

複写申込書

【太枠の中を記入して下さい】

総務省統計図書館長 殿

著作権確認 (担当)

令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 職員等 <input type="checkbox"/> 国・地方公共団体 <input type="checkbox"/> 一般
氏 名	連絡先 (電話番号)
所 属	
現住所 〒 (一般利用者のみ記入)	

研究調査等のため、下記資料の複写を申し込みます。

なお、複写物の利用に当たっては、著作権法を遵守します。

バーコードNo.	図 書・雑 誌 名 (巻号次)	複写ページ
	Vol. No.	

注： 複写できる資料は、原則として図書館所蔵の図書・雑誌に限る。

複写できる枚数は、複写を希望する箇所ごとに 1 部に限定する。

複写物受領印又はサイン

複写枚数	複写単価 (1 枚)	複写料金
枚	円	円

複写物受領印又はサイン
