

個人企業に関する経済調査（試験調査） 事業者ヒアリング項目案

1. 受託事業者の全般的実施体制等
 - 調査関係人数・組織（調査スタッフ等の別、雇用形態別）
 - 管理体制（スケジュール、調査票等、調査スタッフ等の管理等）
 - 想定外の状況の有無・内容及び発生時の連絡体制

2. 調査スタッフ等の状況
 - 調査スタッフの選定方法（選定基準）
 - 調査スタッフの人数及び各々の特性（年齢、性別、類似調査の経験の有無（前）職業、商工会等所属団体の有無、人的繋がり等）
 - 調査スタッフへの研修（教育）の内容、方法及び講師の属性（職務経験等）
 - 調査に係る特別な説明資料の有無
 - 実施責任者（調査スタッフの指導責任者）の経験等

3. 調査票の配布・収集
 - 調査対象外事業所の明確な判断基準の提示の有無
 - 代替を行なった背景、調査員の判断の内容（訪問回数、実施責任者への連絡等）
 - 調査票の記入方法の説明状況（時間、内容等）
 - 調査票の記入に係る質問への回答状況（特に調査票第2面の経理項目について）
 - 調査票収集時の検査時間及び検査項目

4. 調査票の検査体制
 - 調査票収集後の検査時間及び検査項目
 - 検査に要した延べ人員数

5. その他
 - 試験調査に要した全費用及びその内訳
 - 調査の実施に当たったの問題点及びその原因・理由
 - その改善のための方策及び改善に要するコスト
 - 調査客体の反応について（申告義務の有無の確認、苦情、感想等）
 - 今回と同様の調査を継続的に受託することは可能か。また、どのような調査（周期、対象、規模、方法等）なら受託可能か。
 - 回収・代替・未記入・記入不備の状況の結果に対して、どのように考えているか。
 - インセンティブ（成功報酬）等についてはどのように考えるか。
 - 全体的な印象として、（予想より）大変であったか。