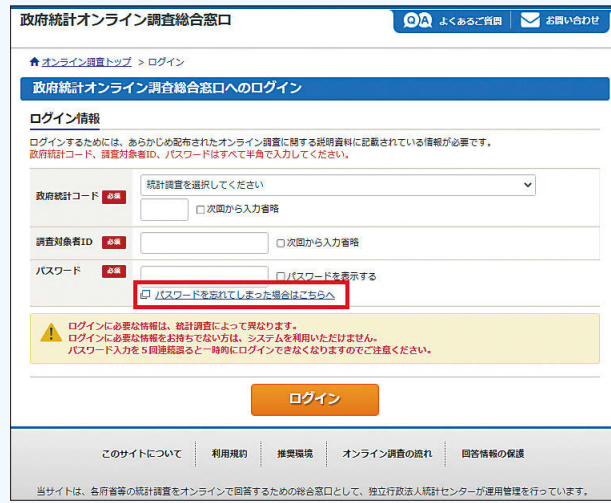


⚠ パスワードを忘れた場合

「政府統計オンライン調査総合窓口」の「ログイン画面」にある「パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ」をクリックし、画面の案内に沿ってパスワードの再発行手続きを行います。



⚠ ログインできなくなった場合

連続して5回ログインに失敗すると、ロックがかかります。約5分経過してから、再度正しいログイン情報を入力します。

不審なウェブサイトや電子メールにご注意ください

「政府統計オンライン調査総合窓口」は、URLが「https://www.e-survey.go.jp/」から始まります。不審なウェブサイトや電子メールを発見した際には、実施事務局までご連絡ください。

推奨利用環境

※最新の推奨利用環境は、「政府統計オンライン調査総合窓口」トップページ下段の「推奨環境」をご確認ください。

パソコンの環境	通信環境		ブロードバンド環境を推奨
	Microsoft Windows	OS (※1)	Windows 11、Windows 10
ブラウザ		Firefox 102.0、Google Chrome 103.0、Microsoft Edge 103.0 (※2)	
Excel (※3)		Excel for Microsoft 365、Microsoft Office Excel 2021、Microsoft Office Excel 2019、Microsoft Office Excel 2016、Microsoft Office Excel 2013	
Apple Macintosh (※4)	OS	Mac OS 12.4	
	ブラウザ	Safari 15.5	
スマートフォンの環境 (※4)	通信環境		定額制サービス又はWi-fi環境を推奨
	Android 搭載端末	OS	Android 11.0
		ブラウザ	Google Chrome 103.0
	iOS 搭載端末	OS	iOS 15.5
ブラウザ		Safari 605.1	

- ※1 「デスクトップモード」の場合に限りです。
- ※2 「Windows 10・Windows 11」での利用に限りです。
- ※3 マクロ機能が組み込まれている Excel 形式の調査票については、マクロ機能を有効にする必要があります。また、Excel のマクロ機能が有効な場合においても、ご利用の環境により回答送信ができない場合があります。
- ※4 Excel 形式の調査票の利用は推奨しておりません。

【お問合せ窓口】

経済センサス-基礎調査
0120-613-153
(通話料無料)

試験調査実施事務局

IP 電話など無料ダイヤルに接続できない場合は 03-5295-1843 (有料)
※ おかけ間違いのないようお願いいたします。
受付時間：午前9時～午後6時 (9月3日～9月19日は土日祝日も利用できます。)

経済センサス-基礎調査 試験調査 インターネット回答利用ガイド

STEP 1 「政府統計オンライン調査総合窓口」へのアクセス

「政府統計オンライン調査総合窓口」トップページにアクセスします。

政府統計オンライン調査総合窓口 検索

ブラウザのアドレスバーに URL (https://www.e-survey.go.jp/) を入力してもアクセスできます。スマートフォンで回答する場合は、右の QR コードからアクセスすることも可能です。



※ [QRコード] は (株) デンソーウェーブの登録商標です。

STEP 2 「政府統計オンライン調査総合窓口」へのログイン

- 画面中央の「ログイン画面へ」ボタンをクリックします。
- 政府統計コードは「経済センサス - 基礎調査」を選択、調査対象者 ID 及びパスワードには、同封の「調査への御回答について (依頼)」裏面「インターネット回答用ログイン情報」に記載されている情報を半角で入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



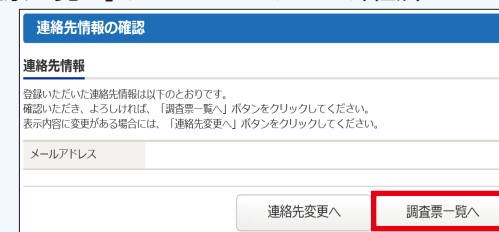
必ず半角で

- 初回ログイン時には、パスワードを変更しますので、任意の新しいパスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックします。変更後のパスワードは2回目以降のログインで使用しますので、忘れないようにご注意ください。
- 【連絡先情報の登録画面】でメールアドレスを入力し、「登録」ボタンをクリックします。



STEP 3 電子調査票の選択

「調査票一覧へ」ボタンをクリックし、「経済センサス - 基礎調査 試験調査調査票」をクリックします。



【調査票の一覧画面】には、HTML 形式または Excel 形式のどちらかの電子調査票が表示されます。

HTML形式は2ページへ

Excel形式は3ページへ

※本ガイドに記載している「政府統計オンライン調査総合窓口」の画面及び電子調査票の画面イメージは、本ガイド作成時点のもので、そのため、実際の画面とは若干異なる場合があります。

HTML形式の電子調査票

- 電子調査票には、「統計法」に基づき提供を受けた、過去に統計調査で回答いただいた内容等をもとに、あらかじめ名称・所在地等が入力されておりますので、内容に変更がある場合は修正してください。
電子調査票の各調査事項の「？」ボタンをクリックすると、調査事項の詳細な内容が表示されます。

1 事業所の名称及び電話番号



注意

セキュリティの関係上、接続に制限時間(約50分)を設けております。一定時間「回答の一時保存」ボタンや「回答の送信」ボタンをクリックされない場合、接続が遮断(タイムアウト)され、入力中の内容が保存されません。

● 法人の場合は「正式名称」欄には法人名と事業所名(店舗名等)を入力してください。

正式
正式

- 回答入力後に、【確認画面】が表示されます。エラー項目がない場合は「回答の送信」ボタンを押します。エラー項目がある場合は、該当項目の確認及び修正をしてください。アンケートにも是非ご協力ください。

- 回答データの送信後、受付結果が画面に表示されます。「ログアウト」ボタンをクリックし、終了します。

なお、登録いただいたメールアドレスにも「調査票回答の受付状況メール」が自動配信されます。
※自動配信メールが配信されるまでに多少の時間がかかる場合があります。

- 操作にあたり不明な点がある場合は、電子調査票の「インターネット回答利用ガイド(詳細版)を見る」ボタンをクリックすると、図などを交えた詳細な操作方法が表示されますので、ご覧ください。

Excel形式の電子調査票

- 電子調査票を、ご利用のパソコンの任意のフォルダに名前をつけて保存します。

- 保存した電子調査票を開き、「企業調査票」シート及び「事業所調査票」シートに回答を入力します。
電子調査票には、「統計法」に基づき提供を受けた、過去に統計調査で回答いただいた内容等をもとに、あらかじめ名称・所在地等が入力されておりますので、内容に変更がある場合は修正してください。
電子調査票の各調査事項の「？」ボタンをクリックすると、調査事項の詳細な内容が表示されます。
アンケートにも是非ご協力ください。

組織全体の情報 について確認・記入してください。

1 名称及び電話番号

- 法人の場合は、「正式名称」欄には登記上の名称を記入してください。
- 屋号など通称名がある場合は、「通称名」欄に記入してください。



フリガナ
正式名称
通称名
電話番号(代表)

- 回答入力後に、入力した内容を送信します。
回答の送信にあたっては、電子調査票の「【マニュアル】インターネット回答利用ガイド(詳細版)」シートに記載の内容に沿って操作してください。

- ご利用の環境によっては、下記のメッセージが表示されている場合があります。
●メッセージ1: 「編集を有効にする(E)」をクリックします。

- メッセージ2: 「コンテンツの有効化」をクリックします。

- メッセージ3: 「はい(Y)」をクリックします。

- 回答データが「政府統計オンライン調査総合窓口」に届くと、登録いただいたメールアドレスに「調査票回答の受付状況メール」が自動配信されますので、メール本文に調査票回答を受け付けた旨が記載されていることを確認してください。メールが届かない場合は、「政府統計オンライン調査総合窓口」の【調査票の一覧画面】の状況欄に「回答済」と表示され、回答日時が表示されているかご確認ください。
※自動配信メールの配信や、状況欄の反映までに時間がかかる場合があります。

【調査票回答の受付状況メール】