

Q7 すでに送信した内容を確認・修正したい

〔調査票の一覧画面〕

「回答の送信」ボタンにより回答データを送信すると、〔調査票の一覧画面〕の〔状況〕欄に「回答済」と表示されます。

1 〔調査票の一覧画面〕の【電子調査票】欄の「[01] 調査票（産業共通）」をクリックすると、〔回答状況画面〕が表示されます。

〔回答状況画面〕

2 次に〔回答状況画面〕の「回答確認・更新」ボタンをクリックして表示します。

3 調査票を再送信する場合は、修正後のデータで再度「回答の送信」ボタンをクリック。

〔調査票回答の更新確認画面〕

4 表示される〔調査票回答の更新確認画面〕で「更新」ボタンをクリックして回答内容を更新します。

推奨利用環境

- 最新の推奨環境は、「政府統計オンライン調査総合窓口」トップページ下段の「推奨環境」をご確認ください。

パソコン の環境	通信環境		ブロードバンドを推奨
	Microsoft Windows	OS（※1）	Windows 11、Windows 10
		ブラウザ	Firefox 127、Google Chrome 126、Microsoft Edge 125
	Apple Macintosh	OS	macOS 14.5
ブラウザ		Safari 17	
スマートフォンの 環境	通信環境		ブロードバンドを推奨
	Android搭載 端末	OS	Android 14
		ブラウザ	Google Chrome 125
	Apple Macintosh	OS	iOS 17.5
ブラウザ		Safari 17	

※1 「デスクトップモード」の使用に限ります。

インターネットでの回答についてご不明な点は、下記にお問い合わせください。

経済センサス - 活動調査 試験調査コールセンター

0120 - 829 - 119（通話料は無料です）

※IP電話などで上記電話番号に接続できない場合 **042 - 610 - 2821**（有料）

● 受付時間 午前9時～午後6時

※ 番号のおかけ間違いにご注意ください。

経済センサス - 活動調査 試験調査

インターネット回答利用ガイド

スマホやタブレット

からでも回答できます

パソコンでサクサク！

本冊子は、インターネットを利用して「経済センサス - 活動調査 試験調査」に回答する方法を説明するものです。調査の概要や、調査の流れ、ログインに必要な情報に関しましては同封の「調査への御回答について（依頼）」を御覧ください。

インターネット回答にあたって

- 調査票はインターネットを利用して「政府統計オンライン調査総合窓口」からご回答いただけます。

STEP 01

- ✓ 検索バーに「政府統計オンライン調査総合窓口」と入力
- ✓ 検索結果からサイトにアクセス

政府統計オンライン調査総合窓口 検索
<https://www.e-survey.go.jp/>

STEP 02

- ✓ 同封の「依頼状」を用意し、ログイン情報を入力

STEP 03

- ✓ 画面の内容にそって回答を入力
- ✓ 回答データを送信



調査対象事業所について

- この調査では、原則として次の要件を備えているものを事業所といいます。
 - ・経済活動が、単一の経営主体のもとで一定の場所（一区画）を占めて行われていること
 - ・物の生産やサービスの提供が、従業者と設備を有して、継続的に行われていること
- 支店、営業所などという名称や、店舗を構えているかどうかという形態にかかわらず、この要件を満たしていれば、「事業所」として捉え、この調査の対象となります。
- ただし、事業所の場所が近接しており、経営諸帳簿が一緒に分けることができない場合は、一つの事業所としてとらえます。

調査事項について

- この調査では、☒事業所の従業者数 ☒企業全体の売上（収入）金額 ☒費用総額及び費用項目 ☒主な事業の内容 ☒設備投資の有無及び取得額などを入力していただきます。 ※確定申告書類など経理書類をご用意ください。

総務省・経済産業省

ログインから回答までの流れ

e-Tax申告データを利用した回答方法

よくあるお問い合わせ

ログインから回答までの流れ

1. 「政府統計オンライン調査総合窓口」へログイン

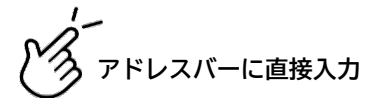
① 「政府統計オンライン調査総合窓口」 にアクセスします

- ✓ 検索バーに「政府統計オンライン調査総合窓口」と入力して、検索結果からサイトにアクセスします。



OR

- ✓ もしくは、ウェブブラウザ上部のアドレスバーに
URL (https://www.e-survey.go.jp/) を半角の英字小文字で全て入力し、
「政府統計オンライン調査総合窓口」へアクセスします。



スマートフォンやタブレットから回答する場合は、右のQRコードを読み取ることでアクセスすることもできます。 ※「QRコード」は（株）デンソーウェーブの登録商標です。



② 初期アクセス画面が表示されます

- ✓ 画面中央の「ログイン画面へ」ボタンをクリックします。



「ログイン画面へ」ボタンをクリック

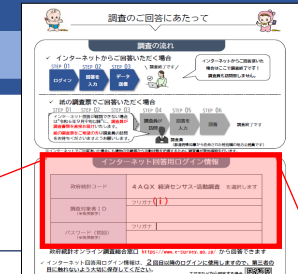
③ ログイン情報を入力します

- ✓ 同封の「調査への御回答について（依頼）」に記載されている
(i) 政府統計コード
(ii) 調査対象者ID
(iii) パスワード
をすべて半角で入力し、
「ログイン」ボタンをクリックします。



連続して 5 回 ログインに失敗すると、ロックがかかります。その場合は、一定時間（約15分）経過してから、再度正しいログイン情報を入力してください。

同封の
「調査への御回答について
（依頼）」の裏面



インターネット回答用ログイン情報	
政府統計コード	4 AQX 経済センサス-活動調査 を選択します
調査対象者ID (半角英数字)	フリガナ
パスワード (初回) (半角英数字)	フリガナ

情報を入力

「ログイン」ボタンをクリック

④ 初回パスワードを変更します（初回ログイン時のみ）

- ✓ 初回ログイン時にはパスワードの変更が必要です。
- ✓ パスワードの候補が表示されますので、表示内容で問題ない場合は、そのまま「変更」ボタンをクリックします。
(任意のパスワードに設定することもできます)
- ✓ 変更後のパスワードは、
半角英数記号 8 文字以上32 文字以内で英字、数字をそれぞれ 1 文字以上を含む文字列で設定してください。

「変更」ボタンをクリック



変更後のパスワードは 2 回目以降のログインで使用しますので、忘れないようにご注意ください。

※推測されやすい文字列（「japan」等の単語になっている文字列や「abcde」等の規則性のある英数字）には変更できない場合があります。

2. 連絡先情報の登録

⑤ メールアドレスを入力します

- ✓ メールアドレスを入力し、「**変更**」ボタンをクリックします。
- ※登録したメールアドレスは、システムからの通知やパスワードの再発行などに使用しますので、誤りのないように入力してください。
- ※登録したメールアドレスはこの試験調査以外に利用することはありません。

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 連絡先情報の変更

パスワード変更 > 連絡先登録 > 連絡先確認・変更 > 調査票一覧

連絡先情報の変更

連絡先情報

連絡先情報を入力後、「変更」ボタンをクリックしてください。
ここで登録されたメールアドレス等は、調査票の受付状況メールの送信など皆様への連絡に使用します。
※メールの受信制限設定を行っている場合、「e-survey.go.jp」からのメールを受信可能な状態に設定していただくようお願いいたします。

メールアドレス **必須** (半角60文字以内)

変更 キャンセル

- ✓ 入力した連絡先情報を確認し、「**調査票一覧へ**」ボタンをクリックします。

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 連絡先情報の確認

パスワード変更 > 連絡先登録 > 連絡先確認・変更 > 調査票一覧

連絡先情報の確認

登録いただいたメールアドレスに確認メールを送信しました。

お知らせ

「経済センサス-活動調査」へご協力ありがとうございます。
調査票へのご回答をよろしくお願いいたします。

連絡先情報

登録いただいた連絡先情報は以下のとおりです。
確認いただき、よろしければ、「調査票一覧へ」ボタンをクリックしてください。
表示内容に変更がある場合には、「連絡先変更へ」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

連絡先変更へ **調査票一覧へ**

3. 回答データの入力

⑥ 回答データを入力する調査票を選択します

- ✓ 【電子調査票】欄の「**【01】調査票（産業共通）**」をクリックすると、回答画面が表示されます。

調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更

注意事項

経済センサス-活動調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

電子調査票の絞り込み

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
経済センサス-活動調査 試験調査	【01】調査票（産業共通）	HTML形式	2024-10-08	未回答		

⑦ 入力者情報を入力します

- ✓ 入力いただいた内容について、後日、おたずねする場合がありますので、この調査票を入力される方の氏名及び電話番号を入力してください。

政府統計

経済センサス-活動調査

調査票種類 : 01 - 産業共通

最終更新日時 2024/06/03 15:51:44

一時保存 調査票一覧へ

この調査について 入力者情報 **A B C D E F G H I 確認画面**

入力者情報

入力する上での注意事項

- 入力いただいた内容について、後日、おたずねする場合がありますので、この調査票を入力される方の氏名及び電話番号を入力してください。

入力者氏名 統計 太郎 (全角)

入力者氏名 (フリガナ) トウケイタロウ (全角カタカナ)

部署名 統計調査部 (全角)

電話番号 0120 - 000 - 000 (半角数字)

内線 2019 (半角数字)

3. 回答データの入力（つづき）

⑧ 回答データを入力します

経済センサス-活動調査
調査票種類：01-産業共通
最終更新日時 2024/06/03 15:53:12

一時保存 調査票一覧へ

この調査について 入力者情報 A B C D E F G H I 確認画面

1 名称及び電話番号 「入力のしかた」を見る

入力する上での注意事項

- 表示されている内容に変更がある場合は、入力内容を修正してください。
- 元の入力内容に戻す ボタンをクリックすると、入力内容を破棄して初期値に戻ります。初期値が空欄だった場合は、空欄に戻りますのでご注意ください。
- 法人の場合は登記上の名称を「正式名称」欄に入力してください。
- この事業所が支所・支社・支店である場合は、法人名と事業所名（店舗名等）を入力してください。
- 屋号など通称名がある場合は、「通称名」欄に入力してください。

正式名称 統計商店 (全角)

正式名称（フリガナ） トウケイショウテン (全角カタカナ)

通称名 (全角)

電話番号（代表） 03 - 9999 - 9999 (半角数字)

元の入力内容に戻す

前へ 次へ

- c**
- ・「一時保存」ボタン：入力した回答を一時保存します。
※一時保存から再開する方法は、18ページの「Q5 一時保存から再開したい。」を参照してください。
 - ・「調査票一覧へ」ボタン：調査票一覧（4ページの⑥）へ戻ります。※終了する場合は、ブラウザの「×」ボタンをクリックしてください。

- d**
- ・ここに表示されている時間から一定時間（約50分）経過すると自動的に接続が遮断（タイムアウト）されます。
オンライン調査では、セキュリティの関係上、接続に制限時間を設けています。入力途中で接続が遮断（タイムアウト）された場合、それまでの入力内容は保存されませんので、入力を中断する場合などは必ず一時保存してください。

- e**
- ・「「入力のしかた」を見る」ボタンをクリックすると、図などを交えた「調査票の入力のしかた」が表示されます。

- A**
- ・緑の枠囲みの入力欄が回答を入力する箇所になります。
調査票には、事業所の名称・電話番号・所在地などが、あらかじめ入力されている場合があります。これらは、事業所における回答負担を少しでも軽くするため、「令和3年経済センサス-活動調査」等の結果をもとに入力したものです。
 - ・あらかじめ入力されている内容に変更がある場合は、変更後の情報を上書きしてください。

- B**
- ・入力後、「次へ」ボタンを押してください。入力に誤りがある場合は、エラーが表示されます。
 - ・ブラウザの「戻る」や「進む」ボタンで画面を移動すると正常に画面が表示されませんので、必ず「前へ」や「次へ」ボタンをクリックして、画面を移動させてください。

以降の調査事項は画面に表示される案内に沿って入力します。

経済センサス-活動調査
調査票種類：01-産業共通
最終更新日時 2024/06/03 15:53:12

一時保存 調査票一覧へ

この調査について 入力者情報 A B C D E F G H I 確認画面

2 所在地 「入力のしかた」を見る

入力する上での注意事項

- 表示されている内容に変更がある場合は、入力内容を修正してください。
- 元の入力内容に戻す ボタンをクリックすると、入力内容を破棄して初期値に戻ります。初期値が空欄だった場合は、空欄に戻りますのでご注意ください。
- 登記上の所在地ではなく、実際に事業を行っている場所を登録してください。
- 他の事業所の欄にもある場合は、その事業所の名称を「ビル・マンション名等」欄に入力してください。
- ビル名と番地の数字は1文字ずつ入力してください。

郵便番号 100-0001 (半角数字)

都道府県 東京都

市区町村 港区

町丁・字・番地・号 南青山二丁目4番1号 (全角)

ビル・マンション名等（番・寄附） 世界貿易センタービルディング2階 (全角)

元の入力内容に戻す

決断月（2回目） 5月

前へ 次へ

- f**
- ・「元の入力内容に戻す」ボタンをクリックすると、入力内容を破棄して初期値に戻ります。初期値が空欄だった場合は、空欄に戻りますのでご注意ください。

4. 回答の送信

⑨ 内容を確認し、問題がなければ送信します

経済センサス-活動調査
調査票種類：01・産業共通
最終更新日時 2024/06/03 15:53:12

一時保存 調査票一覧へ

この調査について 入力者情報 A B C D E F G H I 確認画面

以下の回答内容を確認し、修正がなければ
画面右上の「回答の送信」をクリックして回答を送信してください。

※回答内容について、後日、おたずねする場合がありますので、回答の控えとして、
送信前に印刷することをお勧めします。

印刷する

入力者情報

入力者氏名	統計 太郎
入力者氏名（フリガナ）	トウケイタロウ
部署名	統計調査部
電話番号	99-9999-9999

修正する

1 名称及び電話番号

前へ 回答の送信

【上記、回答提出画面の説明】

◆ 進捗確認について

最後のページまで進んだことを表す
確認画面が橙色になっています。

青色のボタン（一度表示したことのあ
る設問）をクリックすると、その番号
に対応する設問に移動し、入力内容を
確認・修正することができます。各色
が表す状況は右のとおりです。

- A 白：未だ表示していない設問
- A 橙：現在表示している設問
- A 青：一度表示したことのあ
る設問
(設問へのリンクが付与されます)
- A 灰：回答が不要な設問

✓ 本調査は令和6年10月1日が調査期日であるため、ご回答いただいた従業者数等の回
答データに修正がないかどうかを確認する旨のメールを、9月下旬頃にお送りさせてい
ただきます。

✓ 修正が必要である場合は、裏表紙に記載の「よくあるお問い合わせ」の「Q7 すでに送信
した内容を確認・修正したい」をご確認いただき、修正をお願いします。

A

回答する内容が表示されますので入力内容に誤りがないか、よく確認します。

B

- ・ 「印刷する」をクリックすると、ブラウザの印刷機能により、現在表示さ
れている入力内容が印刷されます。
- ・ 調査票の回答内容について、後日、おたずねする場合がありますので、提
出する前に回答の控えとして、印刷して保存してください。

C

- ・ 「回答の送信」ボタンをクリックすると、回答データが送信されます。
- ・ 回答データの送信後、調査票回答の受付状況画面が表示されますので、調
査票回答が正常に受け付けられていることを確認し、「ログアウト」ボタ
ンをクリックして、終了します。

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 お問い合わせ ヘルプ ログアウト

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 調査票回答の受付状況

調査票回答の受付状況

調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

調査票回答の受付状況

統計調査名	経済センサス-活動調査
実施時期	
調査票名	[01] 調査票（産業共通）
調査対象者ID	
キー項目	
受付番号	006B11302001
受付結果	調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

D

- ・ 回答データがオンライン調査システムに届くと、登録されたメールアド
レスに「調査票回答の受付状況」メールが自動配信されます（自動配信
メールが配信されるまでに多少の時間がかかる場合があります）。

e

「修正する」ボタンをクリックすると、該当する設問に移動し、入力内容を修
正することができます。

e-Tax申告データを利用した回答方法

- ◆ 9～16ページは「国税電子申告・納税システム」（e-Tax）で申告した「所得税青色申告決算書」等のデータを利用して、「経済センサス活動調査試験調査」の設問10（企業全体の売上（収入）金額、費用総額及び費用項目）に回答する方法を説明したページです。

STEP 01

申告データの
ダウンロード

STEP 02

政府統計オンライン
調査総合窓口への
アクセス・ログイン

STEP 03

申告データの
取り込み

STEP 04

回答送信

e-Tax受付システム

政府統計オンライン調査システム

STEP
01

申告データのダウンロード

e-Tax受付システム

1. 受付システムアクセス・ログイン

- ✓ e-Taxの受付システムへのアクセスは**パソコン**で行ってください。
「受付システム ログイン」画面
(https://uketsuke.etax.nta.go.jp/UF_APP/lnk/loginCtlKakutei) に接続します。
『マイナンバーカードでログイン』ボタンをクリックして、画面の指示に従ってログインしてください。

e-Tax 受付システム ログイン

検索

(受付システムのログイン画面)

国税電子申告・納税システム (e-Tax)

ログインすることによって、メッセージボックスや還付金の処理状況などが確認できます。

受付システム ログイン

■ マイナンバーカードをお持ちの場合
個人の方がご利用になる場合、マイナンバーカードを使ってログインできます。
「マイナンバーカードでログイン」ボタンを押してください。

■ 利用者識別番号・暗証番号をお持ちの場合
利用者識別番号と暗証番号を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
☐ 利用者識別番号と暗証番号とは

利用者識別番号

暗証番号

☐ 暗証番号を表示する

ログイン クリア

暗証番号をお忘れになった場合
「秘密の質問と答え」及び「メールアドレス」を登録している方は、次の「暗証番号再設定」から暗証番号の再設定を行ってください。
☐ 暗証番号再設定

「秘密の質問と答え」又は「メールアドレス」を登録していない方は、次の「変更等届出」から変更等届出書を提出してください。
また、利用者識別番号をお忘れになった方も、次の「変更等届出」より変更等届出書を提出してください。
☐ 変更等届出

- ・マイナンバーカードをお手元にご用意の上、
『マイナンバーカードでログイン』ボタン
をクリックします。



- ・スマートフォンからアクセスする
場合は、申告データをダウンロードで
きません。

- ・利用者識別番号を使ってログインする
場合、マイナンバーカードをお持ち
でない方は、申告データをダウン
ロードできません。

“e-Taxで確定申告を行った事業主の方”は、
ぜひ、申告データを利用してご回答ください。

2. ダウンロード

- ✓ 【メインメニュー画面】が表示されたら、メッセージボックス一覧の『確認画面へ』ボタンをクリックします。
- ✓ 受信通知の受付結果等が【メッセージボックス一覧画面】に表示されますので、受信メッセージの中から、「経済センサス活動調査試験調査」の調査票に取り込む申告データをクリックしてください。

【メインメニュー画面】

国税電子申告・納税システム (e-Tax) ログイン中 ログアウト

受付システム

メインメニュー

マイページ
氏名・納税所得の利用者情報、受付金入金等の口座情報、所得税等に関する事項・所得税等に関する事項を確認できます。マイページへ

メッセージボックス一覧
e-Taxに送信した申告・申請データの送付結果、税務署からのお知らせ等を確認できます。確認画面へ

受付金入金状況
e-Taxを利用して納付準備を行った方は、納付金の処理状況を確認できます。
送付金の処理状況が確認可能なものは、e-Taxを利用して送付申請を行ってください。
2. 納付金処理済みの日付からとなります。

納付金処理結果
送付金処理が完了した日付、e-Taxを利用して申告を行った方は、
送付金処理の結果を確認できます。確認画面へ

通知情報一覧
e-Taxによる通知情報の実行を確認された方は、こちらから通知情報を確認することができます。確認画面へ

各種登録・変更

- 1. 利用者識別番号の通知・確認
利用者識別番号は1日及び1か月単位でe-Taxで利用いただくために必要となります。
- 2. メールアドレスの登録・変更
メールアドレスに通知が送られるメール配信先を登録する必要があります。
- 3. 会社関係の登録
税理士による申告の取扱いに関する事項を登録するために、
会社関係の登録を行うことができます。
- 4. 口座関係 (預金) の申込み
所得税の口座振替の利用申込みができます。
- 5. 口座関係 (預金) の申込み
所得税の口座振替の利用申込みができます。
- 6. 納税情報登録・納税情報確認
納税情報登録番号は、納税情報を行う際の暗証番号等として
使うことができます。
- 7. メッセージボックスのフォルダ作成・変更
メッセージボックスのフォルダの作成やフォルダ情報の変更
ができます。
- 8. 登録済みの税理士の確認・変更
登録済みの税理士の確認・変更を行うことができます。
- 9. 口座関係 (預金) の申込み
所得税の口座振替の利用申込みができます。

【メッセージボックス一覧画面】

国税電子申告・納税システム (e-Tax) ログイン中

受付システム

メッセージボックス一覧

この画面では、メッセージを確認してから120日以内のものを表示しています。
120日を超えたメッセージは、「過去分表示」ボタンを押して、「メッセージボックス一覧 (過去分)」画面より確認してください。

利用者識別番号

受信メッセージ

過去分表示 1 / 1ページ 次へ 最後へ

格納日時	受付日時	受付番号	手続き名	氏名又は名称	受付結果	選択
2024/01/15 14:54:53	2024/01/15 14:54:51	20240115145	納付情報登録依頼	個人 華子	受付完了	☐
2024/01/15 14:54:53	2024/01/15 14:54:51	20240115145	所得税及び復興特別所得税申告	個人 華子	受付完了	☐

過去分表示 ゴミ箱表示

ゴミ箱へ入れる

【「手続き名」の表示について】

該当の手続き名は「所得税及び復興特別所得税申告」です。

過去分表示

ゴミ箱表示

先頭へ

前へ

1 / 1ページ

次へ

最後へ

ゴミ箱へ入れる

格納日時	受付日時	受付番号	手続き名	氏名又は名称	受付結果	選択
2024/01/15 14:54:53	2024/01/15 14:54:51	20240115145	納付情報登録依頼	個人 華子	受付完了	☐
2024/01/15 14:54:53	2024/01/15 14:54:51	20240115145	所得税及び復興特別所得税申告	個人 華子	受付完了	☐

先頭へ

前へ

1 / 1ページ

次へ

最後へ

ゴミ箱へ入れる

過去分表示

ゴミ箱表示



- ・調査票へ取り込む申告データは令和5年申告分となりますので、【手続き名】をクリックした後の【メール詳細画面】（11ページ参照）で、申告等内容の『年分』が、『令和05年分』となっていることを確認してください。

e-Tax申告データを利用した回答方法

STEP
01

申告データのダウンロード

e-Tax受付システム

3. 保存

【メール詳細画面】

✓【メール詳細画面】が表示されたら、申告年等をご確認の上、『ダウンロード』ボタンをクリックして、ご利用の端末に保存します。

【取込み可能な申告書】

- ・所得税青色申告決算書（一般用）
- ・所得税青色申告決算書（不動産所得用）
- ・所得税青色申告決算書（現金主義用）
- ・収支内訳書（一般用）
- ・収支内訳書（不動産所得用）

任意のフォルダに保存します。
ファイル形式が「xtxファイル」になっていることを確認してください。



- ✓メール詳細画面では、当該確定申告データが正しく送信されたものであるか確認し、xtxファイルをダウンロードしてください。
- ✓正しく送信されたものである場合、受信通知の本文冒頭に「送信されたデータを受け付けました。」と記載があります。



STEP
02

政府統計オンライン調査総合窓口へのアクセス・ログイン

政府統計オンライン調査総合窓口

- ✓1～4ページをご覧ください、政府統計オンライン調査総合窓口へアクセス・ログインしてください。すでにログインしている方は、STEP 03へお進みください。

STEP
03

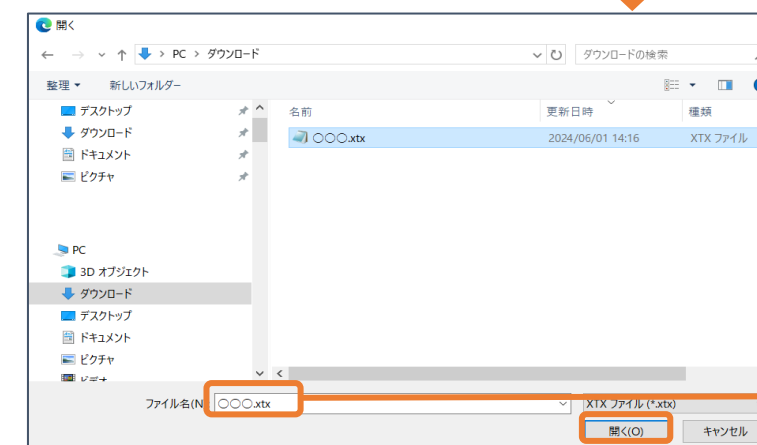
申告データの取り込み

政府統計オンライン調査総合窓口

- ✓「入力者情報」及び「設問1～9」の回答を入力後、「設問10」まで進むと、申告データ取り込み画面が表示されます。

- （1）「インポートする電子データファイルの選択」欄の『ファイルを選択する』ボタンをクリックし、「STEP01 申告データのダウンロード」の「3. 保存」で保存した申告書の電子データファイルを選択します。

【設問10画面】



ファイル名が、e-Taxのメッセージボックスからダウンロードした電子データと同一であることを確認してください。

e-Tax申告データを利用した回答方法

e-Tax申告データを利用した回答方法

STEP
03

申告データの取り込み

政府統計オンライン調査総合窓口

- (2) (1) で選択した電子データファイルを確認し、『インポート』ボタンをクリックします。

【設問 10 画面】

10 企業全体の売上（収入）金額、費用総額及び費用項目

「入力のかた」を見る

国税電子申告・納税システム e-Tax

申告データ取込 取り込み方法を見る

◆令和5年分の確定申告をe-Taxで送信した場合、「10 売上（収入）金額、費用総額及び費用項目」については、e-Taxのメッセージボックスから、申告データを取り込むことにより回答することができます。

※ 金額は自動的に万の位で四捨五入されます。

インポートする電子データファイルの選択
インポートする申告書のデータファイルを選択してください。

0000.txt 削除

+ファイルを追加する

申告データインポート
選択した電子データファイルを確認の上、インポートボタンを押してください。

インポート

✓ 複数の申告データを取り込む場合

複数の申告書をe-Taxで申告している場合は、複数の申告データファイルを取り込むことができます。複数の申告データを取り込む場合は、**+ファイルを追加する** ボタンをクリックして、申告書の電子データファイルを選択し、**一括インポート** ボタンをクリックしてください。

【設問 10 画面】

10 企業全体の売上（収入）金額、費用総額及び費用項目

「入力のかた」を見る

国税電子申告・納税システム e-Tax

申告データ取込 取り込み方法を見る

◆令和5年分の確定申告をe-Taxで送信した場合、「10 売上（収入）金額、費用総額及び費用項目」については、e-Taxのメッセージボックスから、申告データを取り込むことにより回答することができます。

※ 金額は自動的に万の位で四捨五入されます。

インポートする電子データファイルの選択
インポートする申告書のデータファイルを選択してください。

0000.txt 削除

+ファイルを追加する

申告データインポート
選択した電子データファイルを確認の上、インポートボタンを押してください。

一括インポート

選択したファイル名が表示されます。

【設問 10 画面】

10 企業全体の売上（収入）金額、費用総額及び費用項目

「入力のかた」を見る

国税電子申告・納税システム e-Tax

申告データ取込 取り込み方法を見る

◆令和5年分の確定申告をe-Taxで送信した場合、「10 売上（収入）金額、費用総額及び費用項目」については、e-Taxのメッセージボックスから、申告データを取り込むことにより回答することができます。

※ 金額は自動的に万の位で四捨五入されます。

インポートする電子データファイルの選択
インポートする申告書のデータファイルを選択してください。

0000.txt 削除

+ファイルを追加する

申告データインポート
選択した電子データファイルを確認の上、インポートボタンを押してください。

一括インポート

『一括インポート』と表示されます。
選択したファイルをご確認の上、クリックしてください。

- (3) 下図のように設問10の項目に申告データの数値が自動入力されます。自動入力された内容に誤りがないか確認し、『次へ』ボタンをクリックします。

申告データの数値が調査票に自動入力されていますので、誤りがないか確認してください。

自動入力された値を直接編集することはできません。修正申告、更正の請求、訂正申告を行った等、自動入力された値の修正が必要な方は、次ページ「修正申告等をした場合」をご参照ください。

10 企業全体の売上（収入）金額、費用総額及び費用項目

「入力のかた」を見る

国税電子申告・納税システム e-Tax

申告データ取込 取り込み方法を見る

◆令和5年分の確定申告をe-Taxで送信した場合、「10 売上（収入）金額、費用総額及び費用項目」については、e-Taxのメッセージボックスから、申告データを取り込むことにより回答することができます。

※ 金額は自動的に万の位で四捨五入されます。

①売上（収入）金額	220,110,000円	2億2011万円
②費用総額（売上原価＋経費計）	191,910,000円	1億9191万円
主な費用項目	83,040,000円	8304万円
③給料賃金（専従者給与を除く）	20,910,000円	2091万円
④地代家賃	21,510,000円	2151万円
⑤減価償却費	20,510,000円	2051万円
⑥租税公課	20,110,000円	2011万円

修正申告
当該項目が必要

申告データは、金額が円単位のため、千の位を四捨五入して万円単位で表示しています。

回答クリア

次へ

自動入力された内容に誤りがなければ、『次へ』ボタンをクリックして次の設問へ進みます。

『回答クリア』ボタンをクリックすると、自動入力された値がすべて削除され、申告データ取り込み前の初期状態に戻ります。

e-Tax申告データを利用した回答方法

STEP
03

申告データの取り込み

政府統計オンライン調査総合窓口



修正申告をした場合

- ✓ 修正申告、更正の請求、訂正申告のいずれかを行った方は、ダウンロードした申告データが最終的な申告データではない場合があるため、最終的な確定申告の金額と相違ないか必ずご確認ください。
最終的な確定申告の金額と異なる場合は、正しい金額に修正する必要があります。
- ✓ 修正する場合は、『修正申告等をした』チェックボックスをクリックして、表示される入力欄へ入力してください。入力後、修正した内容に誤りがないか確認し、『次へ』ボタンをクリックしてください。

①『修正申告等をした』にチェックを入れます。

②入力欄が表示されます。
変更箇所を上書きしてください。

⚠ 変更しない項目は、
表示されたままにします。

③修正した内容に誤りがないことを確認したら、『次へ』ボタンをクリックして次の設問へ進みます。

STEP
04

回答送信

政府統計オンライン調査システム

- ✓ 最後まで回答入力完了しましたら、7～8ページ「4 回答の送信」に従い、回答を送信してください。

申告データを利用した回答方法に関するよくあるお問い合わせ

Q1

保存データ（拡張子が[.data]のDATAファイル）を取り込もうとすると、エラーが表示され取り込むことができません。

- 保存データは取り込むことができません。e-Tax受付システムからダウンロードした申告データ（拡張子が[.txt]のXTXファイル）を取り込んでください。なお、取り込むことができる申告書の種類は下記のとおりです。

【取込み可能な申告書】

所得税青色申告決算書	一般用	不動産所得用	現金主義用
収支内訳書	一般用	不動産所得用	

Q2

スマートフォンから申告データを取り込むことができますか。

- スマートフォンやタブレットからは申告データを取り込むことができません。申告データを取り込んでご回答いただく場合は、パソコンをご利用ください。

Q3

e-Taxから申告データをダウンロードしたいのですが、該当のメッセージに鍵マークが付いており、閲覧することができません。

- e-Taxのメッセージボックスから鍵マーク付きのメッセージを閲覧するには、マイナンバーカードが必要です。詳細については、e-Taxのホームページ (https://www.e-tax.nta.go.jp/kanbenka/msgbox_enhanced_security.htm) から、「1. メッセージボックスのセキュリティ強化」を参照してください。

Q4

共同経営で事業を営み、経営者ごとに確定申告を行っています。
共同経営の場合でも申告データを取り込むことができますか。

- 共同経営の場合でも、e-Taxで確定申告を行っていれば、申告データを取り込むことができます。複数の申告データを取り込むことが可能で、取り込んだすべての申告データを合算して自動入力します。

Q5

申告データを取り込んで回答送信をした後、修正申告をしました。
回答データの修正は必要でしょうか。

- 申告データを取り込んだ際に自動入力された値は、手入力により修正することができますので、該当箇所の修正を行ってください。すでに回答送信を行った調査票の内容を修正する方法は、裏表紙に記載の「よくあるお問い合わせ」の「Q7 すでに送信した内容を確認・修正したい」を参照ください。

よくあるお問い合わせ

Q1 パスワードを変更しようとする、エラーが表示され変更できない

- パスワードは半角英数記号8文字以上32文字以内で英字、数字をそれぞれ1文字以上を含む文字列で設定してください。また、推測されやすい文字の羅列（「Japan123」、「password1」等の単語になっている文字列や「12345」、「777」、「abcde」等の規則性のある英数字）はご使用になれない場合があります。

Q2 変更したパスワードがわからなくなった

政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。
政府統計コード、調査対象者ID、パスワードはすべて半角で入力してください。

政府統計コード 必須 統計調査を選択してください

調査対象者ID 必須 4AQX ☐ 次回から入力省略

パスワード 必須 ☐ パスワードを表示する

☐ パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ ①

ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。
ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。

ログイン

政府統計オンライン調査総合窓口の【ログイン画面】（2ページの③を参照）にある「パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ」をクリックします。

パスワードの再発行

パスワードの再発行

既に政府統計オンライン調査総合窓口へログインし、メールアドレスのご登録が完了している方は、パスワードを再発行することができます。
メールアドレスの登録が不要な統計調査やパスワード再発行が無効な統計調査の場合は、パスワードの再発行ができません。あらかじめ配布された説明資料に記載されている問い合わせ先へご連絡ください。

パスワード再発行へ ②

[統合IDをご利用の方](#)

「パスワード再発行へ」ボタンをクリックします。

パスワードの再発行

パスワードの再発行

再発行後のパスワードは、登録いただいたメールアドレスへ通知されますので、速やかにログインしていただきパスワードを変更してください。
メールが届かない場合は、あらかじめ配布された説明資料の問い合わせ先（統計調査個別の連絡先）にご連絡ください。

政府統計コード 必須 統計調査を選択してください

調査対象者ID 必須 ③

メールアドレス 必須 ※登録いただいたメールアドレスを入力してください。

再発行 ③

【政府統計コード】、【調査対象者ID】、【登録いただいたメールアドレス】（3ページの⑤を参照）を入力し、「再発行」ボタンをクリックすると、登録されているメールアドレスに新しいパスワードが通知されます。

Q3 パスワードを間違えてしまいロックがかかった

- 連続して5回ログインに失敗すると、ロックがかかります。
- その場合は、一定時間（約15分）経過してから、再度正しいログイン情報を入力してください。

Q4 電子調査票の一部レイアウトが崩れて見にくい

- お使いのパソコンの設定によって、一部見にくくなる場合があります。画面の拡大倍率を変えてみるなどしてお試しください。
- 推奨の解像度は1920×1080（動作確認を行っている環境）となっております。

Q5 一時保存から再開したい

〔調査票の一覧画面〕

調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更

注意事項

経済センサス-活動調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

電子調査票の絞り込み

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
経済センサス-活動調査 試験調査	011 調査票 (産業共通)	HTML形式	2024-10-08	未回答		

クリック

〔調査票の一覧画面〕の【電子調査票】欄の「011 調査票 (産業共通)」をクリックすると、〔回答状況画面〕が表示されます。

※「一時保存のしかた」については、5ページのC欄を参照してください。

〔調査票回答状況画面〕

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 お問い合わせ ヘルプ ログアウト

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 回答状況

回答状況

統計調査名	経済センサス-活動調査	キー項目	
実施時期		調査票の状況	一時保存済
調査票名		保存日時	2024-06-11 17:23
調査対象者ID			

新規回答
改めて新規で回答する

回答の再開
一時保存済みの調査票の回答を再開する ②

調査票一覧へ
調査票一覧画面へ戻る

〔回答状況画面〕の「回答の再開」ボタンをクリックすると、回答画面が表示されます。

Q6 紙の調査票でいますぐ回答したい

- 「経済センサス-活動調査 試験調査」では、調査の効率化のため、インターネット回答を推進しており、紙の調査票を同封しておりません。紙の調査票をご希望の場合は、インターネットでご回答がなかった事業所に対して令和6年9月中旬頃に調査員が調査書類を直接お届けいたしますのでそちらでご回答ください。