

この調査は、統計法に基づき政府が実施する基幹統計調査です。
秘密の保護には万全を期していますので、ありのままを記入してください。

平成26年全国消費実態調査

家計簿 C

月 分

(白 紙)

記入上の注意

- 記入には黒の鉛筆又はシャープペンシルを使用し、間違えた場合は消しゴムできれいに消してください。

都道府県市区町村番号	調査単位区分 符	一連世帯番号	世帯区分	世帯人員	就業人員	世帯員番号	続き柄

記入のしかた

この家計簿はあなた（家計簿記入者）が、18歳以上の世帯員全員について把握した以下の事項についてのみ記入してください。ただし、あなた（家計簿記入者）自身の「個人的な支出」については記入しないでください。

- ① 家計から渡したこづかい
- ② あなたが分かった範囲での「世帯員の個人的な支出」

～ 世帯員にこづかいを渡したとき ～

- 誰に、いくら渡したか、金額等を記入してください。
- 世帯員にこづかいを渡した都度、「世帯主」や「長女」などとして、その金額等を記入してください。

記入例

I 世帯員へのこづかい

- 次の場合に記入してください。
- ・ 家計から世帯員にこづかいを渡したとき

日付	こづかいを渡した世帯員	金額（円）
1 日	世帯主	50,000
10 日	妻	20,000
10 日	長女	10,000
10 日	次男	5,000

（妻が家計簿記入者の場合）
家計簿記入者が家計から受け取ったこづかいについても記入します。

こづかいを渡した日付を記入します。

誰にこづかいを渡したか、わかるように記入します。

こづかいの金額を記入します。

～ 世帯員の個人的な支出を把握したとき ～

- 誰の、どのような支出か、金額等を記入してください。ただし、世帯員が自分以外のために支出した場合、何のための支出かも記入してください。
- 世帯員が現金以外の掛買いや月賦で品物を購入した場合は、金額等のほか、掛買い、月賦の別も記入してください。ただし、その支払が「世帯員の個人的な支出」とならない場合は記入しないでください。

「世帯員の個人的な支出」とは、世帯員が個人的に得た収入からの支出をいいます。

記入例

II 世帯員の個人的な支出

- 次の場合に記入してください。
- ・ 世帯員の個人的な支出について把握したとき
- ・ 世帯員が家計に入金したとき

支出の品目及び用途	金額（円）
1 ケーキ（世帯主こづかい）	2,100
2 床屋（世帯主こづかい）	4,000
3 果物盛り合わせ（長女こづかい・友人へのみやげ）	3,000
4 背広クレジット支払日月光分（世帯主こづかい）	10,000
5 ステレオ月賦支払日月光分（長男こづかい）	5,000
6 ゴルフセット5回払（世帯主こづかい）	157,000
7 長男より家計に入金	30,000

● 日付は毎日記入します。

● 世帯員のこづかいから支出された品名を具体的に記入します。

● 接待、みやげなどの交際費は用途がわかるように記入します。

● どんな品物か、誰のものか、何月分の支払かが分かるように記入します。

● 世帯員がこづかいから掛買いや月賦で購入した場合も、その総額を記入します。

● 世帯員へのこづかいより家計への入金があった場合は、「支出の品名及び用途」欄にその旨を明記し、金額を記入します。

記入例（支出がない日）

支出の品目及び用途	現金支出（円）
1 支出なし	

● 「支出なし」と記入します。

Ⅱ 世帯員の個人的な支出

○次の場合に記入してください。

- ・世帯員の個人的な支出について把握したとき
- ・世帯員が家計に入金したとき

支出の品目及び用途	金額（円）
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	

Ⅱ 世帯員の個人的な支出（つづき）

○次の場合に記入してください。

- ・世帯員の個人的な支出について把握したとき
- ・世帯員が家計に入金したとき

支出の品目及び用途	金額（円）
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	

通 信 欄

毎日ご記入をいただき、ありがとうございました。

調査世帯記入欄

氏名

調査員記入欄

調査員名

指導員記入欄

指導員名

(白 紙)



政府統計

(白 紙)