

# 平成29年 就業構造基本調査

## 調査票の記入のしかた

調査票に記入した内容は、統計を作る目的以外には使用いたしませんので、ありのままを記入してください。

### 調査票を記入する前に ーよくお読みになってからご記入くださいー

★ あなたの世帯にふだん住んでいる人のうち、15歳以上(平成14年10月1日以前生まれ)の方は全員記入してください。

※ふだん住んでいる人とは、平成29年10月1日現在あなたの世帯に

- ① すでに3か月以上住んでいる人
- ② まだ3か月にはならないが、3か月以上にわたって住むことになっている人をいいます。

- 家族以外の人でも、生計を共にしている単身の同居人や住み込みの雇人は、あなたの世帯に含めて記入してください。
- 旅行や出稼ぎなどで、不在期間が3か月以上にわたる人については、旅行先や出稼ぎ先で調査されます。
- 病院・診療所などに入院している人や社会福祉施設に入所している人は、それまでの入院・入所期間が3か月未満の場合は自宅で、3か月以上の場合は入院先又は入所先で調査されます。
- 寄宿舍・学生寮などから通学している学生・生徒については、その寄宿舍・学生寮などで調査されます。
- 船舶に乗り組んでいる人(自衛隊の艦船内居住者を除く。)については、自宅で調査されます。
- 3か月以上にわたって住んでいるところも住むところもない人は、現在いる場所調査されます。

- 記入には、必ず黒の鉛筆またはシャープペンシルを使用してください。  
ボールペンや万年筆は黒色でも使用しないでください。
- 書き間違えた場合は、消しゴムできれいに消してから記入してください。  
また、鉛筆の粉、消しゴムの消しクズは、きれいに取り除いてください。
- 調査票は、機械にかけますので、汚したり、水などでぬらしたりしないでください。

調査票は、平成29年10月1日現在で記入してください。

- 調査の内容、調査票の記入方法などについて、わからない点がありましたら、コールセンターにお問合せいただくか、調査員が訪問した際にご質問ください。

### 就業構造基本調査コールセンター



0570-07-1937

IP電話の場合:03-6748-1970

設置期間:平成29年10月26日(木)まで  
受付時間:午前8時~午後9時  
(土・日・祝日もご利用いただけます。)

※おかけ間違いのないようにご注意ください。

※ナビダイヤルの通話料金は、一般の固定電話の場合、全国一律に市内通話料金でご利用いただけます。

携帯電話・PHSの場合、それぞれ所定の通話料金となります。

※IP電話用電話番号の通話料金は、所定の通話料金となります。



総務省統計局

▼就業構造基本調査に関するくわしい情報はこちら  
<http://www.stat.go.jp/>

調査票第1面

1  
5  
7

調査票第1・2面

A 1  
5  
A16

調査票第1・2面

B 1  
5  
B11

調査票第2面

C 1  
5  
C 7

調査票第2面

D 1  
5  
F 2

調査票第2面

G 1  
G 2

勤め先の名称、  
事業・仕事の内容  
の書き方



## 5 居住地について

5 居住地について		出生時から	明治	大正	昭和	平成	西暦				
(1) 現在の場所に住み始めたのはいつですか ・平成24年(2012年)以後の人は月まで書いてください		(6へ)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				
(2) あなたはなぜ現在の場所に住むことになったのですか ・あなたから見た理由を記入してください (おもなもの一つにマーク)		あなたの仕事の都合 仕事をやめたため	家族の仕事の都合 その他	通学のため	結婚のため	子供の養育・教育のため	介護・看護のため その他				
(3) 現在の場所に住む前はどこに住んでいましたか ・東京都区部及び政令指定都市の区の間で移動した場合は「同じ都道府県内の別の市区町村」とします ・「他の都道府県」の場合は 都道府県名も書いてください		同じ市区町村内の別のところ	同じ都道府県内の別の市区町村	他の都道府県	外国						
		都道府県名 (左づめで記入)		△ △ 県							
6 収入の種類 ・あなた個人のこの1年間の収入について記入してください ・だれに分かはっきりしないものは世帯主の分に含めて記入してください (おもなもの一つにマーク) (その他該当するものすべてにマーク)		賞金・給料	事業収入 (農業を含む)	内職収入	年金・恩給	社会保障給付 雇用保険 その他給付	仕送り	家賃・地代	利子・配当	その他	なし
		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
電話番号		○○○	-	×××	-	□□□□	(わからないことがあった場合 問合せに利用させていただきます)				

### ▼ 「あなたの仕事の都合」の「その他」とは、具体的にはどのような場合なの？

⇒ 自分の通勤(転勤を除く)に便利なところに転居したり、勤め先の事業所が移転したことにより転居した場合などです。

### ▼ 「介護・看護のため」には、自分が介護・看護を受けるために転居した場合も含めるの？

⇒ 「介護・看護のため」とは、あなたが家族の介護・看護をするために転居した場合をいい、自分が介護・看護を受けるために転居した場合は「その他」とします。

市区町村の合併などにより、市区町村名が変わっても、実際に転居していなければ、住むところが変わったことにはなりません。

調査票第1面  
157

仕事をしている人		仕事をしていない人	
仕事をおもっている	家事が主でおもっている	家事をしている	通学している
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
通学が主でおもっている	その他	その他	その他
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 6 収入の種類

- ここでは、仕事や事業からの収入のほかにも、経常的に得ている収入について、この1年間の状況を記入してください。(臨時的に得た退職金、高額医療費の還付金などは含めません。)
- 世帯全体として得ている収入(又は、だれの名義かわからないが、世帯として受け取っている収入)については、世帯主が代表して記入してください。

## 7 あなたはふだん何か収入になる仕事をしていませんか

### ▼ 「収入になる仕事」とは？

⇒ 給料、賃金、手間賃、営業収益などの収入を得る目的とする仕事のことです。

家族の人が自家営業(個人経営の商店、工場や農家など)を手伝っている場合は、無給であっても、自家の収入を得る目的で仕事をしていることになります。

### ▼ ふだんの就業状態がはっきりと決められない場合は？

⇒ 仕事があったりなかったりする人や、忙しい時だけ家業を手伝う人などで、ふだんの就業状態がはっきりと決められない場合は、便宜、1年間に30日以上仕事をしている場合を「仕事をしている」とします。

### ▼ 「その他」とは、どのような場合のことなの？ ⇒ 病気や高齢などで、ふだん仕事をしていない場合をいいます。

### ▼ PTA役員やボランティアでも仕事なの？

⇒ 民生委員、保護司、PTA役員やボランティア活動をしている人など、無報酬の仕事のみをしている人は、「仕事をしていない」とします。

- 通学には、「4 教育」欄の記入にかかわらず、予備校、洋裁学校などの各種学校・専修学校に通っている場合も含めます。
- 育児休業中や介護休業中の場合、収入の有無や休業日数の長短にかかわらず、休業前の仕事について記入してください。



## A1 勤めか自営かの別・勤め先における呼称

- おもな仕事について、雇われている人は勤め先における呼ばれ方によって記入します。
    - ・「**正規の職員・従業員**」とは、勤め先で一般職員又は正社員などと呼ばれている人をいいます。
    - ・「**パート**」、「**アルバイト**」とは、就業の時間や日数に関係なく、勤め先で「パートタイマー」、「アルバイト」又はそれらに近い名称で呼ばれている人をいいます。
    - ・「**労働者派遣事業所の派遣社員**」とは、労働者派遣法などに基づく労働者派遣事業所などに雇用され、そこから派遣される人をいいます。  
労働者派遣事業所などの派遣社員は、他に当てはまるものがある場合でも、「労働者派遣事業所の派遣社員」とします。
    - ・「**契約社員**」とは、専門的職種に従事させることを目的に契約に基づき雇用され、雇用期間の定めのある人をいいます。
    - ・「**嘱託**」とは、労働条件や契約期間に関係なく、勤め先で「嘱託職員」又はそれに近い名称で呼ばれている人をいいます。
  - 「**自営業主**」とは、個人経営の商店主・工場主・農業主・開業医・弁護士・著述家・家政婦などをいいます。  
ただし、会社組織になっている商店などの経営者は、自営業主とはしないで、会社などの役員とします。
  - 自営業主で、家族の手伝い（無給）のみで他の人を雇っていない場合は、「**雇人なし**」とします。
  - 「**自家営業の手伝い**」とは、自営業主の家族で、その自営業主の営む事業を無給で手伝っている人をいいます。  
給料・賃金をもらっている場合は、家族であっても、「雇われている人」とします。
- 【A1の3（雇用契約期間の定めの有無・1回当たりの雇用契約期間）について】
- 雇用契約に期間の定めのある人は、1回当たりの契約期間を記入してください。  
（同じ事業所で、契約期間の更新を繰り返しながら働いている人は、最初に契約したときからの通算ではなく、現在の契約期間について記入してください。）
- 【A1の4（この仕事で雇用契約を更新したことがありますか）について】
- 雇用契約の更新回数について記入してください。

## A2 勤め先・業主などの経営組織・名称及び事業の内容

- 【「(1)経営組織」について】
- NPO（非営利組織）、NGO（非政府組織）や宗教法人の場合、「**その他の法人・団体**」に記入してください。
- 【「(2)名称」について】
- 株式会社なら「(株)」、有限会社なら「(有)」、財団法人なら「(財)」などと略して記入しても差し支えありません。  
勤め先が本社や本店とは別のところにある工場・支店などの場合は、その工場・支店などの名称まで記入してください。
- （例）
- ・(株)〇〇製作所××出張所
  - ・(有)〇〇商会××営業所
  - ・(財)〇〇協会

### ★ 労働者派遣事業所の派遣社員について

労働者派遣事業所の派遣社員は、A2～A4は派遣先について記入してください

### ★ 出向について

他企業に一定期間出向している人は、賃金・給料がどこから支払われているかにより記入してください。

例えば、出向先から賃金・給料が支払われている場合は転職とみなし、出向先について記入します。この場合、調査票第2面の「前の仕事」の記入欄（C欄）は、出向元について記入します。

### ★ 育児休業中や介護休業中の場合

収入の有無や休業日数の長短にかかわらず、A1～A4については、休業前の仕事の内容について記入してください。また、A5については、休業前の実績をもとにして、1年間の状況を見積もって記入してください。

# A欄(ふだん仕事をしている人のつづき)について【第2面】

## A6 この仕事からの1年間の収入又は収益(税込み)

### ▼ 毎月の決まった給料以外も合計するの？

⇒ 毎月の給料、賃金、残業手当、チップなどのほか、期末手当やボーナスなども含めたこの1年間の仕事からの収入総額を、税込みで記入してください。

### ▼ 自営業の場合、収入はどのように記入するの？

⇒ 自営業の場合は、営業利益(売上高から仕入高、原材料費、人件費、消耗品費などの必要経費を差し引いた額)について記入してください。

**A ふだん仕事をしている人のつづき** こちらはウラ側でオモテ側から記入してください

A6 この仕事からの1年間の収入又は収益(税込み)	収入が50万円未満	50万円以上59万円未満	60万円以上69万円未満	70万円以上79万円未満	80万円以上89万円未満	90万円以上99万円未満	100万円以上109万円未満	110万円以上119万円未満	120万円以上129万円未満	130万円以上139万円未満	140万円以上149万円未満	150万円以上
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<small>・この仕事について1年未満の人は1年間の見積額について記入してください                  ・自営業の場合は、売上高から必要経費を差し引いた営業利益について記入してください</small>												
A7 この仕事にはいつつuitたのですか	大正 <input type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 <input checked="" type="radio"/> 西暦 <input type="radio"/> ・該当する元号又は西暦について記入した上で年及び月を書いてください 2 4 年 4 月											
A8 どうしてこの仕事につuitたのですか(おもなもの一つにマーク)	失業していた <input type="radio"/> 学校を卒業した <input type="radio"/> 収入を得る必要が生じた <input type="radio"/> 知識や技能を生かしたかった <input type="radio"/> 社会に出たかった <input type="radio"/> 時間に余裕ができた <input type="radio"/> 健康を維持したい <input type="radio"/> よりよい条件の仕事が見つかった <input type="radio"/> その他 <input type="radio"/>											
<small>第1面のA1欄で「雇われている人」のうち「パート」「アルバイト」「労働者派遣事業所の派遣社員」「契約社員」「嘱託」「その他」と回答した方のみお答えください(それ以外の方はA11へ)</small>												
A9 どうして今の雇用形態についているのですか	自分の時間に働きたいから <input type="radio"/> 家計の補助・学費等を得たいから <input type="radio"/> 家事・育児・介護等と両立しやすいから <input type="radio"/> 通勤時間が短いから <input type="radio"/> 専門的な技能等を生かせるから <input type="radio"/> 正規の職員・従業員の仕事がないから <input type="radio"/> その他 <input type="radio"/>											
<small>(該当するものすべてにマーク) (うち おもなもの一つにマーク)</small>												
A10 収入を一定の金額以下に抑えるために就業時間や日数を調整していますか	している <input type="radio"/>						していない <input checked="" type="radio"/>					

## A7 この仕事にはいつつuitたのですか

● 季節的に休む仕事の場合は、その仕事に最初につuitた時期を記入してください。

その仕事についてから、病気などで長期の休業があっても、復帰した時期ではなくその仕事に最初につuitた時期を記入してください。

### ▼ 現在の勤務地や業務に変わった時期を記入するの？

⇒ 社内の人事異動などで勤務地や業務が変わった時期ではなく、その勤め先に勤め始めた時期を記入してください。

## A10 収入を一定の金額以下に抑えるために就業時間や日数を調整していますか

- 収入を一定の金額以下に抑えるために就業時間や日数を調整しているとは、例えば、以下のような場合などをいいます。
  - ・ 所得税の非課税限度額を超えないように、就業時間や日数を調整している場合
  - ・ 配偶者の税制上の配偶者控除又は配偶者特別控除が適用されるように、就業時間や日数を調整している場合
  - ・ 配偶者手当の支給基準を満たすように、就業時間や日数を調整している場合
  - ・ 現在、支給されている年金の減額率を抑えるように又は減額を避けるように、就業時間や日数を調整している場合

A11 この仕事を今後も続けますか <input type="checkbox"/>	「この仕事を続けたい」 ○ (A12へ)	「別の仕事もしたい」 ○ (A11の3へ)	「ほかの仕事」 ↓ 「変えたい」 ●	「仕事をすっぴの」 ○ (A13へ)	「やめてしまいたい」				
・同じ会社で配置や勤務地を変わりたい場合は「この仕事を続けたい」とします									
A11の2 どうしてほかの仕事に変わりたいのですか (おもなもの一つにマーク)	一時的に仕事だから	収入が少くない	事業不振や先行き不安	定年又は雇用契約の満了に備えて	時間的・肉体的に負担が大きいです	知識や技能を生かしたい	余暇を増やしたい	家事の都合	その他
	○	●	○	○	○	○	○	○	○
A11の3 どのようなかたちで仕事をしたいのですか (おもなもの一つにマーク)	正規の従業員・従業員	パート・アルバイト	労働者派遣事業所の派遣社員	契約社員	自分で事業を起したい	家を継ぎたい	内職	その他	
	●	○	○	○	○	○	○	○	○
A11の4 仕事を探したり開業の準備をしたりしていますか	探している	開業の準備をしている	何もしていない						
	●	○	○						

### A11の4 仕事を探したり開業の準備をしたりしていますか

- 「探している」とは、インターネットの求人・求職サイトや新聞広告の求人欄、求人情報誌を見て応募をしたり、公共職業安定所や民間職業紹介所に申し込んだり、直接人に頼んで仕事を探してもらっている場合やその結果を待っている場合をいいます。  
また、労働者派遣事業所に登録して、仕事ができるのを待っている場合も含めます。

### A8 どうしてこの仕事についてのですか

- この仕事について理由が複数ある場合は、おもな理由を一つ記入してください。

### A9 どうして今の雇用形態についているのですか

- 自分で自由に使えるお金を得たい場合などは、「その他」とします。

### ★ 育児休業中や介護休業中の場合

A6については、休業前の実績をもとにして、1年間の収入額を見積もって記入してください。  
A7～A16（8ページ）については、収入の有無や休業日数の長短にかかわらず、休業前の仕事の内容について記入してください。

### ▼ 労働者派遣事業所の派遣社員はどのように記入するの？(A6、A7及びA11について)

- ⇒ 【A6（この仕事からの1年間の収入）について】  
派遣先事業所を変ったかどうかにかかわらず、派遣元事業所から支給された1年間の賃金・給料を記入してください。
- ⇒ 【A7（この仕事にはいついたのですか）について】  
現在の派遣元事業所と雇用契約を開始した時期を記入してください。  
また、同一の派遣元事業所に断続的に雇用されている場合、短期間、契約を結んでいない期間があっても、その後、再度雇用契約を結んでいる場合は、その雇用契約が連続しているものとします。
- ⇒ 【A11（この仕事を今後も続けますか）について】  
現在の派遣元事業所との契約を続けたいかどうかを記入してください。派遣元事業所を変えたい場合は「ほかの仕事に変わりたい」に記入します。

# A欄(ふだん仕事をしている人のつづき)について【第2面】

## A12 現在より就業時間を増やしたいと思っていますか

- 現在のおもな仕事の就業時間についてだけでなく、副業を始めるなどして仕事をする時間を増やしたい、転職して仕事をする時間を減らしたいなどを含めた希望を記入してください。

A12 現在より就業時間を増やしたいと思っていますか	今のままでよい	増やしたい	減らしたい	
	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
A13 あなたはおもな仕事のほかに別の仕事もしていますか	していない	している(ある時期だけしている場合も含む)		
	<input type="radio"/>	会社などの役員	雇われている人	自営業主
A14 勤め先・業主などの事業の内容 ・『調査票の記入のしかた』を参考にして詳しく書いてください	生花の小売			
A15 1年前は何をしていたのですか	仕事をしていた	仕事をしていなかった		
	仕事をおもにしていた	家事・通学などのかわらしていた	家事	通学
	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A16 現在のおもな仕事につく前に何か別の仕事をしていましたか	ある	ない		
	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		

## A13・A14 おもな仕事以外の仕事について

- 大学教員や医師などの専門的・技術的職業従事者が、それぞれ別の大学、病院、施設などで仕事をしている場合や副業として執筆活動を行っている場合も「(別の仕事)をしている」に含めます。

## A14 勤め先・業主などの事業の内容

### ▼ 何をどこまで詳しく記入すればいいの？

⇒ 14、15ページに示す書き方の説明や書き方の例を参考にして記入してください。

## A15 1年前は何をしていたのですか

- 平成28年10月1日又はその前数日間たまたま仕事をしていても、「仕事をしていた」とはせず、ふだん「仕事をしていなかった」とします。

## A16 現在のおもな仕事につく前に何か別の仕事をしていましたか

### ▼ 同じ企業内で配置換えになったのは、前の仕事とは別の仕事とするの？

⇒ 勤め人が勤め先を変えた場合、変える前の仕事を別の仕事とします。同じ企業内での配置換えや勤務地が変わった場合は、別の仕事とはしないでください。

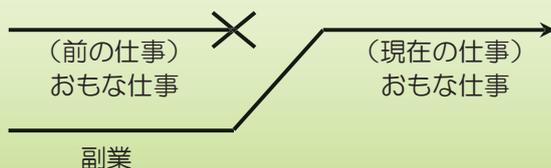
### ▼ 以前、現在の事業とは別の事業を営んでいたのは、前の仕事になるの？

⇒ 事業を営んでいる人が以前は別の事業を営んでいた場合、以前営んでいた事業を別の仕事とします。

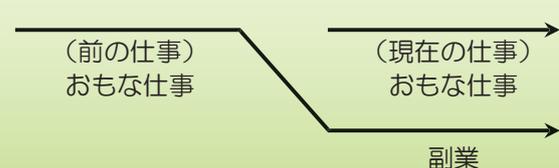
## ★A16《前の仕事と現在の仕事》について

「おもな仕事」が変わった場合、「以前していたおもな仕事」を「前の仕事」とします。

(例①) 副業をおもな仕事として継続した場合



(例②) おもな仕事を副業として継続した場合



# B欄(ふだん仕事をしていない人)について【第1面】

## B1 あなたは何か収入になる仕事をしていたいと思っていますか

▼ **まだ子どもが小さいので、子育て後に仕事をしたいと思っていますが、どちらに記入すればいいの？**  
 ⇒ 将来の希望であり、「現在」仕事をしたいと思っていないわけではないので「思っていない」とします。

▼ **現在大学生で、卒業後に就職したいので就職活動中ですが、どちらに記入すればいいの？**  
 ⇒ 将来の希望であり、「現在」仕事をしたいと思っていないわけではないので、その場合「思っていない」とします。  
 ただし、通学のかたわらに行うアルバイトなどをしたいと考えている場合は「思っている」とします。

### 第1面

## B ふだん仕事をしていない人

B1	あなたは何か収入になる仕事をしていたいと思えますか <small>・来春 学校卒業後でなければ仕事につかないという人は「思っていない」とします</small>	思っている <input checked="" type="radio"/>	思っていない <input type="radio"/> (B9へ)									
B2	どうして仕事をしたいのですか <small>(おもなもの一つにマーク)</small>	失業している <input type="radio"/>	学校を卒業した <input type="radio"/>	収入を得る <input type="radio"/>	必要が生じた <input type="radio"/>	知識や技能を 生かしたい <input type="radio"/>	社会に出たい <input type="radio"/>	時間に余裕が できた <input type="radio"/>	健康を 維持したい <input type="radio"/>	その他 <input type="radio"/>		
B3	どのような種類の仕事(職種)につきたいのですか <small>(おもなもの一つにマーク)</small> <small>・回答肢については『調査票の記入のしかた』を参考にしてください</small>	製造・生産工程職 <input type="radio"/>	建設・探掘職 <input type="radio"/>	輸送・機械運転職 <input type="radio"/>	営業・販売職 <input type="radio"/>	サービス職 <input type="radio"/>	専門的・技術的職業 <input type="radio"/>	管理的職業 <input type="radio"/>	事務職 <input type="radio"/>	農林漁業職 <input type="radio"/>	その他(保安職など) <input type="radio"/>	この職種に こだわらない <input type="radio"/>
B4	どのようなかたちで仕事をしたいのですか <small>(おもなもの一つにマーク)</small> <small>・「労働者派遣事業所の派遣社員」とは労働者派遣法に基づく人をいいます</small>	正規の職員・従業員 <input type="radio"/>	パート・アルバイト <input type="radio"/>	労働者派遣 <input type="radio"/>	派遣社員 <input type="radio"/>	契約社員 <input type="radio"/>	自営で事業を 起したい <input type="radio"/>	家業を 継ぎたい <input type="radio"/>	内職 <input type="radio"/>	その他 <input type="radio"/>		
B5	その仕事を探したり開業の準備を していますか <small>・以前に仕事を探していて その結果を 待っている場合も「探している」とします</small>	探している <input checked="" type="radio"/> (B7へ)	開業の準備 をしている <input type="radio"/>	何もして いない <input type="radio"/>								
B6	仕事を探したり開業の準備をしていないのはどうしてですか <small>(おもなもの一つにマーク)</small>	見つけたが あんなに なかった <input type="radio"/>	希望する仕事 が ありません <input type="radio"/>	知識・能力に 自信がない <input type="radio"/>	出産・育児のため <input type="radio"/>	介護・看護のため <input type="radio"/>	病気・けがのため <input type="radio"/>	高齢のため <input type="radio"/>	通学のため <input type="radio"/>	学校以外で進学や資格取得 などの勉強を している <input type="radio"/>	急いで仕事 につかない 必要がある <input type="radio"/>	その他 <input type="radio"/>
B7	その仕事を探したり開業の準備を している期間はどれくらい になりますか	1か月未満 <input type="radio"/>	1か月以上 <input checked="" type="radio"/>	年 <input type="radio"/>	7か月 <input type="radio"/>							
B8	仕事があればすぐ つくつもりですか	すぐつく つもり <input checked="" type="radio"/>	すぐではないが つくつもり <input type="radio"/>	つくかどうか わからない <input type="radio"/>								
B9	収入になる仕事を したいと思っていない のはどうしてですか <small>(おもなもの一つにマーク)</small>	出産・育児のため <input type="radio"/>	介護・看護のため <input type="radio"/>	家事・出産・育児・ 介護・看護以外のため <input type="radio"/>	通学のため <input type="radio"/>	病気・けがのため <input type="radio"/>	高齢のため <input type="radio"/>	ボランティア活動に 従事している <input type="radio"/>	仕事を する自信 がない <input type="radio"/>	その他 <input type="radio"/>	特に理由 はない <input type="radio"/>	

## B5 その仕事を探したり開業の準備を したりしていますか

● 労働者派遣事業所に登録して、仕事があるのを待っている場合は、「探している」に記入してください。

「B3 仕事の種類(職種)」については、10ページに示す具体例を参考にしてください。

調査票第1・2面  
B1  
B11

## B7 その仕事を探したり開業の準備を している期間はどれくらいになり ますか

● いくつかの方法で仕事を探している場合は、最初に仕事を探し始めた時からの期間を記入してください。  
 ● 1か月以上2か月未満の場合は、「1か月」と記入してください。

## B8 仕事があればすぐつく つもりですか

● ここでいう、「すぐつくつもり」とは、1週間以内に仕事につくつもりである場合をいいます。



# C欄について

(A16又はB11で「ある」、又はB10で「仕事をしていた」と答えた人が記入してください。)

**C 前の仕事について**

**C1 前の仕事をいつやめたのですか**  
 ・該当する元号又は西暦について記入した上で年及び月を書いてください  
 昭和62年(1987年)以前 (D欄へ) → 昭和63年(1988年)以後 → 昭和 ○ 平成 ● 西暦 ○  
 2 3 年 1 0 月

**C2 前の仕事はどれくらい続けていたのですか**  
 1か月未満 ○ 1か月以上 → 4 年 6 か月

**C3 どうして前の仕事をやめたのですか**  
 (おもなもの一つにマーク)  
 会社倒産・事業所閉鎖のため ○ 人員整理・勧奨退職のため ○ 事業不振や先行き不安のため ○ 定年のため ○ 雇用契約の満了のため ○ 収入が少なかったため ○ 労働条件が悪かったため ○ 結婚のため ○ 出産・育児のため ○ 介護・看護のため ○ 病気・高齢のため ○ 自分に向かない仕事だった ○ 一時的に休んだ仕事だから ○ 家族の転職・転勤又は事業所の移転のため ○ その他

**C4 前の仕事の勤め先・勤め先における呼称**  
 ・「労働者派遣事業所の派遣社員」とは労働者派遣法に基づく人をいいます。  
 ・上記以外の派遣されていた人(デパートの派遣店員など)は派遣元の事業所における呼称について記入してください  
 正規の職員・従業員 ○ パート ○ アルバイト ○ 労働者派遣 ○ 派遣社員 ○ 契約社員 ○ 嘱託 ○ その他 ○ 会社などの役員 ○ 自営業主 ○ 雇人あり ○ 雇人なし ○ 自営業の手伝い ○ 内職

**C5 前の仕事の雇用契約期間の定め・1回当たりの雇用契約期間**  
 雇用契約期間の定めの有無  
 定めがなかった(定年までの雇用を含む) ○ 定めがあった  
 1か月未満 ○ 1か月以上 ○ 3か月以上 ○ 6か月以上 ○ 1年以内 ○ 1年以上3年以内 ○ 3年以上5年以内 ○ 5年以上 ○ 期間がわからない ○ わからない

**C6 勤め先・業主などの事業の内容**  
 ・『調査票の記入のしかた』を参考にして詳しく書いてください  
 航空機組立

**C7 本人の仕事の内容**  
 ・『調査票の記入のしかた』を参考にして詳しく書いてください  
 経理事務 (D欄へ)

## C1 前の仕事をいつやめたのですか

- 「前の仕事」をやめた時期が昭和63年(1988年)以後の場合は、やめた年・月も記入してください。

## C5 前の仕事の雇用契約期間の定め・1回当たりの雇用契約期間

- 契約期間の更新を繰り返しながら働いていた人は、最初に契約したときからの通算ではなく、最後に契約した期間について記入してください。

## C6-C7 勤め先・業主などの事業の内容、本人の仕事の内容

### ▼ 何をどこまで詳しく記入すればいいの？

- ⇒ 14、15ページに示す書き方の説明や書き方の例を参考にして記入してください。
- 労働者派遣事業所の派遣社員だった人はC6及びC7については、最後の派遣先事業所について記入してください。

他企業に一定期間出向していた場合は、賃金・給料が支払われていた出向先について記入してください。

## C3 どうして前の仕事をやめたのです

- **会社倒産・事業所閉鎖のため**  
 ……会社倒産や事業所閉鎖などが原因の人員整理・勧奨退職を含めます。
  - **人員整理・勧奨退職のため**  
 ……本人の意思による場合は含めません。
  - **事業不振や先行き不安のため**  
 ……倒産や人員整理の恐れがあるなどの理由から、自発的に退職した場合や自発的に早期退職優遇制度を利用して退職した場合などをいいます。(企業内の自分の地位の将来性に不安があって退職した場合は含めません。)
  - **雇用契約の満了のため**  
 ……雇用契約の期間が終了したために仕事を退職した場合をいいます。  
 (定年退職の場合は「定年のため」に記入します。)
  - **介護・看護のため**  
 ……ここでいう介護・看護とは、家族のための日常生活における入浴・衣服の着脱・トイレ・屋内の移動・食事などの動作する際に、何らかの手助けをすることをいいます。
  - **自分に向かない仕事だった**  
 ……自分の知識や技能を生かせなかったような場合も含めます。
  - **家族の転職・転勤又は事業所の移転のため**  
 ……家族の転業に伴う離職や家族の転勤に同行するための退職などをいいます。
- ※ 東日本大震災の影響によるものについては、該当する具体的な理由を選択してください。  
 (例) 東日本大震災の影響で会社が倒産したことにより、前の仕事をやめた場合  
 ⇒ 「その他」ではなく、「会社倒産・事業所閉鎖のため」を選択

# D欄～F欄について (E欄及びF欄は全員が記入してください。)

**D 初職について**

**D1 最初についた仕事は現在の仕事又は前の仕事と別ですか**  
・通学のかたわらにしたアルバイトなどはここでいう「最初の仕事」とはしません

はい  現在の仕事とも前の仕事とも別  
 いいえ  現在の仕事か「最初の仕事」  
 前の仕事か「最初の仕事」  
 まだ「最初の仕事」についていない

(E欄へ)

**D2 「最初の仕事」にはいつついたのでですか**  
・該当する元号又は西暦について記入した上で年及び月を書いてください

大正  昭和  平成  西暦 年 月

**D3 「最初の仕事」の勤め先における呼称**  
・「労働者派遣事業所の派遣社員」とは労働者派遣法に基づく人をいいます  
 ・上記以外の派遣されていた人(デパートの派遣店員など)は派遣元の事業所における呼称について記入してください

雇われていた人のうち  
 正規の職員・従業員  パート  アルバイト  労働者派遣  事業所の派遣社員  契約社員  嘱託  その他

会社などの役員  自営業主  雇人あり  雇人なし  自家営業の手伝い  内職

(E欄へ)

## D1 最初についた仕事は現在の仕事又は前の仕事と別ですか

「最初の仕事」(通学のかたわらにしたアルバイトなどを除き、最初についた仕事)について記入してください。

■はい…「最初の仕事」が、A欄で記入した現在の仕事ではなく、また、C欄で記入した「前の仕事」でもない場合をいいます。

■いいえ

△現在の仕事か「最初の仕事」

……「最初の仕事」が、A欄で記入した現在の仕事の場合をいいます。

△前の仕事か「最初の仕事」

……「最初の仕事」が、C欄で記入した「前の仕事」の場合をいいます。

△まだ「最初の仕事」についていない

……まだ「最初の仕事」についていない場合をいいます。(通学のかたわらアルバイトをしている学生などの場合は、「まだ「最初の仕事」についていない」とします。)

次のような場合は、それぞれに示すように「最初の仕事」とします。

＜学校を卒業し、就職した後に再度就学した場合＞

- 高校を卒業して就職したが、その後大学へ入学し、大学卒業後再び就職した場合は、高校卒業後についた仕事を「最初の仕事」とします。
- 高校を卒業して就職した後、夜間大学へ入学した場合は、高校卒業後の仕事を「最初の仕事」とします。
- 大学を卒業して就職した後、大学院又は専門学校へ入学した場合は、大学卒業後の仕事を「最初の仕事」とします。

＜在学時に始めた仕事を卒業後も引き続いた場合＞

- 在学中から行っていたアルバイトを卒業後も継続した場合は、その後、正規の職員・従業員として就職したとしても、そのアルバイトを「最初の仕事」とします。
- 大学在学中に起業し、大学卒業後に事業に専念した場合は、その事業を「最初の仕事」とします。

## E 訓練・自己啓発について

- 平成28年10月1日以降に行った、仕事に役立てるための訓練や自己啓発について記入してください。
- 「通信教育の受講」には、高校、大学などの教育課程のものは含めません。
- 「うちの公的助成のあったもの」とは、自発的に行ったもののうち、国又は地方公共団体などの公的機関から助成を受けて行ったものをいいます。

(例) ・教育訓練給付金  
 ・船員保険教育訓練給付金  
 ・自立支援教育訓練給付金など

**E 訓練・自己啓発について (全員が記入してください)**

**E1 この1年間に仕事に役立てるための訓練や自己啓発をしましたか**

した  した  しなかった

(F欄へ)

**E2 訓練や自己啓発の種類**

(行ったものすべてにマーク)

訓練や自己啓発の種類	した	しなかった
勤め先での研修	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
大学・大学院の講座の受講	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
専修学校・各種学校の講座の受講	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
公共職業能力開発施設での講座の受講	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
講習会・セミナーの傍聴	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
勉強会・研修会への参加	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
通信教育の受講	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
自学・自習	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
その他	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

(F欄へ)

注: (勤め先が実施したもの) → 勤め先での研修  
 (自発的に行ったもの) → 通信教育の受講, 自学・自習  
 ↳ うちの公的助成のあったもの

## F 子どもの育児・介護の状況について（全員が記入してください）

<p><b>F 1 子の育児をしていますか</b></p> <p>この設問での育児は未就学児を対象とします          ・この設問での育児とは乳幼児の世話や見守りなどをいいます</p> <p>家事・育児時間については『調査票の記入のしかた』を参考にしてください          ・仕事をしている人は仕事をしている日をふだんとします</p>	<p>子の育児をしている      子の育児をしていない</p> <p style="text-align: right;">(F 2へ)</p>
<p><b>F1の2</b> この1年間に育児休業などの制度を利用しましたか          (利用した場合はあてはまるものすべてにマーク)          ・「短時間勤務」には勤務日数の短縮も含めます</p>	<p>ふだんの1日当たりの家事・育児時間</p> <p>1時間未満   1~2時間未満   2~4時間未満   4~6時間未満   6~8時間未満   8時間以上</p> <p>した      しなかった</p> <p>育児休業   短時間勤務   子の看護休暇   残業の免除・制限   その他</p>
<p><b>F 2 家族の介護をしていますか</b></p> <p>自宅外にいる家族の介護も含めます          ・介護の内容については『調査票の記入のしかた』を参考にしてください</p>	<p>介護をしている      介護をしていない</p> <p style="text-align: right;">(G 欄へ)</p>
<p><b>F2の2</b> この1年間に介護休業などの制度を利用しましたか          (利用した場合はあてはまるものすべてにマーク)          ・「短時間勤務」には勤務日数の短縮も含めます</p>	<p>介護をしている</p> <p>月に3回未満   週に1日   週に2日   週に3日   週に4~5日   週に6日以上</p> <p>した      しなかった</p> <p>介護休業   短時間勤務   介護休暇   残業の免除・制限   その他</p> <p style="text-align: center;">(G 欄へ)</p>

### F1 子の育児をしていますか

ここでは、育児の対象を**小学校就学前の未就学児**とします。**孫やおい・めい、弟妹の世話などは育児に含めません。**

※ 育児とは以下のようなことを指します。

- ・乳幼児の世話や見守り
- ・乳児のおむつの取り替え
- ・就学前の子どもの送迎、つきそい、見守りや勉強・遊び・習い事などの練習の相手
- ・就学前の子どもの保護者会への出席
- 「ふだんの1日当たりの家事・育児時間」とは、通常1日に行っている家事（炊事・掃除・洗濯など）や育児の時間をいいます。なお、**仕事をしている人は仕事をしている日をふだん**とします。
- 「育児休業などの制度」の利用については、あなたが取得した制度について該当するものをすべて記入してください。ここでいう育児休業などの制度には、**会社が社内規定により独自に設けた制度を含みます（単なる上司の配慮は含めません。）**。
  - ・ **短時間勤務** …子の育児のために、1日の所定労働時間を短縮したり、週又は月の所定労働日数や時間を短縮したりする制度
  - ・ **子の看護休暇** …子の病気・けがによる看護のために取得できる休暇制度  
 ※ 年次有給休暇を取得した場合は含めません。
  - ・ **その他** …例えば、子の育児のためのフレックスタイム制度、在宅勤務・テレワーク、深夜業の制限など

### F2 家族の介護をしていますか

ここでは、**介護保険制度で要介護認定を受けていない人や、自宅外にいる家族の介護も含めます**。ただし、病気などで**一時的に寝ている人に対する介護は含めません**。

- 介護とは、日常生活における入浴・着替え・トイレ・移動・食事などの際に何らかの手助けをする場合をいいます。
- ふだん介護をしているかはっきり決められない場合は、便宜、1年間に30日以上介護をしている場合を「ふだん家族の介護をしている」とします。
- 「介護休業などの制度」の利用については、あなたが取得した制度について該当するものをすべて記入してください。ここでいう介護休業などの制度には、**会社が社内規定により独自に設けた制度を含みます（単なる上司の配慮や介護保険制度の利用は含めません。）**。
  - ・ **短時間勤務** …要介護状態にある対象家族を介護するために、1日の所定労働時間を短縮したり、週又は月の所定労働日数や時間を短縮したりする制度（隔日勤務、特定の曜日のみの勤務等の制度を含む。）
  - ・ **介護休暇** …要介護状態にある対象家族につき、取得できる休暇制度  
 ※ 年次有給休暇を取得した場合は含めません。
  - ・ **その他** …例えば、介護のためのフレックスタイム制度、在宅勤務・テレワーク、深夜業の制限など

# G欄について（世帯主のみ記入してください。）

## G1 世帯全体の年間収入 （税込み）

その世帯全体として通常得ている収入について記入してください。

### ◆ふだんの収入を記入します。

年金、恩給など定期的に得られる収入は、ここでいう収入に含めます。一方、相続金、贈与金や退職金などの臨時的な収入は、ここでいう収入には含めません。

### ◆実質的な収入を記入します。

預貯金を引き出して現金を得た場合や土地、家屋や証券などの財産を売却した場合などは、前から持っている財産を現金化しただけなので、ここでいう収入には含めません。

## ▼ つい最近まで雇用保険の給付金を受給していましたが、現在は仕事についています。G1にはこの雇用保険の給付金を含めて記入するの？

⇒ この場合は、雇用保険の給付金は含めず、新たについた仕事からの収入を1年間見積もって記入してください。

G 世帯について（世帯主のみ記入してください）														
G1 世帯全体の年間収入（税込み）	100万未満	100万～199万未満	200万～299万未満	300万～399万未満	400万～499万未満	500万～599万未満	600万～699万未満	700万～799万未満	800万～899万未満	900万～999万未満	1000万～1249万未満	1250万～1499万未満	1500万～1999万未満	2000万以上
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
G2 15歳未満の世帯人員	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	6歳	7歳						
	○人	○人	○人	○人	○人	○人	○人	○人	○人	○人	○人	○人	○人	○人
15歳未満の合計	○人		○人		○人		○人		○人		○人		○人	
	○人	○人	○人	○人	○人	○人	○人	○人	○人	○人	○人	○人	○人	○人

## G2 15歳未満の世帯人員

- 年齢は平成29年10月1日現在の満年齢によって記入してください。
- 15歳未満の人がいない場合、「15歳未満の合計」欄については「0」を記入しますが、その内訳の各歳の欄については、「0」を記入する必要はありません。

## 【参考】「勤め先・業主などの名称」、「事業の内容」及び「本人の仕事の内容」の書き方

- ★A2(2)の「勤め先・業主などの名称」
  - ★A2(3)、A14、C6の「勤め先・業主などの事業の内容」
  - ★A3、C7の「本人の仕事の内容」
- を記入する際に参考にしてください。

### 【勤め先・業主などの名称】

- 本人が仕事をしている事業所（本社・本店、支社・支店、事業所、工場、商店など）の名称を記入してください。
  - ・ 支社・支店・事業所などで仕事をしている人は、会社名だけでなく、実際に仕事をしている支社・支店・事業所などの名称まで記入します。
  - ・ 二つ以上の事業所・工場・店などで仕事をしている人は、おもに仕事をしている事業所（仕事をした時間が最も長いほう）の名称を記入します。
  - ・ 労働者派遣事業所の派遣社員は、派遣先の事業所の名称を記入します。
  - ・ 事業所の名称には、法人の種類（株式会社なら(株)など）を含めて記入してください。

### 【事業の内容】

- その事業所で、おもに営まれている事業の内容を記入してください。
- おもな製品・商品やサービスの種類、製造か修理かの別、卸売か小売かの別がわかるように、右表の書き方の例を参考に記入してください。
  - ・ その事業所で2種類以上の異なった事業を行っている場合は、おもな事業の内容を一つだけ記入します。
  - ・ おもに管理事務を行っている本社などの場合は、管理している全事業所を通じてのおもな事業の内容を記入します。
  - ・ 製造した商品をおもに一般の消費者に小売している場合は、「〇〇の製造小売」と記入します。
  - ・ 労働者派遣事業所の派遣社員は、派遣先の事業所の事業の内容を記入します。

### 【本人の仕事の内容】

- その事業所で、本人が実際にしているおもな仕事の内容を、右表の書き方の例を参考に記入してください。
  - ・ 仕事の内容をいい表わす職名がある場合は、例えば「教諭」、「保育士」、「看護師」、「消防士」などと、その職名を記入します。
  - ・ その事業所で、二つ以上の種類の異なった仕事をしている人は、おもな仕事（仕事をした時間が最も長いほう）の内容を一つだけ記入します。ただし、経営・販売などの仕事のほか、調理・製造・修理などの技術的・技能的な仕事もしている人は、技術的・技能的な仕事を記入します。

例 

靴の修理と小売	靴の修理	病院の経営と内科の診療	内科医師
薬の調剤と小売	薬剤師	食堂の経営と調理	調理

- 労働者派遣事業所の派遣社員は、派遣先で自分が実際にしている仕事の内容を記入します。

※ 『10ページの《「B3 仕事の種類（職種）」の具体例》』も参考に記入してください。

# 「勤め先・業主などの名称」、「事業の内容」及び「本人の仕事の内容」の書き方の例

あなたの勤め先の業種にあてはまる項目を参考にしてください

	農業・漁業など				商店・飲食店など			
勤め先・業主などの名称	中島町農作業センター	小林 忠	大山生産森林組合	鈴木漁業	浅田商店	遠州屋	日之出弁当	手打ちそば枺屋
事業の内容	農作業の請負	野菜の生産	育林	遠洋漁業	菓子卸売	豆腐の製造小売	客の注文に応じて、弁当を調理して販売	日本そば屋
本人の仕事の内容	稲作作業	野菜の栽培	山林の手入れ	まぐろ船甲板長	会計帳簿の記入整理	豆腐の製造	弁当の調理	調理

事業所名などが無い場合、事業主の氏名を記入してください。

商品の種類、卸売・小売・製造小売の別がわかるように記入してください。

	サービス業など				会社の支店・営業所・工場など			
勤め先・業主などの名称	(株)大井工業	田中ビルサービス(株)	若松クリーニング	大山レジャーランド	岡本サッシ(株)仙台支店	田村化成(株)大阪工場	鈴木製作所(株)	佐久間印刷
事業の内容	自動車の整備	ビル清掃業	クリーニング取次店	遊園地	アルミサッシ卸売	プラスチック製のカメラボディの製造	食品加工用機械製造業	印刷業
本人の仕事の内容	板金塗装	ビルの清掃	洗濯物の取次ぎ	ジェットコースターの操作	営業外務員	デジタルカメラボディの成形加工	施盤による金属加工	チラシや雑誌の印刷

製品や取扱品の種類・材料・用途がわかるように記入してください。

	会社の関連施設				運輸・郵政・情報通信など			
勤め先・業主などの名称	本岡鉄工(株)平独身寮	和光商事(株)板橋研修センター	石上製粉(株)高田配送センター	井上製薬(株)製薬研究所	南西電鉄(株)荒瀬駅	トヤマ運輸(株)	日本郵便(株)新戸山郵便局	アートソフト(株)
事業の内容	独身寮	社員の研修施設	製粉業自家用倉庫	医薬品の研究開発	鉄道業	宅配便	郵便・銀行・保険窓口業務	ソフトウェアの設計・開発
本人の仕事の内容	寮の管理人	研修内容の企画	フォークリフト運転手	医薬品の研究員	駅務員	宅配便運転手	貯金取扱窓口事務	プログラマー

名称は局名まで記入してください。

	弁護士・著述家など				建設・不動産業など			
勤め先・業主などの名称	弁護士法人若松法律事務所	坂上ペットクリニック	ねりまただし	本間設計事務所	かぶと電気(株)	加藤工務店	橋本鋳業(株)	(株)大竹コーポレーション
事業の内容	法律事務所	ペット診療	著述家	建物の設計	電気工事	木造住宅建築請負	砂利採取	不動産管理業
本人の仕事の内容	弁護士	診療助手	シナリオライター	建築士	屋内の電気の配線	大工	ショベルカーの運転	オフィスピルの管理人

	医療・福祉施設など			協同組合・公社など			官公庁	
勤め先・業主などの名称	社会福祉法人ケアセンター長野	山田病院	ゆたか作業所	山川農業協同組合	宮城県下水道公社	独立行政法人造幣局東京支局貨幣課	福井警察署交通課	広島市水道局施設部水質管理課
事業の内容	高齢者宅を訪問して、食事・入浴等の介護を行う	病院	障がい者の就労継続支援事業所(B型)	信用・販売・購買・技術指導	下水処理場の維持管理	貨幣製造業	都道府県事務	水道事業
本人の仕事の内容	訪問介護員(ホームヘルパー)	看護助手	エプロンの縫製	営農指導員	人事・給与に関する事務	貨幣の検査	警察官	水質の検査

障がい者の就労継続支援事業所などで作業をしている場合は、作業の内容と施設の種類(A型・B型)の別がわかるように記入してください。

協同組合で、信用事業又は共済事業を行っている場合は「信用」又は「共済」と記入してください。また、他に事業を行っている場合は、「販売」などとその事業についても記入してください。

	電気事業	業務請負・派遣社員・内職など			学校・教育支援など		
勤め先・業主などの名称	若松パワー	大橋 俊康	安藤工業(株)	伊沢 ユウ	のびのびこども園	荒井ピアノ教室	エル英会話学院
事業の内容	家庭向け小売電気事業	シルバー人材センターから紹介された自転車整理の請負	自動車エンジン製造	衣服の仕上げ	幼保連携型認定こども園	子どもにピアノを教える	英会話教室
本人の仕事の内容	営業事務員	自転車の整理整頓	組立ライン作業員	糸切り	保育教諭	ピアノの教師	会計事務

発電事業、送配電事業、小売電気事業(事業所向け、家庭向け)の別がわかるように記入してください。

認定こども園は、幼保連携型、幼稚園型、保育所型又は地方裁量型の別がわかるように記入してください。

労働者派遣事業所の派遣社員は、「派遣先」について記入してください。

「事務」の場合は事務の内容がわかるように記入してください。

調査票第2面 G1・G2

勤め先の名称、事業・仕事の内容の書き方

# 調査票へのご記入ありがとうございました

## **記入した内容を見られたくない場合**

調査票の記入をお願いした際に配布した封筒に調査票を入れて、セロハンテープなどで封をして提出することが可能です。

その場合、調査員は開封せず、そのまま市区町村へ提出します。

## **調査票の記入内容は厳重に保護されます**

調査員をはじめとする調査関係者が調査で知り得た内容を他に漏らしたり、統計を作成・分析する目的以外に使用することは絶対にありません。これらの行為は「統計法」により固く禁じられています。

集められた調査票は厳重に管理され、統計を作成した後、溶解処分されます。