



産業関連構造調査（通信・放送業等投入調査） 調査票

[調査対象：郵便・信書便業、通信業、放送業、インターネット附随サービス業]

企業名			
所在地	〒 電話番号（代表）		
記入者 連絡先	※連絡先をご記入ください。 <所属部署名> 電話番号（ ） -		(フリガナ) <お名前> E-mail
電子調査票の提出用パスワード		整理番号	

調査対象事業は です。

○ 調査対象事業の分類及び範囲については、別紙「調査票の記入の手引」を参照してください。

調査対象期間は、令和2年1月～12月です。

○ この期間での記入が困難な場合は、令和2年を最も多く含む決算期間について記入してください。

消費税の取扱いについて

○ 金額は、可能な限り消費税込みで記入してください。

○ 回答する金額が税込みか税抜きか、該当する番号に○をつけてください。 → 1 消費税込み 2 消費税抜き

1 年間売上高（事業収入）及び年間総費用を記入してください。

○ 令和2年（又は令和2年を最も多く含む決算期間）の実績を記入してください。

○ うち調査対象事業についても記入してください。

○ 事業ごとの把握が困難な場合がありますが、概算でも案分するなどして可能な限り記入してください。

コード	項目	十兆	兆	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	円
101	企業全体の売上高											0,000
102	うち 調査対象事業の売上高											0,000
103	企業全体の総費用											0,000
104	うち 調査対象事業の総費用											0,000

内訳を次頁以降の「2」及び「3」にご記入ください

2 調査対象事業の総費用の内訳金額を記入してください。

- 項目の説明をご参照の上、各項目に該当する金額を記入してください。
会計上の勘定科目と異なるところがありますが、概算でも可能な限り記入してください。
- 企業全体の金額で分かる場合は、調査対象事業の売上高割合で案分してください。

コード	項目	金額										項目の説明	
		十兆	兆	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万		円
201	役員報酬・給与手当											0,000	有給役員の報酬及び従業員への給与・賞与・諸手当です。
202	退職金											0,000	有給役員及び従業員への退職一時金、雇用者が退職年金制度等に拠出した積立金です。
203	法定福利費											0,000	法令に基づいて納付する社会保険料等の雇用者負担分です。
204	福利厚生費											0,000	従業員の福利厚生のための支出です。 福利厚生施設に関する経費を含めます。
205	旅費交通費											0,000	出張、赴任等の交通費、宿泊費及び手当です。
206	交際費											0,000	接待、供応、贈答品購入の費用です。
207	諸会費・寄付金											0,000	経済団体、政治団体、同業者組合等への会費、寄付金等です。
208	租税公課											0,000	経費扱いとなる租税及び公課負担です。
209	減価償却費											0,000	当期の減価償却の計上額です。
水道光熱費													
210	電気代											0,000	電気料金です。
211	ガス代											0,000	ガス料金です。
212	上下水道代											0,000	水道料金及び下水道料金です。
213	その他の水道光熱費											0,000	蒸気・冷水・温水等の供給料金、灯油代等です。
修繕費													
214	機械修繕費											0,000	電気機械、輸送機械、精密機械等の修繕費です。保守・管理費を含みます。
215	建物修繕費											0,000	建築補修及び土木補修です。 ただし、耐用年数を著しく増加させるような大改修は除きます。
賃借料													
216	不動産賃借料											0,000	貸しビル、貸事務所、貸店舗、貸倉庫等の賃借料、自動車の月極め駐車場の料金等です。
217	電子計算機・同関連機器賃借料											0,000	はん用コンピュータ、サーバー、パソコン、プリンタ等のリース・レンタル料です。
218	事務用機器賃借料											0,000	ファクシミリ、コピー機等のリース・レンタル料です。
219	機械器具賃借料											0,000	通信機械器具、計測器等のリース・レンタル料です。
220	自動車賃借料											0,000	レンタカー、自動車のリース・レンタル料です。
221	その他の物品賃借料											0,000	上記以外の物品の賃借料です。
222	損害保険料											0,000	災害保険料、自動車保険料等の保険料です。
223	印刷・製本費											0,000	印刷業者等への支払額です。
224	教育訓練費											0,000	講師への謝礼、研修等への参加、外部教育訓練機関への経費です。
225	研究開発費											0,000	情報システム開発に関する委託分は、「227 情報処理・提供サービス」に含めます。

コード	項目	金額										項目の説明	
		十兆	兆	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万		円
事業向けサービスへの支払													
226	労働者派遣サービス											0,000	労働者派遣会社への支払額です。
227	情報処理・提供サービス											0,000	情報システム開発、ソフトウェア開発、データ処理、市場調査等への支払額です。
228	建物サービス											0,000	ビル清掃、ビルメンテナンス、ビルサービス等への支払額です。
229	法務・財務・会計サービス											0,000	弁護士、司法書士、税理士、公認会計士等への支払額です。
230	警備保障サービス											0,000	警備保障会社への支払額です。
231	その他の事業向けサービス ()											0,000	ほかに事業向けサービスとして記入できる項目があれば、その支払額を記入してください。() に具体的な内容を記入してください。
手数料の支払													
232	金融機関への手数料											0,000	振込、送金等の銀行等への支払手数料です。
233	その他の手数料 ()											0,000	ほかに手数料として記入できる項目があれば、その支払額を記入してください。() に具体的な内容を記入してください。
運輸関連													
「調査票の記入の手引」で詳細をご参照ください。													
234	運送料											0,000	【対象事業が郵便・信書便業の方々】 業務委託費、外注費等、他社への支払額を左記の項目ごとにそれぞれ合算して記入してください。
235	倉庫料											0,000	
236	郵便・信書便への支払											0,000	【上記以外の方々】 輸送費、保管費、郵便・信書便の料金の支払額をそれぞれ記入してください。
通信関連													
「調査票の記入の手引」で詳細をご参照ください。													
237	固定電気通信への支払											0,000	【対象事業が固定電気通信業、移動電気通信業、電気通信に付帯するサービス業、インターネット付随サービス業の方々】 通信設備・回線使用料、業務委託費等、他社への支払額を左記の項目ごとにそれぞれ合算して記入してください。
238	移動電気通信への支払											0,000	
239	インターネット関連への支払											0,000	【上記以外の方々】 一般の有料サービスの料金、接続料金、通信設備・回線使用料のほか、関連する取引があればその額を含めて記入してください。
240	携帯電話取扱店への支払											0,000	
放送関連													
「調査票の記入の手引」で詳細をご参照ください。													
241	公共放送への支払											0,000	【対象事業が公共放送業、民間放送業、有線放送業の方々】 番組購入費、ネットワーク費等、他社への支払額を左記の項目ごとにそれぞれ合算して記入してください。
242	民間放送への支払											0,000	
243	有線放送への支払											0,000	【上記以外の方々】 一般の有料サービスの料金のほか、関連する取引があればその額を含めて記入してください。
メディア・興行関連													
「調査票の記入の手引」で詳細をご参照ください。													
244	広告・宣伝への支払											0,000	【対象事業が公共放送業、民間放送業、有線放送業の方々】 広告代理店、各種制作会社、興行関連会社への支払額を左記の項目ごとにそれぞれ合算して記入してください。
245	映像、音声、文字情報制作への支払											0,000	
246	興行場・興行団への支払											0,000	【上記以外の方々】 一般の広告宣伝費のほか、関連する取引があればその額を含めて記入してください。
247	上記以外 ()											0,000	ほかに費用として記入できる項目があれば、その支払額を記入してください。() に具体的な内容を記入してください。
248	上記以外 ()											0,000	
249	上記以外 ()											0,000	

3 調査対象事業における物品の購入金額を記入してください。

- 購入単価10万円未満又は耐用年数1年未満の物品が対象です。
- 内容例示をご参照の上、下記の分類に該当する購入物品の合計金額を記入してください。
会計上の勘定科目と異なるところがありますが、概算でも可能な限り記入してください。
- 企業全体の金額で分かる場合は、調査対象事業の売上高割合で案分してください。

コード	分類	金額										内容例示	
		十兆	兆	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万		円
301	新聞、出版物 (電子メディアを含む)											0,000	新聞、書籍、雑誌、定期刊行物
302	事務用品											0,000	事務用の文具・器具・紙製品 (OA用紙、伝票類)
303	加工紙、紙加工品											0,000	業務用の段ボール・紙袋・紙箱
304	記録メディア (未記録)											0,000	メモリーカード、光ディスク
305	通信機器											0,000	電話機、ファクシミリ、通信装置、テレビ
306	電子計算機・同付属品											0,000	パソコン、外部記憶装置、プリンタ、端末装置
307	電気機械器具											0,000	電球類、照明器具、電池、電気器具
308	事務用機械											0,000	複写機、タイムレコーダ、シュレッダ
309	家具、装備品											0,000	机、いす、棚
310	衣服、身の回り品											0,000	衣服、靴下、手袋
311	寝具、敷物、 その他の繊維既製品											0,000	寝具、床敷物、タオル、カーテン
312	化学製品											0,000	医薬品、化粧品、洗剤、塗料、インキ、接着剤、感光材料
313	金属製品											0,000	金属製の部品・道具類
314	プラスチック・ゴム製品											0,000	プラスチック製またはゴム製の物品
315	上記以外 ()											0,000	上記以外で、主要な購入物品があれば、記入してください。 () に具体的な物品名を記入してください。
316	上記以外 ()											0,000	
317	上記以外 ()											0,000	

ご協力ありがとうございました。

後日、調査票の記入内容について、確認・照会させていただく場合もありますので、
できましたら記入した調査票のコピー (控え) の保管をお願いいたします。