

試験調査における調査事項の整理

		企業構造	事業所単位		備考
			本社	支社	
連絡先情報	氏名	○	○	○	提出された調査票情報に対する照会を行うために把握
	電話番号（所属部署）	○	○	○	
	e-mail アドレス・URL	△	—	—	
合併・分割状況	合併の状況	○	—	—	合併・分割状況の整理により、企業の構造を正確に把握
	分割の状況	○	—	—	
コード等	会社法人等番号	○	—	—	登記情報との照合を可能とするため把握
	労働保険番号	○	△	△	労働保険情報との照合を可能とするため把握
	EDINET コード	△	—	—	EDINET 情報と他の行政記録の関係を整理し、記入の是非を検討
	金融機関コード	△	—	—	金融機関コードの有用性を整理し、記入の是非を検討
組織情報	資本金等の額及び外国資本比率	—	○	—	単独事業所企業に係る情報を把握できないことから、事業所単位で把握
	決算月	—	◎	—	
	持株会社か否か	—	○	—	
	親会社の有無等	—	○	—	
	子会社の有無等	—	○	—	
	組織全体の前年総売上高	△	—	—	活動情報の概要の把握、他調査の補定・確認等への活用を検討
	組織全体の主な事業の種類	◎	◎	—	活動調査名簿情報として必要になるため把握
	組織全体の正規雇用者数	○	○	—	傘下事業所情報の記入状況（記入漏れを含む）の確認にも繋がるため把握
	傘下事業所の数	◎	◎	—	
	傘下事業所の名称及び電話番号・所在地	◎	—	—	
傘下事業所ごとの正規雇用者数	○	—	—		
事業所情報	経営組織	◎	◎	◎	企業構造調査では記入箇所の誘導のみの項目で把握
	開設時期	—	◎	◎	
	正式名称及び電話番号・所在地	◎	◎	◎	
	従業者数	—	○	○	詳細かつ正確な情報を得るため、事業所単位で把握
	主な事業の内容等	—	◎	◎	
	前年総売上高	—	△	△	活動情報の概要の把握、他調査の補定・確認等への活用を検討
	本所の正式名称及び電話番号・所在地	▲	—	◎	企業構造においても異動等により本社でなくなった場合記入
その他	支所等となった理由	▲	—	—	
	経理の把握場所	—	—	△	記入者負担等を考慮し、記入の手法を検討

※ ◎：プレプリント事項 ○：記入事項 ▲：変更があった場合の記入事項 △：検討を要する記入事項 —：記入を要しない