

## ※1 値引きについて(一括更新機能)

すべての商品を一律の割引額で購入した場合や、複数の商品がまとめて値引きされた場合は、該当する商品ごとに①「割引前」にチェックを入れ、②値引き前の代金を入力し、次の行に③「割引額」ボタンを選択し、④値引き額をまとめて入力してください。なお、割引額の「金額」欄を必ずマイナスを付けてください。

※一括更新機能については『オンライン回答システム利用ガイド』28ページのQ5参照。

The screenshot shows three rows of a receipt form. Each row has tabs for '収入' (Income), '支出(現金)' (Cash expenditure), '支出(現金以外)' (Non-cash expenditure), '品目' (Item), '外税・納税額' (Tax/Amount paid), and '割引額' (Discount amount).  
 Row 1: Content 'ぎょうざ(冷凍)', Purpose '世帯内(自家用)', Amount '298 円', '割引前' checked.  
 Row 2: Content '冷凍うどん', Purpose '世帯内(自家用)', Amount '98 円', '割引前' checked.  
 Row 3: Content '割引額', Amount '-40 円', '割引額' button selected.  
 Red circles with numbers 1, 2, 3, and 4 indicate the steps described in the text. Arrows point from the text to the corresponding UI elements.

## ※2 消費税について(一括更新機能)

数種類の買い物をしたレシートなどが税抜価格の表示となっており、消費税がまとめて表示されていた場合は、該当する商品ごとに①「税抜き」にチェックを入れ、②税抜の代金を入力し、次の行に③「外税・納税額」ボタンを選択し、④消費税をまとめて入力してください。

※一括更新機能については『オンライン回答システム利用ガイド』28ページのQ5参照。

The screenshot shows three rows of a receipt form. Each row has tabs for '収入' (Income), '支出(現金)' (Cash expenditure), '支出(現金以外)' (Non-cash expenditure), '品目' (Item), '外税・納税額' (Tax/Amount paid), and '割引額' (Discount amount).  
 Row 1: Content 'ゆでうどん', Purpose '世帯内(自家用)', Amount '320 円', '税抜き' checked.  
 Row 2: Content '塩さけ', Purpose '世帯内(自家用)', Amount '300 円', '税抜き' checked.  
 Row 3: Content '消費税', Amount '49 円', '外税・納税額' button selected.  
 Red circles with numbers 1, 2, 3, and 4 indicate the steps described in the text. Arrows point from the text to the corresponding UI elements.



## 3-2 日々の支出・収入 (クレジット・電子マネーなど現金以外による購入)

- 品名は一つ一つ分けて、具体的に入力してください。
- 現金以外で購入した場合は、該当する購入方法を「支払い方法」欄のプルダウンから選択してください。
- 最初の1か月目に入力する食料品の数量は、1山、1袋、1尾、1本などではなく、400g(グラム)、1800ml(ミリリットル)などのように重さや容量で入力してください。

← 日々の収支 11月2日(火) ?

収入 ¥- 支出 ¥374,030

クレジット掛買い・月賦	¥196,480
電子マネー(プリペイド)	¥270
電子マネー(ポストペイ)	¥350
商品券等	¥10,000
デビットカード	¥26,680
口座間振込等	¥140,250

収入と支出のそれぞれの合計金額は自動計算されます。

エアコン	1	¥132,000
子供セーター(長男)	2	¥4,100
子供靴(知人へ)	3	¥10,580
清酒(隣家新築祝)		¥1,800
いなり寿司(弁当)(id)	4	¥350

手動入力 自動入力 代行入力 一括編集 よく使う収支

### 1 クレジットカードで購入した場合

一括払い・分割払いにかかわらず、金額は代金の全額を入力してください(分割額ではありません)。現金で頭金を支払った場合も、それを含めた代金の全額を入力してください。なお、頭金については、「支出(現金)」ボタンを押し、支払った金額とどの商品かを入力してください。(22ページ参照)。

日々の収支 収支登録

収入 支出(現金) 支出(現金以外)

支払い方法  
クレジット掛買い・月賦

品目 外税・納税額 割引額

内容(購入商品の品名・料金名)  
エアコン

金額 132000 円 税抜き 割引先

### 2 衣料品など

紳士用、婦人用、子供用の区別がつくように「※衣服・履物を購入した場合に選択」欄のプルダウンから選択してください。

日々の収支 収支登録

日付 11月2日(火) ☆ よく使う収支

内容(購入商品の品名・料金名)  
子供セーター(長男)

※衣服・履物を購入した場合に選択  
幼児・児童用(小学生まで)

数量 単位

### 3 使用目的について

商品を購入した場合は、その都度、品名、数量、金額を入力するとともに、贈答、来客、見舞いなど交際用に購入した場合や、離れて住んでいる親類や家族のために購入した場合は、「用途」欄のプルダウンから該当する用途を選択してください。

日々の収支 収支登録

日付 11月2日(火) ☆ よく使う収支

収入 支出(現金) 支出(現金以外)

支払い方法  
クレジット掛買い・月賦

品目 外税・納税額 割引額

内容(購入商品の品名・料金名)  
子供靴(知人へ)

用途  
知人・友人(贈答・交際)

※衣服・履物を購入した場合に選択  
乳児用(1歳未満)

### 4 食品について

冷凍食品や弁当を購入した場合は、「冷凍」、「弁当」などと入力してください。また、生鮮食品や乾物を購入した場合は、生鮮か乾物かがわかるように入力してください。

日々の収支 収支登録

日付 11月2日(火) ☆ よく使う収支

収入 支出(現金) 支出(現金以外)

内容(購入商品の品名・料金名)  
いなり寿司(弁当)(id)

日々の収支 11月2日(火)

収入	支出	合計
収入 ¥-	支出 ¥374,030	
	クレジット掛買い・月賦	¥196,480
	電子マネー(プリペイド)	¥270
	電子マネー(ポストペイ)	¥350
	商品券等	¥10,000
	デビットカード	¥26,680
	口座間振込等	¥140,250

  

エアコン 世帯内(自家用) 1台 クレジット掛買い・月賦	¥132,000
電車運賃 (Suica) 世帯内(自家用) 電子マネー(プリペイド)	¥150
ハンドバッグ (妻) 世帯内(自家用) 1個 商品券等	¥10,000
革靴 (世帯主) 世帯内(自家用)/男性・紳士用(中学生以上) 1足 デビットカード	¥21,380
食器棚 通信販売 世帯内(自家用) 1個 口座間振込等	¥86,400
振込手数料 世帯内(自家用) 口座間振込等	¥440
仕送り (妻の実家へ) 実家(贈答・仕送り等) 口座間振込等	¥50,000
振込手数料 実家(贈答・仕送り等) 口座間振込等	¥110
ドッグフード 世帯内(自家用) 3kg デビットカード	¥4,620
ケーキ (ペット用) 世帯内(自家用) 1個 デビットカード	¥680
タオルシート 世帯内(自家用) 1枚 口座間振込等	¥3,300
テレビ 世帯内(自家用) 1台 クレジット掛買い・月賦	¥48,000
牛乳 (PayPay) 世帯内(自家用) 200ml 電子マネー(プリペイド)	¥120

## 5 電子マネーで購入した場合

品名、用途とともに電子マネーの名称も入力してください。

日々の収支 収支登録

日付 11月2日(火) よく使う収支

収入 支出(現金) 支出(現金以外)

内容 (購入商品の品名・料金名)  
電車運賃 (Suica)

## 6 QRコード等による決済で購入した場合

品名、用途とともに決済サービスの名称も入力してください。

また、決済時に選択した支払方法に応じた選択肢 (クレジットカード又は携帯電話料金等からまとめて支払う場合は「クレジットカード掛買い・月賦」、チャージしていた残高から支払う場合は「電子マネー (プリペイド)」、口座から即時に引き落とされた場合は「デビットカード」等) を選択してください。

日々の収支 収支登録

日付 11月2日(火) よく使う収支

収入 支出(現金) 支出(現金以外)

支払い方法  
電子マネー(プリペイド)

内容 (購入商品の品名・料金名)  
牛乳 (PayPay)

## ※1 口座間振込等で購入した場合 (一括更新機能)

振込手数料を分けて入力してください。なお、「支払い方法」欄のプルダウンで「口座間振込等」を選択してください。

※一括更新機能については『オンライン回答システム利用ガイド』28ページのQ5参照。

収入 支出(現金) 支出(現金以外) 支払い方法 口座間振込等 品目 外税・納税額 割引額

内容 (購入商品の品名・料金名)  
食器棚 通信販売

用途 世帯内(自家用) ※衣服・履物を購入した場合に選択 数量 1 単位 個

金額 86400 円  税抜き  世帯主のこづかい  割引き前  世帯員のこづかい 分類項目 (分類なし)

---

収入 支出(現金) 支出(現金以外) 支払い方法 口座間振込等 品目 外税・納税額 割引額

内容 (購入商品の品名・料金名)  
振込手数料

用途 世帯内(自家用) ※衣服・履物を購入した場合に選択 数量 単位

金額 440 円  税抜き  世帯主のこづかい  割引き前  世帯員のこづかい 分類項目 (分類なし)

---

収入 支出(現金) 支出(現金以外) 支払い方法 口座間振込等 品目 外税・納税額 割引額

# 支払方法による家計簿の入力の違いについて

- 家計簿は、商品・サービスを購入した日に入力します。
- プリペイド方式の電子マネーにチャージを行った日にも家計簿の入力をお願いします。
- クレジットカードやポストペイ方式の電子マネー、プリペイド方式の電子マネーのオートチャージなど、代金の後払いが生じるものは、その返済を行った日にも家計簿の入力を行ってください。なお、電子マネーにより支払い方式を選択できる場合がありますので、実際の支払い方式にしたがって入力してください。
- すべて「支出」欄に入力してください。



1

3-2

3-1

お金を  
使うたびに  
コツコツ入力