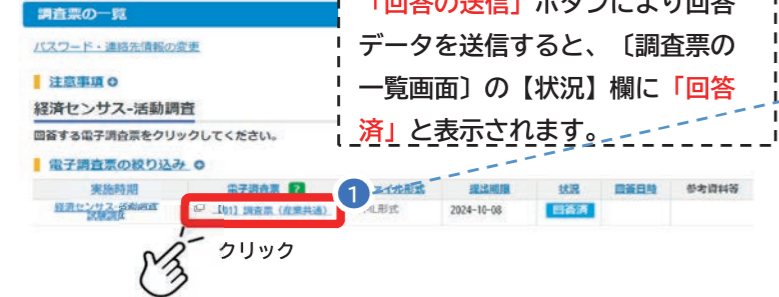


Q6 すでに送信した内容を確認・修正したい

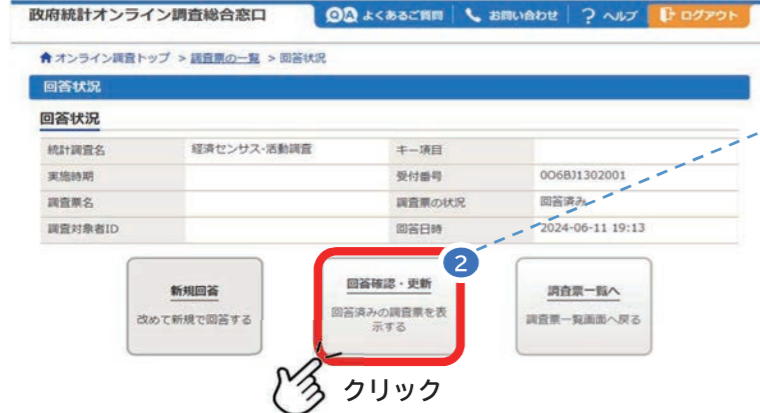
〔調査票の一覧画面〕



「**回答の送信**」ボタンにより回答データを送信すると、〔調査票の一覧画面〕の【状況】欄に「**回答済**」と表示されます。

1 〔調査票の一覧画面〕の【電子調査票】欄の「**【01】調査票（産業共通）**」をクリックすると、〔回答状況画面〕が表示されます。

〔回答状況画面〕



2 次に〔回答状況画面〕の「**回答確認・更新**」ボタンをクリックして表示します。

3 調査票を再送信する場合は、修正後のデータで再度「**回答の送信**」ボタンをクリック。

〔調査票回答の更新確認画面〕



4 表示される〔調査票回答の更新確認画面〕で「**更新**」ボタンをクリックして回答内容を更新します。

経済センサス - 活動調査 試験調査 インターネット回答利用ガイド



本冊子は、インターネットを利用して「経済センサス - 活動調査 試験調査」に回答する方法を説明するものです。ログインに必要な情報に関しましては同封の「調査票」をご覧ください。

インターネット回答にあたって

- 調査票はインターネットを利用して「政府統計オンライン調査総合窓口」からご回答いただけます。



調査対象事業所について

- この調査では、原則として次の要件を備えているものを事業所といいます。
 - ・ 経済活動が、単一の経営主体のもとで一定の場所（一区画）を占めて行われていること
 - ・ 物の生産やサービスの提供が、従業員と設備を有して、継続的に行われていること
- 支店、営業所などという名称や、店舗を構えているかどうかという形態にかかわらず、この要件を満たしていれば、「事業所」として捉え、この調査の対象となります。
- ただし、事業所の場所が近接しており、経営諸帳簿が一緒に分けることができない場合は、一つの事業所としてとらえます。

調査事項について

- この調査では、事業所の従業者数 企業全体の売上（収入）金額 費用総額及び費用項目 主な事業の内容 設備投資の有無及び取得額などを入力していただきます。 ※確定申告書類など経理書類をご用意ください。

推奨利用環境

- 最新の推奨環境は、「政府統計オンライン調査総合窓口」トップページ下段の「推奨環境」をご確認ください。

パソコンの環境	通信環境		ブロードバンドを推奨
	Microsoft Windows	OS (※1)	Windows 11, Windows 10
		ブラウザ	Firefox 127, Google Chrome 126, Microsoft Edge 125
Apple Macintosh	OS	macOS 14.5	
	ブラウザ	Safari 17	
スマートフォンの環境	通信環境		ブロードバンドを推奨
	Android搭載端末	OS	Android 14
		ブラウザ	Google Chrome 125
	Apple Macintosh	OS	iOS 17.5
ブラウザ		Safari 17	

※1 「デスクトップモード」の使用に限ります。

インターネットでの回答についてご不明な点は、下記にお問い合わせください。

経済センサス - 活動調査 試験調査コールセンター

0120 - 829 - 119 (通話料は無料です)

※IP電話などで上記電話番号に接続できない場合 **042 - 610 - 2821** (有料)

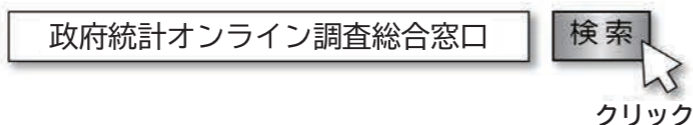
● 受付時間 午前9時 ~ 午後6時

※ 番号のおかけ間違いにご注意ください。

1. 「政府統計オンライン調査総合窓口」へログイン

① 「政府統計オンライン調査総合窓口」 にアクセスします

- ✓ 検索バーに「政府統計オンライン調査総合窓口」と入力して、検索結果からサイトにアクセスします。



OR

- ✓ もしくは、ウェブブラウザ上部のアドレスバーに URL (https://www.e-survey.go.jp/) を半角の英字小文字で全て入力し、「政府統計オンライン調査総合窓口」へアクセスします。



スマートフォンやタブレットから回答する場合は、右のQRコードを読み取ることでアクセスすることもできます。 ※「QRコード」は(株)デンソーウェーブの登録商標です。



② 初期アクセス画面が表示されます

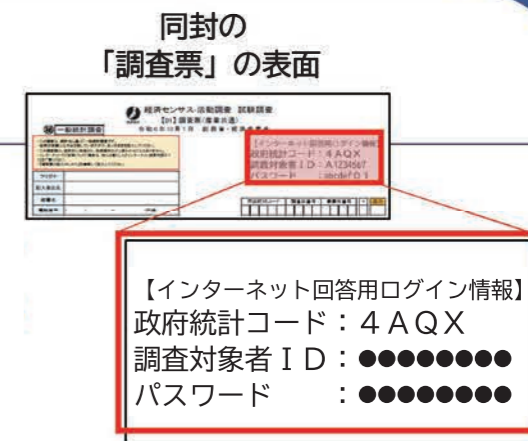
- ✓ 画面中央の「ログイン画面へ」ボタンをクリックします。



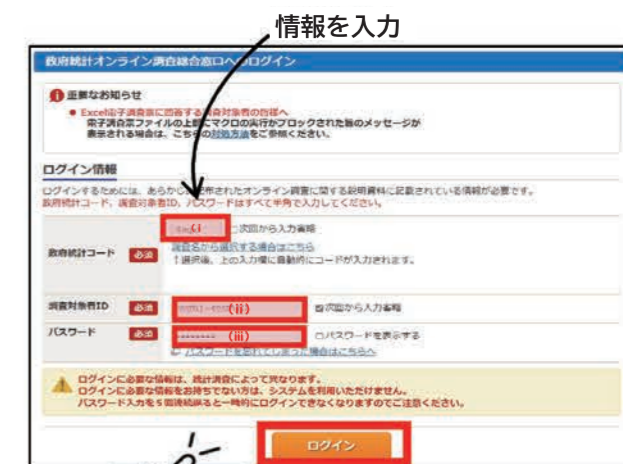
「ログイン画面へ」ボタンをクリック

③ ログイン情報を入力します

- ✓ 同封の「調査票」(表面)に印字がされている又は貼付のシールに記載されている (i) 政府統計コード、(ii) 調査対象者ID、(iii) パスワードをすべて半角で入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。
- ✓ 調査票に印字もされておらずシールも貼付されていない場合は、同封されている「ログイン情報通知票」に記載されています。



連続して 5回 ログインに失敗すると、ロックがかかります。その場合は、一定時間(約15分)経過してから、再度正しいログイン情報を入力してください。



「ログイン」ボタンをクリック

④ 初回パスワードを変更します(初回ログイン時のみ)

- ✓ 初回ログイン時にはパスワードの変更が必要です。
- ✓ パスワードの候補が表示されますので、表示内容で問題ない場合は、そのまま「変更」ボタンをクリックします。(任意のパスワードに設定することもできます)
- ✓ 変更後のパスワードは、半角英数記号 8文字以上32文字以内で英字、数字をそれぞれ1文字以上を含む文字列で設定してください。



「変更」ボタンをクリック



変更後のパスワードは 2回目以降のログインで使用しますので、忘れないようにご注意ください。

※推測されやすい文字列(「japan」等の単語になっている文字列や「abcde」等の規則性のある英数字)には変更できない場合があります。

2. 連絡先情報の登録

⑤ メールアドレスを入力します

- ✓ メールアドレスを入力し、「**変更**」ボタンをクリックします。
- ※登録したメールアドレスは、システムからの通知やパスワードの再発行などに使用しますので、誤りのないように入力してください。
- ※登録したメールアドレスはこの試験調査以外に利用することはありません。

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 連絡先情報の変更

連絡先情報の変更

連絡先情報

メールアドレス (半角60文字以内)

変更 キャンセル

- ✓ 入力した連絡先情報を確認し、「**調査票一覧へ**」ボタンをクリックします。

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 連絡先情報の確認

連絡先情報の確認

お知らせ

連絡先情報

メールアドレス

連絡先変更へ **調査票一覧へ**

3. 回答データの入力

⑥ 回答データを入力する調査票を選択します

- ✓ 【電子調査票】欄の「**【01】調査票（産業共通）**」をクリックすると、回答画面が表示されます。

調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更

注意事項

経済センサス-活動調査

電子調査票の絞り込み

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
経済センサス-活動調査 試験調査	【01】調査票（産業共通）	HTML形式	2024-10-08	未回答		

⑦ 入力者情報を入力します

- ✓ 入力いただいた内容について、後日、おたずねする場合がありますので、この調査票を入力される方の氏名及び電話番号を入力してください。

経済センサス-活動調査

調査票種類：01 - 産業共通

最終更新日時 2024/06/03 15:51:44

入力者情報

入力する上での注意事項

入力者氏名 統計 太郎 (全角)

入力者氏名 (フリガナ) トウケイタロウ (全角カタカナ)

部署名 統計調査部 (全角)

電話番号 0120 - 000 - 000 (半角数字)

内線 2019 (半角数字)

ログインから回答までの流れ

3. 回答データの入力 (つづき)

⑧ 回答データを入力します

・ 緑の枠囲みの入力欄が回答を入力する箇所になります。

調査票には、事業所の名称・電話番号・所在地などが、あらかじめ入力されている場合があります。これらは、事業所における回答負担を少しでも軽くするため、「令和3年経済センサス-活動調査」等の結果をもとに入力したものです。

・ あらかじめ入力されている内容に変更がある場合は、変更後の情報を上書きしてください。

・ 入力後、「次へ」ボタンを押してください。入力に誤りがある場合は、エラーが表示されます。

・ ブラウザの「戻る」や「進む」ボタンで画面を移動すると正常に画面が表示されませんので、必ず「前へ」や「次へ」ボタンをクリックして、画面を移動させてください。

以降の調査事項は画面に表示される案内に沿って入力します。

・ 「一時保存」ボタン：入力した回答を一時保存します。

※一時保存から再開する方法は、18ページの「Q5 一時保存から再開したい。」を参照してください。

・ 「調査票一覧へ」ボタン：調査票一覧（4ページの⑥）へ戻ります。※ 終了する場合は、ブラウザの「×」ボタンをクリックしてください。

・ ここに表示されている時間から一定時間（約50分）経過すると自動的に接続が遮断（タイムアウト）されます。

オンライン調査では、セキュリティの関係上、接続に制限時間を設けています。入力途中で接続が遮断（タイムアウト）された場合、それまでの入力内容は保存されませんので、入力を中断する場合は必ず一時保存してください。

・ 「「入力のしかた」を見る」ボタンをクリックすると、図などを交えた「調査票の入力のしかた」が表示されます。

・ 「元の入力内容に戻す」ボタンをクリックすると、入力内容を破棄して初期値に戻ります。初期値が空欄だった場合は、空欄に戻りますのでご注意ください。

4. 回答の送信

⑨ 内容を確認し、問題がなければ送信します

【上記、回答提出画面の説明】

◆ 進捗確認について

最後のページまで進んだことを表す
確認画面が橙色になっています。

青色のボタン（一度表示したことがある設問）をクリックすると、その番号に対応する設問に移動し、入力内容を確認・修正することができます。各色が表す状況は右のとおりです。

- A 白：未だ表示していない設問
- A 橙：現在表示している設問
- A 青：一度表示したことがある設問（設問へのリンクが付与されます）
- A 灰：回答が不要な設問

✓ 本調査は令和6年10月1日が調査期日であるため、ご回答いただいた従業員数等の回答データに修正がないかどうかを確認する旨のメールを、9月下旬頃にお送りさせていただきます。

✓ 修正が必要である場合は、裏表紙に記載の「よくあるお問い合わせ」の「Q6 すでに送信した内容を確認・修正したい」をご確認いただき、修正をお願いします。

A 回答する内容が表示されますので入力内容に誤りがないか、よく確認します。

B

- ・「印刷する」をクリックすると、ブラウザの印刷機能により、現在表示されている入力内容が印刷されます。
- ・調査票の回答内容について、後日、おたずねする場合がありますので、提出する前に回答の控えとして、印刷して保存してください。

C

- ・「回答の送信」ボタンをクリックすると、回答データが送信されます。
- ・回答データの送信後、調査票回答の受付状況画面が表示されますので、調査票回答が正常に受け付けられていることを確認し、「ログアウト」ボタンをクリックして、終了します。

D

- ・回答データがオンライン調査システムに届くと、登録されたメールアドレスに「調査票回答の受付状況」メールが自動配信されます（自動配信メールが配信されるまでに多少の時間がかかる場合があります）。

e 「修正する」ボタンをクリックすると、該当する設問に移動し、入力内容を修正することができます。

ログインから回答までの流れ