

調査票へのご記入ありがとうございました。

調査票を提出する前に、記入漏れや記入誤りがないか、
最後にもう一度、ご確認ください。

経済センサス - 活動調査 試験調査
コールセンターのご案内

例えば

調査票の記入
方法など
調査全般について
インターネット
回答について

- 調査票の記入のしかた
- 調査事項について
- 調査の概要について
- 回答内容の保護について
- ログインできない場合
- 電子調査票の操作方法について

0120-829-119
(通話料は無料です)

※IP 電話など上記の番号に接続できない場合
042-610-2821 (有料)

コールセンター
受付時間

午前 9:00

～

午後 6:00

例えば

調査員・
市区町村への連絡

- 調査員と約束した調査票回収日時を変更したい場合
※調査員と調査票回収日時を約束しても、インターネットで回答することは可能です。
この場合のご連絡は不要です。
- 調査書類を紛失し、再送を希望する場合

同封の『調査についてのお問い合わせ先』に記載されている市区町村の連絡先に御連絡ください。

調査票の記入のしかた

【07】調査票（飲食サービス業）

調査票に記入する際に、本書をよくお読みください。

- ◆この調査は、インターネットで回答することができます。
- ◆インターネットで回答する方法は、同封の『インターネット回答利用ガイド』をご覧ください。
- ◆調査票には、事業所の名称・電話番号・所在地などが、あらかじめ印字されている場合があります。これらは、回答負担を少しでも軽くするため、「令和3年経済センサス - 活動調査」等の結果をもとに印字したものです。
- ◆調査票に記入いただいた内容について、後日、おたずねする場合がありますので、18, 19 ページの下書き用調査票を控えとして保管しておいてください。

記入上の
注意 点

- 調査票には、**黒色のペン又はボールペンで濃く・はっきりと記入してください。**(摩擦熱でインクが消えるボールペンは使用しないでください。)
- 記入した内容を訂正する場合は、**二重線で消して修正してください。**
※修正テープ・修正液は使用しないでください。

調査票を記入する際に参照するページは、以下のとおりです。

<経済センサス - 活動調査 試験調査サイト>

{ <https://www.stat.go.jp/data/e-census/2026/shiken/index.html> }

経済センサス - 活動調査 試験調査

検索

紙へリサイクル可

総務省
経済産業省

◆コールセンターについては、裏表紙をご覧ください。

● 記入欄にあらかじめ印字されている場合は、その内容に変更がないかを確認し、変更がある場合は、二重線で消して修正してください。

記入上の注意

「通称名」欄には屋号などを記入してください。
フランチャイズ・チェーン店の場合には、チェーン店の名称・店舗名を記入してください。

調査票記入者の連絡先

記入いただいた内容について、後日おたずねする場合がありますので、この調査票を記入される方の氏名及び電話番号を記入してください。

フリガナ	トウケイ ツヨシ	市区町村コード	13104004800386	調査区番号		事業所番号		*		
記入者氏名	統計 強	電話番号	(03) 9876 - 4322 (内線 0876)							
1 名称及び電話番号		フリガナ	ソバドコロワカバヤシ							
● 印字されている場合、内容に変更がありましたら、二重線で消して修正してください。		正式名称	(株) 天ぶら料理 若林 (株) そば処若林							
● 「正式名称」欄には登記上の名称を記入してください。		通称名	そば屋若林							
● 屋号など通称名がある場合は「通称名」欄に記入してください。		電話番号(代表)	(03) 9876 - 4322							
2 所在地		郵便番号	162-0056	都道府県名	東京都	市区町村名	新宿区			
● 印字されている場合、内容に変更がありましたら、二重線で消して修正してください。		町丁・字・番地・号	若松町3丁目2番1号	ビル・マンション名等(階、号室まで記入してください)						
● 登記上の所在地ではなく、実際に事業を行っている所在地を記入してください。				若松第3ビル 1階						
3 この場所での事業所の開設時期		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	
● 〇印みの印字がない場合は、この場所での事業を始めた時期の番号を〇で囲んでください。		平成27年以前	平成28年	平成29年	平成30年	平成31年	令和2年	令和3年	令和4年	
4 この事業所の従業者数		● 10月1日現在の従業者数を記入してください。								
区分	① 個人業主	② 個人業主の家族で無給の人	③ 有給役員	④ 無期雇用者	⑤ 有期雇用者(1か月以上)	⑥ 有期雇用者(1か月未満、日々雇用)	⑦ 合計	⑧ 送出者	⑨ 出向	⑩ 派遣
	個人経営の事業主で、実際にこの事業所を営んでいる人	個人経営の事業主の家族で無給の人	個人経営以外で役員報酬を得ている人	期間を定めずに雇用している人(定年制も含む)	1か月以上の期間を定めて雇用している人	1か月未満、日々雇用)	①～⑥の合計	⑦合計のうち、別経営の事業所へ出向又は派遣している人	①～⑧以外で別経営の事業所からきてこの事業所で働いている人	
男	人	人	1人	3人	1人	2人	7人	1人	人	1人
女	人	人	1人	2人	2人		5人	人	人	1人
5 この事業所の主な事業の内容		● 調査票の記入のしかたを参照して、できるだけ詳しく記入してください。								
(1) 主な事業の内容		天ぶら料理店 そば屋								
(2) 生産品、取扱商品又は営業種目		● 上記(1)主な事業の内容について、生産品、取扱商品又は営業種目を収入欄又は販売額の多い順に記入してください。								
		①	天ぶら そば							
		②	さしみ 天ぶら							
		③	日本酒							

5 この事業所の主な事業の内容

- あらかじめ印字されている内容に変更がないかを確認し、内容に変更がある場合は、下記及び16・17ページの記入例を参考にして、具体的に記入してください。
- 「(1) 主な事業の内容」の記入に当たっては、複数の事業を行っている場合は、令和5年1月から12月までの1年間の収入金額又は販売金額の最も多い事業を記入してください。
- 「(2) 生産品、取扱商品又は営業種目」の記入に当たっては、収入金額又は販売金額の多い順に記入してください。
- 8欄「この事業所の単独事業所・本所・支所の別等」の企業全体の主な事業の内容についても下記及び16・17ページの記入例を参考にして、具体的に記入してください。

【記入例1】主に注文を受けてから調理する料理品を提供していた事業所が、調理済みの料理品を小売する事業所となった場合

持ち帰り弁当(注文を受けて調理)	
惣菜の小売り(調理済み)	
①	幕の内弁当 からあげ
②	
③	

【記入例2】主に天ぶら料理を提供していた事業所が、主として焼肉(自ら網で焼くもの)を提供する事業所となった場合

天ぶら料理店 焼き肉店	
①	天ぶら 牛肉
②	さしみ ホルモン
③	

1 名称及び電話番号

- 名称は、略称ではなく正式名称(法人の場合は登記上の名称)を記入してください。

2 所在地

- 登記上の所在地ではなく、実際に事業を行っている所在地を記入してください。

3 この場所での事業所の開設時期

- 会社や企業の創業時期ではなく、この事業所が現在の場所で事業を始めた時期を記入してください。
- 過去に以下の事例があった場合は、その時期を開設時期としてください。
 - ・個人経営の事業所が株式会社になる(法人成り)など、経営組織を変更した場合
 - ・法人が新設(対等)合併した場合
 - ・法人が分割により設立された場合
 - ・この事業所が事業譲渡や吸収合併により別法人の所有となった場合

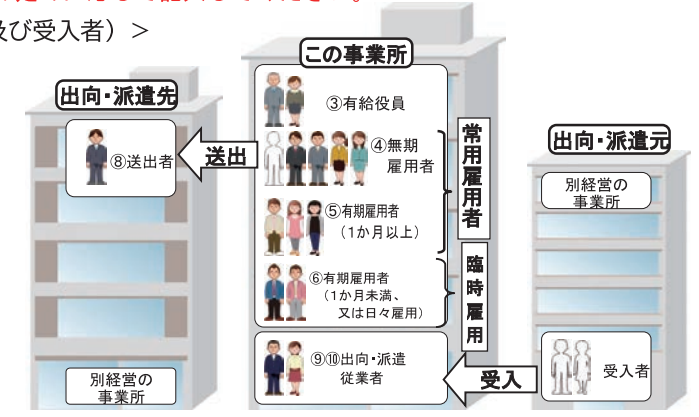
4 この事業所の従業者数

- ① 令和6年10月1日現在で、「(1)この事業所に所属する従業者数」について、下記を参考に各区分の該当する欄に記入するとともに、「⑦合計」欄に記入してください。
- また、「⑧送出者」欄及び「(2) 受入者」欄については、下の図<事業所の従業者数の説明>を参考にしてください。

(1) この事業所に所属する従業者数	① 個人業主	〇個人が共同で事業を行っている場合は、 <u>そのうちの一人のみ</u> を個人業主とし、他の人は「④無期雇用者」としてください。 ※個人業主欄には2以上の記載をしないでください。
	② 個人業主の家族で無給の人	〇個人業主の家族で、賃金や給与を受けずに、常時従事している人 ×家族であっても、実際に雇用者並みの賃金・給与を受けている人は、「常用雇用者」としてください。
	③ 有給役員	〇法人の取締役、理事などで役員報酬を得ている人 ×無給役員は従業者には該当しません。 〇他の法人の役員を兼ねている場合であっても、この法人が役員報酬を支給している場合は、この法人の有給役員に該当します。 ※個人経営の場合、「③有給役員」欄の記入は不要です。
	常用雇用者	④無期雇用者 〇雇用契約期間を定めずに雇用している人(定年まで雇用される場合を含む。)
		⑤有期雇用者(1か月以上) 〇1か月以上の期間を定めて雇用している人
	臨時雇用者	⑥有期雇用者(1か月未満、日々雇用) 〇1か月未満の期間を定めて雇用している人又は日々雇用している人
	⑦ 合計	〇「⑨出向」又は「⑩派遣」の受入者のみの場合は「0」と記入してください。
(2) 受入者	⑧ 送出者(⑦合計のうち、別経営の事業所へ出向又は派遣している人)	〇労働者派遣法という派遣労働者のほかに、在籍出向などこの事業所に籍を置いたまま、他の会社など別経営の事業所で働いている人
	⑨ 出向	〇在籍出向など、出向元に籍を置いたままこの事業所で働いている人
	⑩ 派遣	〇労働者派遣法という派遣労働者で、この事業所で働いている人 ×別経営の事業所から業務請負により、この事業所の一区画で働いている人は、派遣されている人には含めません。(別経営の事業所の従業者となります。)

※「④無期雇用者」～「⑥有期雇用者(1か月未満、日々雇用)」は正社員、正職員、パート、アルバイト、嘱託、契約社員等の呼称にかかわらず、雇用契約期間の定めに応じて記入してください。

<事業所の従業者数の説明(送出者及び受入者)>



● 記入欄にあらかじめ印字されている場合は、印字されている内容に変更がないかを確認し、変更がある場合は、二重線で消して修正してください。

7 法人番号

- 13桁の法人番号を記入してください。
- 法人番号は、法人番号指定通知書又は国税庁ウェブサイト（国税庁法人番号公表ウェブサイト）により確認できます。
- 会社法人等番号（12桁）ではありません。
- マイナンバー（個人番号）は絶対に記入しないでください。
- 企業年金基金、健康保険組合、土地改良区などで、法人番号が指定されていない場合は、法人番号なしの口に「レ」印を記入してください。

8 単独事業所・本所・支所の別等

1. 単独事業所

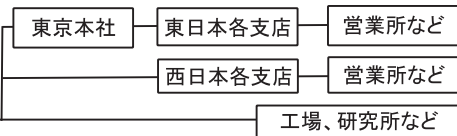
- ・他の場所に、同一経営の本所や支所等を持たない1企業又は1組織で1事業所の場合は、「単独事業所」となります。

2. 本所・本社・本店

- ・他の場所に、同一経営の支所等があって、経営主体全体を統括する事業所は、「本所・本社・本店」となります。
- ・1企業に「本所・本社・本店」は一つだけです。本社が2か所以上に分かれている場合は、代表者のいる事業所を「本所・本社・本店」とし、それ以外を「支所・支社・支店」とします。

3. 支所・支社・支店

- ・「本所・本社・本店」等から統括を受けている事業所は、「支所・支社・支店」となります。
- ・下の例のように名称に本社とあっても、他の事業所から統括を受けていれば、「支所・支社・支店」となります。



大阪本社

記入上の注意

- フランチャイズ・チェーン店の場合、フランチャイズ・チェーンの本部は別経営の事業所であり、チェーン加盟店の「本所・本社・本店」ではありません。ただし、直営店の場合はフランチャイズ・チェーンの本部が「本所・本社・本店」となります。
- 親会社は「本所・本社・本店」ではありません。

- 単独事業所から本所・本社・本店になった場合は、(2)及び(3)を記入してください。また、「9 消費税の税込み記入・税抜き記入の別」以降については企業全体について記入してください。

(2) 企業全体の常用雇用者数及び支所数 本所・本社・本店のみ記入

<常用雇用者数>

- 支所・支社・支店を含めた企業全体の常用雇用者数を国内と海外（現地法人は除く）に分けて記入してください。

<支所数>

- 支所数には、支所・支社・支店、工場、営業所などのほか、従業員がいる倉庫や福利厚生施設なども含めます（本所・本社・本店は含まない）。なお、海外現地法人は含めません。

(3) 企業全体の主な事業の内容 本所・本社・本店のみ記入

- ・2ページの「5 この事業所の主な事業の内容」を参考にして、具体的に記入してください。

(4) 本所の正式名称・所在地等 支所・支社・支店のみ記入

- ・本所の正式名称は、法人名（会社名等）と事業所名（店舗名等）を記入してください。
- ・所在地等は、ビルなどの中にある事業所の場合は、そのビルの名称と入居している階まで記入してください。他の事業所の構内にある場合は、「〇〇構内」（〇〇は入居先の法人名と事業所名）と記入してください。

9 消費税の税込み記入・税抜き記入の別

- 10欄以降はできる限り「1 税込み」で記入してください。ただし、税込み記入できない場合は「2 税抜き」で記入してください。

- 「10 売上（収入）金額、費用総額及び費用項目」について
…6ページを参照してください。

- 「11 事業別売上（収入）金額」について
…7～10ページを参照してください。

8 この事業所の単独事業所・本所・支所の別等

(1) 単独事業所・本所・支所の別

- 〇囲みの内容に変更がある場合は、二重線で消して修正してください。〇囲みの印字がない場合は、該当する番号を〇で囲んでください。
- フランチャイズ・チェーン（FC）加盟店についてはFC本部とは独立した組織となるため、FC本部の支所とはなりません。

① 単独事業所	② 本所・本社・本店	③ 支所・支社・支店
他の場所に支所・支社・支店を持たない事業所。	他の場所に支所・支社・支店を持ち、それらを統括する事業所。また、海外のみに支所を持ち、それらを統括する場合も含めます。	他の場所にある本所の統括を受けている事業所。

(2) 企業全体の常用雇用者数及び支所数

- 常用雇用者とは、無期雇用者と有期雇用者（1か月以上）の合計数です。
- 工場、営業所などや従業員のいる倉庫、管理人のいる寮なども含めます。

	国内	海外（現地法人は除く）
常用雇用者数	人	人
支所数	事業所	事業所

(3) 企業全体の主な事業の内容

- 『調査票の記入のしかた』16・17ページを参照して、できるだけ詳しく記入してください。

主な事業の内容

生産品、取扱商品又は営業種目

①	
②	
③	

(4) 本所の正式名称・所在地等

- 「正式名称」欄には、登記上の名称を記入してください。
- 屋号など通称名がある場合は「通称名」欄に記入してください。

フリガナ

本所の正式名称

本所の通称名

本所の電話番号(代表) () -

本所の所在地 〒 -

これ以降、9欄、10欄「①売上（収入）金額」及び第2面の18欄のみ記入してください。

9 消費税の税込み記入・税抜き記入の別

選択した記入方法を〇で囲んでください。

	① 税込み	② 税抜き
10 売上（収入）金額、費用総額及び費用項目		

● 令和5年1月から12月までの1年間の売上（収入）金額及び費用総額等について記入してください（この期間で記入できない場合は、令和5年を最も多く含む決算期間について記入してください）。(万円未満四捨五入)

● 6欄「経営組織」が「会社以外の法人」の場合は、以下のように記入してください。

- ・「①売上（収入）金額」：経常収益を記入
- ・「②費用総額」：経常費用を記入
- ・「③うち売上原価」：記入不要
- ・「主な費用項目」：各欄に記入

11 事業別売上（収入）金額

● 記入に当たっては、『調査票の記入のしかた』7～10ページを参照してください。

● 10欄「①売上（収入）金額」に記入した売上（収入）金額の内訳を記入してください。(万円未満四捨五入)

● 金額で記入できない場合は、10欄「①売上（収入）金額」に占める割合を記入してください。(小数点以下四捨五入)

● 6欄「経営組織」が「会社以外の法人」の場合の寄付金、補助金、運営費交付金等は行った事業の収入になります。

事業別内訳	売上（収入）金額					又は割合（％）
	千億	百億	十億	億	千万	
① 売上（収入）金額						0.000
② 費用総額（売上原価＋販売費及び一般管理費）						0.000
③ うち売上原価						0.000
④ 給与総額						0.000
⑤ 福利厚生費（退職金を含む）						0.000
⑥ 動産・不動産賃借料						0.000
⑦ 減価償却費						0.000
⑧ 租税公課（法人税、住民税、事業税を除く）						0.000
① 農業、林業、漁業の収入						0.000
② 鉱物、採石、砂利採取事業の収入						0.000
③ 製造品の出荷額・加工賃収入額						0.000
④ 卸売の商品販売額（代理・仲立手数料を含む）						0.000
⑤ 小売の商品販売額						0.000
⑥ 建設事業の収入（完成工事高）						0.000
⑦ 不動産事業の収入						0.000
⑧ 物品賃貸事業の収入						0.000
⑨ 飲食サービス事業の収入						0.000
⑩ 医療、福祉事業の収入						0.000
⑪ 電気、ガス、熱供給、水道事業の収入						0.000
⑫ 運輸、郵便事業の収入						0.000
⑬ 金融、保険事業の収入						0.000
⑭ 宿泊事業の収入						0.000
⑮ 生活関連サービス、娯楽事業の収入						0.000
⑯ 教育、学習支援事業の収入						0.000
⑰ 情報通信事業の収入						0.000
⑱ 学術研究、専門・技術サービス事業の収入						0.000
⑲ 上記以外のサービス事業の収入						0.000
合 計						0.000

10欄①の売上（収入）金額

金額で記入できない場合は、右欄に割合を記入してください。

1 0 0

10 売上（収入）金額、費用総額及び費用項目

記入上の注意

- 金額は万円単位で記入してください。（5千円以上1万円未満の場合は、「1」万円、5千円未満又は金額がない場合は「0」万円と記入してください。）
- 「¥」記号は記入しないでください。

●令和5年1月から12月までの1年間について記入してください。

※令和5年1月から12月までの1年間で記入できない場合は、令和5年を最も多く含む決算期間について記入してください。

※営業期間が1年に満たない場合であっても記入してください。

●この項目は、「損益計算書」をもとに記入してください。（各項目の内容は、下表を参照してください。）

※会社以外の法人については「正味財産増減計算書」、「事業活動収支計算書」などをもとに記入してください。なお、別途「損益計算書」を作成している場合は、「損益計算書」の該当金額も含めて記入してください。

項 目	会 社	会社以外の法人
①売上（収入）金額	・商品等の販売額又は役務の給付によって実現した売上高、営業収益、完成工事高などを記入してください。 ・有価証券、土地・建物、機械・器具などの有形固定資産など、財産を売却して得た収入、給付金や補助金は含めません。	・経常収益を記入してください。
②費用総額（売上原価＋販売費及び一般管理費）	・売上（収入）金額に対応する費用総額（ <u>売上原価＋販売費及び一般管理費</u> ）を記入してください。	・経常費用を記入してください。
③うち売上原価	・費用総額の <u>うち売上原価</u> について記入してください。売上原価とは、会社の主たる事業活動による収益を獲得するために直接かかった原価部分で、売上高に対応する商品仕入原価、製造原価、完成工事原価、サービス事業の営業原価及び減価償却費など（売上原価に含まれるもの）の合計になります。	・記入不要です。
主な費用項目	④給与総額	・売上原価（人件費、製造原価に含まれる労務費）、販売費・一般管理費に含まれるものを記入してください。 ・役員（非常勤を含む）及び従業者（臨時雇用者を含む）に対する給与（所得税・保険料等控除前の役員報酬、役員賞与（賞与引当金繰入額を含む）、労務費、給与、賞与（賞与引当金繰入額を含む）、手当、賃金等）の総額を記入してください。ただし、退職金は含めません。 ・別経営の事業所に出向・派遣している従業者に支給している給与を含めます。
	⑤福利厚生費（退職金を含む）	・該当期間に支払うべき事業主負担の法定福利費（厚生年金保険法、健康保険法、介護保険法、労働者災害補償保険法、雇用保険法等によるもの）、福利施設負担額、厚生費、現物給与見積額、退職給付費用、退職金等の総額を記入してください。
	⑥動産・不動産賃借料	・土地、建物、機械等の賃借料の総額を記入してください。 ・経理上売買扱いとなっているリース支払額は含めません。
	⑦減価償却費	・固定資産に係る減価償却費を記入してください。「売上原価」、「販売費及び一般管理費」それぞれに計上された減価償却費の合計になります。
	⑧租税公課（法人税、住民税、事業税を除く）	・営業上負担すべき固定資産税、自動車税、印紙税等の総額を記入してください。 ・収入課税の事業税（電気業、ガス業、保険業）はここに含めます。 ・税込経理の方法をとっている場合の納付すべき消費税については、ここに含めます。 ・法人税、住民税、所得課税の事業税は含めません。

11 事業別売上（収入）金額

記入上の注意

- 金額は万円単位で記入してください。（万円未満は四捨五入してください。）
- 「¥」記号は記入しないでください。
- 11欄「事業別内訳」欄の右端に◆印が印字されているものは、5欄「この事業所の主な事業の内容」に印字されている事業内容の該当する欄となります。なお、複数の分野にわたる事業を行っている場合は、◆印の内訳だけでなく、該当するそれぞれの事業欄について、金額を記入してください。

●以下の例示を参考に、10欄「①売上（収入）金額」に記入した売上（収入）金額の内訳を記入してください。

① 農業、林業、漁業の収入（動植物の飼育・栽培、林木の育成・林産物の採取、水産動植物の採取・採捕を行う事業）
○農畜産物の生産（もやし、きのこなどの工場栽培による農産物を含む） ○農作物の害虫駆除 ○土地改良区の収入 ○畜産業でのきゅう肥による収入（堆きゅう肥加工を行っていない場合） ○農業に直接関係するサービス業務（農作業の受託、庭園造り、花壇の手入れなど） ○林産物の生産（立木、素材の販売、きのこ類の採取、木炭の生産） ○林業に直接関係するサービス業務（造林、伐木作業の受託、鳥獣の捕獲、昆虫類の採捕など） ○水産動植物の養殖 ○漁業に直接関係するサービス業務（網の設置、養殖場での餌まき業務の受託） ○自家栽培（取得）した農作物、林産物、水産物を使用して製造、加工を行った場合の収入 ×有機質肥料の製造 ⇒「③製造品の出荷額・加工賃収入額」 ×他の事業所から購入した農作物、林産物、水産物を使用して製造、加工を行っている場合の収入 ⇒「③製造品の出荷額・加工賃収入額」 ×生産した農畜産物・水産物を、製造用作業場で専従の従業者が加工し出荷した場合 ⇒「③製造品の出荷額・加工賃収入額」 ×一般消費者が所有する穀類の精穀作業 ⇒「⑮生活関連サービス、娯楽事業の収入」 ×土木工事を伴う公園造成に関する収入 ⇒「⑥建設事業の収入（完成工事高）」
② 鉱物、採石、砂利採取事業の収入（鉱物の採掘、採石、砂利を採取する事業、又は選鉱その他の品位向上処理に関する事業）
○採掘・採石現場での破碎・粉砕 ○砂、砂利、玉石等を採取（採石）して販売する場合の収入 ×鉱石から含有する金属を抽出するための製錬及び精製 ⇒「③製造品の出荷額・加工賃収入額」 ×石炭からのコークス製造及びコークスの副産物製造 ⇒「③製造品の出荷額・加工賃収入額」 ×採掘された岩石の破壊・粉砕を採石現場以外で行った場合 ⇒「③製造品の出荷額・加工賃収入額」
③ 製造品の出荷額・加工賃収入額（製品を製造し、卸売・小売業者に販売する事業）
○自己の製造した製品の他の企業への出荷額 ○自社で製造をしている事業者が、他の企業に委託又は下請けで製造させた生産品の出荷額 ○他の企業から原材料の支給を受け加工した収入（加工賃収入） ○船舶修理、鉄道車両の修理又は改造（自家用を除く）、航空機及び航空機用原動機のオーバーホール（製造する設備・能力を有する場合）に関する収入 ○金属工作機械又は金属加工機械を据え付け、多種多様の機械及び部分品の製造加工と修理を行っている場合の収入 ×機械等の据付工事（製造品に含まれない場合） ⇒ 「⑥建設事業の収入（完成工事高）」 ×仕入商品を加工せず他の企業に販売した場合の販売額 ⇒ 「④卸売の商品販売額（代理・仲立手数料を含む）」 ×自社で全く製造をしていない事業者が、委託又は下請けで製品を作らせ、これを自己の名称で卸売した場合の収入 ⇒ 「④卸売の商品販売額（代理・仲立手数料を含む）」 ×仕入商品を加工せず一般消費者に販売した場合の販売額 ⇒ 「⑤小売の商品販売額」 ×製造した商品（菓子、パン、建具、畳など）をその場で又は自ら配達して直接一般消費者に販売した場合の販売額 ⇒ 「⑤小売の商品販売額」
④ 卸売の商品販売額（代理・仲立手数料を含む）（購入した商品を別の事業者販売する事業）
○他の者から購入した（仕入れた）商品をその性質や形状を変えないで、小売事業所、他の卸売事業所や他産業の事業所に販売した場合の販売額 ※性質や形状を変えないもの：検査・選別・洗浄・包装・小分け・充てんなどの販売に伴う軽度な加工をしたもの。ただし、食品の真空包装及び医薬品の小分けを除く ○他の事業所のために卸売業の商品売買の代理行為や仲立人として卸売業の商品売買のあっせんを行った場合に、その取引の代理、仲立行為から得た手数料 ○自社で全く製造をしていない事業者が、委託又は下請けで製品を作らせ、これを自己の名称で卸売した場合の収入 ○仕入商品を加工せず他の企業に販売した場合の販売額 ○パチンコ景品交換所が、卸売事業所等に特殊景品を販売した場合の販売額 ×製造した商品をこの事業所内で直接個人又は家庭用消費者に販売した場合の販売額⇒「⑤小売の商品販売額」

11 事業別売上（収入）金額（つづき）

⑤ 小売の商品販売額（商品を個人や家庭に商品を販売する場合）
○仕入れた商品又は製造した商品を主として家庭用消費者に販売した場合の販売額 ○一般消費者からの注文で金属製及び木製家具を製作し取り付けることによる収入 ○自社で全く製造をしていない事業者が、委託又は下請けで製品を作らせ、これを自己の名称で小売した場合の収入 ○この事業所内で製造した商品をこの事業所内で直接個人又は家庭用消費者に販売した場合の販売額（菓子、パン、建具、畳などを製造し、主として個人用又は家庭用消費のためにその場で直接販売） ○予め調理した飲食料品の小売 ○調剤薬局の医薬品販売 ×自ら製造したものを店舗によらず、インターネット等を用いて販売した場合の販売額⇒「③製造品の出荷額・加工賃収入額」 ×再販業者やホテル、工場、建設業者など産業用使用者への販売額⇒「④卸売の商品販売額（代理・仲立手数料を含む）」 ×販売商品に関する修理工料、修理を専業としている場合の収入⇒「⑨上記以外のサービス事業の収入」
⑥ 建設事業の収入（完成工事高）（建設工事を行う事業）
○土木工事、建築工事（リフォームを含む）、設備工事（電気工事、電気通信工事、管工事など） ○自己建設による土地の造成、建物の建設 ○製造品の出荷に附帯する据付工事（据付工事費が製造品と分離できる場合） ×測量や建設工事のコンサルタント、設計、監理⇒「⑩学術研究、専門・技術サービス事業の収入」 ×プラントエンジニアリング事業⇒「⑩学術研究、専門・技術サービス事業の収入」 ×自己建設によらない土地分譲、建設建売事業⇒「⑦不動産事業の収入」
⑦ 不動産事業の収入（土地、建物の売買・賃貸・管理を行う事業）
○不動産売買（自己建設によるものを除く） ○不動産賃貸・管理（土地、貸事務所、貸倉庫、貸会議室、貸家、駐車場など） ○不動産売買・賃貸の仲介業務 ×不動産鑑定事業⇒「⑩学術研究、専門・技術サービス事業の収入」 ×映画館、劇場、スポーツ施設などの賃貸⇒「⑮生活関連サービス、娯楽事業の収入」 ×公民館など社会教育施設の利用料⇒「⑯教育、学習支援事業の収入」 ×展示会会場、集会場などの賃貸（時間又は日数単位で賃貸するもの）⇒「⑨上記以外のサービス事業の収入」 ×下宿業⇒「⑭宿泊事業の収入」 ×倉庫業⇒「⑫運輸、郵便事業の収入」 ×ビルメンテナンス業⇒「⑨上記以外のサービス事業の収入」 ×自己建設による不動産取引収入⇒「⑥建設事業の収入（完成工事高）」
⑧ 物品賃貸事業の収入（物品を賃貸する事業）
○リース、レンタル事業（産業用機械器具、事務用機械、自動車、娯楽用品、映画・演劇用品、音楽・映像記録物、貸衣しょう、福祉用具など） ×映画配給事業⇒「⑰情報通信事業の収入」 ×リネンサプライ事業（シーツ、ベッドカバーなど）⇒「⑮生活関連サービス、娯楽事業の収入」 ×コインロッカー等の一時的な物品預り⇒「⑮生活関連サービス、娯楽事業の収入」
⑨ 飲食サービス事業の収入 （客の注文に応じて調理した飲食料品をその場所で飲食させる又は持ち帰りや配達により提供する事業）
○レストラン、食堂、喫茶店、ラーメン店などでの飲食サービス ○居酒屋、スナック、バーなどアルコールを含む飲料をその場所で飲食させる事業 ○注文に応じて調理した料理品の販売（持ち帰りすし、持ち帰り弁当など） ○配達飲食サービス（宅配ピザ、仕出し料理、給食センターなど） ×作り置き of 飲食料品の販売⇒「⑤小売の商品販売額」
⑩ 医療、福祉事業の収入（医療や社会福祉に関するサービスを提供する事業）
○医療サービス及びこれに附帯するサービス（歯科用の補てつ物、矯正装置の作成、骨髄バンクなど） ○保健衛生事業（健康相談事業、水質検査事業など） ○社会保険事業（公的年金、公的医療保険、公的介護保険事業など） ○児童福祉事業（保育所、児童養護施設など） ○介護事業（老人ホーム、通所・短期入所生活（療養）介護事業、訪問介護事業など） ○障がい者福祉事業 ○社会福祉施設における宿泊施設の収入 ○住居のない要保護者の世帯に対する宿舍提供施設など ○保育所、認定こども園（保育所型）、認定こども園（地方裁量型） ※認定こども園（保育所型）及び認定こども園（地方裁量型）における幼児教育の収入は、まとめて「⑩医療、福祉事業の収入」とします。 ○歯科医の指示による歯科医療用の充てん物又は矯正装置の作成・修理・加工 ×調剤薬局の医薬品販売⇒「⑤小売の商品販売額」 ×ペストコントロール事業（害獣・害虫、細菌、ウィルス等の防除・駆除・消毒）⇒「⑨上記以外のサービス事業の収入」 ×農作物の害虫駆除⇒「①農業、林業、漁業の収入」

11 事業別売上（収入）金額（つづき）

⑩ 医療、福祉事業の収入（医療や社会福祉に関するサービスを提供する事業）（つづき）
×獣医療⇒「⑩学術研究、専門・技術サービス事業の収入」 ×水質汚濁測定分析（環境計量証明）⇒「⑩学術研究、専門・技術サービス事業の収入」 ×歯科医の指示によらない歯科材料の製造⇒「③製造品の出荷額・加工賃収入額」 ×幼保連携型認定こども園、認定こども園（幼稚園型）⇒「⑯教育、学習支援事業の収入」 ※幼保連携型認定こども園及び認定こども園（幼稚園型）における保育の収入は、まとめて「⑯教育、学習支援事業の収入」とします。
⑪ 電気、ガス、熱供給、水道事業の収入（各エネルギーの供給などを行う事業）
○電力事業の収入（電気事業営業収益のうち電灯料、電力料、地帯間販売電力料、他社販売電力料、託送収益） ○自家発電の電力販売 ○ガス事業の収入（ガス売上、託送供給収益） ○地域冷暖房事業 ○下水道処理施設維持管理業 ×電気製品の販売店⇒「⑤小売の商品販売額」 ×電気・ガス・水道事業所からの検針・集金業務の請負⇒「⑨上記以外のサービス事業の収入」 ×電気工事、給排水設備工事⇒「⑥建設事業の収入（完成工事高）」 ×灯油、プロパンガスなどの燃料の小売販売額⇒「⑤小売の商品販売額」 ×灯油、プロパンガスなどの燃料の卸売販売額⇒「④卸売の商品販売額（代理・仲立手数料を含む）」 ×かんがい用水供給⇒「①農業、林業、漁業の収入」
⑫ 運輸、郵便事業の収入（旅客の貨物の運送を行う事業、郵便物又は信書便物を送達する事業）
○鉄道業、道路運送業、水運業、航空運輸業 ○倉庫業（普通倉庫、水面木材倉庫、冷蔵倉庫、冷蔵保管料収入を含む） ○飲食店で調理した飲食料品を配達人が自転車等により配達するサービス ○運輸に附帯するサービス（港湾運送業、貨物運送取扱業、運送代理店・宅配の取次ぎ、梱包業、運輸施設提供業、レッカー・ロードサービス業、水先業、検数・検量業など） ○運輸施設の利用料収入 ×運転代行サービス ⇒「⑮生活関連サービス、娯楽事業の収入」 ×自動車駐車場 ⇒「⑦不動産事業の収入」 ×手荷物、自転車等の一時的な物品預り ⇒「⑮生活関連サービス、娯楽事業の収入」
⑬ 金融、保険事業の収入（資金の融通を行う事業や保険・共済を取り扱う事業）
○銀行業、協同組織金融業、貸金業、質屋、クレジットカード業、その他非預金信用機関 ○金融商品取引業、商品先物取引業 ○補助的金融業（信託業、金融代理業、両替業、商品取引所など） ○保険業（保険代理業、損害査定業を含む）
⑭ 宿泊事業の収入（宿泊場所を提供する事業）
○旅館、ホテル、簡易宿泊所、下宿所、保養所、キャンプ場の宿泊サービス ※宿泊料金に飲食代が含まれている場合は、まとめて「⑭宿泊事業の収入」とします。 ○リゾートクラブ事業 ×社会福祉施設が行う宿泊事業 ⇒「⑩医療、福祉事業の収入」 ×貸家業、貸間業 ⇒「⑦不動産事業の収入」
⑮ 生活関連サービス、娯楽事業の収入（個人を対象に家庭生活に関連したサービスや娯楽を提供する事業）
○DPE（現像・焼付・引伸）の取り次ぎにより取引先の業者から受け取る手数料 ○洗濯・理容・美容・浴場事業（リネンサプライ、エステティック、コインランドリーなどを含む） ○旅行業、物品預り業、冠婚葬祭業、写真現像・焼付業、運転代行業など ○衣服裁縫修理業（個人持ちの材料の縫製） ○食品賃加工業（個人持ちの材料の加工） ○映画館、興行事業、競馬・競輪・競艇・オートレース事業 ○公園、遊園地事業、スポーツ施設提供事業（入園料、使用料など） ○ビリヤード場、パチンコホール、ゲームセンター、カラオケボックス事業など ○家事代行サービス ×理容学校・美容学校（各種学校）⇒「⑯教育、学習支援事業の収入」 ×スポーツ・健康教授業 ⇒「⑯教育、学習支援事業の収入」 ×倉庫業 ⇒「⑫運輸、郵便事業の収入」
⑯ 教育、学習支援事業の収入（教育や教養・技能などを教授する事業）
○幼稚園、幼保連携型認定こども園、認定こども園（幼稚園型）、小学校、中学校、高等学校、専修学校、各種学校、大学などの教育事業 ※幼保連携型認定こども園及び認定こども園（幼稚園型）における保育の収入は、まとめて「⑯教育、学習支援事業の収入」とします。 ○社会教育事業（公民館、図書館、博物館、動植物園、社会通信教育など） ○職業教育事業

11 事業別売上（収入）金額（つづき）

16 教育、学習支援事業の収入（教育や教養・技能などを教授する事業）（つづき）

○学習塾、教養・技能教授業（音楽、書道、生花・茶道、外国語会話、スポーツ・健康教授、料理教室、カルチャー教室など）
×保育所、認定こども園（保育所型）、認定こども園（地方裁量型）⇒「10医療、福祉事業の収入」
※認定こども園（保育所型）及び認定こども園（地方裁量型）における幼児教育の収入は、まとめて「10医療、福祉事業の収入」とします。
×他の分類（「小売の商品販売額」、「不動産事業」など）に該当する事業
×附属病院における医業収入⇒「10医療、福祉事業の収入」
×附属研究所における収入⇒「18学術研究、専門・技術サービス事業の収入」
×テーマパーク、スポーツ施設提供事業（陸上競技場、体育館、フィットネスクラブなど）⇒「15生活関連サービス、娯楽事業の収入」

17 情報通信事業の収入（情報の制作、加工、伝達、処理、提供、インターネットに附随したサービスの提供を行う事業）

○新聞、書籍の発行
○機関誌の発行
○通信サービス（電話、無線、インターネット接続など）
○通信に附帯するサービス（携帯電話の契約、解約に関する手数料など）
○放送サービス（受信料、テレビ放送時間の販売収入など）
○映画、テレビ番組などの制作、配給
○広告制作（印刷物、テレビコマーシャルなど）
○ニュース供給（通信社のニュース供給など）
○ソフトウェア事業（受託ソフトウェア開発、パッケージソフトウェア開発など）
○情報処理サービス（データエントリー、受託計算サービス、システム等管理運営受託など）
○各種調査（市場調査、世論調査など）
○情報提供サービス（不動産情報、気象情報など）
○ポータルサイト・サーバ運営業務（インターネット・ショッピング・サイト運営業務を含む）
○ウェブコンテンツ配信（映像、音楽、ゲームソフト配信など）
○インターネット利用サポート業務（電子認証、セキュリティサービスなど）
○サーバハウジング、サーバホスティング
×デザイン、コピーライター、広告代理業、インターネット広告業⇒「18学術研究、専門・技術サービス事業の収入」
×新聞、書籍等の印刷業務、情報記録物（ゲーム用ディスク等）の複製・製造⇒「3製造品の出荷額・加工賃収入額」
×携帯電話の販売代金⇒「4卸売の商品販売額（代理・仲立手数料を含む）」又は「5小売の商品販売額」

18 学術研究、専門・技術サービス事業の収入（学術的研究、専門的な知識・技術を提供する事業）

○研究、製品開発事業
○法律、会計、税務、通訳・翻訳、不動産鑑定などの専門サービス
○デザイン、機械設計業
○著述家、芸術家業（作家、シナリオライター、評論家、美術家、作曲家など）
○広告事業（広告主のために広告する事業及び広告代理業など総合的な広告サービスの提供）
○獣医業、建築設計、測量、商品検査、計量証明、写真業などの技術サービス事業
○プラントエンジニアリング、プラントメンテナンス（製造品の出荷に附帯する保守・点検の代金（保守・点検費が製造品と分離できる場合））
○経営コンサルタント事業
○持株会社における子会社の管理業務（子会社からの配当金、グループ経営指導料など）
×広告制作（印刷物、テレビコマーシャルなど）⇒「17情報通信事業の収入」
×広告主以外の事業者からの依頼で行うサンプル配布、ポスティング業⇒「19上記以外のサービス事業の収入」
×写真現像事業⇒「15生活関連サービス、娯楽事業の収入」
×船積貨物の検査業、検量業、船積貨物鑑定業⇒「12運輸、郵便事業の収入」

19 上記以外のサービス事業の収入（他に分類されないサービスを提供する事業）

○廃棄物処理事業（ごみ収集運搬、ごみ処分、浄化槽保守点検など）
○自動車整備事業
○機械等修理事業（機械修理、電気機械修理、表具、家具・時計・履物修理、保守・点検料など）
○職業紹介・労働者派遣事業
○建物サービス事業、警備事業
○事業所サービス事業（コールセンター、ディスプレイ業、ポスティング、サンプル配布業、速記・複写、集金業など）
○多目的ホール、イベントホール、展示会会場、見本市会場、集会場などの施設を運営する事業
○ペストコントロール事業（害獣・害虫、細菌、ウィルス等の防除・駆除・消毒）
○実業団体、同業団体、労働団体、学術・文化団体の寄付金
○協同組合の賦課金
○政治・経済・文化団体の会費収入
×観光協会⇒「12運輸、郵便事業の収入」
×プラントメンテナンス⇒「18学術研究、専門・技術サービス事業の収入」
×農作物の害虫駆除⇒「1農業、林業、漁業の収入」

●記入欄にあらかじめ印字されている場合は、印字されている内容に変更がないかを確認し、内容に変更がある場合は、二重線で消して修正してください。

記入上の注意

- 12～16欄は、単独事業所及び本所・本社・本店のみ記入してください。
- 15・16欄は、単独事業所及び本所・本社・本店のうち、会社のみ記入してください。
- 金額は万円単位で記入してください。（万円未満を四捨五入してください。）
- 「¥」記号は記入しないでください。

12 設備投資の有無及び取得額

●令和5年1月から12月までの1年間にを行った設備投資の有無について、該当する番号を○で囲んでください。
●取得額（減価償却前の額）を記入してください。
●中古品は含めません。

1 設備投資を行った

2 設備投資を行わなかった

※有形固定資産には、事務所、店舗、倉庫などの建造物、暖冷房設備、照明設備などの附属設備、自動車などの車両運搬具等やそれらの手付金を含めます。
(万円未満四捨五入)

新規設備取得額	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	円
有形固定資産(土地を除く)					1	0	0	0	0,000
無形固定資産(ソフトウェアのみ)							5	0	0,000

13 自家用自動車の保有台数

●業務に使用する自家用自動車の台数を記入してください（リースで借りている車両も含めます）。

(1)貨物自動車	※人員輸送のみの使用は除きます。	(2)乗用自動車	(3)バス
0	台	1	台
		0	台

14 土地・建物の所有の有無

●それぞれ該当する番号を○で囲んでください。

土地	1 有る	2 ない	建物	1 有る	2 ない	※借地、借家や関連会社名義の土地、建物は含めません。
----	------	------	----	------	------	----------------------------

15 資本金等の額及び外国資本比率

(1) 資本金又は出資金、基金の額を記入してください。
●印字されている場合、内容に変更がありましたら、二重線で消して修正してください。

(2) うち外国資本比率を記入してください。
●印字されている場合、内容に変更がありましたら、二重線で消して修正してください。

十兆	兆	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	円
						1	0	0	0	0,000

(万円未満四捨五入)

0

.

0

%

(小数点第2位四捨五入)

16 決算月

●印字されている場合、内容に変更がありましたら、二重線で消して修正してください。

2 月 (月)

※本決算月を記入してください。
年2回決算を採用している場合は両方の月を記入してください。

すべての事業所が裏面(第2面)にお進みください。

12 設備投資の有無及び取得額

- 「有形固定資産（土地を除く）」には、令和5年1月から12月までの1年間に土地を除く有形固定資産に新規に計上した額を記入してください。
 - ・有形固定資産とは、建物及び附属設備、構築物、機械及び装置、船舶、車両及び運搬具、建設仮勘定、耐用年数が1年以上の工具、器具、備品及びこれらのリース資産（売買取引と同様の会計処理をしたもの）をいいます。
 - ・建設仮勘定から振替によって計上した固定資産額は含めません。
- 「無形固定資産（ソフトウェアのみ）」には、令和5年1月から12月までの1年間のソフトウェアに対する投資のうち、無形固定資産に新規に計上した額を記入してください。
- 固定資産に計上したリース物件のうち、令和5年1月から12月までの1年間に新たに契約した物件を含めます。
- 以下については、設備投資に含めません。
 - ・建物、構築物等の取得額に含まれる土地の取得又は改良費用
 - ・店舗併用住宅の居住用部分
 - ・中古品

13 自家用自動車の保有台数

- 自家用自動車（いわゆる白ナンバー（軽自動車を含む。）のうち、業務に使用する自動車について、以下の種類ごとの台数を記入してください。マイカー通勤、レジャー等のみに使用している自動車や輸送目的で使用していない建設・工事機械等の自動車は含めません。
【自動車の種類】
貨物自動車：貨物の輸送に使用する自動車をいいます。
人員輸送のみに使用している場合は除いてください。
乗用自動車：主に人員の輸送に使用する自動車で、乗車定員10人以下のものをいいます。
バス：主に人員の輸送に使用する自動車で、乗車定員11人以上のものをいいます。
- リースで借りている自動車についても保有台数に含めてください。

14 土地・建物の所有の有無

- 国内で企業として所有している土地・建物の有無について、それぞれ該当する番号を○で囲んでください。
なお、借地、借家や関連会社名義となっている土地・建物は含めません。

記入上の注意

- 金額は万円単位で記入してください。(万円未満を四捨五入してください。)
- 「¥」記号は記入しないでください。

17 サービス収入の内訳

下記のサービスの種類について、当てはまるものすべてを記入してください。(万円未満四捨五入)
金額で記入できない場合は、第1面の10欄「①売上(収入)金額」に占める割合を記入してください。(小数点以下四捨五入)

サービスの種類		番号	売上（収入）金額							又は割合（％）			
			千	百	十	億	億	千	万		百	万	円
⑨飲食サービス事業の収入													
店舗内飲食サービス（給食サービスを除く）		1						4	0	0	0	0.000	金額で記入できない場合は、右欄に割合を記入してください。
客の注文に応じて、店舗内で調理した各種飲食物品を、その場で飲食させるサービス													
持ち帰り飲食サービス		2						1	0	0	0	0.000	
客の注文に応じて、店舗内（車両等を含む。）で調理した各種飲食物品を、持ち帰ることができる状態で提供するサービス													
配達飲食サービス（給食サービスを除く）		3										0.000	
客の注文に応じて、事業所内で調理した各種飲食物品を、客の求める場所に配達するサービス													
給食サービス	学校向け	4										0.000	
	学校から委託を受け、継続的に生徒・教職員などに調理した飲食物品を提供するサービス												
	医療・福祉施設向け	5										0.000	
	医療・福祉施設から委託を受け、継続的に患者・施設利用者などに調理した飲食物品を提供するサービス												
	その他	6										0.000	
	その他の給食サービス												
⑮生活関連サービス、娯楽事業の収入													
結婚式サービス		7										0.000	
挙式、披露宴（二次会等も含む。）などの婚礼のための施設・サービスの提供を含む複合的なサービス													

18 相手先別収入割合

第1面の10欄「①売上(収入)金額」について、その収入を得た相手先別の収入額割合(%)の合計が100となるように記入してください。(小数点以下四捨五入)

収入を得た相手先	収入額割合(%)		
① 個人(一般消費者)	8	0	
② 個人以外	2	0	
合計	1	0	0

18 相手先別収入割合

- 調査票第1面の10欄「①売上(収入)金額」を100(%)とした割合(小数点以下四捨五入)で記入してください。
- 「①個人(一般消費者)」
 - ・一般消費者から得た収入について記入してください。他の事業者・事業所から得た収入を含めません。
 - ・農林漁家から一般消費者として得た収入はここに含めます。ただし、農業機械の賃貸収入など農林漁家の事業に対するサービスは「②個人以外」に含めます。
 - ・クリーニング、デジタル画像のプリント又は写真(現像・焼付・引伸)などの取次業については「②個人以外」に含めます。
 - ・旅行者から支払われた宿泊費などは「②個人以外」に含めます。
- 「②個人以外」
 - ・民間の企業・団体や国、地方公共団体などの事業所との取引などによる収入について記入してください。

17 サービス収入の内訳

- ここでいう「サービス収入」とは、13・15 ページ掲載の表に記載されている「サービスの種類」による収入をいいます。
- 調査票第1面の10欄「①売上(収入)金額」に記入した売上高のうち、「内容例示等」を参考に当てはまるものすべてについて「サービスの種類」別に「売上(収入)金額」を記入してください。
- 金額で記入できない場合は、調査票第1面の10欄「①売上(収入)金額」を100(%)とした割合(小数点以下四捨五入)で記入してください。

事業別内訳は、調査票第1面11欄「事業別売上(収入)金額」の事業別内訳「⑦、⑨、⑮、⑱、⑲」に対応しています。
※事業別内訳「⑦、⑮、⑱、⑲」は、分類表「サービスの種類」に記載のないサービスに係る収入については記入不要です。

事業別内訳	サービスの種類	番号	内容例示等
⑨ 飲食サービス事業の収入	店舗内飲食サービス(給食サービスを除く)	1	客の注文に応じて、店舗内で調理した各種飲食物品を、その場で飲食させるサービス 【内容例示】 ○食堂・レストラン・バー・喫茶店等が店内で提供する飲食サービス ○ホテルのルームサービス ○学生食堂(注文に応じて調理している場合) ×食堂・レストラン・バー・喫茶店等におけるテイクアウト ⇒ 「2 持ち帰り飲食サービス」 ×食堂・レストラン・バー・喫茶店等における出前 ⇒ 「3 配達飲食サービス(給食サービスを除く)」 ×学生食堂・社員食堂における学校・会社等からの委託料 ⇒ 「4 給食サービス(学校向け)」、「6 給食サービス(その他)」 ×結婚式サービスに含まれる食事代 ⇒ 「7 結婚式サービス」
	持ち帰り飲食サービス	2	客の注文に応じて、店舗内(車両等を含む。)で調理した各種飲食物品を、持ち帰ることができる状態で提供するサービス 【内容例示】 ○食堂・レストラン・バー・喫茶店等におけるテイクアウト ○持ち帰り弁当(客の注文を受けて調理したもの) ○移動販売(客の注文を受けて調理したもの) ×持ち帰り弁当(作り置きしたもの) ⇒ 【サービス収入の内訳 対象外】第1面「事業別売上(収入)金額」欄の「⑤ 小売の商品販売額」に該当 ×移動販売(作り置きしたもの) ⇒ 【サービス収入の内訳 対象外】第1面「事業別売上(収入)金額」欄の「⑤ 小売の商品販売額」に該当
	配達飲食サービス(給食サービスを除く)	3	客の注文に応じて、事業所内で調理した各種飲食物品を、客の求める場所に配達するサービス 【内容例示】 ○ピザの宅配、仕出し、ケータリングサービス ○個人向けの配達サービス ○食堂・レストラン・バー・喫茶店等における出前 ○デリバリー専門店 ×機内食の調理・配達サービス ⇒ 「6 給食サービス(その他)」
	給食サービス(学校向け)	4	学校から委託を受け、継続的に生徒・教職員などに調理した飲食物品を提供するサービス 【内容例示】 ×生徒・教職員が個人で負担する学生食堂の食事代 ⇒ 「1 店舗内飲食サービス(給食サービスを除く)」 ×学校行事等の一時的に提供する飲食物品の配達サービス ⇒ 「3 配達飲食サービス(給食サービスを除く)」 ×学校が学生から受取る給食代 ⇒ 【サービス収入の内訳 対象外】第1面「事業別売上(収入)金額」欄の「⑮ 教育、学習支援事業の収入」に該当
	給食サービス(医療・福祉施設向け)	5	医療・福祉施設から委託を受け、継続的に患者・施設利用者などに調理した飲食物品を提供するサービス 【内容例示】 ×患者・施設利用者が個人で負担する食堂の食事代 ⇒ 「1 店舗内飲食サービス(給食サービスを除く)」
	給食サービス(その他)	6	その他の給食サービス 【内容例示】 ○社員食堂での会社からの委託料 ○機内食の調理・配達サービス ×社員が個人で負担する社員食堂の食事代 ⇒ 「1 店舗内飲食サービス(給食サービスを除く)」
⑮ 生活関連サービス、娯楽事業の収入	結婚式サービス	7	挙式、披露宴(二次会等も含む。)などの婚礼のための施設・サービスの提供を含む複合的なサービス ※挙式又は披露宴と一体的に提供されるブーケ・会場装花、貸衣装、美容・着付、写真・動画、引き出物、司会、演出などを含みます。 【内容例示】 ×単独のサービスとして提供する飲食サービス ⇒ 「1 店舗内飲食サービス(給食サービスを除く)」 ×単独のサービスとして提供する貸衣装 ⇒ 【サービス収入の内訳 対象外】第1面「事業別売上(収入)金額」欄の「⑧ 物品賃貸事業の収入」に該当 ×単独のサービスとして提供する写真撮影 ⇒ 【サービス収入の内訳 対象外】第1面「事業別売上(収入)金額」欄の「⑱ 学術研究、専門・技術サービス事業の収入」に該当

＜17 サービス収入の内訳（調査票のつづき）＞

サービスの種類		番号	売上（収入）金額							又は割合（％）					
			千億	百億	十億	億	千万	百万	十万			万	円		
⑦不動産事業の収入															
住宅賃貸サービス		8						2	0	0	0.000	金額で記入してください。			
住宅賃貸サービス（旅館業法の許可を受けていない下宿サービスを含む。）															
非住宅用建物賃貸サービス（収納スペース賃貸サービス、会議室・ホール等賃貸サービスを除く）		9									0.000				
非住宅用建物又はスペースを賃貸するサービス（収納スペース賃貸サービス、会議室・ホール等賃貸サービス（時間又は日数単位で賃貸するもの）を除く。）															
各種団体・組合における賦課金・会費収入		13									0.000				
各種経済、労働、学術・文化団体及び協同組合における経営指導、情報提供サービス															
寄付金、補助金、運営費交付金等		14									0.000				
寄付金、補助金、助成金、運営費交付金など事業活動によって得た収入以外の収入															

「会社以外の法人」が寄付金、補助金、運営費交付金等を収入として得た場合の記入例

●学校給食支援事業等を行っている給食協会の記入例

ア 事業活動による収入（寄付金、補助金、運営費交付金等の収入を除く）	3億5000万円（その他の社会福祉サービス）
イ 補助金収入	8500万円
ア、イの合計	4億3500万円

- （1）調査票第1面の¹⁰欄「①売上（収入）金額」は、**寄付金、補助金、運営費交付金等を含めた**、上記のア、イの合計金額となります。

	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	円
① 売上（収入）金額				4	3	5	0	0	0,000

- （2）調査票第1面の¹¹欄「事業別売上（収入）金額」は、上記（1）の事業別の内訳になります。

寄付金、補助金、運営費交付金等の収入は、それを得た事業活動の区分に従って、各事業の「売上（収入）金額」に含めて記入してください。

ここでは、「飲食サービス」の事業活動について得た寄付金、補助金であるため、「⑨飲食サービス事業の収入」欄の「売上（収入）金額」に含めて記入します。

事業別内訳	売上（収入）金額							又は割合（％）	
	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	円
① 農業、林業、漁業の収入									0,000
② 鉱物、採石、砂利採取事業の収入									0,000
⑨ 飲食サービス事業の収入				4	3	5	0	0	0,000
⑩ 医療、福祉事業の収入									0,000

- （3）調査票第2面の¹⁷欄「サービス収入の内訳」は上記（2）のうちサービスの事業内容ごとの内訳となります。

寄付金、補助金、運営費交付金等については、特定の事業（この例においては「4 給食サービス（学校向け）」）に含めず、「14 寄付金、補助金、運営費交付金等」として、「売上（収入）金額」を記入します。

学校向け	4	ア	3	5	0	0	0	0,000
学校から委託を受け、継続的に生徒・教職員などに調理した飲食料品を提供するサービス								
給								
寄付金、補助金、運営費交付金等	14	イ	8	5	0	0	0	0,000
寄付金、補助金、助成金、運営費交付金など事業活動によって得た収入以外の収入								

事業別内訳	サービスの種類	番号	内容例示等
⑦不動産事業の収入	住宅賃貸サービス	8	住宅賃貸サービス ※旅館業法の許可を受けていない下宿サービスを含みます。 【内容例示】 ○学生寮を賃貸するサービス ×下宿サービス（旅館業法の許可を受けているもの）⇒【サービス収入の内訳 対象外】第1面「事業別売上（収入）金額」欄の「⑭宿泊事業の収入」に該当
	非住宅用建物賃貸サービス（収納スペース賃貸サービス、会議室・ホール等賃貸サービスを除く）	9	非住宅用建物又はスペースを賃貸するサービス（収納スペース賃貸サービス、会議室・ホール等賃貸サービス（時間又は日数単位で賃貸するもの）を除く。） 【内容例示】 ○事務所、店舗用建物・スペース賃貸 ○物流施設・スペース賃貸 ○シェアオフィス（月又は年単位で賃貸するもの） ×スポーツ施設提供 ⇒【サービス収入の内訳 対象外】第1面「事業別売上（収入）金額」欄の「⑮生活関連サービス、娯楽事業の収入」に該当 注：会議室・ホール等を時間又は日数単位で賃貸するサービスは、それぞれ以下のとおり分類する。 ×シェアオフィス、会議室賃貸 ⇒【サービス収入の内訳 対象外】第1面「事業別売上（収入）金額」欄の「⑦不動産事業の収入」に該当 ×劇場式ホール賃貸 ⇒【サービス収入の内訳 対象外】第1面「事業別売上（収入）金額」欄の「⑮生活関連サービス、娯楽事業の収入」に該当 ×集会場、多目的ホール提供 ⇒【サービス収入の内訳 対象外】第1面「事業別売上（収入）金額」欄の「⑲上記以外のサービス事業の収入」に該当
	屋外広告スペース提供サービス	10	屋外の広告スペース（看板、横断幕、電柱、アドバルーンなど）を提供するサービス 【内容例示】 ○デジタルサイネージ、ポスター等の掲示場所の提供 ○チラシの設置場所の提供 ○アドカー、アドサイクル、広告用飛行船 ×駅、鉄道車両、バス停、バス、港、船舶、空港、航空機などの広告スペースの提供 ⇒【サービス収入の内訳 対象外】第1面「事業別売上（収入）金額」欄の「⑫運輸、郵便事業の収入」に該当
	フランチャイズ運営サービス（関連する商標の使用許諾サービスを含む）（国内向け）	11	ロイヤリティ等を対価として、フランチャイザーが国内のフランチャイジーに提供する商標の使用、ノウハウの利用、経営指導等のサービス 【内容例示】 ×著作権等管理サービス ⇒【サービス収入の内訳 対象外】第1面「事業別売上（収入）金額」欄の「⑱学術研究、専門・技術サービス事業の収入」に該当
⑱学術研究、専門・技術	フランチャイズ運営サービス（関連する商標の使用許諾サービスを含む）（国外向け）	12	ロイヤリティ等を対価として、フランチャイザーが国外のフランチャイジーに提供する商標の使用、ノウハウの利用、経営指導等のサービス 【内容例示】 ×著作権等管理サービス ⇒【サービス収入の内訳 対象外】第1面「事業別売上（収入）金額」欄の「⑱学術研究、専門・技術サービス事業の収入」に該当
⑲上記以外のサービス	各種団体・組合における賦課金・会費収入	13	各種経済、労働、学術・文化団体及び協同組合における経営指導、情報提供サービス 【内容例示】 ○協同組合の組合員に対する賦課金 ○入会金、会費（会員に対し一切の情報提供を行っていない場合は「14 寄付金、補助金、運営費交付金等」に該当する。） ×寄付金、補助金、運営費交付金 ⇒「14 寄付金、補助金、運営費交付金等」 ×観光協会の会費 ⇒【サービス収入の内訳 対象外】第1面「事業別売上（収入）金額」欄の「⑫運輸、郵便事業の収入」に該当 ×土地改良区の賦課金 ⇒【サービス収入の内訳 対象外】第1面「事業別売上（収入）金額」欄の「①農業、林業、漁業の収入」に該当
	寄付金、補助金、運営費交付金等	14	寄付金、補助金、助成金、運営費交付金など事業活動によって得た収入以外の収入 【内容例示】 ○会社以外の法人の受取利息・配当金収入 注：会社の場合、給付金、補助金などの営業外収益は「売上（収入）金額」に含めませんので、「14 寄付金、補助金、運営費交付金等」の記入は不要です。

備考

令和5年1月から2月まで改装のため休業

備考

- 令和5年に休業期間があった場合など、事業活動について通常と異なることがあれば記入してください。

主な事業の内容の記入例

● 本社などで、管理事務を行っている場合

- 主として企業全体や配下の支所の管理事務を行っている場合は、「管理事務」と記入するとともに、管理下の全事業所を通じた全体の主な事業の内容を記入してください。

(1)	管理事務 (ファミリーレストラン)	
(2)	①	中華料理
	②	
	③	

● 飲食サービス業の場合

- 特定の料理を提供している場合は、**提供している飲食料品の種類がわかるように**、「天ぷら料理店」、「イタリア料理店」、「中華料理店」、「焼肉店」、「そば・うどん店」、「すし店」、「ハンバーガー店」などのように記入してください。
単に「飲食業」「飲食店」「レストラン」のみ記入しないようにしてください。
- 客の注文に応じてその場で調理しているのか、作り置きの商品を販売しているのか、その旨を記入してください。
- 店内（フードコートを含む）で飲食が可能か又は持ち帰り専門か若しくは配達専門かがわかるように記入してください。
- 各種の料理を提供している場合は、「一般食堂」、「大衆食堂」、「ファミリーレストラン（各種料理）」などのように記入してください。
- 主として酒を提供している場合は、料理品が主なのか酒の提供が主のかがわかるように記入してください。また、「居酒屋」、「オーセンティックバー」、「キャバレー」、「ナイトクラブ」など遊興飲食かどうかがわかるように記入してください。

(1)	天ぷら料理店	
(2)	①	天ぷら
	②	刺身
	③	ビール

(1)	もつ焼屋	
(2)	①	もつ焼
	②	ビール
	③	焼酎

(1)	立ち食いそば	
(2)	①	そば
	②	うどん
	③	

(1)	レストラン (洋食専門)	
(2)	①	ミートソーススパゲティ
	②	ピザ
	③	シーフードスパゲティ

(1)	カフェ	
(2)	①	ケーキ
	②	コーヒー
	③	サンドイッチ

(1)	焼肉店	
(2)	①	牛肉
	②	ビール
	③	ホルモン

（焼肉店の場合は、「牛肉」、「ホルモン」、「豚肉」など肉の種類がわかるように記入してください。）

(1)	ピザの宅配 (注文を受けて調理)	
(2)	①	ピザ
	②	パスタ
	③	グラタン

(1)	持ち帰りすし店 (注文を受けて調理)	
(2)	①	にぎり
	②	海鮮丼
	③	

(1)	持ち帰り唐揚げ店 (注文を受けて調理)	
(2)	①	唐揚げ
	②	もも
	③	ムネ

主な事業の内容の記入例（つづき）

● 飲食サービス業の場合（つづき）

(1)	持ち帰り弁当製造販売 (注文を受けて調理)	
(2)	①	幕ノ内弁当
	②	からあげ弁当
	③	

(1)	持ち帰りタコ焼お好み焼 (注文を受けて調理) 店内で食事可	
(2)	①	タコ焼
	②	お好み焼
	③	焼そば

(1)	注文を受けて生のフルーツからジュースを作って提供（持ち帰り専門）	
(2)	①	マンゴージュース
	②	いちごスムージー
	③	

(1)	ソフトクリーム販売 (フードコート内)	
(2)	①	ソフトクリーム
	②	クレープ
	③	ジュース

(1)	一般食堂	
(2)	①	日替わりランチ
	②	カレーライス
	③	親子丼

(1)	大衆食堂	
(2)	①	焼き肉定食
	②	ラーメン
	③	カレーライス

(1)	ファミリーレストラン (各種料理)	
(2)	①	日替わりランチ
	②	ハンバーグ
	③	ドリンクバー

(1)	給食受託業（障がい者施設）	
(2)	①	給食調理
	②	
	③	

(1)	バイキングの提供	
(2)	①	パスタ
	②	ピザ
	③	サラダ

（給食を受託し提供している場合は、「病院」、「社員食堂」、「福祉施設」など提供する場所がわかるように記入してください。）

（バイキング（食べ放題）を提供している場合は、「しゃぶしゃぶ」、「パン」、「すし」など提供している飲食料品の種類がわかるように記入してください。）

(1)	居酒屋	
(2)	①	焼き鳥
	②	ビール
	③	刺身

