

この調査は、統計法に基づき政府が実施する基幹統計調査です。秘密の保護には万全を期していますので、ありのままを記入してください。

〈記入上の注意〉

- この調査票は、機械で直接読み取りますので、記入はシャープペンシル又は黒の鉛筆(B又はHB)を使用してください。
- 記入欄が の場合は、あてはまる に を記入してください。
- 記入欄が数字の場合は、右の記入例のように 内に1文字ずつ、右づめで記入してください。
- 書き間違えた場合は、消しゴムできれいに消し、書き直してください。

調査員記入欄			
調査期間		市区町村コード	
平成	年	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	月から	月	<input type="text"/>
抽出区分	調査区番号	事業所番号	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

〈数字の記入例〉

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

○ 今期の営業状況について あてはまる欄に ○ を記入してください

<p>1 業況</p> <p>良い 普通 悪い</p> <p>(1) 今期の業況 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>好転 不変 悪化</p> <p>(2) 前期と比較した業況 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>(3) 前年同期と比較した業況 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>(4) 来期の見通し <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>4 製品・商品・原材料の在庫状況</p> <p>ふだん在庫はない 過剰 適正 不足</p> <p>・今期の在庫状況について記入してください <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>2 売上の状況</p> <p>増加 不変 減少</p> <p>(1) 前期と比較した状況 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>(2) 前年同期と比較した状況 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>(3) 来期の見通し <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>5 資金繰りの状況</p> <p>好転 不変 悪化</p> <p>(1) 前期と比較した状況 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>(2) 前年同期と比較した状況 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>3 営業利益の状況</p> <p>増加 不変 減少</p> <p>(1) 前期と比較した状況 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>(2) 前年同期と比較した状況 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>(3) 来期の見通し <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>6 今期の雇用状況</p> <p>・今期の人手の過不足について記入してください <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>○ 今期末の給料日における人数を記入してください</p> <p>7 従業者数</p> <p>(1) 家族従業者数 <input type="text"/> 人</p> <p>・事業主と生計を共にしている家族で 事業に従事している者の人数を記入してください</p> <p>・給料を支払っていても 事業主と生計を共にしている家族であれば 家族従業者とします</p> <p>(2) 雇用者数 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 人</p> <p>・パート・アルバイト 臨時雇用者を 含む人数を記入してください</p>

第2面も記入してください →

<p>調査員記入欄</p> <p>備考:</p>	<p>事業の内容 (事業の内容に変更がある場合のみ記入)</p>
--------------------------	----------------------------------

○ 千円未満を切り捨て 千円単位 で記入してください

8 売上金額及び仕入金額

・現金取引と掛取引の合計金額(消費税を含む)を 今期と前年同期について記入してください

(1) 売上金額

ア 今期 3 か月間 億 百万 万 千円 イ 前年同期の 3 か月間 億 百万 万 千円

(2) 仕入金額

ア 今期 3 か月間 億 百万 万 千円 イ 前年同期の 3 か月間 億 百万 万 千円

9 棚卸高

億 百万 万 千円

・今期末の棚卸高を記入してください

10 営業経費

- ・今期 3 か月間の営業経費の合計金額を記入してください
- ・雇用者の給料賃金を含めます (家族従業者 青色事業専従者に支払った給料賃金は含めません)
- ・家計と営業経費が共通の場合は あん分し 営業用の分のみを記入してください
- ・耐用年数が 1 年未満又は取得価額が 10 万円未満の工具 器具 備品などは 営業経費に含めます

(1) 営業経費

億 百万 万 千円

租税公課 荷造運賃 水道光熱費 交通通信費 広告宣伝費 接待交際費 損害保険料 修繕費 消耗品費 福利厚生費 給料賃金 外注工賃 利子割引料 地代家賃 その他の賃借料 雑費など

(2) うち 利子割引料

億 百万 万 千円

利子割引料とは 借入金の支払利息 手形の割引料などをいい 上欄の営業経費にも含めます

11 給料賃金

- ・今期 3 か月間に雇用者に支払った 給与 賞与のほか 通勤費などの合計金額を記入してください
- ・パート・アルバイト 臨時雇用者に支払った給料賃金も含めます
- ・現物支給した商品・製品などは時価で見積もり 給料賃金に含めます
- ・家族従業者 青色事業専従者に支払った給料賃金は含めません
- ・家事手伝い 家政婦などに支払った人件費は含めません

億 百万 万 千円

12 設備投資

- ・耐用年数が 1 年以上で 取得価額が 10 万円以上のものについて その金額を記入してください
- ・今期 3 か月間に 現物を取得したものについて記入してください
- ・分割払による購入であっても 現物を取得した時点で その総額を記入してください

(1) 建物 建物付属設備

億 百万 万 千円

営業用建物の新築 増築 改築 水道 ガス設備など

(2) 車両 機械 工具 器具 備品

億 百万 万 千円

自動車 旋盤 プレス機 調理器具 パソコンなど

(3) 土地 購入

億 百万 万 千円

(4) 土地の整備

億 百万 万 千円

整地 盛土など