機関」に記入します。

- 科研費以外の公的資金について（次ページの表は一例）

- ・ 科研費以外の公的資金についても、研究分担者が存在し、研究代表機関が研究分担機関に送金している場合は、科研費同様に記入してください。

<研究代表機関>

- ・ 外部から受け入れた研究費：研究分担機関へ送金する研究費を除いて、配分機関の区分により記入します。
- ・ 外部へ支出した研究費：研究分担機関へ送金した研究費は記入しません。

<研究分担機関>

- ・ 外部から受け入れた研究費：研究代表機関から受け入れた研究費を配分機関の区分により記入します。

科研費と同様の扱いとする公的資金の事例		
府 省	配分機関	制度名
総 務 省	総 務 省	戦略的情報通信研究開発推進事業
総 務 省	総 務 省	I C T 重点技術の研究開発プロジェクト
総 務 省	総 務 省	電波資源拡大のための研究開発
総 務 省	情報通信研究機構	革新的情報通信技術（Beyond 5G（6G））基金事業
文部科学省	文部科学省 日本医療研究開発機構	国家課題対応型研究開発推進事業
文部科学省	科学技術振興機構 日本医療研究開発機構	戦略的創造研究推進事業
文部科学省	科学技術振興機構	研究成果展開事業
文部科学省	科学技術振興機構	未来社会創造事業
文部科学省	科学技術振興機構	ムーンショット型研究開発事業
厚生労働省	厚生労働省	厚生労働科学研究費補助金
厚生労働省	日本医療研究開発機構	医療研究開発推進事業費補助金
厚生労働省	日本医療研究開発機構	保健衛生医療調査等推進事業費補助金
農林水産省	生物系特定産業技術研究支援センター	イノベーション創出強化研究推進事業
農林水産省	生物系特定産業技術研究支援センター	オープンイノベーション研究・実用化推進事業
経済産業省	経済産業省	成長型中小企業等研究開発支援事業
経済産業省	新エネルギー・産業技術総合開発機構	CCUS研究開発・実証関連事業
経済産業省	新エネルギー・産業技術総合開発機構	水素社会実現に向けた革新的燃料電池技術等の活用のための技術開発事業
経済産業省	新エネルギー・産業技術総合開発機構	脱炭素社会実現に向けた省エネルギー技術の研究開発・社会実装促進プログラム
経済産業省	新エネルギー・産業技術総合開発機構	再生可能エネルギーの大量導入に向けた次世代型の電力制御技術開発事業
経済産業省	新エネルギー・産業技術総合開発機構	化石燃料のゼロ・エミッション化に向けた持続可能な航空燃料（SAF）等の生産・利用技術開発事業
経済産業省	新エネルギー・産業技術総合開発機構	ポスト 5 G 情報通信システム基盤強化研究開発事業
経済産業省	新エネルギー・産業技術総合開発機構	競争的な水素サプライチェーン構築に向けた技術開発事業
経済産業省	新エネルギー・産業技術総合開発機構	カーボンリサイクル・次世代火力発電の技術開発事業
経済産業省	新エネルギー・産業技術総合開発機構	GX分野のディープテック・スタートアップ支援事業
経済産業省	日本医療研究開発機構	次世代治療・診断実現のための創薬基盤技術開発事業
環 境 省	環境省 環境再生保全機構	環境研究総合推進費
防 衛 省	防衛装備庁	安全保障技術研究推進制度
総 務 省 文部科学省 経済産業省	宇宙航空研究開発機構	宇宙戦略基金

統計法（平成十九年法律第五十三号）（抄）

（報告義務）

第十三条 行政機関の長は、第九条第一項の承認に基づいて基幹統計調査を行う場合には、基幹統計の作成のために必要な事項について、個人又は法人その他の団体に対し報告を求めることができる。

2 前項の規定により報告を求められた者は、これを拒み、又は虚偽の報告をしてはならない。

3 （略）

第七章 罰則

第六十一条 次の各号のいずれかに該当する者は、五十万円以下の罰金に処する。

一 第十三条の規定に違反して、基幹統計調査の報告を拒み、又は虚偽の報告をした者

二・三 （略）