

個人企業経済調査 調査項目新旧比較 (動向調査票)

動向調査票 項目	現行調査票 項目	変更理由
<p>1 業況の水準</p> <p>良い、普通 悪い</p> <p>(1) 今期の水準 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>好転 不変 悪化</p> <p>(2) 前期と比較した水準 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>(3) 前年同期と比較した水準 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>(4) 来期の見通し <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>		<p>・経営状況に関する事業主の総合的判断を四半期毎に把握する。</p>
<p>2 売上金額</p> <p>増加 不変 減少</p> <p>(1) 前期と比較した売上金額 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>(2) 前年同期と比較した売上金額 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>(3) 来期の見通し <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>問1 売上高は1年前(平成12年1月～3月)に比べてどう変わりましたか</p> <p>○非常にふえた(20%以上) ○ふえた(5%以上) ○変わらない(増減率5%未満) ○減った(5%以上) ○非常に減った(20%以上)</p> <p>(その理由は次のどれに該当しますか)</p> <p>○販売数量は変わらないが、販売価格・料金が上昇した ○販売価格・料金は上昇したが、販売数量が減少した</p> <p>○販売数量は減少したが、販売価格・料金が上昇した ○販売価格・料金は変わらないが、販売数量が減少した</p> <p>○販売価格・料金は上昇しないが、販売数量が増加した ○販売数量は減少しなかったが、販売価格・料金が下落した</p> <p>○販売価格・料金が上昇し、販売数量も増加した ○販売価格・料金が下落し、販売数量も減少した</p> <p>(営業状況調査票)</p> <p>問8 今後1年間の売上高の見通しについて該当するものを一つ選んでください</p> <p>○ふえる(5%以上)</p> <p>○変わらない(増減率5%未満)</p> <p>○減る(5%以上)</p> <p>○わからない</p> <p>(営業状況調査票)</p>	<p>・事業主のより実感に近い経営判断を把握し、売上高の実額と比較することにより、個人企業の置かれた現状を的確に把握する。</p> <p>・四半期調査項目としたため、記入者負担の軽減のため、理由についての部分を廃止する。</p>

動向調査票 項目	現行調査票 項目	変更理由
<p>3 営業利益</p> <p style="text-align: right;">増加 不変 減少</p> <p>(1) 前期と比較した営業利益 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>(2) 前年同期と比較した営業利益 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>(3) 来期の見通し <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>問2 営業利益は1年前(平成12年1月～3月)に比べてどう変わりましたか</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 非常にふえた (20%以上) <input type="checkbox"/> ふえた (5%以上) <input type="checkbox"/> 変わらない (増減率5%未満) <input type="checkbox"/> 減った (5%以上) <input type="checkbox"/> 非常に減った (20%以上) </p> <p>(その理由は次のどれに該当しますか)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p><input type="checkbox"/> 販売数量又は受注数量が増加した</p> <p><input type="checkbox"/> 販売数量は増加しないが、利幅が拡大した</p> <p><input type="checkbox"/> 販売数量又は受注数量の増加と利幅が拡大した</p> <p><input type="checkbox"/> 省力化、合理化等により、人件費を節約した</p> <p><input type="checkbox"/> 接待費、宣伝費等の諸経費を節約した</p> <p><input type="checkbox"/> その他</p> </div> <div style="width: 48%;"> <p><input type="checkbox"/> 販売数量又は受注数量が減少した</p> <p><input type="checkbox"/> 仕入価格、原料代が値上がりし、利幅が縮小した</p> <p><input type="checkbox"/> 販売数量又は受注数量の減少と利幅が縮小した</p> <p><input type="checkbox"/> 人件費が増加した</p> <p><input type="checkbox"/> 接待費、宣伝費等の諸経費が増加した</p> <p><input type="checkbox"/> その他</p> </div> </div> <p style="text-align: right;">(営業状況調査票)</p>	<p>・事業主のより実感に近い経営判断を把握し、営業利益の実額と比較することにより、個人企業の置かれた現状を的確に把握する。</p> <p>・四半期調査項目としたため、記入者負担の軽減のため、理由についての部分を廃止する。</p>
<p>4 製品・商品・原材料の在庫状況</p> <p>・今期の在庫状況について記入してください</p> <p style="text-align: right;">過剰 適正 不足</p> <p><input type="checkbox"/> 過剰 <input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 不足</p> <p><input type="checkbox"/> ふだん在庫はない</p>	<p>問4 製品・商品の現在の在庫の状況はどうか 1年前(平成12年3月末)の在庫に比べてどう変わりましたか</p> <p>・現在の在庫</p> <p><input type="checkbox"/> 非常に不足している</p> <p><input type="checkbox"/> 不足している</p> <p><input type="checkbox"/> 適正である</p> <p><input type="checkbox"/> 過剰である</p> <p><input type="checkbox"/> 非常に過剰である</p> <p><input type="checkbox"/> ふだん在庫はない</p> <p>・1年前と比べた在庫の増減</p> <p><input type="checkbox"/> 非常にふえた (20%以上)</p> <p><input type="checkbox"/> ふえた (5%以上)</p> <p><input type="checkbox"/> 変わらない (増減率5%未満)</p> <p><input type="checkbox"/> 減った (5%以上)</p> <p><input type="checkbox"/> 非常に減った (20%以上)</p> <p><input type="checkbox"/> ふだん在庫はない</p> <p style="text-align: right;">(営業状況調査票)</p>	<p>・棚卸を每期行っている個人企業はほとんどないことから、前年同期の在庫状況との比較は困難であるため廃止する。</p>

動向調査票 項目	現行調査票 項目	変更理由
<p>5 資金繰りの状況</p> <p style="text-align: center;">好転 不変 悪化</p> <p>(1) 前期と比較した状況 <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/></p> <p>(2) 前年同期と比較した状況 <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/></p>	<p>問3 資金繰りは1年前(平成12年1月～3月)に比べてどう変わりましたか</p> <p style="text-align: center;"> <input type="radio"/> 楽になった <input type="radio"/> 変わらない <input type="radio"/> 苦しくなった </p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p>(その理由は次のどれに該当しますか)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 掛売に比べ現金売がふえた <input type="radio"/> 受取手形の決済期間が短くなった <input type="radio"/> 資金が借りやすくなった <input type="radio"/> 売上げの増加 <input type="radio"/> 在庫が減少した <input type="radio"/> その他 </div> <div style="width: 45%;"> <p>(その理由は次のどれに該当しますか)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 現金売に比べ掛売がふえた <input type="radio"/> 受取手形の決済期間が長くなった <input type="radio"/> 資金が借りにくくなった <input type="radio"/> 売上げ不振 <input type="radio"/> 在庫が過剰になった <input type="radio"/> 店舗、工場の増改築、その他の設備投資をした <input type="radio"/> その他 </div> </div> <p style="text-align: right;">(営業状況調査票)</p>	<p>・ 四半期調査項目としたため、記入者負担の軽減のため、理由についての部分を廃止する。</p>
<p>6 今期の雇用状況</p> <p style="text-align: center;">過剰 適正 不足</p> <p>・ 今期の人手の過不足について記入してください <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/></p>		<p>・ 四半期毎に、人手の過不足の状況を的確に捉える。</p>

動向調査票 項目	現行調査票 項目	変更理由																																												
<p>7 従業者数 今期末の給料日における人数を記入してください</p> <p>(1) 家族従業者数 人</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業主と生計を共にしている家族で事業に従事している人の数を記入してください ・給料を支払っていても事業主と生計を共にしている家族であれば家族従業者とします <p>(2) 雇用者数 人</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パート アルバイトを含む雇用している人の数を記入してください 	<p>4 今月の従業者数 { 1 金額欄には、日給、月給、賞与、通勤費などの人件費を記入します。 } 及び人件費 { 2 家事手伝い、家政婦などに支払われた分は除きます。 }</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:15%;">項 目</th> <th style="width:10%;">人 数 (月末現在)</th> <th style="width:15%;">金 額</th> <th style="width:60%;">項 目 の 説 明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>事業主</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>家族従業者</td> <td></td> <td></td> <td>事業主と生計を共にしている家族で、家業に従事している人の合計人数を記入します。</td> </tr> <tr> <td>うち青色専従者 ()</td> <td></td> <td></td> <td>青色専従者の届出をしている人数とその人に実際に支払われた給与を記入します。</td> </tr> <tr> <td>常用雇用者</td> <td></td> <td></td> <td>雇用者に支給した商品、製品、被服、胸い費などは時価で見積もり、人件費に含めて記入します。</td> </tr> <tr> <td>臨時雇用者</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>(内の人数を除く)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">(営業収支調査票)</p> <p>3 雇用従業者</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:45%;">(1) 雇用従業者の雇用形態</th> <th style="width:15%;">(2) 男女の別</th> <th style="width:40%;">(3) 人 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">常用雇用者</td> <td style="text-align: center;">男</td> <td style="text-align: center;">人</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">女</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">臨時雇用者 (前月と当月にそれぞれ18日以上雇うこと) (になっている者は常用雇用者とします。)</td> <td style="text-align: center;">男</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">女</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">計</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">(企業票)</p>	項 目	人 数 (月末現在)	金 額	項 目 の 説 明	事業主	1			家族従業者			事業主と生計を共にしている家族で、家業に従事している人の合計人数を記入します。	うち青色専従者 ()			青色専従者の届出をしている人数とその人に実際に支払われた給与を記入します。	常用雇用者			雇用者に支給した商品、製品、被服、胸い費などは時価で見積もり、人件費に含めて記入します。	臨時雇用者				合 計	(内の人数を除く)			(1) 雇用従業者の雇用形態	(2) 男女の別	(3) 人 数	常用雇用者	男	人	女		臨時雇用者 (前月と当月にそれぞれ18日以上雇うこと) (になっている者は常用雇用者とします。)	男		女		計			<ul style="list-style-type: none"> ・記入者の負担軽減から、四半期毎の動向調査票では、「常用雇用者」と「臨時雇用者」を一括した「雇用者数」のみを把握する。 ・青色専従者は青色申告の際の特別控除であり、事業経営上の従業者数として青色専従者をとらえる必要はないので廃止する。 ・記入負担の軽減のため、男女の別を廃止する。
項 目	人 数 (月末現在)	金 額	項 目 の 説 明																																											
事業主	1																																													
家族従業者			事業主と生計を共にしている家族で、家業に従事している人の合計人数を記入します。																																											
うち青色専従者 ()			青色専従者の届出をしている人数とその人に実際に支払われた給与を記入します。																																											
常用雇用者			雇用者に支給した商品、製品、被服、胸い費などは時価で見積もり、人件費に含めて記入します。																																											
臨時雇用者																																														
合 計	(内の人数を除く)																																													
(1) 雇用従業者の雇用形態	(2) 男女の別	(3) 人 数																																												
常用雇用者	男	人																																												
	女																																													
臨時雇用者 (前月と当月にそれぞれ18日以上雇うこと) (になっている者は常用雇用者とします。)	男																																													
	女																																													
計																																														

動向調査票 項目	現行調査票 項目	変更理由											
<p>8 売上金額及び仕入金額</p> <p>(1) 売上金額</p> <p>ア 今期3か月間 <input type="text"/>億 <input type="text"/>百万 <input type="text"/>千円</p> <p>イ 前年同期の3か月間 <input type="text"/>億 <input type="text"/>百万 <input type="text"/>千円</p>	<p>1 今月の売上高</p> <table border="1" data-bbox="990 261 1629 435"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>金額</th> <th>項目の説明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現金売</td> <td>百万: 千: 円</td> <td rowspan="2">現金売と掛売に分けて記入します。</td> </tr> <tr> <td>掛売</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(営業収支調査票)</p>	項目	金額	項目の説明	現金売	百万: 千: 円	現金売と掛売に分けて記入します。	掛売		合計			<ul style="list-style-type: none"> ・記入者負担の軽減から、「現金売」、「掛売」の区分を廃止する。 ・同一事業所に前年同期の売上金額を調査することで、同じ事業所により前年同期比を比較することが可能となる。 ・前年同期の金額については、研究調査の結果、9割強の事業所で記入されており、調査することは可能である。
項目	金額	項目の説明											
現金売	百万: 千: 円	現金売と掛売に分けて記入します。											
掛売													
合計													
<p>(2) 仕入金額</p> <p>ア 今期3か月間 <input type="text"/>億 <input type="text"/>百万 <input type="text"/>千円</p> <p>イ 前年同期の3か月間 <input type="text"/>億 <input type="text"/>百万 <input type="text"/>千円</p>	<p>2 今月の仕入高</p> <table border="1" data-bbox="976 683 1612 857"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>金額</th> <th>項目の説明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現金仕入</td> <td>百万: 千: 円</td> <td rowspan="2">現金仕入と掛仕入に分けて記入します。</td> </tr> <tr> <td>掛仕入</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(営業収支調査票)</p>	項目	金額	項目の説明	現金仕入	百万: 千: 円	現金仕入と掛仕入に分けて記入します。	掛仕入		合計			<ul style="list-style-type: none"> ・記入者負担の軽減から、「現金仕入」、「掛仕入」の区分を廃止する。 ・同一事業所に前年同期の仕入金額を調査することで、同じ事業所により前年同期比を比較することが可能となる。 ・前年同期の金額については、研究調査の結果、9割強の事業所で記入されており、調査することは可能である。
項目	金額	項目の説明											
現金仕入	百万: 千: 円	現金仕入と掛仕入に分けて記入します。											
掛仕入													
合計													
<p>9 棚卸高</p> <p><input type="text"/>億 <input type="text"/>百万 <input type="text"/>千円</p>	<p>7 たな卸高 { 1 この欄には、3月、6月、9月、12月の各月だけ記入します。 2 たな卸高は、月末現在で記入します。 3 たな卸の評価方法は、該当する番号を○で囲みます。 }</p> <table border="1" data-bbox="971 1110 1473 1227"> <tbody> <tr> <td>月末現在のたな卸高</td> <td>百万: 千: 円</td> <td>000</td> </tr> <tr> <td>たな卸の評価方法</td> <td colspan="2">1 最終仕入原価法 2 先入先出法 3 低価法 4 その他()</td> </tr> </tbody> </table> <p>(営業収支調査票)</p>	月末現在のたな卸高	百万: 千: 円	000	たな卸の評価方法	1 最終仕入原価法 2 先入先出法 3 低価法 4 その他()		<ul style="list-style-type: none"> ・記入者の負担の軽減から、「たな卸の評価方法」は廃止する。 					
月末現在のたな卸高	百万: 千: 円	000											
たな卸の評価方法	1 最終仕入原価法 2 先入先出法 3 低価法 4 その他()												

動向調査票 項目	現行調査票 項目	変更理由																																																												
<p>10 営業経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・家族従業者 青色事業専従者に支払った給料賃金は含めません ・家計と営業で共通の場合は あん分し 営業用の分のみを記入してください ・耐用年数が1年未満又は取得価額が10万円未満の 工具 器具 備品などは 営業経費に含めます <p>(1) 営業経費 千円</p> <p>(2) うち 利子・割引料 千円</p> <p style="font-size: small;">租税公課 荷造運賃 水道光熱費 交通通信費 広告宣伝費 接待交際費 損害保険料 修繕費 消耗品費 福利厚生費 給料賃金 外注工賃 利子割引料 地代家賃 その他の賃借料 雑費など</p> <p style="font-size: small;">利子・割引料とは 借入金の支払利息、手形の割引料などをいい 上欄の営業経費にも含まれます</p>	<p>3 今月の営業経費 (人件費を除く。)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>1 家計と営業で共通のものは、あん分し、営業用の分を記入します。</p> <p>2 耐用年数1年未満又は価額10万円未満の車両、工具、器具、備品などは、この欄へ記入します。</p> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:15%;">項 目</th> <th style="width:15%;">金 額</th> <th style="width:70%;">項 目 の 説 明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1)租 税 公 課</td> <td>千円 円</td> <td>事業税、固定資産税、自動車税、消費税、組合・商店会等の会費など(所得税、住民税を除く。)</td> </tr> <tr> <td>(2)支 払 利 息</td> <td></td> <td>借入金の支払利息、手形の割引料など</td> </tr> <tr> <td>(3)地代・家賃・その他の賃借料</td> <td></td> <td>地代、家賃、自動車借上料、駐車場借料、機械類の使用料、貸植木等の賃借料など</td> </tr> <tr> <td>(4)損害保険料</td> <td></td> <td>火災保険料、自動車保険料など</td> </tr> <tr> <td>(5)社会保険料</td> <td></td> <td>雇用者のための健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険、退職共済掛金で業主が負担する保険料</td> </tr> <tr> <td>(6)社会保険料以外の福利厚生費</td> <td></td> <td>雇用者の慰安、医療、衛生、保健などに要した費用</td> </tr> <tr> <td>(7)外注加工費</td> <td></td> <td>委託加工賃(支給した材料の費用はここに含めず、「仕入高」に含めます。)</td> </tr> <tr> <td>(8)荷造運賃</td> <td></td> <td>荷造材料費、荷造手間代、運賃など</td> </tr> <tr> <td>(9)電気・ガス・水道料</td> <td></td> <td>電気・ガス・水道料、灯油、石炭などの燃料代</td> </tr> <tr> <td>(10)交通通信費</td> <td></td> <td>交通費、宿泊料、電話代、切手代など</td> </tr> <tr> <td>(11)広告宣伝費</td> <td></td> <td>名入りマッチ・タオル代、チラシ印刷代、新聞折込料など</td> </tr> <tr> <td>(12)接待交際費</td> <td></td> <td>接待飲食費、中元、歳暮など</td> </tr> <tr> <td>(13)修 繕 費</td> <td></td> <td>建物、機械、器具、車両などの維持修理代</td> </tr> <tr> <td>(14)消耗品費 備品費</td> <td></td> <td>伝票、ノート、ペン、インキ、机、椅子などの購入費</td> </tr> <tr> <td>(15)ガソリン代</td> <td></td> <td>自動車、オートバイなどの燃料代</td> </tr> <tr> <td>(16)</td> <td></td> <td rowspan="4">営業用の経費で上記のどこにも入らないものはその項目名と金額を左欄に記入します。</td> </tr> <tr> <td>(17)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(18)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(19)その他・雑費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項 目	金 額	項 目 の 説 明	(1)租 税 公 課	千円 円	事業税、固定資産税、自動車税、消費税、組合・商店会等の会費など(所得税、住民税を除く。)	(2)支 払 利 息		借入金の支払利息、手形の割引料など	(3)地代・家賃・その他の賃借料		地代、家賃、自動車借上料、駐車場借料、機械類の使用料、貸植木等の賃借料など	(4)損害保険料		火災保険料、自動車保険料など	(5)社会保険料		雇用者のための健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険、退職共済掛金で業主が負担する保険料	(6)社会保険料以外の福利厚生費		雇用者の慰安、医療、衛生、保健などに要した費用	(7)外注加工費		委託加工賃(支給した材料の費用はここに含めず、「仕入高」に含めます。)	(8)荷造運賃		荷造材料費、荷造手間代、運賃など	(9)電気・ガス・水道料		電気・ガス・水道料、灯油、石炭などの燃料代	(10)交通通信費		交通費、宿泊料、電話代、切手代など	(11)広告宣伝費		名入りマッチ・タオル代、チラシ印刷代、新聞折込料など	(12)接待交際費		接待飲食費、中元、歳暮など	(13)修 繕 費		建物、機械、器具、車両などの維持修理代	(14)消耗品費 備品費		伝票、ノート、ペン、インキ、机、椅子などの購入費	(15)ガソリン代		自動車、オートバイなどの燃料代	(16)		営業用の経費で上記のどこにも入らないものはその項目名と金額を左欄に記入します。	(17)		(18)		(19)その他・雑費		合 計			<p>・記入者の負担及び簡素合理化の観点から、四半期毎に調査する必要のある項目に限定する。</p>
項 目	金 額	項 目 の 説 明																																																												
(1)租 税 公 課	千円 円	事業税、固定資産税、自動車税、消費税、組合・商店会等の会費など(所得税、住民税を除く。)																																																												
(2)支 払 利 息		借入金の支払利息、手形の割引料など																																																												
(3)地代・家賃・その他の賃借料		地代、家賃、自動車借上料、駐車場借料、機械類の使用料、貸植木等の賃借料など																																																												
(4)損害保険料		火災保険料、自動車保険料など																																																												
(5)社会保険料		雇用者のための健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険、退職共済掛金で業主が負担する保険料																																																												
(6)社会保険料以外の福利厚生費		雇用者の慰安、医療、衛生、保健などに要した費用																																																												
(7)外注加工費		委託加工賃(支給した材料の費用はここに含めず、「仕入高」に含めます。)																																																												
(8)荷造運賃		荷造材料費、荷造手間代、運賃など																																																												
(9)電気・ガス・水道料		電気・ガス・水道料、灯油、石炭などの燃料代																																																												
(10)交通通信費		交通費、宿泊料、電話代、切手代など																																																												
(11)広告宣伝費		名入りマッチ・タオル代、チラシ印刷代、新聞折込料など																																																												
(12)接待交際費		接待飲食費、中元、歳暮など																																																												
(13)修 繕 費		建物、機械、器具、車両などの維持修理代																																																												
(14)消耗品費 備品費		伝票、ノート、ペン、インキ、机、椅子などの購入費																																																												
(15)ガソリン代		自動車、オートバイなどの燃料代																																																												
(16)		営業用の経費で上記のどこにも入らないものはその項目名と金額を左欄に記入します。																																																												
(17)																																																														
(18)																																																														
(19)その他・雑費																																																														
合 計																																																														
	(営業収支調査票)																																																													

動向調査票 項目	現行調査票 項目	変更理由																																				
<p>11 給料賃金</p> <ul style="list-style-type: none"> ・給与 賞与のほか 通勤費などの合計金額を記入してください ・家族従業者 青色事業専従者に支払った給料賃金は含めません ・家事手伝い 家政婦などに支払った人件費は含めません ・現物支給した 商品・製品などは 時価で見積りも含めます ・パート アルバイトに支払った給料賃金も含めます <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 億 百万 千 円 </div>	<p>4 今月の従業者数及び人件費</p> <p style="font-size: small;">{ 1 金額欄には、日給、月給、賞与、通勤費などの人件費を記入します。 2 家事手伝い、家政婦などに支払われた分は除きます。 }</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width:15%;">項目</th> <th style="width:10%;">人数 (月未現在)</th> <th style="width:15%;">金額</th> <th style="width:60%;">項目の説明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>事業主</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>家族従業者</td> <td></td> <td></td> <td>事業主と生計を共にしている家族で、家業に従事している人の合計人数を記入します。</td> </tr> <tr> <td>うち青色専従者 ()</td> <td></td> <td></td> <td>青色専従者の届出をしている人数とその人に実際に支払われた給与を記入します。</td> </tr> <tr> <td>常用雇用者</td> <td></td> <td></td> <td>雇用者に支給した商品、製品、被服、贈い費などは時価で見積り、人件費に含めて記入します。</td> </tr> <tr> <td>臨時雇用者</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>(1内の人数を除く)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">(営業収支調査票)</p>	項目	人数 (月未現在)	金額	項目の説明	事業主	1			家族従業者			事業主と生計を共にしている家族で、家業に従事している人の合計人数を記入します。	うち青色専従者 ()			青色専従者の届出をしている人数とその人に実際に支払われた給与を記入します。	常用雇用者			雇用者に支給した商品、製品、被服、贈い費などは時価で見積り、人件費に含めて記入します。	臨時雇用者				合計	(1内の人数を除く)			<p>・記入者の負担軽減の観点から、四半期調査である動向調査票では、給与賃金の合計のみ調査する。</p>								
項目	人数 (月未現在)	金額	項目の説明																																			
事業主	1																																					
家族従業者			事業主と生計を共にしている家族で、家業に従事している人の合計人数を記入します。																																			
うち青色専従者 ()			青色専従者の届出をしている人数とその人に実際に支払われた給与を記入します。																																			
常用雇用者			雇用者に支給した商品、製品、被服、贈い費などは時価で見積り、人件費に含めて記入します。																																			
臨時雇用者																																						
合計	(1内の人数を除く)																																					
<p>12 設備投資</p> <p>(1) 建物 建物付属設備</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 億 百万 千 円 </div> <p>(2) 車両 機械 工具 器具 備品</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 億 百万 千 円 </div> <p>(3) 土地購入</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 億 百万 千 円 </div> <p>(4) 土地の整備</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 億 百万 千 円 </div>	<p>5 今月の設備投資額</p> <p style="font-size: small;">{ 1 耐用年数1年以上で価額が10万円以上の車両、工具、器具、備品及び機械、土地、土地の改良整備費、建物などを記入します。 2 現物を入手した時点で総額を記入します。(月払い、割賦購入の場合も同じ。)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width:15%;">項目</th> <th style="width:15%;">新規購入金額</th> <th style="width:15%;">中古品購入金額</th> <th style="width:55%;">項目の説明</th> </tr> <tr> <td></td> <td style="font-size: x-small;">百万 千 円</td> <td style="font-size: x-small;">百万 千 円</td> <td></td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1)建物</td> <td style="text-align: center;">0 0 0</td> <td style="text-align: center;">0 0 0</td> <td>新築、増築、改築など</td> </tr> <tr> <td>(2)建物付属設備</td> <td style="text-align: center;">0 0 0</td> <td style="text-align: center;">0 0 0</td> <td>日よけ、水道・ガス設備など</td> </tr> <tr> <td>(3)車両・運搬具</td> <td style="text-align: center;">0 0 0</td> <td style="text-align: center;">0 0 0</td> <td>自動車、オートバイなど</td> </tr> <tr> <td>(4)工具・器具・備品</td> <td style="text-align: center;">0 0 0</td> <td style="text-align: center;">0 0 0</td> <td>取付器具、切削工具、レジスター、応接セットなど</td> </tr> <tr> <td>(5)機械・装置</td> <td style="text-align: center;">0 0 0</td> <td style="text-align: center;">0 0 0</td> <td>製造設備、クリーニング、公衆浴場設備など</td> </tr> <tr> <td>(6)土地の改良整備費</td> <td style="text-align: center;">0 0 0</td> <td></td> <td>整地、盛土など</td> </tr> <tr> <td>(7)土地購入費</td> <td style="text-align: center;">0 0 0</td> <td></td> <td>土地</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">(営業収支調査票)</p>	項目	新規購入金額	中古品購入金額	項目の説明		百万 千 円	百万 千 円		(1)建物	0 0 0	0 0 0	新築、増築、改築など	(2)建物付属設備	0 0 0	0 0 0	日よけ、水道・ガス設備など	(3)車両・運搬具	0 0 0	0 0 0	自動車、オートバイなど	(4)工具・器具・備品	0 0 0	0 0 0	取付器具、切削工具、レジスター、応接セットなど	(5)機械・装置	0 0 0	0 0 0	製造設備、クリーニング、公衆浴場設備など	(6)土地の改良整備費	0 0 0		整地、盛土など	(7)土地購入費	0 0 0		土地	<p>・記入者の負担軽減のため、項目を簡素化する。</p>
項目	新規購入金額	中古品購入金額	項目の説明																																			
	百万 千 円	百万 千 円																																				
(1)建物	0 0 0	0 0 0	新築、増築、改築など																																			
(2)建物付属設備	0 0 0	0 0 0	日よけ、水道・ガス設備など																																			
(3)車両・運搬具	0 0 0	0 0 0	自動車、オートバイなど																																			
(4)工具・器具・備品	0 0 0	0 0 0	取付器具、切削工具、レジスター、応接セットなど																																			
(5)機械・装置	0 0 0	0 0 0	製造設備、クリーニング、公衆浴場設備など																																			
(6)土地の改良整備費	0 0 0		整地、盛土など																																			
(7)土地購入費	0 0 0		土地																																			

個人企業経済調査 調査項目新旧比較 (構造調査票)

構造調査票 項目	現行調査票 項目	変更理由		
<p>1 開設時期 平成の場合は 年を右づめで記入してください</p> <p>(1) この場所で事業を始めた時期 (2) 現在の事業を開始した時期</p> <p><input type="checkbox"/> 昭和29年以前 <input type="checkbox"/> 昭和29年以前</p> <p><input type="checkbox"/> 昭和30～39年 <input type="checkbox"/> 昭和30～39年</p> <p><input type="checkbox"/> 昭和40～49年 <input type="checkbox"/> 昭和40～49年</p> <p><input type="checkbox"/> 昭和50～59年 <input type="checkbox"/> 昭和50～59年</p> <p><input type="checkbox"/> 昭和60～平成元年 <input type="checkbox"/> 昭和60～平成元年</p> <p><input type="checkbox"/> 平成 <input type="text"/> <input type="text"/> 年 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="text"/> <input type="text"/> 年</p>		<p>・個人企業の継続状況、現在の事業の継続状況・転換状況及び現在の事業を開始してからの事業所の移転状況を把握する。</p>		
<p>2 営業(操業)日数及び時間 昨年1年間について記入してください</p> <p>(1) 1年間の営業(操業)日数 (2) 1日の平均営業(操業)時間</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 日 <input type="text"/> <input type="text"/> 時間</p>	<p>6 今月の操業・営業日数</p> <p>1 休業を除く1か月間の操業・営業日数を記入します。 なお、売上げ又は仕入れがなくても、操業・開店していれば操業・営業日数に含めます。 2 半日操業・営業の場合は、1日として数えます。</p> <table border="1" data-bbox="940 716 1274 777"> <tr> <td>1か月間の操業・営業日数</td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> 日</td> </tr> </table> <p>(営業収支調査票)</p>	1か月間の操業・営業日数	<input type="text"/> <input type="text"/> 日	<p>・規制緩和等によりスーパーを中心に営業時間が延長しているため、個人企業における営業時間の実情を新たに把握する。</p>
1か月間の操業・営業日数	<input type="text"/> <input type="text"/> 日			

構造調査票 項目	現行調査票 項目	変更理由						
<p>3 営業用土地・建物の所有形態</p> <p>(1) 土地について</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 自己所有 <input checked="" type="checkbox"/> 借 用</p> <p>(2) 建物について</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 自己所有 <input checked="" type="checkbox"/> 借 用</p>	<p>4 営業用建物(延べ面積は、小数点以下を四捨五入して記入します。)</p> <table border="1" data-bbox="993 192 1598 383"> <tr> <th data-bbox="993 192 1256 239">(1) 営業用建物の所有関係</th> <th data-bbox="1256 192 1598 239">(2) 営業用建物の延べ面積</th> </tr> <tr> <td data-bbox="993 239 1256 309">自 己 所 有</td> <td data-bbox="1256 239 1598 309">平 方 (又は 坪)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="993 309 1256 383">借 用</td> <td data-bbox="1256 309 1598 383">平 方 (又は 坪)</td> </tr> </table> <p>(企業票)</p>	(1) 営業用建物の所有関係	(2) 営業用建物の延べ面積	自 己 所 有	平 方 (又は 坪)	借 用	平 方 (又は 坪)	<ul style="list-style-type: none"> ・土地・建物の借料は、営業収益に影響を与えているため、土地及び建物の所有形態を把握する必要がある。 ・なお、営業用の面積は、記入者の負担軽減の観点から廃止する。
(1) 営業用建物の所有関係	(2) 営業用建物の延べ面積							
自 己 所 有	平 方 (又は 坪)							
借 用	平 方 (又は 坪)							
<p>4 チェーン組織への加盟</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 加盟している <input checked="" type="checkbox"/> 加盟していない</p> <p>チェーン組織とは フランチャイズチェーン及び ボランタリーチェーン をいいます</p> <p>チェーン組織への加盟予定 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし</p>		<ul style="list-style-type: none"> ・個人事業所の商業構造に及ぼす影響を的確に把握するため新設する。 ・新中・長期構想では、「フランチャイズ」とされていたが、チェーン化を幅広く把握する。 						
<p>5 納税申告の形態</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 青色申告 <input checked="" type="checkbox"/> 白色申告</p>	<p>(4) 青色申告等の有無</p> <table border="1" data-bbox="993 713 1322 887"> <tr> <td data-bbox="993 713 1188 748">1 青色申告</td> <td data-bbox="1188 713 1322 748">2, 3について帳簿の有無</td> </tr> <tr> <td data-bbox="993 748 1188 782">2 白色申告</td> <td data-bbox="1188 748 1322 782">1 有</td> </tr> <tr> <td data-bbox="993 782 1188 817">3 その他</td> <td data-bbox="1188 782 1322 817">2 無</td> </tr> </table> <p>(企業票)</p>	1 青色申告	2, 3について帳簿の有無	2 白色申告	1 有	3 その他	2 無	<ul style="list-style-type: none"> ・記入者の負担軽減の観点から、帳簿の有無は廃止する。
1 青色申告	2, 3について帳簿の有無							
2 白色申告	1 有							
3 その他	2 無							
<p>6 事業主の年齢 昨年12月31日現在の年齢で記入してください</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 30歳未満 <input checked="" type="checkbox"/> 40～49歳 <input checked="" type="checkbox"/> 60～69歳 <input checked="" type="checkbox"/> 80歳以上</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 30～39歳 <input checked="" type="checkbox"/> 50～59歳 <input checked="" type="checkbox"/> 70～79歳</p>		<ul style="list-style-type: none"> ・事業主の高齢化を把握するために新設する。(平成7年3月統計審議会答申「統計行政の新中・長期構想」の指摘による) 						
<p>7 後継者の有無</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> いる <input checked="" type="checkbox"/> いない</p>		<ul style="list-style-type: none"> ・事業主の高齢化、後継者難を把握するために新設する。(平成7年3月統計審議会答申「統計行政の新中・長期構想」の指摘による) 						

構造調査票 項目	現行調査票 項目	変更理由											
<p>8 売上金額及び仕入金額</p> <p>(1) 売上金額</p> <p style="text-align: right;"> 億 百万 千 千円 </p>	<p>1 今月の売上高</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">項 目</th> <th style="width: 30%;">金 額</th> <th style="width: 50%;">項 目 の 説 明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現 金 売</td> <td style="text-align: center;">百万: 千: 円</td> <td rowspan="2">現金売と掛売に分けて記入します。</td> </tr> <tr> <td>掛 売</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td style="border-top: 1px solid black;"></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">(営業収支調査票)</p>	項 目	金 額	項 目 の 説 明	現 金 売	百万: 千: 円	現金売と掛売に分けて記入します。	掛 売		合 計			<ul style="list-style-type: none"> ・ 動向調査票では四半期の金額を把握し、構造調査票では年計を把握する。(以下同じ。) ・ 掛売金は、年末までに回収されることが多いため、12月末日で調査する事項としては必要性が低い。このため、簡素合理化の観点から廃止する。
項 目	金 額	項 目 の 説 明											
現 金 売	百万: 千: 円	現金売と掛売に分けて記入します。											
掛 売													
合 計													
<p>(2) 仕入金額</p> <p style="text-align: right;"> 億 百万 千 千円 </p>	<p>2 今月の仕入高</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">項 目</th> <th style="width: 30%;">金 額</th> <th style="width: 50%;">項 目 の 説 明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現 金 仕 入</td> <td style="text-align: center;">百万: 千: 円</td> <td rowspan="2">現金仕入と掛仕入に分けて記入します。</td> </tr> <tr> <td>掛 仕 入</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td style="border-top: 1px solid black;"></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">(営業収支調査票)</p>	項 目	金 額	項 目 の 説 明	現 金 仕 入	百万: 千: 円	現金仕入と掛仕入に分けて記入します。	掛 仕 入		合 計			
項 目	金 額	項 目 の 説 明											
現 金 仕 入	百万: 千: 円	現金仕入と掛仕入に分けて記入します。											
掛 仕 入													
合 計													
<p>9 棚卸高</p> <p>(1) 12月末日の棚卸高</p> <p style="text-align: right;"> 億 百万 千 千円 </p> <p>(2) 前年の12月末日の棚卸高</p> <p style="text-align: right;"> 億 百万 千 千円 </p>	<p>7 たな卸高</p> <p style="font-size: small;"> { 1 この欄には、3月、6月、9月、12月の各月だけ記入します。 2 たな卸高は、月末現在で記入します。 3 たな卸の評価方法は、該当する番号を○で囲みます。 } </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 30%;">月末現在の たな卸高</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">百万: 千: 円</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">000</td> </tr> <tr> <td>たな卸の 評価方法</td> <td colspan="2"> 1 最終仕入原価法 2 先入先出法 3 低 価 法 4 その他() </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">(営業収支調査票)</p>	月末現在の たな卸高	百万: 千: 円	000	たな卸の 評価方法	1 最終仕入原価法 2 先入先出法 3 低 価 法 4 その他()		<ul style="list-style-type: none"> ・ 期首の棚卸額を把握するため、前年末の棚卸を調査する。 ・ 記入者の負担軽減のため、棚卸の評価方法は廃止する。 					
月末現在の たな卸高	百万: 千: 円	000											
たな卸の 評価方法	1 最終仕入原価法 2 先入先出法 3 低 価 法 4 その他()												

構造調査票 項目			
<p>10 営業経費 家計と営業で共通の場合は あん分し 営業用の分のみを記入してください</p> <p>(1) 営業経費の合計金額 営業経費の合計金額は、従業員(パート・アルバイト含む)の給料賃金を含めた金額を記入してください 家族従業員 青色事業専従者に支払った給料賃金は含めません</p> <p style="text-align: center;"> <input type="text"/> 億 <input type="text"/> 百万 <input type="text"/> 千 <input type="text"/> 円 </p> <p>(2) 営業経費のうち 次に掲げる科目</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <p>ア 租税公課 億 百万 千 円</p> <p>イ 損害保険料 億 百万 千 円</p> <p>ウ 減価償却費 億 百万 千 円</p> <p>エ 福利厚生費 億 百万 千 円</p> <p>オ 給料賃金 億 百万 千 円</p> <p style="font-size: small;">家族従業員 青色事業専従者に支払った給料賃金は含めません</p> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <p>カ 外注工費 億 百万 千 円</p> <p>キ 利子割引料 億 百万 千 円</p> <p>ク 地代家賃 億 百万 千 円</p> <p>ケ 賃借料 億 百万 千 円</p> <p style="font-size: x-small;">機械 貸植木などのリース料等</p> </td> </tr> </table>		<p>ア 租税公課 億 百万 千 円</p> <p>イ 損害保険料 億 百万 千 円</p> <p>ウ 減価償却費 億 百万 千 円</p> <p>エ 福利厚生費 億 百万 千 円</p> <p>オ 給料賃金 億 百万 千 円</p> <p style="font-size: small;">家族従業員 青色事業専従者に支払った給料賃金は含めません</p>	<p>カ 外注工費 億 百万 千 円</p> <p>キ 利子割引料 億 百万 千 円</p> <p>ク 地代家賃 億 百万 千 円</p> <p>ケ 賃借料 億 百万 千 円</p> <p style="font-size: x-small;">機械 貸植木などのリース料等</p>
<p>ア 租税公課 億 百万 千 円</p> <p>イ 損害保険料 億 百万 千 円</p> <p>ウ 減価償却費 億 百万 千 円</p> <p>エ 福利厚生費 億 百万 千 円</p> <p>オ 給料賃金 億 百万 千 円</p> <p style="font-size: small;">家族従業員 青色事業専従者に支払った給料賃金は含めません</p>	<p>カ 外注工費 億 百万 千 円</p> <p>キ 利子割引料 億 百万 千 円</p> <p>ク 地代家賃 億 百万 千 円</p> <p>ケ 賃借料 億 百万 千 円</p> <p style="font-size: x-small;">機械 貸植木などのリース料等</p>		

現行調査票 項目																																																														
<p>3 今月の営業経費 (人件費を除く。)</p> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1;"> <p>1 家計と営業で共通のものは、あん分し、営業用の分を記入します。</p> <p>2 耐用年数1年未満又は価額10万円未満の車両、工具、器具、備品などは、この欄へ記入します。</p> </div> <div style="flex: 1; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">項 目</th> <th style="width: 15%;">金 額</th> <th style="width: 55%;">項 目 の 説 明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1)租税公課</td> <td style="text-align: center;">千 円</td> <td>事業税、固定資産税、自動車税、消費税、組合・商店会等の会費など(所得税、住民税を除く。)</td> </tr> <tr> <td>(2)支払利息</td> <td></td> <td>借入金の支払利息、手形の割引料など</td> </tr> <tr> <td>(3)地代・家賃・その他の賃借料</td> <td></td> <td>地代、家賃、自動車借上料、駐車場借料、機械類の使用料、貸植木等の賃借料など</td> </tr> <tr> <td>(4)損害保険料</td> <td></td> <td>火災保険料、自動車保険料など</td> </tr> <tr> <td>(5)社会保険料</td> <td></td> <td>雇用者のための健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険、退職共済掛金で業主が負担する保険料</td> </tr> <tr> <td>(6)社会保険料以外の福利厚生費</td> <td></td> <td>雇用者の慰安、医療、衛生、保健などに要した費用</td> </tr> <tr> <td>(7)外注加工費</td> <td></td> <td>委託加工賃(支給した材料の費用はここに含めず、「仕入高」に含めます。)</td> </tr> <tr> <td>(8)荷造運賃</td> <td></td> <td>荷造材料費、荷造手間代、運賃など</td> </tr> <tr> <td>(9)電気・ガス・水道料</td> <td></td> <td>電気・ガス・水道料、灯油、石炭などの燃料代</td> </tr> <tr> <td>(10)交通通信費</td> <td></td> <td>交通費、宿泊料、電話代、切手代など</td> </tr> <tr> <td>(11)広告宣伝費</td> <td></td> <td>名入りマッチ・タオル代、チラシ印刷代、新聞折込料など</td> </tr> <tr> <td>(12)接待交際費</td> <td></td> <td>接待飲食費、中元、歳暮など</td> </tr> <tr> <td>(13)修繕費</td> <td></td> <td>建物、機械、器具、車両などの維持修理代</td> </tr> <tr> <td>(14)消耗品費・備品費</td> <td></td> <td>伝票、ノート、ペン、インキ、机、椅子などの購入費</td> </tr> <tr> <td>(15)ガソリン代</td> <td></td> <td>自動車、オートバイなどの燃料代</td> </tr> <tr> <td>(16)</td> <td></td> <td rowspan="3">営業用の経費で上記のどこにも入らないものはその項目名と金額を左欄に記入します。</td> </tr> <tr> <td>(17)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(18)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(19)その他・雑費</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合 計</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>		項 目	金 額	項 目 の 説 明	(1)租税公課	千 円	事業税、固定資産税、自動車税、消費税、組合・商店会等の会費など(所得税、住民税を除く。)	(2)支払利息		借入金の支払利息、手形の割引料など	(3)地代・家賃・その他の賃借料		地代、家賃、自動車借上料、駐車場借料、機械類の使用料、貸植木等の賃借料など	(4)損害保険料		火災保険料、自動車保険料など	(5)社会保険料		雇用者のための健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険、退職共済掛金で業主が負担する保険料	(6)社会保険料以外の福利厚生費		雇用者の慰安、医療、衛生、保健などに要した費用	(7)外注加工費		委託加工賃(支給した材料の費用はここに含めず、「仕入高」に含めます。)	(8)荷造運賃		荷造材料費、荷造手間代、運賃など	(9)電気・ガス・水道料		電気・ガス・水道料、灯油、石炭などの燃料代	(10)交通通信費		交通費、宿泊料、電話代、切手代など	(11)広告宣伝費		名入りマッチ・タオル代、チラシ印刷代、新聞折込料など	(12)接待交際費		接待飲食費、中元、歳暮など	(13)修繕費		建物、機械、器具、車両などの維持修理代	(14)消耗品費・備品費		伝票、ノート、ペン、インキ、机、椅子などの購入費	(15)ガソリン代		自動車、オートバイなどの燃料代	(16)		営業用の経費で上記のどこにも入らないものはその項目名と金額を左欄に記入します。	(17)		(18)		(19)その他・雑費			合 計		
項 目	金 額	項 目 の 説 明																																																												
(1)租税公課	千 円	事業税、固定資産税、自動車税、消費税、組合・商店会等の会費など(所得税、住民税を除く。)																																																												
(2)支払利息		借入金の支払利息、手形の割引料など																																																												
(3)地代・家賃・その他の賃借料		地代、家賃、自動車借上料、駐車場借料、機械類の使用料、貸植木等の賃借料など																																																												
(4)損害保険料		火災保険料、自動車保険料など																																																												
(5)社会保険料		雇用者のための健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険、退職共済掛金で業主が負担する保険料																																																												
(6)社会保険料以外の福利厚生費		雇用者の慰安、医療、衛生、保健などに要した費用																																																												
(7)外注加工費		委託加工賃(支給した材料の費用はここに含めず、「仕入高」に含めます。)																																																												
(8)荷造運賃		荷造材料費、荷造手間代、運賃など																																																												
(9)電気・ガス・水道料		電気・ガス・水道料、灯油、石炭などの燃料代																																																												
(10)交通通信費		交通費、宿泊料、電話代、切手代など																																																												
(11)広告宣伝費		名入りマッチ・タオル代、チラシ印刷代、新聞折込料など																																																												
(12)接待交際費		接待飲食費、中元、歳暮など																																																												
(13)修繕費		建物、機械、器具、車両などの維持修理代																																																												
(14)消耗品費・備品費		伝票、ノート、ペン、インキ、机、椅子などの購入費																																																												
(15)ガソリン代		自動車、オートバイなどの燃料代																																																												
(16)		営業用の経費で上記のどこにも入らないものはその項目名と金額を左欄に記入します。																																																												
(17)																																																														
(18)																																																														
(19)その他・雑費																																																														
合 計																																																														

(営業収支調査票)

変更理由

・構造調査票で必要な営業経費科目を、青色申告で記入する科目と同一にし、記入者の負担軽減を図る。

・減価償却費は、現行調査票の営業経費の合計から除かれており、従来の結果との整合性を図るため、調査項目に加える。

構造調査票 項目	現行調査票 項目	変更理由																																				
<p>11 設備投資</p> <p>(1) 建物 建物付属設備 億 百万 千 千円</p> <p>(2) 車両 機械 工具 器具 備品 億 百万 千 千円</p> <p>(3) 土地 購入 億 百万 千 千円</p> <p>(4) 土地の整備 億 百万 千 千円</p>	<p>問5 過去1年間に設備投資をしましたか</p> <p><input type="radio"/> 設備投資をした</p> <p><input type="radio"/> 設備投資をしなかった</p> <p style="text-align: right;">(営業状況調査票)</p> <p>5 今月の設備投資額</p> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>1 耐用年数1年以上で価額が10万円以上の車両、工具、器具、備品及び機械、土地、土地の改良整備費、建物などを記入します。</p> <p>2 現物を入手した時点で総額を記入します。(月払い、割賦購入の場合も同じ。)</p> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width:15%;">項目</th> <th style="width:15%;">新規購入金額</th> <th style="width:15%;">中古品購入金額</th> <th style="width:55%;">項目の説明</th> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">百万 千 円</td> <td style="text-align: center;">百万 千 円</td> <td></td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1)建物</td> <td style="text-align: center;">0 0 0</td> <td style="text-align: center;">0 0 0</td> <td>新築、増築、改築など</td> </tr> <tr> <td>(2)建物付属設備</td> <td style="text-align: center;">0 0 0</td> <td style="text-align: center;">0 0 0</td> <td>日よけ、水道・ガス設備など</td> </tr> <tr> <td>(3)車両・運搬具</td> <td style="text-align: center;">0 0 0</td> <td style="text-align: center;">0 0 0</td> <td>自動車、オートバイなど</td> </tr> <tr> <td>(4)工具・器具・備品</td> <td style="text-align: center;">0 0 0</td> <td style="text-align: center;">0 0 0</td> <td>取付器具、切削工具、レジスター、応接セットなど</td> </tr> <tr> <td>(5)機械・装置</td> <td style="text-align: center;">0 0 0</td> <td style="text-align: center;">0 0 0</td> <td>製造設備、クリーニング、公衆浴場設備など</td> </tr> <tr> <td>(6)土地の改良整備費</td> <td style="text-align: center;">0 0 0</td> <td style="text-align: center;"></td> <td>整地、盛土など</td> </tr> <tr> <td>(7)土地購入費</td> <td style="text-align: center;">0 0 0</td> <td style="text-align: center;"></td> <td>土地</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">(営業収支調査票)</p>	項目	新規購入金額	中古品購入金額	項目の説明		百万 千 円	百万 千 円		(1)建物	0 0 0	0 0 0	新築、増築、改築など	(2)建物付属設備	0 0 0	0 0 0	日よけ、水道・ガス設備など	(3)車両・運搬具	0 0 0	0 0 0	自動車、オートバイなど	(4)工具・器具・備品	0 0 0	0 0 0	取付器具、切削工具、レジスター、応接セットなど	(5)機械・装置	0 0 0	0 0 0	製造設備、クリーニング、公衆浴場設備など	(6)土地の改良整備費	0 0 0		整地、盛土など	(7)土地購入費	0 0 0		土地	<p>・記入者の負担軽減のため、項目を簡素化する。</p>
項目	新規購入金額	中古品購入金額	項目の説明																																			
	百万 千 円	百万 千 円																																				
(1)建物	0 0 0	0 0 0	新築、増築、改築など																																			
(2)建物付属設備	0 0 0	0 0 0	日よけ、水道・ガス設備など																																			
(3)車両・運搬具	0 0 0	0 0 0	自動車、オートバイなど																																			
(4)工具・器具・備品	0 0 0	0 0 0	取付器具、切削工具、レジスター、応接セットなど																																			
(5)機械・装置	0 0 0	0 0 0	製造設備、クリーニング、公衆浴場設備など																																			
(6)土地の改良整備費	0 0 0		整地、盛土など																																			
(7)土地購入費	0 0 0		土地																																			

構造調査票 項目	現行調査票 項目	変更理由																																											
<p>12 従業者数及び給料賃金</p> <p style="margin-left: 20px;">(1) 従業者数 (12月の給料支払日の人数) <input style="width: 40px;" type="text"/> 人</p> <p style="margin-left: 20px;">(2) 給料賃金 (1月から12月までの1年間の合計) <input style="width: 40px;" type="text"/> 万円 <input style="width: 40px;" type="text"/> 千円</p> <p>ア 家族従業者 <input style="width: 40px;" type="text"/> 人 <small>事業主と生計を共にしている家族で事業に従事している人の数</small></p> <p>イ 常用雇用者 <input style="width: 40px;" type="text"/> 人 <small>期間を定めずに若しくは1か月以上雇用する人の数</small></p> <p style="margin-left: 20px;">うちパート・アルバイト <input style="width: 40px;" type="text"/> 人</p> <p>ロ 臨時雇用者 <input style="width: 40px;" type="text"/> 人 <small>雇用期間が1か月以内又は日々雇用している人の数</small></p>	<p>4 今月の従業者数及び人件費 { 1 金額欄には、日給、月給、賞与、通勤費などの人件費を記入します。 2 家事手伝い、家政婦などに支払われた分は除きます。 }</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>人数 (月末現在)</th> <th>金額</th> <th>項目の説明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>事業主</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>家族従業者</td> <td></td> <td></td> <td>事業主と生計を共にしている家族で、事業に従事している人の合計人数を記入します。</td> </tr> <tr> <td>うち青色専従者 ()</td> <td></td> <td></td> <td>青色専従者の届出をしている人数とその人に実際に支払われた給与を記入します。</td> </tr> <tr> <td>常用雇用者</td> <td></td> <td></td> <td>雇用者に支給した商品、製品、被服、賄い費などは時価で見積もり、人件費に含めて記入します。</td> </tr> <tr> <td>臨時雇用者</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">(営業収支調査票)</p>	項目	人数 (月末現在)	金額	項目の説明	事業主	1			家族従業者			事業主と生計を共にしている家族で、事業に従事している人の合計人数を記入します。	うち青色専従者 ()			青色専従者の届出をしている人数とその人に実際に支払われた給与を記入します。	常用雇用者			雇用者に支給した商品、製品、被服、賄い費などは時価で見積もり、人件費に含めて記入します。	臨時雇用者				合計				<ul style="list-style-type: none"> ・青色専従者は青色申告の際の特別控除であり、事業経営上の従業者数として青色専従者をとらえる必要はないので廃止する。 ・パート・アルバイトを独立して調査することで、個人事業所の実態をより細かく把握する。 															
項目	人数 (月末現在)	金額	項目の説明																																										
事業主	1																																												
家族従業者			事業主と生計を共にしている家族で、事業に従事している人の合計人数を記入します。																																										
うち青色専従者 ()			青色専従者の届出をしている人数とその人に実際に支払われた給与を記入します。																																										
常用雇用者			雇用者に支給した商品、製品、被服、賄い費などは時価で見積もり、人件費に含めて記入します。																																										
臨時雇用者																																													
合計																																													
<p>13 従業者の採用・離職状況 1月から12月までの1年間の総採用者数と総離職者数を記入してください</p> <p>(1) 総採用者数 <input style="width: 40px;" type="text"/> 人 (2) 総離職者数 <input style="width: 40px;" type="text"/> 人</p>	<p>問6 過去1年間に雇用者の採用又は離職がありましたか</p> <p style="text-align: center;"> <input type="radio"/> 採用又は離職があった <input type="radio"/> 採用及び離職がなかった </p> <p style="text-align: right;">(右づめで記入してください)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">雇用形態</th> <th rowspan="2">採用・離職の別</th> <th colspan="2">男 (人)</th> <th colspan="2">女 (人)</th> </tr> <tr> <th>うち55歳以上</th> <th></th> <th>うち55歳以上</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">常用雇用者</td> <td>採用</td> <td><input style="width: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 20px;" type="text"/></td> <td><input style="width: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 20px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>離職</td> <td><input style="width: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 20px;" type="text"/></td> <td><input style="width: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 20px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">臨時雇用者</td> <td>採用</td> <td><input style="width: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 20px;" type="text"/></td> <td><input style="width: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 20px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>離職</td> <td><input style="width: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 20px;" type="text"/></td> <td><input style="width: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 20px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">パートタイマー</td> <td>採用</td> <td><input style="width: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 20px;" type="text"/></td> <td><input style="width: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 20px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>離職</td> <td><input style="width: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 20px;" type="text"/></td> <td><input style="width: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 20px;" type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">(営業状況調査票)</p>	雇用形態	採用・離職の別	男 (人)		女 (人)		うち55歳以上		うち55歳以上		常用雇用者	採用	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	離職	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	臨時雇用者	採用	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	離職	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	パートタイマー	採用	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	離職	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・個人企業においては従業者のいない事業所が多いため、簡素合理化の観点から簡略化する。
雇用形態	採用・離職の別			男 (人)		女 (人)																																							
		うち55歳以上		うち55歳以上																																									
常用雇用者	採用	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>																																								
	離職	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>																																								
臨時雇用者	採用	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>																																								
	離職	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>																																								
パートタイマー	採用	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>																																								
	離職	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>																																								

構造調査票 項目	現行調査票 項目	変更理由																																				
<p>14 パーソナルコンピュータの所有 昨年12月末時点について記入してください</p> <p>(1) 事業で パーソナルコンピュータを使用していますか</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 使用している <input checked="" type="checkbox"/> 使用していない</p> <p style="margin-left: 40px;"><input checked="" type="checkbox"/> 導入を考えている <input checked="" type="checkbox"/> 導入する予定はない</p> <p>(2) インターネットに接続している パーソナルコンピュータはありますか</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない</p> <p style="margin-left: 40px;"><input checked="" type="checkbox"/> インターネットへの接続を考えている <input checked="" type="checkbox"/> インターネットへの接続を考えていない</p>		<p>・ 零細な個人企業への普及状況を把握する。</p>																																				
<p>15 事業経営上の問題点 該当するものすべてに「○」を記入してください また そのうち最も重要な項目一つに「○」を記入してください。</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">該当するもの (複数選択可)</th> <th style="text-align: center;">最も重要なもの (一つだけ選択)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>(1) 大手企業 同業者との競争の激化</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>(2) 需要の停滞(売上げの停滞 減少)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>(3) 製品 商品ニーズの変化への対応</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>(4) 建物 設備の狭小 老朽化</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>(5) 資金繰りの悪化</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>(6) 従業員の確保難 人材不足</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>(7) 人件費の増加</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>(8) 後継者難</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>(9) 原材料価格 仕入価格の上昇</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>(10) 販売価格の低下 値引き要請</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>(11) 家賃 地代の上昇</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table> <p>他に 問題点が考えればその内容を記入してください</p> <div style="border: 1px solid red; width: 150px; height: 20px; margin-left: 100px;"></div>		該当するもの (複数選択可)	最も重要なもの (一つだけ選択)	(1) 大手企業 同業者との競争の激化	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(2) 需要の停滞(売上げの停滞 減少)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(3) 製品 商品ニーズの変化への対応	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(4) 建物 設備の狭小 老朽化	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(5) 資金繰りの悪化	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(6) 従業員の確保難 人材不足	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(7) 人件費の増加	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(8) 後継者難	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(9) 原材料価格 仕入価格の上昇	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(10) 販売価格の低下 値引き要請	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(11) 家賃 地代の上昇	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>問10 現在の事業経営に関して、次の①から⑩の問題点ごとに該当するものを選んでください</p> <p style="text-align: right;">困 つ て い な い</p> <p style="text-align: right;">困 つ て い る</p> <p style="text-align: right;">非 常 に 困 つ て い る</p> <p>問 題 点</p> <p>① 競争の激化 (同業者、スーパー等の進出) ○ ○ ○</p> <p>② 受注減、売行き不振又は顧客の減少 ○ ○ ○</p> <p>③ 製品安又は得意先からの値引き要請 ○ ○ ○</p> <p>④ 仕入価格の上昇又は採算の悪化 ○ ○ ○</p> <p>⑤ 人件費、経費の増加 ○ ○ ○</p> <p>⑥ 資金繰りの悪化 ○ ○ ○</p> <p>⑦ 従業員の確保難・人材不足 ○ ○ ○</p> <p>⑧ 建物、設備の不備・老朽化 ○ ○ ○</p> <p>⑨ 後継者難 ○ ○ ○</p> <p>⑩ 製品ニーズ、消費者又は利用者のニーズの変化 ○ ○ ○</p> <p style="text-align: right;">(営業状況調査票)</p>	<p>・ 最も重要なものを1つだけ選択することで、項目間でウエイトを付ける。</p> <p>・ 各問題点の選択肢を変更し、記入者負担の軽減を図る。</p> <p>・ フリー記入欄を設け、時節に適応した選択項目となるよう、随時見直しを行う</p>
	該当するもの (複数選択可)	最も重要なもの (一つだけ選択)																																				
(1) 大手企業 同業者との競争の激化	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
(2) 需要の停滞(売上げの停滞 減少)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
(3) 製品 商品ニーズの変化への対応	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
(4) 建物 設備の狭小 老朽化	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
(5) 資金繰りの悪化	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
(6) 従業員の確保難 人材不足	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
(7) 人件費の増加	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
(8) 後継者難	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
(9) 原材料価格 仕入価格の上昇	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
(10) 販売価格の低下 値引き要請	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
(11) 家賃 地代の上昇	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				

構造調査票 項目	現行調査票 項目	変更理由										
<p>16 今後の事業展開 <small>該当する主な項目一つを選び「○」を記入してください</small></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 事業の拡大 店舗の増設を図りたい</td> <td><input type="checkbox"/> 転業したい</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 事業の共同化 協業化 チェーン組織への加盟を図りたい</td> <td><input type="checkbox"/> 休業したい</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 経営の多角化を図りたい</td> <td><input type="checkbox"/> 廃業したい</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 事業の専門化を図りたい</td> <td><input type="checkbox"/> 現状のままでよい</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 事業の規模を縮小したい</td> <td><input type="checkbox"/> その他 <small>下の枠内に記入してください</small></td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid red; height: 20px; width: 100%; margin-top: 10px;"></div>	<input type="checkbox"/> 事業の拡大 店舗の増設を図りたい	<input type="checkbox"/> 転業したい	<input type="checkbox"/> 事業の共同化 協業化 チェーン組織への加盟を図りたい	<input type="checkbox"/> 休業したい	<input type="checkbox"/> 経営の多角化を図りたい	<input type="checkbox"/> 廃業したい	<input type="checkbox"/> 事業の専門化を図りたい	<input type="checkbox"/> 現状のままでよい	<input type="checkbox"/> 事業の規模を縮小したい	<input type="checkbox"/> その他 <small>下の枠内に記入してください</small>	<p>問9 今後の経営方針について考えていることを次の中から一つ選んでください</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 事業の拡大又は店舗の増設を図りたい <input type="radio"/> 事業の多角経営化を図りたい <input type="radio"/> 事業の専門化を図りたい <input type="radio"/> 事業の共同化・協業化を図りたい <input type="radio"/> 現状のままでよい <input type="radio"/> 事業を縮小したい <input type="radio"/> 他の事業に変わりたい <input type="radio"/> 廃業したい <input type="radio"/> その他 <p style="text-align: right;">(営業状況調査票)</p>	<p>・選択肢の文言を一部修正。</p>
<input type="checkbox"/> 事業の拡大 店舗の増設を図りたい	<input type="checkbox"/> 転業したい											
<input type="checkbox"/> 事業の共同化 協業化 チェーン組織への加盟を図りたい	<input type="checkbox"/> 休業したい											
<input type="checkbox"/> 経営の多角化を図りたい	<input type="checkbox"/> 廃業したい											
<input type="checkbox"/> 事業の専門化を図りたい	<input type="checkbox"/> 現状のままでよい											
<input type="checkbox"/> 事業の規模を縮小したい	<input type="checkbox"/> その他 <small>下の枠内に記入してください</small>											
<p>17 法人化の予定</p> <p><input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 未定</p>		<p>・個人事業所の商業構造に及ぼす影響を的確に把握するために新設する。</p>										

構造調査票 項目	現行調査票 項目	変更理由																																																							
<p>18 営業上の資産及び負債</p> <p>(1) 営業上の資産</p> <p>ア 現金 <input type="text"/> 億 <input type="text"/> 百万 <input type="text"/> 千 千円</p> <p>イ 預金 <input type="text"/> 億 <input type="text"/> 百万 <input type="text"/> 千 千円</p> <p>ウ 受取手形 <input type="text"/> 億 <input type="text"/> 百万 <input type="text"/> 千 千円</p> <p>エ 売掛金 <input type="text"/> 億 <input type="text"/> 百万 <input type="text"/> 千 千円</p> <p>オ 前払金 <input type="text"/> 億 <input type="text"/> 百万 <input type="text"/> 千 千円</p> <p>カ 貸付金 <input type="text"/> 億 <input type="text"/> 百万 <input type="text"/> 千 千円</p> <p>キ その他 <input type="text"/> 億 <input type="text"/> 百万 <input type="text"/> 千 千円</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">1 営業上の資産</th> </tr> <tr> <th></th> <th>符号欄</th> <th>百万</th> <th>千</th> <th>円</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) 現金</td> <td>11</td> <td></td> <td></td> <td>000</td> </tr> <tr> <td>(2) 預金</td> <td>12</td> <td></td> <td></td> <td>000</td> </tr> <tr> <td>(3) 受取手形</td> <td>13</td> <td></td> <td></td> <td>000</td> </tr> <tr> <td>(4) 売掛金</td> <td>14</td> <td></td> <td></td> <td>000</td> </tr> <tr> <td>(5) たな卸資産</td> <td>15</td> <td></td> <td></td> <td>000</td> </tr> <tr> <td>(6) 前払金</td> <td>16</td> <td></td> <td></td> <td>000</td> </tr> <tr> <td>(7) 貸付金</td> <td>17</td> <td></td> <td></td> <td>000</td> </tr> <tr> <td>(8) その他</td> <td>18</td> <td></td> <td></td> <td>000</td> </tr> <tr> <td>資産合計 (1) ~ (8)</td> <td>19</td> <td></td> <td></td> <td>000</td> </tr> </tbody> </table> <p>(営業資産・負債調査票)</p>	1 営業上の資産						符号欄	百万	千	円	(1) 現金	11			000	(2) 預金	12			000	(3) 受取手形	13			000	(4) 売掛金	14			000	(5) たな卸資産	15			000	(6) 前払金	16			000	(7) 貸付金	17			000	(8) その他	18			000	資産合計 (1) ~ (8)	19			000	<p>・たな卸資産は、他の調査項目（9 (1)）で調査しており、重複するため削除する。</p>
1 営業上の資産																																																									
	符号欄	百万	千	円																																																					
(1) 現金	11			000																																																					
(2) 預金	12			000																																																					
(3) 受取手形	13			000																																																					
(4) 売掛金	14			000																																																					
(5) たな卸資産	15			000																																																					
(6) 前払金	16			000																																																					
(7) 貸付金	17			000																																																					
(8) その他	18			000																																																					
資産合計 (1) ~ (8)	19			000																																																					
<p>(2) 営業上の負債</p> <p>ア 支払手形 <input type="text"/> 億 <input type="text"/> 百万 <input type="text"/> 千 千円</p> <p>イ 買掛金 <input type="text"/> 億 <input type="text"/> 百万 <input type="text"/> 千 千円</p> <p>ウ 短期借入金 <input type="text"/> 億 <input type="text"/> 百万 <input type="text"/> 千 千円</p> <p>エ 長期借入金 <input type="text"/> 億 <input type="text"/> 百万 <input type="text"/> 千 千円</p> <p>オ 未払金 <input type="text"/> 億 <input type="text"/> 百万 <input type="text"/> 千 千円</p> <p>カ 前受金 <input type="text"/> 億 <input type="text"/> 百万 <input type="text"/> 千 千円</p> <p>キ その他 <input type="text"/> 億 <input type="text"/> 百万 <input type="text"/> 千 千円</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">2 営業上の負債</th> </tr> <tr> <th></th> <th>符号欄</th> <th>百万</th> <th>千</th> <th>円</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) 支払手形</td> <td>21</td> <td></td> <td></td> <td>000</td> </tr> <tr> <td>(2) 買掛金</td> <td>22</td> <td></td> <td></td> <td>000</td> </tr> <tr> <td>(3) 短期借入金</td> <td>23</td> <td></td> <td></td> <td>000</td> </tr> <tr> <td>(4) 未払金</td> <td>24</td> <td></td> <td></td> <td>000</td> </tr> <tr> <td>(5) 前受金</td> <td>25</td> <td></td> <td></td> <td>000</td> </tr> <tr> <td>(6) その他</td> <td>26</td> <td></td> <td></td> <td>000</td> </tr> <tr> <td>負債合計 (1) ~ (6)</td> <td>27</td> <td></td> <td></td> <td>000</td> </tr> <tr> <td>長期借入金</td> <td>28</td> <td></td> <td></td> <td>000</td> </tr> </tbody> </table> <p>(営業資産・負債調査票)</p>	2 営業上の負債						符号欄	百万	千	円	(1) 支払手形	21			000	(2) 買掛金	22			000	(3) 短期借入金	23			000	(4) 未払金	24			000	(5) 前受金	25			000	(6) その他	26			000	負債合計 (1) ~ (6)	27			000	長期借入金	28			000	<p>・記入誤りを防止するために、調査票の設計を変更する。</p>					
2 営業上の負債																																																									
	符号欄	百万	千	円																																																					
(1) 支払手形	21			000																																																					
(2) 買掛金	22			000																																																					
(3) 短期借入金	23			000																																																					
(4) 未払金	24			000																																																					
(5) 前受金	25			000																																																					
(6) その他	26			000																																																					
負債合計 (1) ~ (6)	27			000																																																					
長期借入金	28			000																																																					