

● あらかじめ記入欄に「***」が印字されている場合は、記入の必要はありません。

18 相手先別収入割合

第1面の10欄「①売上(収入)金額」について、
その収入を得た相手先別の収入額割合(%)の合計が100となるように記入してください。(小数点以下四捨五入)
第1面上部の区分欄が「1」又は「3」の場合は、記入不要です。

収入を得た相手先	収入額 割合(%)		
① 個人(一般消費者)			2
② 個人以外		9	8
合計	1	0	0

18 相手先別収入割合

市区町村コード				調査区番号			事業所番号			*	区分
											1

- 調査票第1面左上部の「区分」欄が「1」又は「3」の場合は、記入の必要はありません。
- 調査票第1面の10欄「①売上（収入）金額」を100（%）とした割合（小数点以下四捨五入）で記入してください。
- 「①個人（一般消費者）」
- ・一般消費者から得た収入について記入してください。他の事業者・事業所から得た収入を含めません。
 - ・農林漁家から一般消費者として得た収入はここに含めます。ただし、農業機械の賃貸収入など農林漁家の事業に対するサービスは「②個人以外」に含めます。
 - ・クリーニング、デジタル画像のプリント又は写真（現像・焼付・引伸）などの取次業については「②個人以外」に含めます。
 - ・旅行業者から支払われた宿泊費などは「②個人以外」に含めます。
- 「②個人以外」
- ・民間の企業・団体や国、地方公共団体などの事業所との取引などによる収入について記入してください。

備考

令和5年1月から2月まで改装のため休業

備考

- 令和5年に休業期間があった場合など、事業活動について通常と異なることがあれば記入してください。

MEMO

[illegible]

主な事業の内容の記入例

● 本社などで、管理事務を行っている場合

- 主として企業全体や配下の支所の管理事務を行っている場合は、「管理事務」と記入するとともに、管理下の全事業所を通じた全体の主な事業の内容を記入してください。

(1)	管理事務（新聞業）	
(2)	①	取材
	②	情報収集
	③	

● 物品の修理を行っている場合

- 何を修理しているかがわかるように記入してください。
- 同種商品の販売を兼ねている場合は、その旨を記入してください。

(1)	自動車の整備・小売	
(2)	①	自動車の整備
	②	自動車の小売
	③	

(1)	自動車ガラス修理、販売	
(2)	①	自動車ガラス
	②	
	③	

● 設計業を行っている場合

- 土木・建築の設計か、機械の設計か、何の設計を行っているかがわかるように記入してください。

(1)	建設設計監理業	
(2)	①	設計監理
	②	
	③	

● 協同組合の場合

- 協同組合の種類（農業協同組合、水産加工業協同組合、事業協同組合など）のほか、協同組合が行っている事業の内容を記入してください。
- 協同組合の事業所で単一事業を行っている場合は、その事業（営農センター、共同選果場、ガソリンスタンドなど）を記入してください。
- 信用事業又は共済事業のほか、に購買事業、販売事業、経営・技術指導等を行っている場合には、必ず信用事業又は共済事業を記入し、さらに行っている他の事業を記入してください。

(1)	信用、共済、購買を行う農協	
(2)	①	信用
	②	共済
	③	購買

(1)	農業資材販売	
(2)	①	肥料
	②	
	③	

(1)	金融業務	
(2)	①	窓口業務
	②	
	③	

● 労働者（人材）の派遣などを行っている場合

- 「労働者派遣業」、「職業紹介業」又は「業務請負」のいずれかがわかるように記入してください。
- なお、「業務請負」の場合は、請け負っている内容がわかるように記入してください。

(1)	労働者派遣業	
(2)	①	事務員
	②	ソフトウェア開発
	③	

(1)	職業紹介業	
(2)	①	営業スタッフ
	②	事務スタッフ
	③	

(1)	業務請負	
(2)	①	自動車(新車)塗装請負
	②	携帯電話組立請負
	③	

● 建物を対象としたサービスを行っている場合

- 害虫駆除を行う場合、対象がわかるように記入してください。
- 建物を対象として清掃、保守、機器の運転を一括して請け負っている場合**は、「ビル総合管理」、「ビルメンテナンス業」、「建物総合管理業」、「ビルサービス業」などのように記入してください。
- 建物を対象として清掃、保守、機器の運転、その他の維持管理を行っている場合は、「建物の清掃・保守」など、サービスの内容がわかるように記入してください。

(1)	ビル清掃、メンテナンス	
(2)	①	清掃
	②	保守
	③	警備

(1)	害虫駆除	
(2)	①	建物
	②	
	③	

(1)	ビル総合管理	
(2)	①	施設の設備
	②	空調設備の点検
	③	

主な事業の内容の記入例（つづき）

● コンサルタント業の場合

- どのような内容のコンサルタントか（経営、建設、システム開発など）また、その内容（M & A、機械設計、ISO など）を記入してください。

(1)	経営コンサルタント	
(2)	①	マーケティング
	②	業務改革
	③	

● 広告業を行っている場合

- 広告を行う事業所は、広告業又は広告代理業と記入してください。

(1)	広告業	
(2)	①	テレビ広告
	②	新聞広告
	③	雑誌広告

● 構内作業を請負う場合

- 請負う内容がわかるように記入してください。

(1)	工場内の運搬、清掃、こん包下請	
(2)	①	清掃下請作業
	②	
	③	

● 広告の制作のみを行っている場合

- どのような広告を制作しているかがわかるように、「折込広告制作業」、「新聞広告制作業」、「テレビコマーシャル制作業」、「広告デザイン制作業」などのように記入してください。

(1)	新聞広告制作業	
(2)	①	新聞
	②	雑誌
	③	

● 研究所の場合

- どのような内容の研究を行っているかがわかるように記入してください。
- 製品（商品）の開発研究を行っている場合は、その研究内容を記入してください。

(1)	研究所	
(2)	①	経済学
	②	社会学
	③	

(1)	研究所	
(2)	①	抗がん剤
	②	
	③	

● 携帯電話取扱店（代理店）の場合

- 主な営業種目が事務手続き手数料か、携帯電話機の小売かわかるように記入してください。

(1)	携帯電話取扱	
(2)	①	事務手続
	②	機種変更
	③	

● 廃棄物処理、運搬を行う事業所の場合

- どのような廃棄物を収集運搬、処分しているのかがわかるように、「一般廃棄物（し尿、ごみ、粗大ごみなど）」、「産業廃棄物」、「放射性廃棄物」などと記入してください。

(1)	廃棄物処理	
(2)	①	一般廃棄物
	②	
	③	

● 持株会社の場合

- 持株会社は純粋持株会社、事業持株会社（事業持株会社の場合は具体的な事業の内容）などがわかるように記入してください。

(1)	純粋持株会社	
(2)	①	株式配当
	②	子会社管理
	③	

● プログラムの作成を行う場合

- プログラムの作成のみか、運用まで行うかわかるように記入してください。

(1)	アプリ作成・運用	
(2)	①	アプリ運用
	②	修正
	③	

● 物品の賃貸を行っている事業所の場合

- 何を賃貸しているかが分かるように記入してください。

(1)	総合リース業	
(2)	①	会議用品
	②	事務用機器
	③	スポーツ用品

● 写真を取り扱っている場合

- 何の写真撮影を行っているかがわかるように記入してください。
- 写真撮影を行わず、現像のみを行っている場合は、その旨を記入してください。

(1)	写真業	
(2)	①	七五三
	②	学校アルバム
	③	結婚式

(1)	商業写真業	
(2)	①	広告
	②	パンフレット
	③	

