

別添 2

21

秘

基幹統計調査

総務省統計局

個人企業経済調査
構造調査票


この調査は、統計法に基づき政府が実施する基幹統計調査です。秘密の保護には万全を期していますので、ありのままを記入してください。

〈記入上の注意〉

- この調査票は、機械で直接読み取りますので、記入はシャープペンシル又は黒の鉛筆(B又はHB)を使用してください。
- 記入欄が の場合は、あてはまる に を記入してください。
- 記入欄が数字の場合は、右の記入例のように 内に1文字ずつ、右づめで記入してください。
- 書き間違えた場合は、消しゴムできれいに消し、書き直してください。
- 平成26年12月末日現在で記入してください。
- 「昨年1年間」とは、平成26年1月から12月までの1年間をいいます。

調査員記入欄										
市区町村コード					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
抽出区分	調査区番号			事業所番号						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

〈数字の記入例〉

縦線1本、すきまを開ける、上につきめける、角をつける、閉じる

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

はねない

この調査票は機械にかかけますので汚したり折ったり丸めたりしないでください

1 開設時期

(1) この場所で事業を始めた時期

昭和29年以前

昭和30～39年

昭和40～49年

昭和50～59年

昭和60～平成元年

平成 年

平成の場合は 年を右づめで記入してください

(2) 現在の事業を始めた時期

昭和29年以前

昭和30～39年

昭和40～49年

昭和50～59年

昭和60～平成元年

平成 年

2 営業(操業)日数及び時間

・昨年1年間について記入してください

(1) 1年間の営業(操業)日数

 日

(2) 1日の平均営業(操業)時間

 時間

日数 時間を 右づめで記入してください

3 営業用土地・建物の所有形態

・営業用に使用している土地・建物について記入してください

(1) 土地について

 自己所有 借用

(2) 建物について

 自己所有 借用

4 チェーン組織への加盟の有無

・チェーン組織とは フランチャイズチェーン及びボランタリーチェーン をいいます

 加盟している 加盟していない

チェーン組織への加盟の予定 ある ない

5 納税申告の形態

・今年申告した形態を記入してください

 青色申告 白色申告

-第1面-

第2面以降も記入してください

○ 金額欄は 千円未満を切り捨て 千円単位 で記入してください

6 事業主の年齢

- 30歳未満 40～49歳 60～69歳 80歳以上
 30～39歳 50～59歳 70～79歳

7 後継者の有無

- いる いない

8 売上金額及び仕入金額

・昨年1年間の 現金取引と掛取引の合計金額(消費税を含む)を記入してください

(1) 売上金額

億 百万 万
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 千円

(2) 仕入金額

億 百万 万
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 千円

9 棚卸高

(1) 昨年12月末日現在の棚卸高

億 百万 万
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 千円

(2) おととしの12月末日現在の棚卸高

億 百万 万
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 千円

10 営業経費

・昨年1年間の 営業経費を記入してください
 ・家計と営業経費が共通の場合は あん分し 営業用の分のみを記入してください

(1) 営業経費の合計金額

億 百万 万
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 千円

・常用雇用者(パート・アルバイトを含む) 臨時雇用者の給料賃金を含めた金額を記入してください

・家族従業者 青色事業専従者に支払った給料賃金は含めません

(2) 営業経費のうち 次に掲げる科目

ア 租 税 公 課

億 百万 万
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 千円

カ 外 注 工 賃

億 百万 万
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 千円

イ 損 害 保 険 料

億 百万 万
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 千円

キ 利 子 割 引 料

億 百万 万
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 千円

ウ 減 価 償 却 費

億 百万 万
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 千円

ク 地 代 家 賃

億 百万 万
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 千円

エ 福 利 厚 生 費

億 百万 万
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 千円

ケ 賃 借 料

億 百万 万
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 千円

[機械 貸植木などのリース料など]

オ 給 料 賃 金

億 百万 万
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 千円

[家族従業者 青色事業専従者に支払った給料賃金は含めません]

11 設備投資

- ・耐用年数が1年以上で 取得価額が10万円以上のものについて その金額を記入してください
- ・昨年1年間に 現物を取得したものについて記入してください
- ・分割払による購入であっても 現物を取得した時点で その総額を記入してください

(1) 建物 建物付属設備	<input type="text"/> 億 <input type="text"/> 百万 <input type="text"/> 万 <input type="text"/> 千円	(3) 土地 購入	<input type="text"/> 億 <input type="text"/> 百万 <input type="text"/> 万 <input type="text"/> 千円
(2) 車両 機械 工具 器具 備品	<input type="text"/> 億 <input type="text"/> 百万 <input type="text"/> 万 <input type="text"/> 千円	(4) 土地の整備	<input type="text"/> 億 <input type="text"/> 百万 <input type="text"/> 万 <input type="text"/> 千円

12 従業者数及び給料賃金

・現物支給した商品・製品などは時価で見積もり 給料賃金に含めませ

	(1) 従業者数 (昨年12月の給料支払日の人数)	(2) 給料賃金 (昨年1年間の合計)
○ 家族従業者	<input type="text"/> 人	
<ul style="list-style-type: none"> ・事業主と生計を共にしている家族で 事業に従事している人 ・給料を支払っていても 事業主と生計を共にしている家族であれば 家族従業者とします 		
○ 常用雇用者	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 億 <input type="text"/> 百万 <input type="text"/> 万 <input type="text"/> 千円
<ul style="list-style-type: none"> ・期間を定めずに 若しくは1か月を超える期間を定めて雇用した人 又は 昨年11月と12月に それぞれ18日以上雇用した人 		
○ うち パート・アルバイト	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 億 <input type="text"/> 百万 <input type="text"/> 万 <input type="text"/> 千円
○ 臨時雇用者	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 億 <input type="text"/> 百万 <input type="text"/> 万 <input type="text"/> 千円
<ul style="list-style-type: none"> ・雇用期間が1か月以内 又は 日々雇用した人 		

13 従業者の採用・離職状況

・昨年1年間の 常用雇用者の 採用者と離職者の 延べ人数を記入してください

(1) 総採用者数	<input type="text"/> 人	(2) 総離職者数	<input type="text"/> 人
-----------	------------------------	-----------	------------------------

14 パーソナルコンピュータの使用の有無

(1) 事業で パーソナルコンピュータを使用していますか

<input type="checkbox"/> 使用している	<input type="checkbox"/> 使用していない		
		<input type="checkbox"/> 今後利用を考えている	<input type="checkbox"/> 利用する考えはない

(2) インターネットに接続しているパーソナルコンピュータはありますか

<input type="checkbox"/> ある	<input type="checkbox"/> ない		
		<input type="checkbox"/> インターネットへの接続を考えている	<input type="checkbox"/> インターネットへの接続は考えていない

第4面以降も記入してください

15 事業経営上の問題点

- ・あてはまる問題点すべてに ○ を記入してください
- ・そのうち大きな問題点一つだけに ○ を記入してください

	あてはまる問題点 (複数選択可)	大きな問題点 (一つだけ選択)
大手企業 同業者との競争の激化	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
需要の停滞(売上の停滞 減少)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
製品 商品ニーズの変化への対応	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建物 設備の狭小 老朽化	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
資金繰りの悪化	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
従業員の確保難 人材不足	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
人件費の増加	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
後継者難	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
原材料価格 仕入価格の上昇	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
販売価格の低下 値引要請	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
家賃 地代の上昇	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

他に問題点があれば右の枠内に
記入してください

16 今後の事業展開

- ・あてはまる主な項目を一つだけ選び ○ を記入してください

- | | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業の拡大 店舗の増設を図りたい | <input type="checkbox"/> 事業の規模を縮小したい |
| <input type="checkbox"/> 事業の共同化 協業化 チェーン組織
への加盟を図りたい | <input type="checkbox"/> 転業したい |
| <input type="checkbox"/> 経営の多角化を図りたい | <input type="checkbox"/> 休業したい |
| <input type="checkbox"/> 事業の専門化を図りたい | <input type="checkbox"/> 廃業したい |
| <input type="checkbox"/> 現状のままを維持したい | <input type="checkbox"/> 特に考えたことはない |

- その他
右の枠内に記入してください

17 法人化の予定

- ある ない 未定

18 営業上の資産及び負債

- ・昨年12月末日現在の 営業上の流動資産(1年以内に入金期限がくるもの) 流動負債(1年以内に支払又は返済期限がくるもの) 及び 長期借入金の保有額を記入してください
- ・家計上の資産 及び 負債は含めません 家計と営業用が同一の場合は あん分して記入してください
- ・固定資産 事業主貸 事業主借 元入金は含めません
- ・金額がない場合は 右づめで「0」を記入してください

(1) 営業上の資産

ア 現金	億 百万 万 千円	手持ちの現金のほか 当座小切手 郵便為替証書など
イ 預金	億 百万 万 千円	普通預(貯)金 当座預金 郵便振替貯金 1年以内に満期となる定期預(貯)金 積立預(貯)金など
ウ 受取手形	億 百万 万 千円	取引先から受け取った 約束手形 為替手形など
エ 売掛金	億 百万 万 千円	商品などの販売代金の未収額
オ 前払金	億 百万 万 千円	取引先などに対する 手付金の未決済額
カ 貸付金	億 百万 万 千円	取引先 雇用者などへの貸付金 立替金など
キ その他	億 百万 万 千円	一時的に所有している有価証券など

(2) 営業上の負債

ア 支払手形	億 百万 万 千円	約束手形 為替手形の未決済額
イ 買掛金	億 百万 万 千円	商品 原材料などの仕入金額の未払額
ウ 短期借入金	億 百万 万 千円	返済期限が 今年12月末日までの 借入金の未返済額
エ 長期借入金	億 百万 万 千円	返済期限が 来年1月以降の 借入金の未返済額
オ 未払金	億 百万 万 千円	外注工賃 設備投資などの未払額
カ 前受金	億 百万 万 千円	受注品などに対して受け取った 手付金など
キ その他	億 百万 万 千円	前受利子 預り保証金など

記入漏れがないか もう一度確認してください。

- この第5面のみ左のミシン目で切り離し、構造調査票(第5面)提出用封筒に入れて封をし、第1面から第4面までの調査票と一緒に、調査員に渡してください。
- 封をした調査票(第5面)は、そのまま総務省統計局へ送られることになっています。