

調査票へのご記入ありがとうございました。

調査票を提出する前に、記入漏れや記入誤りがないか、
最後にもう一度、ご確認ください。

経済センサス - 活動調査 試験調査 コールセンターのご案内

例えば

- 調査票の記入のしかた
- 調査事項について
- 調査の概要について
- 回答内容の保護について
- ログインできない場合
- 電子調査票の操作方法について

0120-829-119
(通話料は無料です)

調査票の記入
方法など
調査全般について
インターネット
回答について

コールセンター 受付時間

午前 9:00
～
午後 6:00

例えば

- 調査員と約束した調査票回収日時を変更したい場合

※調査員と調査票回収日時を約束しても、インターネットで回答することは可能です。
この場合のご連絡は不要です。

- 調査書類を紛失し、再送を希望する場合

同封の『調査についてのお問い合わせ先』に記載されている市区町村の連絡先
に御連絡ください。

<経済センサス - 活動調査 試験調査サイト>

[<https://www.stat.go.jp/data/e-census/2026/shiken/index.html>]

経済センサス - 活動調査 試験調査

検索

紙ヘリサイクル可

経済センサス - 活動調査 試験調査をよそおった不審な訪問者や電話・電子メールにご注意ください。

調査票の記入のしかた

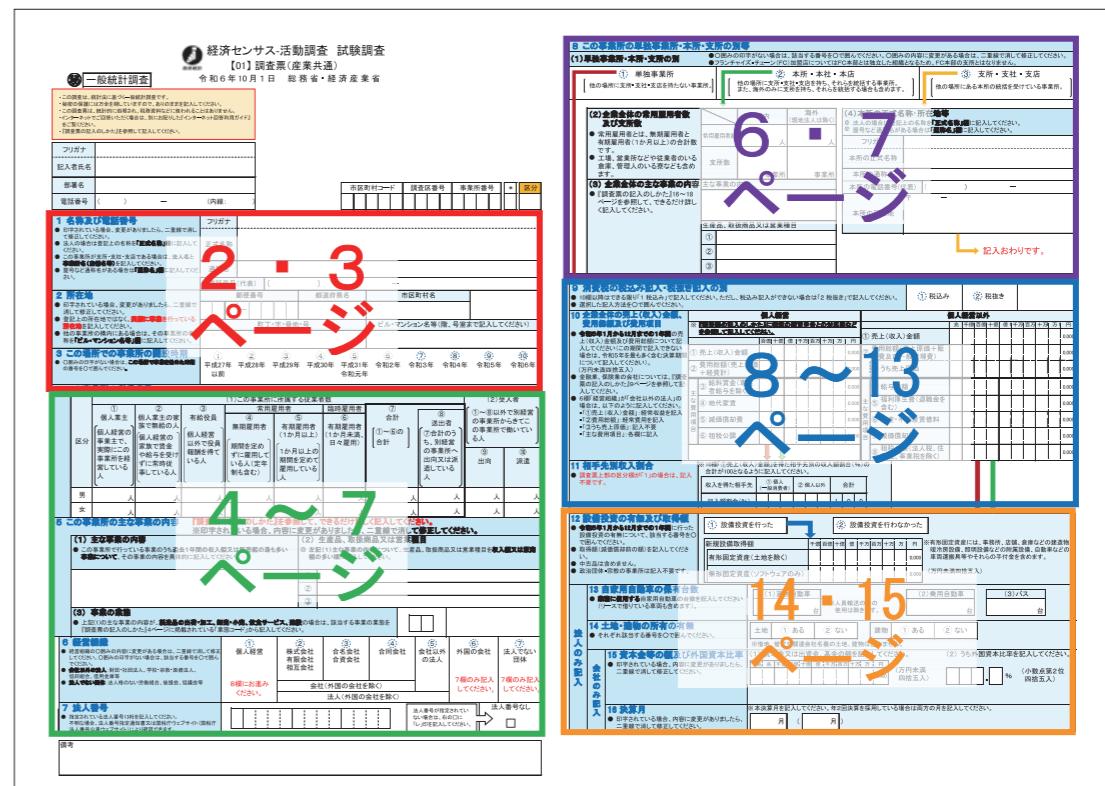
【01】調査票（産業共通）

調査票に記入する際に、本書をよくお読みください。

- ◆この調査は、インターネットで回答することができます。
- ◆インターネットで回答する方法は、同封の『インターネット回答利用ガイド』をご覧ください。
- ◆調査票には、事業所の名称・電話番号・所在地などが、あらかじめ印字されている場合があります。これらは、回答負担を少しでも軽くするため、「令和3年経済センサス - 活動調査」等の結果をもとに印字したもので。
- ◆個人経営の場合、調査票 **10** 欄については、令和5年分の確定申告書類（青色申告決算書など）からの転記が可能です。あらかじめお手元にご用意の上、ご回答ください。
- ◆調査票に記入いただいた内容について、後日、おたずねする場合がありますので、19ページの下書き用調査票を控えとして保管しておいてください。

- 調査票には、黒色のペン又はボールペンで濃く・はっきりと記入してください。(摩擦熱で
インクが消えるボールペンは使用しないでください。)
- 記入した内容を訂正する場合は、二重線で消して修正してください。
※修正テープ・修正液は使用しないでください。

調査票を記入する際に参考するページは、以下のとおりです。



総務省
経済産業省

◆コールセンターについては、裏表紙をご覧ください。

●記入欄にあらかじめ印字されている場合は、その内容に変更がないかを確認し、変更がある場合は、二重線で消して修正してください。

調査票記入者の連絡先

記入いただいた内容について、後日おたずねする場合がありますので、この調査票を記入される方の氏名、部署名及び電話番号を記入してください。

フリガナ	トウケイ ショシ
記入者氏名	統計 強
部署名	経理部
電話番号	(03) 9876 - 4322 (内線: 102)

記入上の注意

この事業所が**本所・本社・本店**、又は**支所・支社・支店**（本所・支所の別については6ページを参照）である場合は、法人名（会社名等）と事業所名（店舗名等）を記入してください。

1 名称及び電話番号	1
● 印字されている場合、変更がありましたら、二重線で消して修正してください。	
● 法人の場合は登記上の名称を「 正式名称 」欄に記入してください。	
● この事業所が支所・支社・支店である場合は、法人名と事業所名（店舗名等）を記入してください。	
● 屋号など通称名がある場合は「 通称名 」欄に記入してください。	
2 所在地	2
● 印字されている場合、変更がありましたら、二重線で消して修正してください。	
● 登記上の所在地ではなく、 実際に事業を行っている所在地 を記入してください。	
● 他の事業所の構内にある場合は、その事業所の名称を「 ビル・マンション名等 」欄に記入してください。	
3 この場所での事業所の開設時期	3
● ○囲みの印字がない場合は、この場所で事業を始めた時期の番号を○で囲んでください。	5
郵便番号	3
都道府県名	1 6 2 - 0 0 6 6 東京都
市区町村名	新宿区
町丁・字・番地・号	若松町3丁目2-1
ビル・マンション名等(階、号室まで記入してください)	4 若松第3ビル 1階
平成27年 平成25年 平成29年 平成30年 平成31年 令和2年 令和3年 令和4年 令和5年 令和6年 以前 令和元年	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩

記入上の注意

●「**通称名**」欄には屋号などを記入してください。
フランチャイズ・チェーン店の場合には、
チェーン店の名称・店舗名を記入してください。

3 この場所での事業所の開設時期

- 5 会社や企業の創業時期ではなく、移転を含め、この事業所が**現在の場所で事業を始めた時期**を○で囲んでください。
- 過去に以下の事例があった場合は、**その時期を開設時期**としてください。
- 個人経営の事業所で、経営権の譲渡により経営者が交代した場合
(ただし、相続により引き継いだ場合は該当しません。)
 - 個人経営の事業所が株式会社になる（法人成り）など、
経営組織を変更した場合
 - 法人が新設（対等）合併した場合
 - 法人が分割により設立された場合
 - この事業所が事業譲渡や吸収合併により別法人の所有となった場合

1 名称及び電話番号

- ① 名称は、略称ではなく**正式名称**（法人の場合は登記上の名称）を記入してください。
- 店舗等の名称を持たない個人経営の事業所の場合は、事業主の氏名を記入してください。
- 法人の名称には、法人の種類も記入しますが、以下の（ ）書きのように省略しても差し支えありません。
- | | | | |
|------------|------------|-------------------|---------------|
| 株式会社 → (株) | 合同会社 → (同) | 生活協同組合 → (生協) | 公益社団法人 → (公社) |
| 有限会社 → (有) | 学校法人 → (学) | 漁業協同組合 → (漁協) | 公益財団法人 → (公財) |
| 合名会社 → (名) | 医療法人 → (医) | 農業協同組合 → (農協) | 一般社団法人 → (一社) |
| 合資会社 → (資) | 宗教法人 → (宗) | 社会福祉法人 → (福) (社福) | 一般財団法人 → (一財) |
- フリガナは**カタカナ**で記入してください。
正式名称に変更がある場合は、「**フリガナ**」欄についても**変更後の正式名称をカタカナ**で記入してください。
英数字、ひらがな、カタカナなどの漢字以外の部分についてもフリガナを記入してください。
ただし、“株式会社”などの法人の種類を示す部分のフリガナは記入不要です。

2 所在地

- ② 登記上の所在地ではなく、**実際に事業を行っている所在地**を記入してください。
- ③ 事業所固有の郵便番号を持っている場合は、その郵便番号を記入してください。
- ④ ビルなどの中にある事業所の場合は、「ビル・マンション名等」欄に**そのビルの名称と入居している階（マンションの場合は、号室まで）**を記入してください。
- 他の事業所の構内にある場合は、「ビル・マンション名等」欄に**「〇〇構内」（〇〇は入居先の法人名と事業所名）**と記入してください。

※注意すべき例（過去に経営組織を変更した場合）

