

2022 年科学技術研究調査 オンライン調査システム操作説明書

◇調査への回答は、インターネットをご活用ください。

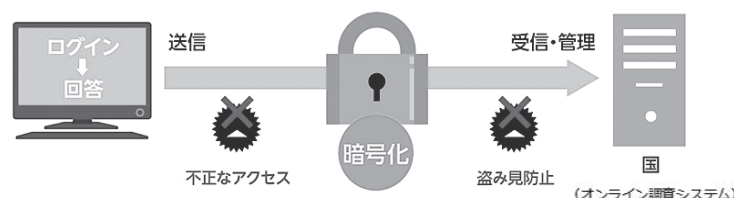
インターネットを利用して、「政府統計オンライン調査システム」から回答できます。

インターネットによる回答は、24 時間いつでも可能で、郵便ポストへの投函の手間も不要です。回答の控えも作成できますので、是非、インターネットでご回答ください。

※本書は、インターネットでの回答方法に関して説明するものです。ご回答の際には、本書とは別に「調査票記入上の注意」をご覧ください。

◇主な特徴

- ・インターネットでの回答受付期間中は、24 時間いつでも*ご都合の良い時間に回答いただけます。
※メンテナンス等によるシステムの停止時間帯は除きます。
- ・インターネット上のデータの送受信は、盗み見等を防ぎ、安全な通信を行うために、暗号化通信を行っています。
- ・合計欄（総数欄）の自動合算や入力内容のチェックなど便利な機能があります。



◇推奨利用環境

通信環境：ブロードバンド環境

OS	HTML 形式	Excel 形式
	ブラウザ**2	表計算ソフト**5
Windows 8.1**1 Windows 10**1	Microsoft Edge 98**3 Firefox 96.0 Google Chrome 98.0 Internet Explorer 11.0**4	Microsoft Office 2021 Microsoft Office 2019 Microsoft Office 2016 Microsoft Office 2013
macOS 12.2	Safari 15.3	-

※1 デスクトップモードの場合に限ります。

※2 JavaScript 及び Cookie を有効にする必要があります。

※3 Windows 10での利用に限ります。

※4 2022 年 6 月 16 日（日本時間）に Microsoft 社のサポートが終了します。

※5 Excel のマクロ機能を有効にする必要があります。

最新の推奨利用環境は、政府統計オンライン調査システム (<https://www.e-survey.go.jp/>) にアクセスし、画面下段の『推奨環境』よりご確認ください。

ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

総務省科学技術研究調査実施事務局

TEL：0120-92-6733(通話料無料) 携帯電話及びPHSからもご利用いただけます。

※お問い合わせの際は、電話番号をお確かめの上、おかけ間違いのないようお願いいたします。

受付時間：平日（土・日・祝日を除く）9:00～18:00

E-mail：kagaku-g2022@intage.com

（業務委託先）株式会社インテージリサーチ

インターネットによる回答の流れ

- STEP 1 政府統計オンライン調査システムへのアクセス・ログイン →2ページ
- STEP 2 電子調査票の表示・ダウンロード →6ページ
- STEP 3 回答入力 →7ページ
- STEP 4 回答送信 →11ページ

ログインする際に必要となるため、同封している紙の調査票をお手元にご用意ください。

STEP1 政府統計オンライン調査システムへのアクセス・ログイン

(1) アクセス

ブラウザのアドレスバーに <https://www.e-survey.go.jp/> を入力し、政府統計オンライン調査システムに接続します。【オンライン調査トップ画面】の『ログイン画面へ』ボタンをクリックしてください。

【オンライン調査トップ画面】

政府統計オンライン調査総合窓口

English よくあるご質問 お問い合わせ

オンライン調査トップ

政府統計オンライン調査総合窓口

お知らせ

ログイン画面へ

当サイトは、暗号化通信により保護されています。

初めてこのサイトをご利用になる方へ

各府省等からのお知らせ

このマークは、統計法に基づく国の統計調査であることを示し、提出いただいた調査票情報の秘密の保護に万全を期することを約束するものです。
詳細はこちら

政府統計

このサイトについて | 利用規約 | 推奨環境 | オンライン調査の流れ | 回答情報の保護

当サイトは、各府省等の統計調査をオンラインで回答するための総合窓口として、独立行政法人統計センターが運用管理を行っています。

オンライン調査システムの概要、利用規約、推奨環境やオンライン調査の流れなどを掲載しています。ご利用に当たって、事前にお読みください。

(2) ログイン

【ログイン画面】が表示されたら、同封している紙の調査票の1面「ログイン情報」欄に記載されている内容（政府統計コード、調査対象者ID、パスワード）を入力し、『ログイン』ボタンをクリックします。

2回目以降にログインする際は、「(3) パスワードの変更」(4ページ)で変更したパスワードを入力してください。

【ログイン画面】

政府統計オンライン調査総合窓口 QA よくあるご質問 | お問い合わせ

ホーム オンライン調査トップ > ログイン

政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。
政府統計コード、調査対象者ID、パスワードはすべて半角で入力してください。

政府統計コード <small>必須</small>	統計調査を選択してください <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 次回から入力省略
調査対象者ID <small>必須</small>	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 次回から入力省略
パスワード <small>必須</small>	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> パスワードを表示する <input type="checkbox"/> パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ

⚠ ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。
ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。
パスワード入力を5回連続誤ると一時的にログインできなくなりますのでご注意ください。

政府統計コード：「ログイン情報」欄に記載の **4桁の政府統計コード（4 A Q N）** ヨンエーキューエヌ を半角で入力いただくか、プルダウンから「**総務省 科学技術研究調査**」を選択してください。

調査対象者ID 及びパスワード：「ログイン情報」欄に記載しています。調査対象者ID 及びパスワードは毎年変わりますのでご注意ください。

※「次回から入力省略」にチェックを入れると、次回、ログイン画面を開いたときにあらかじめ前回指定したコードが入力されています。政府統計コードは、調査の種類によって異なりますのでご注意ください。

【調査票1面 ログイン情報欄】

ログイン情報	政府統計コード：4AQN 調査対象者ID：XXXXXXXXXX パスワード：XXXXXXXX
--------	--

注意：連続して5回ログインに失敗すると、ロックがかかります。その場合は15分程度時間をおいてから、再度正しいログイン情報を入力してください。
変更したパスワードなど、ログイン情報を忘れた場合は、「総務省科学技術研究調査実施事務局」までご連絡願います。

(3) パスワードの変更 (初回ログイン時に表示されます)

不正アクセスを防止するため、初回ログイン時はパスワードの変更が必要です。
新しいパスワードを入力し、『変更』ボタンをクリックしてください。

**※変更後のパスワードは2回目以降のログイン及び回答送信の際に使用します。
変更後のパスワードは第三者の目に触れないよう厳重に保管し、紛失しないようご注意ください。**

【パスワード変更画面】

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 | お問い合わせ | ヘルプ | ログアウト

オンライン調査トップ > パスワードの変更

パスワードの変更

パスワード情報

配布されたパスワードは、仮のパスワードですので、変更をお願いいたします。
変更したパスワードは、次回ログインの際に必要となりますので、ご自身で適切に管理してください。

新パスワード **必須** パスワードを表示する

新パスワード (確認用) **必須**

変更

パスワード設定上の注意事項

このサイトについて | 利用規約 | 推奨環境 | オンライン調査の流れ | データの保護

当サイトは、各府省等の統計調査をオンラインで回答するための総合窓口として、独立行政法人統計センターが運用管理を行っています。

パスワードポリシーについて

- ・半角8文字以上 32文字以内で設定してください。
- ・英字、数字を各1文字以上含めてください。
- ・一部の記号も使用できます。【使用できる記号】/[!;|=+*?<>

注意：推測されやすい文字列は使用できません。

- <例>
- ・ユーザ名に数字を加えたもの (yamada01)
 - ・製品名や商標 (Windows や UNIX)
 - ・規則性のある数字や英字 (12345) (abcde)
 - ・キーボードの配列 (qwerty)

推測されやすい文字列の例は、画面下部の「パスワード設定上の注意事項」から、ご確認ください。

(4) 連絡先情報の登録

【連絡先情報の登録画面】が表示されたら、メールアドレスを入力し、『登録』ボタンをクリックします。

- ・ **メールアドレスの登録は必須です。**登録されたメールアドレスは、オンライン調査システムから「調査票回答の受付状況」メールなどの自動送信※に使用されます。

※配信元のメールアドレスは「online@e-survey.go.jp」です。

- ・ 登録していただいた情報は政府統計オンライン調査システム運用にかかる事務以外に使用することはありません。

【連絡先情報の登録画面】

The screenshot shows the '連絡先情報の登録' (Registration of Contact Information) page. At the top, there is a navigation bar with '政府統計オンライン調査総合窓口' and links for 'よくあるご質問', 'お問い合わせ', 'ヘルプ', and 'ログアウト'. Below the navigation bar, the breadcrumb 'オンライン調査トップ > 連絡先情報の登録' is visible. The main heading is '連絡先情報の登録'. A message box indicates 'パスワードを変更しました。' (Password has been changed). Under the heading '連絡先情報', there is explanatory text: '連絡先情報を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。ここで登録されたメールアドレス等は、調査票の受付状況メールの送信など皆様への連絡に使用します。※メールの受信制限設定を行っている場合、「e-survey.go.jp」からのメールを受信可能な状態に設定していただくをお願いします。' Below this, there are two input fields for 'メールアドレス' (Email Address), both marked as '必須' (Required). The first field is for the email address, and the second is for the domain part (including '@'). A '登録' (Register) button is located at the bottom right. At the bottom of the page, there are links for 'このサイトについて', '利用規約', '推奨環境', 'オンライン調査の流れ', and 'データの保護'. A footer note states: '当サイトは、各府省等の統計調査をオンラインで回答するための総合窓口として、独立行政法人統計センターが運用管理を行っています。'

【連絡先情報の確認画面】では登録されたメールアドレスを確認し、メールアドレスに変更がない場合は、『調査票一覧へ』ボタンをクリックしてください。変更がある場合は、『連絡先変更へ』ボタンをクリックして、【連絡先情報の登録画面】に戻ってください。

【連絡先情報の確認画面】

The screenshot shows the '連絡先情報の確認' (Confirmation of Contact Information) page. At the top, there is a navigation bar with '政府統計オンライン調査総合窓口' and links for 'よくあるご質問', 'お問い合わせ', 'ヘルプ', and 'ログアウト'. Below the navigation bar, the breadcrumb 'オンライン調査トップ > 連絡先情報の確認' is visible. The main heading is '連絡先情報の確認'. A message box indicates '登録いただいたメールアドレスに確認メールを送信しました。' (Confirmation email has been sent to the registered email address). Under the heading 'お知らせ' (Notice), there is a plus sign icon. Below that, under the heading '連絡先情報', there is explanatory text: '登録いただいた連絡先情報は以下のとおりです。確認いただき、よろしければ、「調査票一覧へ」ボタンをクリックしてください。表示内容に変更がある場合には、「連絡先変更へ」ボタンをクリックしてください。' Below this, there is an input field for 'メールアドレス' (Email Address) containing 'x x x x @ x x x x .co.jp'. At the bottom right, there are two buttons: '連絡先変更へ' (Change Contact Information) and '調査票一覧へ' (View Questionnaire List). At the bottom of the page, there are links for 'このサイトについて', '利用規約', '推奨環境', 'オンライン調査の流れ', and 'データの保護'. A footer note states: '当サイトは、各府省等の統計調査をオンラインで回答するための総合窓口として、独立行政法人統計センターが運用管理を行っています。'

STEP 2 電子調査票の表示・ダウンロード

インターネット回答する電子調査票や提出期限等の情報が【調査票の一覧画面】に表示されますので、実施時期をご確認の上、HTML形式とExcel形式の**どちらか1つを選択して**ご回答ください。

HTML形式とExcel形式で基本的な機能に大きな違いはありません。貴社（法人、大学等）のセキュリティレベルなどの状況に応じてどちらかを選択してください。

HTML形式を選択

HTML形式の『電子調査票名』をクリックします。ブラウザ上で調査票が表示されますので、そのままご回答ください。

Excel形式を選択

Excel形式の『電子調査票名』をクリックするとダウンロードが開始されます。任意のフォルダに名前をつけて保存してください。政府統計オンライン調査システムに接続しなくても、保存したExcelファイルより回答データの入力と送信ができます。

【調査票の一覧画面】

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更 調査回答ファイルの一括送信 調査対象者IDの統合

注意事項

科学技術研究調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	記入例	状況	回答日時
YYYY	R4科学技術研究調査（調査票甲A）HTML	HTML形式	YYYY-07-15			
YYYY	R4科学技術研究調査（調査票甲A）Excel	Excel形式	YYYY-07-15			

このサイトについて 利用規約 推奨環境 オンライン調査の流れ データの保護

当サイトは、各府省等の統計調査をオンラインで回答するための総合窓口として、独立行政法人統計センターが運用管理を行っています。

HTML形式またはExcel形式の**どちらか1つを選択**してください。

STEP 3 回答入力

回答入力の際は、同封している「調査票記入上の注意」をご覧ください。
ここではHTML形式、Excel形式それぞれの注意点について紹介します。

HTML形式

●接続の制限時間

HTML形式では、セキュリティの関係上、接続に制限時間が設けられています。50分以内に『一時回答保存』ボタンや『回答データ送信』ボタンがクリックされない場合、接続が遮断（タイムアウト）されてしまいます。**入力中の内容は保存されません**のでご注意ください。

タイムアウトまでの残り時間は、画面上部に表示されます。

【HTML調査票の入力画面】

初期値として名称・所在地、法人番号が入力してありますが、変更がある場合は修正してください。

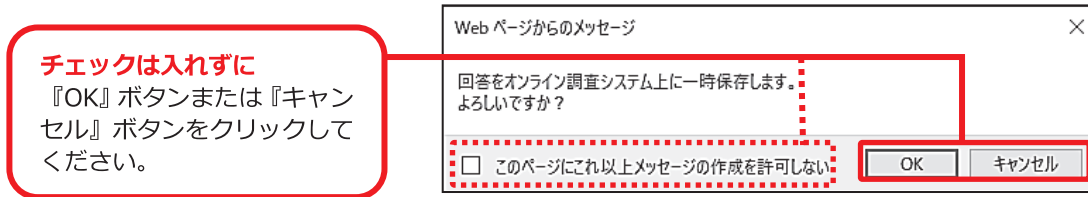
※調査票甲（企業A）における入力画面を掲載していますので、調査票乙（非営利団体・公的機関）及び調査票丙（大学等）の場合は、画面が多少異なります。

●各ボタンについて

ボタン名	説明
一時回答保存	入力中の回答を保存します。入力を中断する場合は、このボタンにより調査票を保存してください。 保存が行われると調査票の1ページに画面が戻ります。
調査票一覧へ (ログアウト方法)	調査票の画面を閉じて、【調査票の一覧画面】（6ページ）へ戻ります。 このとき、保存していない入力中の内容は保持されませんので、必要に応じて『一時回答保存』ボタンにより回答内容を保存しておいてください。 オンライン調査システムからログアウトする場合は、【調査票の一覧画面】の『ログアウト』ボタンをクリックします。 ※ブラウザの『戻る』ボタンや、『×』ボタンなどで表示画面を移動すると、正常にログアウトが行われず、次回ログインが正しく行えない場合があります。
前へ、次へ	画面を移行します。ブラウザの『戻る』・『進む』ボタンは使用できません。 なお、調査票甲（企業A、B）及び乙では、「研究実施の有無」の選択内容により、移行する画面が異なります。
クリア	表示中の画面内の項目に入力した内容全体を消去します。画面内すべての入力箇所が空欄になりますので再度入力してください。 1ページのあらかじめ入力されている「名称・所在地」、「法人番号」も消去されますので、注意してください。
印刷	入力した調査票を印刷します。【回答内容確認画面】において使用できるボタンです。 なお、調査票甲（企業A、B）の「【2】国際技術交流」は初期の画面表示が5行目までとなっています。6行目以降を入力している場合は、『▼すべて表示する』をクリックしてから印刷してください。

●「このページにこれ以上メッセージの作成を許可しない」について

お使いのブラウザによっては、調査票上のボタンをクリックした際に、「このページにこれ以上メッセージの作成を許可しない」というチェックボックスが表示される場合がありますが、**チェックを入れてしまうと、『一時回答保存』などの調査票のボタンが機能しなくなってしまうので、チェックは入れないでください。**



●一時回答保存した電子調査票の表示

『一時回答保存』ボタンにより保存した電子調査票は、【調査票の一覧画面】の状況欄に『保存中』と表示されます。『保存中』をクリックし、次の【回答状況画面】の『回答の再開』ボタンをクリックすることで、保存した電子調査票を表示できます。

電子調査票欄の調査票名をクリックした場合、回答・保存前の当初の電子調査票が表示されますのでご注意ください。

【調査票の一覧画面】

政府統計オンライン調査総合窓口 よくあるご質問 お問い合わせ ヘルプ ログアウト

オンライン調査トップ > 調査票の一覧

調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更 調査回答ファイルの一括送信 調査対象者IDの統合

注意事項

科学技術研究調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	記入例	状況	回答日時
YYYY	R 4 科学技術研究調査 (調査票甲 A) HTML	HTML形式	2022-07-15		保存中	
YYYY	R 4 科学技術研究調査 (調査票甲 A) Excel	Excel形式	2022-07-15			

【回答状況画面】

政府統計オンライン調査総合窓口 よくあるご質問 お問い合わせ ヘルプ ログアウト

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 回答状況

回答状況

回答状況

統計調査名	科学技術研究調査
実施時期	YYYY
調査票名	R 4 科学技術研究調査 (調査票甲 A) HTML
調査対象者ID	1234567ABCD
キー項目	1111111
調査票の状況	一時保存中
保存日時	YYYY-MM-DD hh : mm

回答の再開
調査票一覧へ

Excel 形式

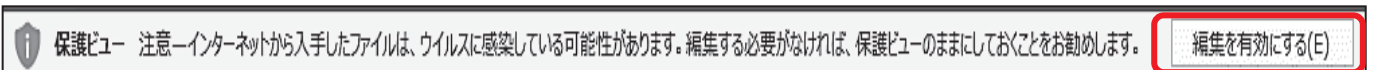
●回答データの入力

調査票のダウンロード後、そのまま回答データの入力を行うと、ソフトウェアの設定によっては誤作動が生じる可能性があります。一度、政府統計オンライン調査システムからログアウトし、保存した電子調査票（Excel ファイル）を開き直してから、回答データを入力してください。

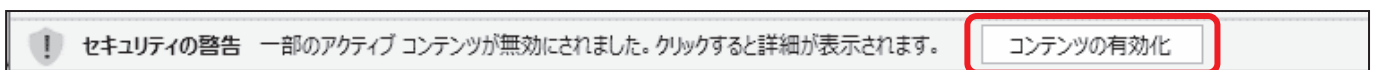
●警告メッセージの表示、設定の確認

Excel 形式の電子調査票を開くと、ソフトウェアの設定によっては下記のメッセージが表示されます。メッセージ②・③が表示されない場合には、動作に不具合が起こる可能性があるため、以下のとおり設定を確認してください。

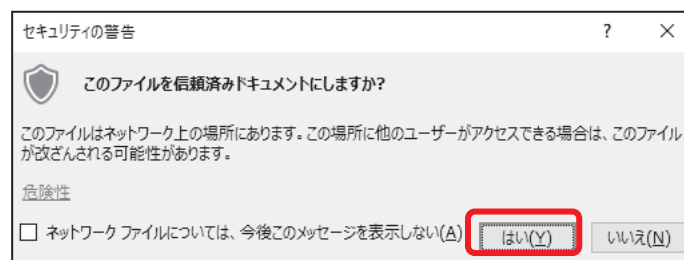
【メッセージ①】 下記メッセージが表示されましたら、『編集を有効にする』をクリックしてください。



【メッセージ②】 下記メッセージが表示されましたら、『コンテンツの有効化』をクリックしてください。



【メッセージ③】 下記メッセージが表示されましたら、『はい (Y)』をクリックしてください。



メッセージ②・③が表示されない場合

Excel リボンから **ファイル** タブ → **オプション** → **セキュリティセンター** → **セキュリティセンターの設定** → **マクロの設定** で **警告を表示してすべてのマクロを無効にする** を選択し、再度 Excel ファイルを開きなおしてください。（『コンテンツの有効化』が表示されるので有効にしてください。）



●各ボタンについて

ボタン名	説明
この調査について （【メニュー画面】）	ご回答いただく際の注意点等を記載した画面に進みます。ご回答前にご確認ください。
一時保存	入力中の回答を保存します。Excelの保存機能では、入力中の内容が保存されないことがありますので、必ずこのボタンで保存してください。
調査票を閉じる	入力中の回答を保存して調査票を閉じます。Excelの『×』ボタンにより閉じた場合、入力中の内容が保存されないことがあります。
前へ、次へ	画面を移行します。調査票甲（企業A、B）及び乙では、「研究実施の有無」の選択内容により、移行する画面が異なります。
初期値に戻す／データクリア、 データクリア	各項目に入力した内容全体を消去します。項目内すべての入力箇所が空欄になりますので再度入力してください。1ページであらかじめ入力されている「名称・所在地」、「法人番号」は初期値に戻します。
エラーチェック	各項目のエラーチェックを行います。エラーがある場合はエラー内容をメッセージで表示し、該当箇所の入力枠がピンクに色づけされますので、確認または修正してください。なお、各項目のエラーチェックを行わずに先に進むこともできます。すべての入力終了後、【メニュー画面】の『エラーチェックを行う』ボタンで全体エラーチェックを行います。（12ページ）

【Excel 調査票の入力画面】

初期値として名称・所在地、法人番号が入力してありますが、変更がある場合は修正してください。

STEP 4 回答送信

回答入力完了したら、エラーチェックを行い、回答送信をしてください。エラーが全て解消された状態でなければ回答送信できません。

HTML 形式

【回答内容確認画面】で入力した内容を確認してください。『回答データ送信』ボタンをクリックすると全ての内容のエラーチェックを行います。エラーがある場合は、エラーがある箇所をメッセージで表示しますので、該当するページの『エラーチェック』ボタンでエラー内容を確認し、『訂正』ボタンで該当ページに移動し、確認または修正をしてください。

【回答内容確認画面】

科学コード: 2022005
名称・所在地: 168 - 8668 東京都新宿区若松町19-1 総務省統計局甲A05 総務課長
法人番号: 99999999999999
代表者: 職名: 代表取締役, ふりがな: どうけい たろう, 氏名: 統計 太郎
記入者: 部課名: 総務部総務課, ふりがな: かがく まなぶ, 氏名: 科学 学
電話: 03 - 5273 - 1169 ()

【1ページ】
15-7197 →
訂正 →

『エラーチェック』ボタンでエラー内容を確認します。
『訂正』ボタンをクリックすると入力ページに移動します。

エラーがある場合

5ページ目
6ページ目
9ページ目
10ページ目
11ページ目
にエラーがあります。

OK

該当ページの『エラーチェック』ボタンをクリックし、エラー内容を確認後、『訂正』ボタンで入力ページに移動します。
ピンク色の欄がエラーチェックのかかった項目です。
入力内容の確認を行い、必要に応じて修正してください。

エラーがない場合

このページの内容:
入力された回答内容にエラーはありません。

OK

このページの内容:
現在入力済みの電子調査票を送信します。
一度送信いただいた後は、回答内容をオンライン調査システム上で訂正することや、新たに回答を作成して送信することはできません。
送信後、回答内容に訂正がある場合は、「総務省科学技術研究調査実施事務局」までご連絡願います。
電子調査票が受け付けられると、連絡先として指定したメールアドレス宛てに受付状況の通知メールが届きます。
通知メールの確認ができましたら、回答完了です。
メールが届かない場合は、「総務省科学技術研究調査実施事務局」までご連絡願います。
回答を送信する場合は「OK」を選択してください。
回答内容の確認、訂正をする場合は「キャンセル」を選択してください。

OK キャンセル

Excel 形式

調査票【メニュー画面】で『エラーチェックを行う』ボタンをクリックしてください。エラーがある場合は、エラーがある箇所をメッセージで表示しますので、該当するページに移動し、確認または修正をしてください。エラーがない場合は『回答送信』ボタンをクリックしてください。

簡易審査

回答入力ページにおいてエラーチェックをされていない場合は、全ての回答を入力後に機械的なエラーチェックを行います。
エラーがある場合は、エラーがあるページをメッセージでお知らせしますので、各ページを開いて、各欄の「エラーチェック」ボタンにより詳細をご確認の上、修正等を行ってください。

エラーチェックを行う

エラーがある場合

調査票甲(企業A)

× 名称・所在地等の基本情報(1 ページ)にエラーがあります。
【1】企業の現況(1 ページ)にエラーがあります。
【2】国際技術交流の有無(2 ページ)にエラーがあります。
【3】研究実施の有無(3 ページ)にエラーがあります。

OK

エラーがない場合

調査票甲(企業A)

i 調査票甲(企業A)にエラーはありません。

OK

該当ページに移動し、『エラーチェック』ボタンをクリックしてエラー内容を確認します。
ピンク色の欄がエラーチェックのかかった項目です。
入力内容の確認を行い、必要に応じて修正してください。

回答送信

「回答送信」をクリックすると回答データを政府統計オンライン調査システムへ送信します。
パスワードの入力を求められた場合、政府統計オンライン調査総合窓口から調査票をダウンロードした際に入力いただいたパスワードを入力してください。
※エラーチェックが完了しているにもかかわらず「回答送信」が反応しない場合や、エラーが表示され送信できない場合は、右の「回答用ファイルの一括送信」ボタンをクリックしてください。

回答送信

『回答送信』ボタンをクリックすると、パスワードの入力画面が表示されますので、4 ページで設定したパスワードを入力して、『送信』をクリックしてください。

● 回答送信がうまく動作しない場合

- ① 『回答用ファイル作成』ボタンをクリックするとオンライン調査システムに送信するためのXMLファイルが作成されますので、任意の場所に保存します。
- ② オンライン調査システムにログインし、【調査票の一覧画面】上部の『調査回答ファイルの一括送信』をクリックします。【調査回答ファイルの一括送信画面】で、①で作成したXMLファイルを選択してアップロードし、送信するファイルを選択したら、画面右下の『一括送信』ボタンをクリックしてください。

送信ファイル作成

「回答用ファイル作成」をクリックすると回答データをXML形式で出力しますので、任意のフォルダに名前をつけて保存してください。
※必ず名前を変更して保存してください。
回答用ファイル作成後ブラウザを起動し、以下のURLにアクセスしてください。
URL : <https://www.e-survey.go.jp/>
ログイン後、調査票の一覧画面上段の「調査回答ファイルの一括送信」ボタンをクリックし、回答用ファイルを送信してください。
(詳しくは、お配りしている「オンライン調査システム操作説明書」をご覧ください。)

回答用ファイル作成

【調査票の一覧画面】

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 調査票の一覧

調査票の一覧

パスワード、資格情報の変更 | **調査回答ファイルの一括送信** | 調査対象者IDの検索

【調査回答ファイルの一括送信画面】

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 調査回答ファイルの一括送信

調査回答ファイルの一括送信

調査回答ファイル選択

一括送信できるファイル形式はCSV形式及びXML形式の2種類です。(これらのファイルをZIP形式に圧縮して送信することも可能です。)
一括送信するファイル名を選択してください。「一括送信」ボタンをクリックしてください。
一括送信するファイル数の上限は10個です。

調査回答ファイル	必須	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
		ファイルの選択	ファイルが選択されていません
		ファイルの選択	ファイルが選択されていません
		ファイルの選択	ファイルが選択されていません
		ファイルの選択	ファイルが選択されていません
		ファイルの選択	ファイルが選択されていません

※6ファイル以上の調査回答ファイルをまとめて送信する場合などは、ZIP形式にすることで一度に送信することができます。

一括送信 | 調査票一覧へ

回答受付の確認

回答データがオンライン調査システムに届くと、【調査票回答の受付状況画面】が表示されるとともに、登録されたメールアドレスに「調査票回答の受付状況」メールが自動配信されます（メールが配信されるまでに多少の時間がかかる場合があります）。

【調査票回答の受付状況画面】

【受付状況通知のメール】

画面を閉じる場合は『ログアウト』ボタンをクリックしてください。

『調査票一覧へ』ボタンをクリックすると【調査票の一覧画面】へ移動します。

『回答済』をクリックすると【回答状況画面】へ移動し、回答データの確認やダウンロードすることができます。

【調査票の一覧画面】

※本調査では、回答データを送信いただいた後は、回答内容をオンライン調査システム上で訂正することはできません。回答送信後に回答内容に訂正がある場合は、「総務省科学技術研究調査実施事務局」までご連絡願います。

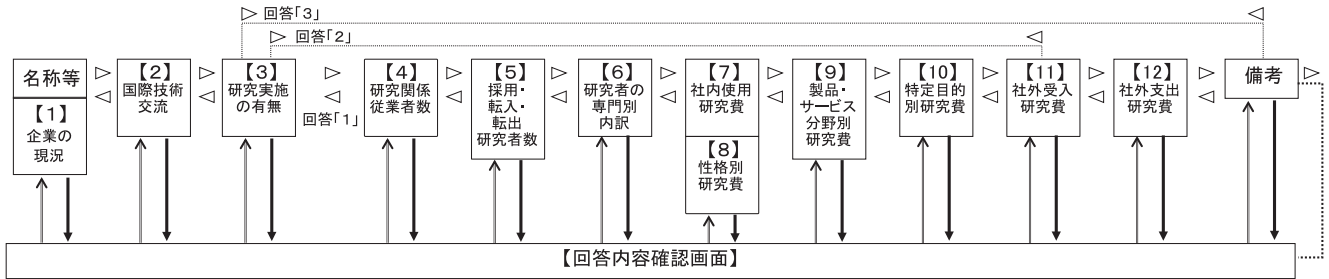
また、調査票の回答内容について、後日、集計を担当する独立行政法人統計センターから確認の電話をさせていただきます場合があります。

画面遷移図 (HTML 調査票)

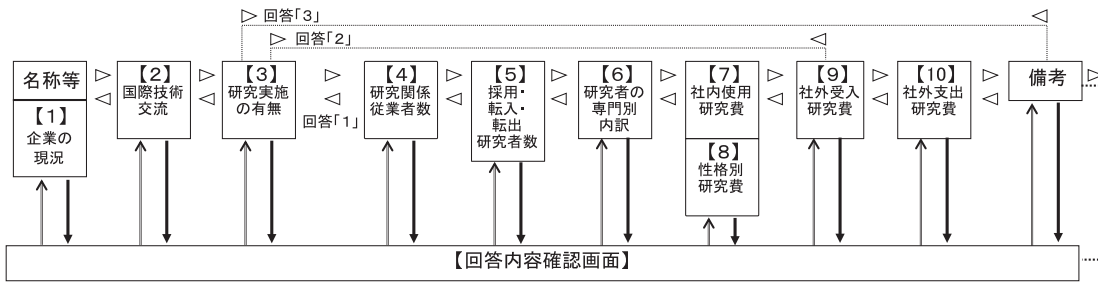
各調査票の画面遷移図は以下のとおりです。

- ※ 『**回答内容確認**』 ボタン及び 『**訂正**』 ボタンは、【回答内容確認画面】まで遷移後に表示されるものです。
- 【回答内容確認画面】において 『**訂正**』 ボタンをクリックすると、各項目の入力画面に遷移します。
- 入力内容の修正後、『**回答内容確認**』 ボタンをクリックすると、再び【回答内容確認画面】に遷移します。

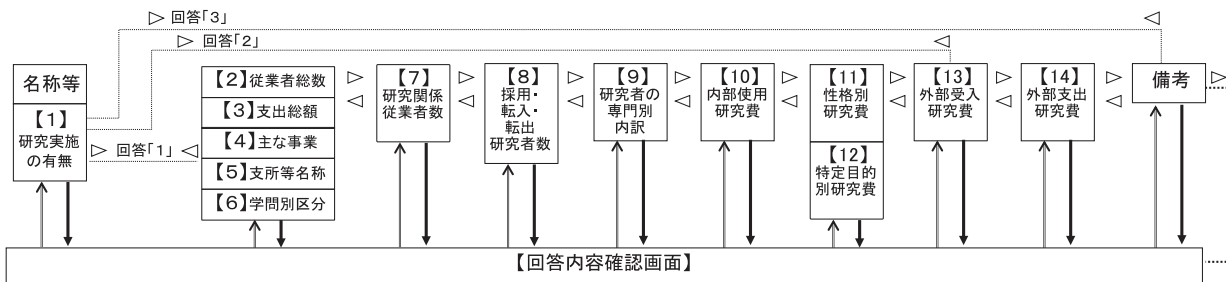
○企業 A



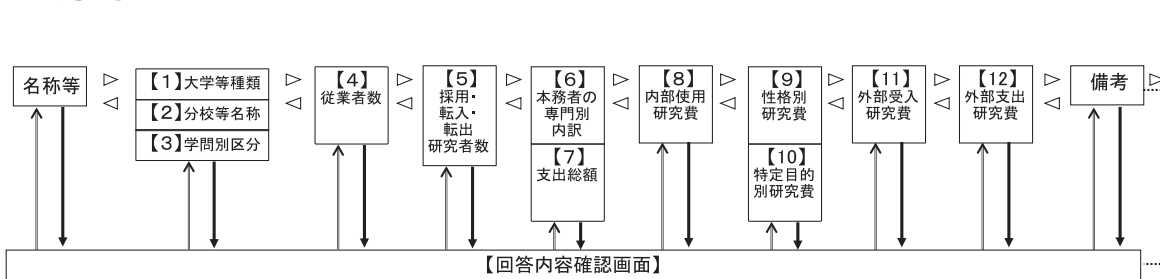
○企業 B



○非営利団体・公的機関



○大学等



▷ 『次へ』ボタン ◁ 『前へ』ボタン ↑ 『訂正』ボタン ↓ 『回答内容確認』ボタン

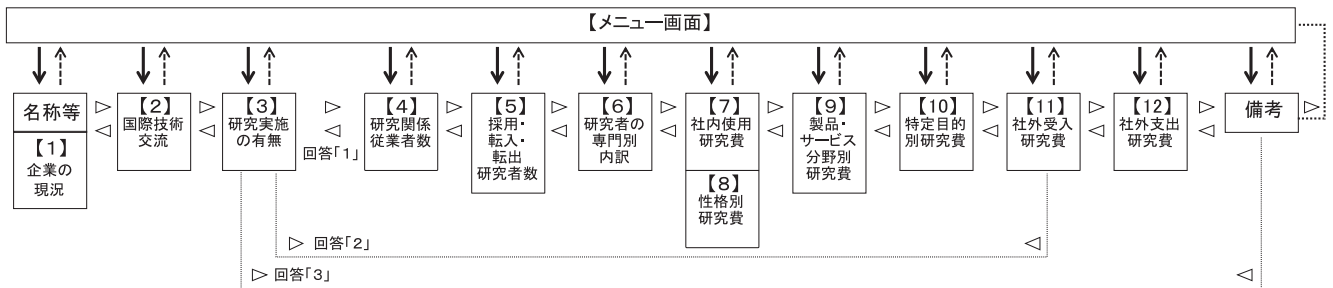
画面遷移図 (Excel 調査票)

各調査票の画面遷移図は以下のとおりです。

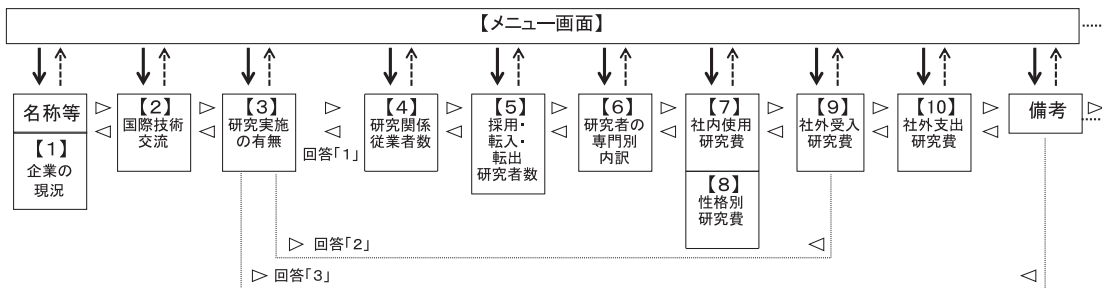
※【メニュー画面】において『エラーチェックを行う』ボタンをクリックし、エラーがあるページを確認後、『● (注: ページ番号) ページへ』ボタンをクリックすると、各項目の入力画面に遷移します。

入力内容の修正後、『メニュー画面へ戻る』ボタンをクリックすると、再び【メニュー画面】に遷移します。

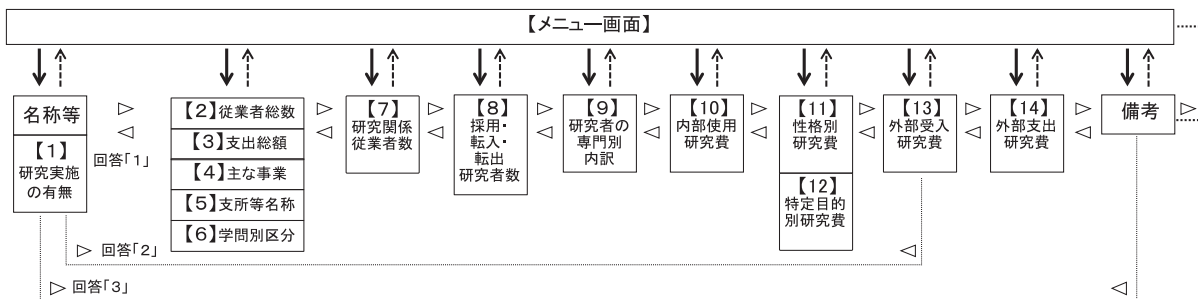
○企業 A



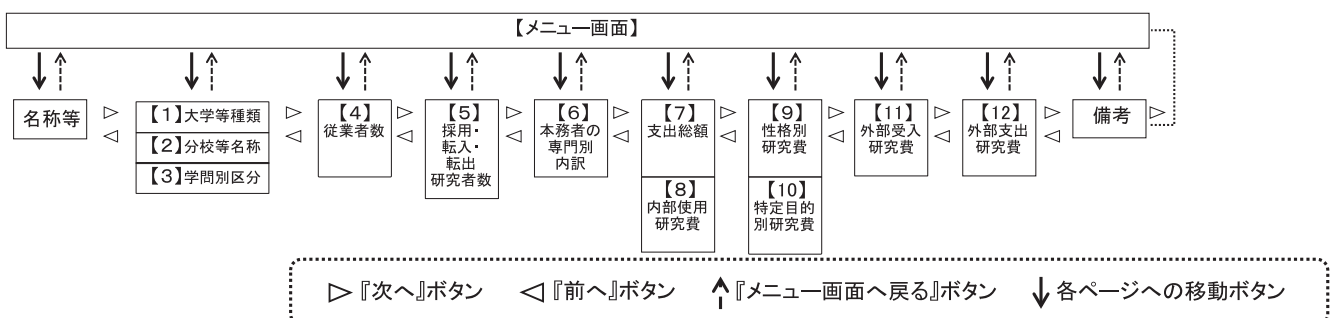
○企業 B



○非営利団体・公的機関



○大学等



オンライン調査システムに関するQ & A

Q1 政府統計オンライン調査総合窓口画面で「ログイン画面へ」のボタンが押せません。

A1 本システムを利用するに当たっては、WEBブラウザの設定のうち、Java スクリプト及び Cookie がいずれも『有効』となっている必要があります。ご利用のブラウザの設定をご確認ください。

Q2 電子調査票の一部レイアウトが崩れて見にくくなってしまいます。

A2 お使いのパソコンの設定によって、一部見にくくなる場合があります。画面の拡大倍率を変えてみるなどしてお試しください。

※推奨の解像度は 1920×1080（動作環境を行っている環境）となっております。

Q3 Excel 形式の電子調査票の取得、回答ができません。

A3 ご利用のパソコン環境によっては、Excel 形式のご使用が難しい場合がありますので、その際は、HTML 形式の電子調査票をお試しください。また Excel 形式では、仮想ブラウザを経由して調査票をダウンロードしようとした場合などは、ダウンロードできない、又はダウンロードした調査票のマクロ機能が正常に動作しないことがあります。

Q4 該当がない項目も全て入力しないといけませんか。

A4 該当がない項目は空欄のまま構いません。ただし、関連する項目間で、例えば、一方が「0」、他方が空欄の場合、入力内容に齟齬があるとみなされるためエラーとなりますので注意してください。この場合は、両方を空欄か「0」で統一することでエラーが解消されます。

Q5 エラーメッセージが表示された箇所を修正しましたが、またエラーが表示されました。

A5 エラー箇所を修正したことにより、新たなエラーが生じている可能性があります。エラーのあるページへ移動し、入力内容を確認、必要に応じて回答の修正をしてください。

Q6 送信済みの回答内容を確認するにはどうしたらよいですか。

A6 回答送信後も一定の期間は、本システム上で回答内容の確認やダウンロードが可能です。調査票の一覧画面で『回答済』をクリックし、回答状況画面へ移動します。回答状況画面で、回答内容の確認や印刷をする場合は『回答データの確認』ボタンを、ダウンロードする場合は『ダウンロード』ボタンをクリックしてください。（13 ページもご覧ください。）

Q7 回答送信後に訂正をしたい場合はどうしたらよいですか。

A7 本調査では回答を送信いただいた後は、オンライン調査システムからの回答訂正はできません。実施事務局へご連絡ください。