

※1 値引きについて(一括更新機能)

すべての商品を一律の割引額で購入した場合や、複数の商品がまとめて値引きされた場合は、該当する商品ごとに①「割引前」にチェックを入れ、②値引き前の代金を入力し、次の行に③「割引額」ボタンを選択し、④値引き額をまとめて入力してください。なお、割引額の「金額」欄を必ずマイナスを付けてください。

※一括更新機能については『オンライン回答システム利用ガイド』28ページのQ5参照。

収入 支出(現金) 支出(現金以外) 品目 外税・納税額 割引額

内容 (購入商品の品名・料金名) ぎょうざ (冷凍)

用途 世帯内(自家用) ※衣服・履物を購入した場合に選択

金額 298 円 税抜き 割引前 分類項目 (分類なし)

収入 支出(現金) 支出(現金以外) 品目 外税・納税額 割引額

内容 (購入商品の品名・料金名) 冷凍うどん

用途 世帯内(自家用) ※衣服・履物を購入した場合に選択

金額 98 円 税抜き 割引前 分類項目 (分類なし)

収入 支出(現金) 支出(現金以外) 品目 外税・納税額 割引額

内容 (購入商品の品名・料金名) 割引額

金額 -40 円 分類項目 (分類なし)

※2 消費税について(一括更新機能)

数種類の買い物をしたレシートなどが税抜価格の表示となっており、消費税がまとめて表示されていた場合は、該当する商品ごとに①「税抜き」にチェックを入れ、②税抜の代金を入力し、次の行に③「外税・納税額」ボタンを選択し、④消費税をまとめて入力してください。

※一括更新機能については『オンライン回答システム利用ガイド』28ページのQ5参照。

収入 支出(現金) 支出(現金以外) 品目 外税・納税額 割引額

内容 (購入商品の品名・料金名) ゆでうどん

用途 世帯内(自家用) ※衣服・履物を購入した場合に選択

金額 320 円 税抜き 割引前 分類項目 (分類なし)

収入 支出(現金) 支出(現金以外) 品目 外税・納税額 割引額

内容 (購入商品の品名・料金名) 塩さけ

用途 世帯内(自家用) ※衣服・履物を購入した場合に選択

金額 300 円 税抜き 割引前 分類項目 (分類なし)

収入 支出(現金) 支出(現金以外) 品目 外税・納税額 割引額

内容 (税の種類) 消費税

金額 49 円 分類項目 (分類なし)



3-2 日々の支出・収入 (クレジット・電子マネーなど現金以外による購入)

- 品名は一つ一つ分けて、具体的に入力してください。
- 現金以外で購入した場合は、該当する購入方法を「支払い方法」欄のプルダウンから選択してください。

日々の収支 11月2日(火)

収入 ¥- 支出 **¥218,730**

クレジット 掛買い・月賦 **¥126,480**
 電子マネー(プリペイド) **¥270**
 電子マネー(ポストペイ) **¥350**
 デビットカード **¥21,500**
 口座間振込等 **¥70,130**

収入と支出のそれぞれの合計金額は自動計算されます。

冷蔵庫 クレジット 掛買い・月賦 **1** **¥64,000**

子供セーター (小学生の長女へ) クレジット 掛買い・月賦 **2** **¥4,100**

子供靴 (知人へ) クレジット 掛買い・月賦 **3** **¥8,580**

清酒 (隣家新築祝) クレジット 掛買い・月賦 **¥1,800**

いなり寿司 (弁当) (iD) 電子マネー(ポストペイ) **4** **¥350**

手動入力 自動入力 代行入力 一括編集 よく使う収支

1 クレジットカードで購入した場合

一括払い・分割払いにかかわらず、金額は代金の全額を入力してください(分割額ではありません)。現金で頭金を支払った場合も、それを含めた代金の全額を入力してください。なお、頭金については、「支出(現金)」ボタンを押し、支払った金額とどの商品かを入力してください。(22 ページ参照)。

日々の収支 収支登録

収入 支出(現金) 支出(現金以外)

支払い方法
クレジット 掛買い・月賦

品目	外税・納税額	割引額
内容 (購入商品の品名・料金名) 冷蔵庫		
金額 64000 円		<input type="checkbox"/> 税抜き <input type="checkbox"/> 割引き前

2 衣料品など

男物と女物の別、乳児(0歳)、子供(小学生以下)、大人(中学生以上)の区別がつくように「※衣服・履物を購入した場合に選択」欄のプルダウンから選択してください。

日々の収支 収支登録

日付
11月2日(火) よく使う収支

内容 (購入商品の品名・料金名)
子供セーター (小学生の長女へ)

※衣服・履物を購入した場合に選択
幼児・児童用(小学生まで)

3 使用目的について

商品を購入した場合は、その都度、品名、金額を入力するとともに、贈答、来客、見舞いなど交際用に購入した場合や、離れて住んでいる親類や家族のために購入した場合は、「用途」欄のプルダウンから該当する用途を選択してください。

日々の収支 収支登録

日付
11月2日(火) よく使う収支

収入 支出(現金) 支出(現金以外)

支払い方法
クレジット 掛買い・月賦

品目	外税・納税額	割引額
内容 (購入商品の品名・料金名) 子供靴 (知人へ)		
用途 知人・友人(贈答・交際)		
※衣服・履物を購入した場合に選択 乳児用(1歳未満)		

4 食品について

冷凍食品や弁当を購入した場合は、「冷凍」、「弁当」などと入力してください。また、生鮮食品や乾物を購入した場合は、生鮮か乾物かがわかるように入力してください。

日々の収支 収支登録

日付
11月2日(火) よく使う収支

収入 支出(現金) 支出(現金以外)

内容 (購入商品の品名・料金名)
いなり寿司 (弁当) (iD)

日々の収支 11月2日(火) -

収入 ¥- 支出 ¥218,730

クレジット掛買い・月賦 ¥126,480
 電子マネー(プリペイド) ¥270
 電子マネー(ポストペイ) ¥350
 デビットカード ¥21,500
 口座間振込等 ¥70,130

メモ

冷蔵庫
世帯内(自家用) クレジット掛買い・月賦 ¥64,000

電車運賃 (Suica)
世帯内(自家用) 電子マネー(プリペイド) **5** ¥150

革靴
世帯内(自家用)/男性・紳士用(中学生以上) デビットカード ¥16,200

食器棚 通信販売
世帯内(自家用) 口座間振込等 ¥16,280

振込手数料
世帯内(自家用) 口座間振込等 ¥440

仕送り (実家へ)
実家(贈答・仕送り等) 口座間振込等 **※1** ¥50,000

振込手数料
実家(贈答・仕送り等) 口座間振込等 ¥110

キャットフード
世帯内(自家用) デビットカード ¥4,620

ケーキ (ペット用)
世帯内(自家用) デビットカード ¥680

タオルシート
世帯内(自家用) 口座間振込等 ¥3,300

テレビ
世帯内(自家用) クレジット掛買い・月賦 ¥48,000

牛乳 (PayPay)
世帯内(自家用) 電子マネー(プリペイド) **6** ¥120

手動入力 自動入力 代行入力 一括編集 よく使う収支

5 電子マネーで購入した場合

品名、用途とともに電子マネーの名称も入力してください。

日々の収支 収支登録

日付 11月2日(火) よく使う収支

収入 支出(現金) 支出(現金以外)

内容 (購入商品の品名・料金名)
電車運賃 (Suica)

6 QRコード等による決済で購入した場合

品名、用途とともに決済サービスの名称も入力してください。

また、決済時に選択した支払方法に応じた選択肢 (クレジットカード又は携帯電話料金等からまとめて支払う場合は「クレジット掛買い・月賦」、チャージしていた残高から支払う場合は「電子マネー (プリペイド)」、口座から即時に引き落とされた場合は「デビットカード」等) を選択してください。

日々の収支 収支登録

日付 11月2日(火) よく使う収支

収入 支出(現金) 支出(現金以外)

支払い方法
電子マネー(プリペイド)

内容 (購入商品の品名・料金名)
牛乳 (PayPay)

※1 口座間振込等で購入した場合 (一括更新機能)

振込手数料を分けて入力してください。なお、「支払い方法」欄のプルダウンで「口座間振込等」を選択してください。

※一括更新機能については『オンライン回答システム利用ガイド』28ページのQ5参照。

収入 支出(現金) 支出(現金以外) 支払い方法 口座間振込等 品目 外税・納税額 割引額

内容 (購入商品の品名・料金名)
食器棚 通信販売

用途 世帯内(自家用) ※衣服・履物を購入した場合に選択

金額 16280 円 税抜き 割引き前 分類項目 (分類なし)

収入 支出(現金) 支出(現金以外) 支払い方法 口座間振込等 品目 外税・納税額 割引額

内容 (購入商品の品名・料金名)
振込手数料

用途 世帯内(自家用) ※衣服・履物を購入した場合に選択

金額 440 円 税抜き 割引き前 分類項目 (分類なし)

収入 支出(現金) 支出(現金以外) 支払い方法 口座間振込等 品目 外税・納税額 割引額

支払方法による家計簿の入力の違いについて

- 家計簿は、商品・サービスを購入した日に入力します。
- プリペイド方式の電子マネーにチャージを行った日にも家計簿の入力をお願いします。
- クレジットカードやポストペイ方式の電子マネー、プリペイド方式の電子マネーのオートチャージなど、代金の後払いが生じるものは、その返済を行った日にも家計簿の入力を行ってください。なお、電子マネーにより支払い方式を選択できる場合がありますので、実際の支払い方式にしたがって入力してください。
- すべて「支出」欄に入力してください。

