



調査票を記入する前に（調査票 B 用）

この『調査票を記入する前に』をよくお読みになってから、調査票にご記入ください。

- あなたの世帯に住んでいる人のうち、平成 23 年 10 月 20 日現在で、すでに 3 か月以上一緒に住んでいるか、または、3 か月以上にわたって一緒に住むことになっている 10 歳以上の人は、もれなく記入してください。

（注）家族以外の人でも、生計を共にしている単身の同居人や単身の住み込みの雇人は、あなたの世帯に含めてください。

- 10 月 20 日現在、病院や療養所に入院している人や社会福祉施設に入所している人などは、記入する必要はありません。

◎旅行、出稼ぎなどで自宅を不在にする場合であっても、期間が 3 か月未満の人については、自宅で調査します。

◎3 か月以上にわたって、住んでいる所も住むことになっている所もない人は、現在いる場所で調査します。

◎学校の学生寮・寄宿舎などから通学している学生・生徒・児童は、住んでいる期間にかかわらず、その学生寮・寄宿舎などで調査します。

- 調査票 4～7 ページの「17 生活時間について」は、指定された日の状況を記入してください。また、記入に当たっては、別にお配りした『生活時間メモ』を活用してください。

- 記入には、必ず黒の鉛筆またはシャープペンシルを使用してください。ボールペンや万年筆は黒色でも使用しないでください。また、鉛筆の粉、消しゴムの消しクズは、きれいに取り除いてください。

調査票
2 ページ

調査票
3 ページ

調査票
4～7 ページ

調査票
8 ページ

記入例
仕事の種類の

社会生活基本調査コールセンター

★調査の内容、調査票の記入方法などについて、わからない点がございましたらコールセンターにお問い合わせいただくか、調査員が訪問した際にご質問ください。

設置期間：平成 23 年 11 月 4 日（金）まで
受付時間：午前 8 時～午後 9 時
（土曜・日曜・祝日もご利用できます）

☎ 0570-08-1020（ナビダイヤル）

IP 電話・PHS の場合：03-4334-1020

※ナビダイヤルの通話料金は、一般の固定電話の場合、全国一律に市内通話料金でご利用いただけます。
携帯電話の場合、所定の通話料金となります。

※IP 電話・PHS 用電話番号の通話料金は、それぞれ所定の通話料金となります。

●世帯員のうち一人は必ず「世帯主」とし、他の世帯員は「世帯主」とした人からみた続き柄によって記入します。

◇世帯主……世帯主が出稼ぎなどのため、3か月以上不在の場合は、世帯員のうちから世帯主に代わる人（例えば配偶者）を選んで「世帯主」とします。

●年、月は右づめで記入してください。

なお、空いた枠を「0」で埋める必要はありません。

▼「未婚」には

小学生など結婚できる年齢に満たない人も含めます。

▼ここでの「学校」とは

- ・小学校・中学校・高等学校・短期大学・大学・大学院などの学校をいい、それぞれ、入学資格や在学年数が同等でこれらの学校の卒業に相当する資格が得られるものを含めます。
- ・高等学校・短期大学・大学・大学院には定時制やこれらの学校の卒業資格が得られる通信教育による課程も含めます。
- ・小学校を中途退学した場合は、「在学したことがない」とします。
- ・予備校・洋裁学校・料理学校・語学学校や職員・社員の研修所・養成所・訓練所などは含めません。
- ・ただし、専修学校や各種学校については、入学資格や修業年限により、それに相当する学校区分に記入します。
- ・なお、次の表に該当しない場合は、直前の最終卒業学校について記入します。

1 氏名・男女の別
 (氏名) 立浪 真理子 男 ○ 女 ●

2 世帯主との続き柄
 ・世帯主の配偶者(夫または妻)の祖父母・兄弟姉妹は それぞれ祖父母・兄弟姉妹に含めます
 ・孫の配偶者は孫に 兄弟姉妹の配偶者は兄弟姉妹に含めます

3 出生の年月
 ・該当する元号または西暦に記入した上で、年・月を記入してください
 ・年を西暦で記入する場合は、西暦年の4ケタを記入してください

4 配偶者の有無
 ・届出の有無に関係なく記入してください

5 教育
 ・「在学中」の人はその学校 「卒業」の人は最終卒業学校(中途退学した人はその前の学校)について記入してください
 ・学校の区分については「調査票を記入する前」にご確認ください

6 ふだん自分の用途で携帯電話やパソコンなどを使用していますか
 ・使用しているには、あなた自身が所有している場合のほか、世帯で共有しているものや学校・職場所有のものを、時間を問わず自分の用途で使用している場合も含めます
 ・学校や職場のみで使用している場合は除きます

15歳以上の人は記入してください

7 ふだん家族の介護をしていますか
 ・介護とは、日常生活における入浴・着がえ・トイレ・移動・食事などの際に、何らかの手助けをすることをいいます
 ・介護には、介護保険制度で要介護認定を受けていない人に対する介護も含めます
 ・一時的に病氣などで寝ている人に対する介護は除きます
 ・介護している家族が自宅外にいる場合は、介護している家族が住んでいる場所について記入してください

8 ふだん仕事をしていますか
 ・仕事とは、収入を伴う仕事をいい、自家営業(農家や店の仕事など)の手伝いや内職・アルバイトなども含めます
 ・通学には、予備校・専修学校・各種学校などに通っている場合も含めます
 ・育児休業や介護休業などのため仕事を一時的に休んでいる場合は、「仕事をしています」とします

9 勤めか自営かの別
 ・業主とは、個人で事業を経営している人(農業などを含む)や自由業の人をいいます
 ・雇用されている人は、勤め先における呼称について記入してください
 ・労働者派遣事業所の派遣社員とは、労働者派遣法に基づいて働いている人をいいます

10~14歳の人 4ページ17欄へ
 15歳以上の人 右段7欄へ

4ページ17欄へ
 右ページ10欄へ
 右ページ12欄へ

専修学校・各種学校		学校区分
専修学校専門課程 (専門学校)	新高卒を入学資格とする修業年限4年以上のもので高度専門士の称号を得られるもの(注)	大学
	新高卒を入学資格とする修業年限2年以上のもので専門士の称号を得られるもの	短大・高専
専修学校高等課程 (高等専修学校)	中学卒を入学資格とする修業年限3年以上のもの	高校・旧制中
各種学校	新高卒を入学資格とする修業年限2年以上のもの	短大・高専
	中学卒を入学資格とする修業年限3年以上のもの	高校・旧制中

(注) 平成18年3月までの卒業者は「短大・高専」とする。

- ふだんの状態がはっきり決められない場合は、おおむね1年間に30日以上介護をしていれば「ふだん介護をしている」とします。

▼ここでいう「仕事」とは

収入（ただし自己所有の株券などの売買差益により得た収入を除く。）を伴う仕事をいい、内職、臨時の仕事、アルバイト、パートで行っている仕事も含めます。

また、家族の人が自家営業の仕事を手伝っている場合は、無給であっても「仕事」に含まれます。

▼「仕事をしている」とは

ふだん仕事をしており、今後も仕事を続けていく場合をいいます。

- ・仕事を休んでいる場合は、収入の有無にかかわらず「仕事をしている人」に含まれます。
- ・仕事があつたりなかったりする人や忙しいときだけ自家営業の仕事を手伝う家族の人など、ふだんの状態がはっきり決められない場合は、おおむね1年間に30日以上仕事をしている場合を「仕事をしている」とします。

▼ここでいう「通学」には

小学校・中学校・高等学校・短期大学・大学・大学院のほか、予備校・洋裁学校などの各種学校または専修学校に通っている場合も含めます。

▼二つ以上の仕事に従事している場合は

おもな仕事（収入が多い方、収入が同じ場合は勤務時間が長い方）について記入してください。

- ◇雇用されている人……会社・団体・官公庁や個人商店などに雇われている人をいい、住み込みの家事手伝い、日々雇用されている人、パートやアルバイトなどで働いている人も含めます。
- ◇会社などの役員……会社の社長・取締役・監査役、独立行政法人の理事・監事などの役員をいいます。
- ◇雇人のある業主……個人経営の商店主・工場主・農業主などの事業主や開業医・弁護士などで、人を雇って事業を営んでいる場合をいいます。
- ◇雇人のない業主……個人経営の商店主・工場主・農業主などの事業主や開業医・弁護士・著述家・行商従事者などで、本人または家族だけで事業を営んでいる場合をいいます。
- ◇自家営業の手伝い……自営業主の家族で、その自営業主の営む事業を無給で手伝っている人をいいます。
（家族従業者）
給料・賃金をもらっている場合は、家族であっても、「雇用されている人」とします。
- ◆「労働者派遣事業所の派遣社員」は、他に当てはまるものがあっても、「労働者派遣事業所の派遣社員」とします。

▼「携帯情報端末」とは

「スケジュール、住所録、メモなどの個人の情報を管理する電子秘書機能」と、「携帯電話やPHSなどを通じた電子メールやインターネット、社内LANへのリモートアクセス機能」を持つ手帳サイズ以下のコンピュータをいいます。

- ノートパソコン、タブレット型コンピュータは「パソコン」に含まれます。

▼「フルタイム」には

勤め先での呼称が「パート」や「アルバイト」などであっても、1週間のあらかじめ決められた労働時間が40時間程度の場合は含めます。

- 育児休業や介護休業など、仕事を一時的に休んでいる場合は、休業前の状態について記入してください。

- 年次有給休暇がある場合で、今の仕事について1年未満の人や育児、介護、病気療養のため、この1年間に長期にわたって休暇をとっていた人は「その他」とします。

▼時間単位または半休などで年次有給休暇を取得した場合は

この1年間に取得した年次有給休暇時間を合算して、あらかじめ決められた1日の労働時間によって日数に換算して記入します。

端数については切り上げます。(例) 年次有給休暇を10日と4時間取得した場合は「11日」とします。

★「本人の仕事の種類」欄の記入例は、15ページを参考にしてください。

- 勤め先の事業の内容ではなく、本人がしている仕事の内容を記入してください。

「会社員」、「事務員」、「営業部員」、「工員」、「公務員」のようなおおまかな書き方ではなく、実際にどのような仕事をしているかがわかるように記入してください。

例えば、「看護師」、「美容師」など、仕事の内容を十分に言い表す職名があるときは、その職名をそのまま記入してください。

「労働者派遣事業所の派遣社員」は、派遣先で自分が実際にしている仕事の内容を記入してください。

▼二つ以上の勤務先で仕事の内容が異なる場合は

そのうちおもな仕事(収入が多い方、収入が同じ場合は勤務時間が長い方)を一つだけ記入してください。

▼一つの勤務先で二つ以上の仕事に従事している場合は

勤務時間が長い方を一つだけ記入してください。

勤務時間が同じ場合など、勤務時間によって判断することができない場合は、以下の例を参考に記入してください。

- ・**技能的な仕事と販売の仕事の両方**をしている人は、**技能的な仕事**を記入してください。
(例) 靴の修理と販売をしている人…「靴の修理」 薬の調剤と販売をしている人…「薬剤師」
- ・**経営者で経営管理以外の仕事に直接従事している人は、その直接従事している仕事**を記入してください。
(例) 食堂の経営者で調理もしている人…「食堂の調理人」 病院の院長で内科の診療もしている人…「内科医師」

▼「希望する時間」には

本業・副業・内職・家業の手伝い・臨時の仕事・アルバイトなど、それらすべての時間を含めます。
ただし、通勤時間、食事の時間、休憩時間などは含めません。

10 勤務形態

・ふだんの勤務形態について記入してください
フルタイムとは、1週間のあらかじめ決められた労働時間が40時間程度の勤務（1日8時間で週5日など）をいいます。
短時間勤務とは、フルタイムの人と比べ、1週間のあらかじめ決められた労働時間が短い勤務（1日6時間、1日8時間で週3日など）をいいます。

フルタイム 短時間勤務

始業時間が固定されている 始業時間が固定されていない

始業時間などを選択できる（就業時間、フレックスタイムなど） 始業時間などが会社の都合で決められている（夜勤制勤務など）

11 年次有給休暇の取得日数

・年次有給休暇がある場合は、そのうちこの1年間に取得した年次有給休暇の日数を記入してください。
 ・病気休暇・育児休暇などは除きます。
 ・年次有給休暇がない場合は、年次有給休暇がないに記入してください。

年次有給休暇がある場合のこの1年間の取得日数

0日 5日 10日 15日 20日 21日以上 その他

年次有給休暇がない

12 本人の仕事の種類

・実際にしているおもな仕事の内容を詳しく記入してください。
 ・記入に当たっては、「調査票を記入する前」をごらんください。

歯科医院の受付

13 ふだんの1週間の就業時間

・ふだん残業や副業をしている場合は、それも含めた1週間の合計について記入してください。

15時間未満	15時間	29時間	30時間	34時間	35時間	39時間	40時間	48時間	49時間	59時間	60時間以上	さまざな
<input type="radio"/>												

14 希望する1週間の就業時間

・希望する時間だけ働けるとすれば、1週間に何時間くらい働きたいかについて記入してください。

15時間未満	15時間	29時間	30時間	34時間	35時間	39時間	40時間	48時間	49時間	59時間	60時間以上	その他
<input type="radio"/>												

15 ふだんの健康状態

・ふだんの健康状態について、もっとも当てはまる状態を記入してください。

良い	まあ良い	あまり良くない	悪い
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

16 仕事からの1年間の収入または収益(税込み)

・仕事からのこの1年間の収入について記入してください。
 ・自家営業の場合は、売上高から必要経費を差し引いた営業利益について記入してください。
 ・ふだん副業をしている場合は、それも含めた1年間の合計について記入してください。
 ・仕事について1年未満の人は、1年間の見積額について記入してください。

収入なし	50万円未満	50万円	100万円	150万円	200万円	250万円	300万円
<input type="radio"/>							
400万円	500万円	600万円	700万円	800万円	900万円	1000万円	1500万円以上
<input type="radio"/>							

▼「仕事からのこの1年間の収入」には

毎月の給料、賃金、残業手当などのほか、期末手当やボーナスなども含めます。

▼この1年間に仕事を交えた人は

この1年間に仕事を交えたり、新たに仕事についていた人は、今の仕事についてきたときから現在までの実績を基にして、1年間の収入額を見積もって記入してください。前の仕事からの収入および退職金は含めません。

▼「労働者派遣事業所の派遣社員」の場合は

派遣先事業所を変わったかどうかにかかわらず、派遣元事業所から支給されたこの1年間の賃金・給料などを記入してください。

▼仕事を休んでいる場合は

育児休業や介護休業など、現在仕事を休んでいる人は、この1年間に仕事から得た収入があればそれについて記入してください。ただし、育児休業手当や介護休業手当などの給付金は除きます。

17 生活時間についての記入例

次のページの「17 生活時間について」を記入する際に参考にしてください。

時刻	おもに何をしていましたか	同時に何か他のことをしていましたか	場所	一緒にいた人	時刻コード
0:00	※15分ごとに おもなものを一つだけ記入してください。	※複数ある場合は 一つだけ記入してください。	自宅	配偶者	
0:30	↓ 食事のしたく	↓ ラジオを聞く	① 2 3 4	① ② ③ ④ ⑤ 6 7	49
1:00	↓ 朝食	↓ テレビを見る	① 2 3 4	① ② ③ ④ ⑤ 6 7	50
1:30	↓ 朝食の後片付け		① 2 3 4	① ② ③ ④ ⑤ 6 7	51
2:00	↓ 子どもと遊ぶ		① 2 3 4	① ② ③ ④ ⑤ 6 7	52
2:30	↓ 近所の人とおしゃべり		① 2 3 ④	① 2 3 ④ ⑤ 6 7	53
3:00	↓ インターネットでレストランを検索する		① 2 3 4	① 2 3 ④ ⑤ 6 7	54
3:30	↓ スーパーマーケットへ行く		① 2 3 4	① 2 3 ④ ⑤ 6 7	55
4:00			① 2 ③ 4	① 2 3 ④ ⑤ 6 7	56
4:30			① 2 ③ 4	① 2 3 ④ ⑤ 6 7	57

★「17 生活時間について」は、6～13ページを参考に記入してください。

▼「就業時間」には

- ・本業・副業・内職・家業の手伝い・臨時の仕事・アルバイトなどを行っている場合は、それらすべての時間を含めます。ただし、通勤時間、食事の時間、休憩時間などは含めません。
- ・家事の時間や、無報酬または実費程度の金額の支払いを受けているボランティア活動などの時間は含めません。
- ・残業や早出をした時間もそれが継続的でふだんの状態であれば含めます。
- ・時間の端数は、30分以上は切り上げ、30分未満は切り捨てます。

《「17 生活時間について」の記入の仕方》

★指定された2日間の行動について、その時々¹の行動をできるだけ具体的に記入してください。

- ・15分単位（1行＝15分）で記入してください。
- ・子供の世話に関する行動は、その子供の年齢または学校・学年区分がわかるように記入してください。
- ・「園芸」、「裁縫」、「菓子作り」、「大作業」などは、趣味として行っているのか、家事として行っているのか、わかるように「菓子作り（趣味）」や「菓子作り（家事）」などと記入してください。
- ・副業の場合は、それがわかるように「仕事（副業）」などと記入してください。

記入例

◎睡眠に関する行動は

「睡眠」、「昼寝」、「仮眠」のように記入してください。

◎身の回りの用事に関する行動は

「洗顔」、「衣服の着替え」、「入浴」、「薬の用意と服用」、「医者²の往診を受けた」、「巡回入浴サービスを利用した入浴」のように記入してください。

- ・母親がけがをしている子供の着替えを手伝っている場合は、子供は「着替え」、母親は「小学5年生の子供の着替えを手伝う」などと記入してください。
（注）「子供（小5）」などのように省略しても構いません。
- ・有料のサービスを受けている場合は「理髪店で散髪」のように有料のサービスを受けていることがわかるように記入してください。

◎食事に関する行動は

「朝食」、「夕食」、「夜食」、「給食」、「おやつ」、「お茶の時間」のように記入してください。

- ・家族が病気の祖父に食事の手助けをしている場合は、祖父は「食事」、食事の手助けをしている家族は「病気の祖父に食事の手助けをする」と記入してください。

◎移動に関する行動は

「仕事場へ行く」、「学校から帰る」、「買い物に行く」、「営業の仕事で得意先へ行く」、「5歳の子供を病院に連れて行く」のように記入してください。

- ・どのような目的で移動したかがわかるように記入してください。

◎仕事に関する行動は

「仕事」、「仕事の準備」、「残業」、「仕事（副業）」、「就職試験」、「ハローワークで仕事を探す」、「求人広告誌を読む」のように記入してください。

- ・出張や外勤など、仕事中に移動した場合は、それがわかるように「出張のため移動」などと記入してください。

◎ボランティア・社会参加活動に関する行動は

「近所の家の掃除を手伝う」、「隣家の高齢者の食事の手助け」、「隣の家の子の遊び相手をする」、「ボランティア活動として町内会で道の草取りをする」、「選挙の投票」のように記入してください。

- ・「だれに対して」、「どのような手助け」を行ったかがわかるように記入してください。

記入例

◎交際・つきあいに関する行動は

「友人と電話で話す」、「手紙を書く」、「母とメールをする」、「知人と食事をする」、「結婚式に参加」のように記入してください。

◎学習に関する行動は

「学校の授業」、「ホームルーム」、「サッカー部の活動」、「校内清掃」、「学校の宿題」、「学習塾での勉強」、「自動車教習」、「テレビの〇〇講座を見て学習」、「社会通信教育の講座で学習」、「試験のために本を読む」のように記入してください。

- ・「どのような内容」の学習を行っているかがわかるように記入してください。
- ・クラブ活動・習い事・けいこ事は、具体的な項目や内容を記入してください。
- ・職場で命ぜられて受けたものは、「仕事の研修」のように記入してください。

◎家事などに関する行動は

「食器を洗う」、「朝食のしたく」、「菓子作り（家事）」、「旅行の用意」、「玄関の掃除」、「ゴミを出す」、「アイロンがけ」、「車の洗車」、「インターネットで食料品を注文する」、「2歳の子供に本を読んであげる」、「高齢の母の入浴を介助」、「運転免許の更新」、「野菜の栽培（家事）」、「庭の草取り（家事）」のように記入してください。

- ・育児の場合は、「公園で遊ぶ3歳の子供を見守る」のように育児の内容を具体的に記入してください。
- ・有料のサービスを受けている場合は、有料のサービスを受けていることがわかるように「ガソリンスタンドで自動車の整備をしてもらう」などと記入してください。
- ・農作業などは、仕事として行っているのか、家事として行っているのか、趣味として行っているのか、わかるように「稲刈り（家事）」などと記入してください。

◎スポーツ、趣味に関する行動は

「野球」、「運動不足解消のための散歩」、「菓子作り（趣味）」、「ガーデニング（趣味）」、「サッカー観戦」、「レンタルしたビデオ・DVDを見る」のように記入してください。

- ・具体的な種目や内容を記入してください。

◎休憩・休養に関する行動は

「職場の休憩」、「学校の休み時間」、「犬と遊ぶ」、「テレビを見る」、「マンガを読む」のように記入してください。

- ・職場や学校の休憩時間に食事、スポーツや軽い運動をした場合は、その行動を記入してください。

●指定された2日間の行動について、その時々行動をできるだけ具体的に記入してください。

- ・15分単位（1行=15分）で記入してください。
- ・15分間にいくつかの行動をした場合は、そのうち最も時間が長かったものを記入します。
- ・何かしながら他の行動もした場合は、「同時に何か他のことをしていましたか」欄にその行動を一つだけ記入してください。
- ・起床、就寝、帰宅など、一時点を表す行動は記入しません。

午前中パートの仕事をしている人の例

この日の状況として当てはまるものに記入してください。
また、当てはまるものが二つ以上ある場合は、すべての項目に記入してください。

自宅がある地域の天気は晴れでも、外出先で雨が降っていた場合「一時雨が降っていた」に記入してください。

▼「一緒にいた人」とは

会話をしようと思えば、その人と普通に話ができる程度の距離にいる人をいいます。

同じ行動が続く場合は、2行目以降に「↓」を記入してください。

睡眠中は「一人で」とします。

「場所」は一つだけ、「一緒にいた人」は当てはまるものすべてを「○」で囲んでください。

3行以上の記入が続く場合は、始まりと終わりを「○」で囲み、その間を「|」でつなぎます。

インターネットを利用した時間帯に「○」を記入します。

3行以上の記入が続く場合は、始まりと終わりに「○」を記入し、その間を「|」でつなぎます。

休憩時間の行動は、「休憩時間に○○をした」のように実際に行った行動を記入してください。
何もしなかった場合は、「休憩時間」と記入してください。

別々に仕事をしていても会話をしようと思えば、その人と普通に話ができるような場合は、「一緒にいた」とします。

全員が記入してください

17 生活時間について
指定された第1日と第2日の行動について15分単位で記入してください

(1)この日は 次のいずれの日でしたか(当てはまるものをすべてに記入してください)

(2)この日の天気はどうでしたか

04

【第1日】

時刻	おもに何をしていましたか ※15分ごとに おもなもの一つだけ記入してください	同時に何か他のことをしていましたか ※複数ある場合は 一つだけ記入してください	インターネットの利用	場所				一緒にいた人 (当てはまるものすべてを○で囲んでください)							時刻コード		
				自宅	職場	中	他	1	2	3	4	5	6	7			
0:00	テレビを見る			○													01
0:30	テレビを見る																02
1:00	テレビを見る																03
1:30	テレビを見る																04
2:00	テレビを見る																05
2:30	テレビを見る																06
3:00	テレビを見る																07
3:30	テレビを見る																08
4:00	テレビを見る																09
4:30	テレビを見る																10
5:00	テレビを見る																11
5:30	テレビを見る																12
6:00	テレビを見る																13
6:30	テレビを見る																14
7:00	洗顔 ジョギング	ラジオを聞く		○													15
7:30	朝食のたく 朝食	洗濯機をセットする		○													16
8:00	ゴミの分別 洗濯物を干す 会社へ行く	新聞を読む		○													17
8:30	仕事			○													18
9:00				○													19
9:30				○													20
10:00				○													21
10:30				○													22
11:00	休憩時間にお茶を飲む			○													23
11:30	仕事			○													24
12:00				○													25

15分間にいくつかの行動をした場合は、下の例のように記入してください。

	午後 3:30	3:45	4:00	4:15
	15分	12分	3分 7分	8分
実際の行動	買い物 (15分)	買い物からの帰り (12分)	買った物をしまう (10分)	5歳の子供と遊ぶ (8分)
調査票へ 記入する行動	買い物	買い物からの帰り	5歳の子供と遊ぶ	

★記入する際は、12, 13 ページも参考にしてください。

時刻	おもに何をしていましたか
3:30	買い物
4:00	買い物からの帰り
4:30	5歳の子供と遊ぶ

※4:00から4:15でみた場合は行動時間の長い方の「5歳の子供と遊ぶ」を記入します。

★ここに書かれている日の行動について記入してください。

【記入例は この調査票の3ページにも掲載しています】

10月△△日(○曜日)

【第1日】

時刻	おもに何をしていましたか	同時に何か他のことをしていましたか	インターネットの利用	場所	一緒にいた人	時刻コード
0:00	昼食	雑誌を読む		自宅	一人	49
0:30	会社から帰る			自宅	一人	50
1:00	ケーキを作る(趣味)			自宅	一人	51
1:30	福祉センターへ行く	雑誌を読む		自宅	一人	52
2:00	ボランティアとして講演会の受付係をする			自宅	一人	53
2:30	福祉に関する講演会を聞き学習			自宅	一人	54
3:00	歯科医院へ行く			自宅	一人	55
3:30	歯科医院で歯の治療を受ける			自宅	一人	56
4:00	スーパーマーケットで買い物をする			自宅	一人	57
4:30	家へ帰る			自宅	一人	58
5:00	小学4年生の子供の勉強をみる			自宅	一人	59
5:30	母とおしゃべり			自宅	一人	60
6:00	夕食のたく			自宅	一人	61
6:30	煮物を煮ている間にお茶を飲む			自宅	一人	62
7:00	夕食のたく	テレビを見る		自宅	一人	63
7:30	夕食の片付け			自宅	一人	64
8:00	友人の家へ行く			自宅	一人	65
8:30	友人の誕生日会に出席する			自宅	一人	66
9:00				自宅	一人	67
9:30				自宅	一人	68
10:00	家へ帰る			自宅	一人	69
10:30	入浴			自宅	一人	70
11:00	調査票記入			自宅	一人	71
11:30	インターネットで株の値を見る			自宅	一人	72
12:00				自宅	一人	73

菓子作り、大作業、園芸、裁縫などは、家事として行っているのか、趣味として行っているのかわかるように記入してください。

【記入例】
庭の草とり(家事) 裁縫(家事)
手芸(趣味) 野菜の栽培(趣味)
ガーデニング(趣味) など

まわりに知っている人がいない場合には「一人で」とします。

「自宅」とは、ふだん住んでいる場所をいいます。
なお、庭など自宅の敷地内は「自宅」に含めます。

「移動中」には、駅のホームやバス停で電車やバスを待っている場合も含めます。

インターネットで株価などをチェックする。

どのような目的で移動したかがわかるように記入してください。移動と移動の前後の行動を区別して記入してください。

最後に「おもに何をしていましたか」、「場所」、「一緒にいた人」の各欄に記入もれの時間がないか確認してください。

調査票 4~7ページ

・ 15 分ごとに記入してください。

・ 15 分間にいくつかの行動をした場合は、そのうち一番時間^{いちばん}が長かったものを記入します。

小学生の例

※中学生以上の方も参考にご覧ください。

この日の様子として当てはまるものに記入してください。
また、当てはまるものが二つ以上ある場合は、すべてに記入してください。

自分の家がある場所が晴れでも、外出先で雨が降っていた場合「一時雨が降っていた」に記入してください。

下の欄の当てはまる番号を「○」で囲んでください。

睡眠は、お父さんやお母さん、兄弟（姉妹）と一緒に寝ていても「一人で」にします。

同じ行動が続く場合は、2行目から後に「↓」を記入してください。

●「場所」は一つだけ、「一緒にいた人」は当てはまるものすべてを「○」で囲んでください。
●3行以上の記入が続く場合は、始まりと終わりを「○」で囲み、その間を「|」でつなぎます。

全員が記入してください

17 生活時間について
*指定された第1日と第2日の行動について15分単位で記入してください

(1)この日は 次のいずれの日でしたか(当てはまるものをすべてに記入してください)

(2)この日の天気はどうでしたか

04

【第1日】

時刻	おもに何をしていたか	同時に何か他のことをしていましたか	インターネットの利用	場所						一緒にいた人						時刻コード	
				自宅	学校	移動中	その他	一人	父母	兄弟	姉妹	その他の家族	その他の人				
0:00	睡眠			○				○									01
0:30																	02
1:00																	03
1:30																	04
2:00																	05
2:30																	06
3:00																	07
3:30																	08
4:00																	09
4:30																	10
5:00																	11
5:30																	12
6:00																	13
6:30																	14
7:00																	15
7:30																	16
8:00	顔をあらう	テレビを見る															17
8:30	朝食を食べる																18
9:00	学校に行く																19
9:30	学校のしゅぎょ																20
10:00	休み時間に友だちとおしゃべり																21
10:30	学校のしゅぎょ																22
11:00	休み時間にサッカーをして遊ぶ																23
11:30	学校のしゅぎょ																24
12:00	休み時間に友だちとおしゃべり																25
	学校のしゅぎょ																26
																	27
																	28
																	29
																	30
																	31
																	32
																	33
																	34
																	35
																	36
																	37
																	38
																	39
																	40
																	41
																	42
																	43
																	44
																	45
																	46
																	47
																	48

休み時間の行動は、「休み時間に○○をした」のように実際に行った行動を記入してください。
何もなかった場合は、「休み時間」と記入してください。

15分間にいくつかの行動をした時は、下のように入力してください。

午後 2:45	15分	3:00	12分	3:15	7分	8分	3:30
じっさい 実際の行動		宿題 (27分)		おやつを食べる (10分)		部屋のそうじ (8分)	

★12, 13 ページも見てください。

調査票へ 記入する行動	宿題	宿題	部屋のそうじ
----------------	----	----	--------

時刻	おもに何をしていましたか
3:00	宿題をする
3:30	部屋のそうじをする
	テレビゲームをする

※3:15から3:30でみた時は行動時間の長い方の「部屋のそうじ」を記入します。

【記入例は この調査票の3ページにも掲載しています】

10月△△日(○ 曜日)

05

★ここに書かれている日の行動について記入してください。

いっしょに一緒にいた人を書いてください。

まわりに知っている人がいない場合には「一人で」とします。

新聞、雑誌、マンガ、文庫本など、どのような種類の読み物かがわかるように記入してください。

インターネットを使った時間帯に「○」を記入してください。

時刻	おもに何をしていましたか ※15分ごとに おもなもの一つだけ記入してください	同時に何か 他のこと をしていましたか ※複数ある場合は 一つだけ記入してください	インターネット の利用	場 所				一緒にいた人 (当てはまるものすべてを○で囲んでください)							時刻 ト	
				1 自	2 学	3 校	4 移 動 中	1 一 人	2 父	3 母	4 子	5 偶 者	6 学 校 の 他 の 人	7 そ の 他 の 人		
0:00	学校のじゅぎょう			1	2	3	4									49
0:30	家に帰る			1	2	3	4	1								50
1:00	ごはんを食べる			1	2	3	4	1								51
1:30	テレビゲームをする			1	2	3	4	1								52
2:00	サッカーをする			1	2	3	4	1								53
2:30				1	2	3	4	1								54
3:00	おやつを食べる			1	2	3	4	1								55
3:30	スイミング教室に行く スイミングの練習をする			1	2	3	4	1								56
4:00				1	2	3	4	1								57
4:30				1	2	3	4	1								58
5:00	家に帰る マンガの本を読む	音楽のCDを聞く		1	2	3	4	1								59
5:30				1	2	3	4	1								60
6:00	友だちと電話で話をする 夕ごはんの用意をつたう 夕ごはんを食べる			1	2	3	4	1								61
6:30				1	2	3	4	1								62
7:00	宿題をする			1	2	3	4	1								63
7:30	しゅぎょうの予習をする			1	2	3	4	1								64
8:00	おふろに入る			1	2	3	4	1								65
8:30	調査票を書く			1	2	3	4	1								66
9:00	テレビを見る			1	2	3	4	1								67
9:30				1	2	3	4	1								68
10:00	テレビを見る			1	2	3	4	1								69
10:30				1	2	3	4	1								70
11:00	テレビを見る			1	2	3	4	1								71
11:30				1	2	3	4	1								72
12:00	テレビを見る			1	2	3	4	1								73
12:30				1	2	3	4	1								74
13:00	テレビを見る			1	2	3	4	1								75
13:30				1	2	3	4	1								76
14:00	テレビを見る			1	2	3	4	1								77
14:30				1	2	3	4	1								78
15:00	テレビを見る			1	2	3	4	1								79
15:30				1	2	3	4	1								80
16:00	テレビを見る			1	2	3	4	1								81
16:30				1	2	3	4	1								82
17:00	テレビを見る			1	2	3	4	1								83
17:30				1	2	3	4	1								84
18:00	テレビを見る			1	2	3	4	1								85
18:30				1	2	3	4	1								86
19:00	テレビを見る			1	2	3	4	1								87
19:30				1	2	3	4	1								88
20:00	テレビを見る			1	2	3	4	1								89
20:30				1	2	3	4	1								90
21:00	テレビを見る			1	2	3	4	1								91
21:30				1	2	3	4	1								92
22:00	テレビを見る			1	2	3	4	1								93
22:30				1	2	3	4	1								94
23:00	テレビを見る			1	2	3	4	1								95
23:30				1	2	3	4	1								96

調査票 4~7ページ

何をするために移動したかがわかるように記入してください。
移動と、移動の前後の行動を区別して記入してください。

最後に「おもに何をしていましたか」、「場所」、「一緒にいた人」のそれぞれに記入もれの時間がないか見直してください。

3 旅行 (ドライブ)

●家族旅行の記入例です。自家用車で移動しました。
趣味として運転した場合は、(ドライブ)のように記入してください。

(1)この日は 次のいずれの日でしたか(当てはまるものすべてに記入してください)						(2)この日の天気はどうでしたか		
旅行・ 行楽 (半日以上 の滞在)	行事または 冠婚葬祭 (当日のみ)	出張・ 研修 など	在宅 勤務	療養	休みの日 (休職・ 休学など)	育児休業 (休職・ 休学など)	介護休業 (休職・ 休学など)	その他
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

誤った記入例

おもに何をしていましたか

※15分ごとに
おもなもの一つだけ記入してください

旅行 (ドライブ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

正しい記入例

おもに何をしていましたか

※15分ごとに
おもなもの一つだけ記入してください

家族旅行に行く (ドライブ)

↓

昼食をとる

↓

○○城を見に行く (ドライブ)

↓

○○城を見学

↓

○×寺を拝観

↓

おみやげを買う

↓

ホテルへ行く (ドライブ)

↓

ホテルに着き荷物を整理する

↓

お風呂に入る

↓

夕食をとる

調査票
4〜7ページ

4 療養

●風邪をひいて療養している記入例です。横になるなど何もしていない場合を療養としますが、
睡眠、食事などは療養とせず、それぞれの行動を記入してください。

(1)この日は 次のいずれの日でしたか(当てはまるものすべてに記入してください)						(2)この日の天気はどうでしたか		
旅行・ 行楽 (半日以上 の滞在)	行事または 冠婚葬祭 (当日のみ)	出張・ 研修 など	在宅 勤務	療養	休みの日 (休職・ 休学など)	育児休業 (休職・ 休学など)	介護休業 (休職・ 休学など)	その他
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

誤った記入例

おもに何をしていましたか

※15分ごとに
おもなもの一つだけ記入してください

かぜのため療養

.....

.....

.....

.....

.....

.....

正しい記入例

おもに何をしていましたか

※15分ごとに
おもなもの一つだけ記入してください

睡眠

↓

昼食

↓

療養

↓

新聞を読む

↓

おやつを食べる

↓

家族と話をする

↓

療養

↓

テレビを見る

↓

夕食

↓

療養

- ◇**持ち家**……登記の手続きやローンの支払いが済んでいない場合も含めます。
- ◇**給与住宅**……勤め先の会社・官公庁や雇主などが所有または管理している住宅に住んでいる場合をいいます。
- ◇**住宅に間借り**……他の世帯が住んでいる住宅の一部の部屋を借りている場合をいいます。

▼「世帯の年間収入」とは
世帯のおもな働き手の収入だけでなく、すべての世帯員のこの1年間の収入（税込み）の合計をいいます。

▼「収入」には
調査事項の「16 仕事からの1年間の収入または収益（税込み）」で記入した収入だけでなく年金や休業手当などの給付金、配当金、仕送金なども含めます。

▼「介護の手助けを受けている」とは

- ・日常生活における入浴・着替え・トイレ・移動・食事などの際に、何らかの手助けを受けている場合をいいます。
- ・また、介護が必要な人のための家事援助を受けている場合も、「介護の手助けを受けている」に含めます。
- ・ただし、単に家事を依頼している場合は「介護の手助けを受けている」には含めません。

- 単身赴任、出稼ぎおよび入院以外の理由で住居を離れている人については記入しません。**
- 家族以外の人でも、生計を共にしている単身の同居人や単身の住み込みの雇人が当てはまる場合は、「その他」に記入してください。**

▼「入院している者」には
病院のほか療養所などに入院している人も含めます。

- 所有権の有無に関係なく、世帯員が常時使用できる自家用車がある場合を「あり」とします。**
- ▼**業務用の場合は**
業務用でも家族との行楽などに使うことがあれば、それも含めます。

このページは **世帯主のみ** 記入してください

08

世帯について		持ち家	民営の賃貸住宅	都市再生機構・公営などの賃貸住宅	給与住宅（社宅・公務員住宅など）	住宅に間借り・寄宿舍・その他住宅など	
18 住居の種類		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
19 自家用車の有無			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
・業務のみに使用している車は除きます							
20 世帯の年間収入（税込み）		100万円未満	100～199万円	200～299万円	300～399万円	400～499万円	500～599万円
・世帯全体のこの1年間の収入について記入してください。 ・収入には 仕事からの収入や収益だけでなく、年金・恩給などの給付金、配当金、仕送金なども含めます。 ・ただし、不動産や証券などの財産の売却収入、相続や贈与に伴う収入、退職金などの経常的でない収入は含めません ・記入に当たっては「調査票を記入する前」にごらんください		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21 ふだん世帯員以外の人から介護の手助けを受けていますか		受けていない	受けている				
・世帯員以外の人からの介護の手助けとは、別居の親族からの手助けや、介護サービス（訪問介護、デイサービス）などをいいます。 ・介護には、介護保険制度で要介護認定を受けていない人に対する介護も含めます		<input checked="" type="radio"/>	月に1日以内	月に2～3日	週に1日	週に2～3日	週に4日以上
22 不在者の有無		いない	（世帯主からみた続柄で記入してください） いる				
・単身赴任、出稼ぎのため3か月以上（見込みも含む）住居を離れている人、および入院のため調査日（10月20日）現在住居を離れている人すべてについて記入してください		<input type="radio"/>	配偶者	父母または配偶者の父母	子または子の配偶者	その他	
・単身赴任者または出稼ぎ者の有無		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
・入院している者の有無		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

10歳未満の世帯員について

一連番号	23 世帯主との続柄	24 年齢	25 在学・在園の状況			26 ふだん世帯員以外の人から育児の手助けを受けていますか					
			保育所（園）に在園	幼稚園に在園	小学校に在学						
	子	満年齢を記入してください	延長保育を利用している	延長保育を利用していない	預かり保育を利用している	預かり保育を利用していない	学童保育などを利用している	学童保育などを利用していない	在学・在園していない	受けている	受けていない
1	● ○ ○ ○	5歳	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	○ ○ ○ ○	歳	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	○ ○ ○ ○	歳	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	○ ○ ○ ○	歳	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	○ ○ ○ ○	歳	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

電話番号 (000) XXX-XXXX 8

ご記入ありがとうございました

▼「保育所（園）」とは
認可の有無にかかわらず、すべての託児所・保育所（園）をいいます。

- 「延長保育を利用している」、「預かり保育を利用している」および「学童保育などを利用している」は、基本の保育料以外の費用を負担して保育の制度・サービスを利用している場合をいいます。

「本人の仕事の種類」欄の記入例

仕事の内容	記 入 例		
1 事業の経営や管理的な仕事に従事している場合	会社社長 工場経営者	総務課長 協会理事	郵便局長
2 技術的または専門的な仕事に従事している場合	インテリアデザイナー マッサージ師 特別支援学校教員 弁護士 プログラマー 保育士	電気化学技術者 歯科医師 小学校教員 ケアマネージャー 薬剤師 プロ野球選手	土木機械設計技師 看護師 学習塾教師 舞踊家 測量士 宗家
3 事務的な仕事に従事している場合	経理事務員 郵便窓口事務員(貯金)	電子計算機オペレータ 電気メータ検針員	パソコン操作員 タクシー配車係
4 商品の仕入れ・販売の仕事に従事している場合	小売店主 自動車のセールス	コンビニエンスストア販売員 保険外交員	販売店員 化粧品訪問販売員
5 調理・接客・サービスの仕事に従事している場合	看護助手 飲食店主	理容師 レストランの調理師	レンタルビデオ受付員 劇場案内係
6 家事サービスなどの仕事に従事している場合	家事手伝い ホームヘルパー	ベビーシッター 訪問介護員	家政婦(夫) ハウスマイド
7 保安の仕事に従事している場合	自衛官 税関監視官	警察官 建設現場誘導員	消防吏員 警備員
8 農畜産物・林産物の育成採取などの作業に従事している場合	しいたけ栽培 育林作業 立木の伐採	乳牛飼育者 山林監視人 もやし製造	養鶏人 植木職 造園師
9 水産物の採取や養殖の作業に従事している場合	漁労長 真珠の養殖	漁労船船長 水草の採取人	さし網漁師 水族館飼育係
10 金属製品の製造・加工作業に従事している場合	製鋼工 アルミニウム鋳物工	金属熱処理工 板金設備オペレータ	金属圧延作業工 アーク溶接工
11 金属製品以外の製造・加工作業に従事している場合	医薬品製造工 プラスチック原料製造工	ゴム加硫工 合成洗剤製造工	写真製版工 婦人・子供服仕立工
12 機械器具の組み立て作業に従事している場合	自動車エンジン組立工 時計調整工	光ファイバーケーブル製造工 光学機械器具組立工	輸送機械組立オペレータ コンタクトレンズ研磨工
13 機械の整備・修理作業に従事している場合	自動車整備工 時計修理工	事務用機械修理工 機械分解工	航空機修理工 電車修理工
14 製品の検査作業に従事している場合	木材検査工 溶接検査工	薬品検査工 陶磁器検査工	プラスチック製品検査工 製本検査工
15 機械の検査作業に従事している場合	電気機械部品検査工 定置機関検査工	自動車検査工 工作機械検査工	航空工場検査員 鉄道検車手
16 塗装や写真現像などの生産に関連したまたは類似する技能的な仕事に従事している場合	吹付塗装工 製図工	CADオペレータ 写真焼付工	映写技師 機械製図工
17 電車・自動車・船舶・飛行機などの運転・操縦、機械運転の仕事に従事している場合	貨物船機関長 クレーン運転工 ロードローラの運転士	トラック運転手 航空機操縦士 バスガイド	ボイラー・オペレータ 電車運転士 旅客船機関士
18 建設・土木作業・電気工事の作業に従事している場合	大工 左官見習い	屋内電気工事人 土木作業員	水道配管工 鉄道保線作業員
19 鉱物の採掘・採取などの作業に従事している場合	石切出作業員 支柱員	砂利採取人 坑内運搬員	トンネル掘進員 鉱山発破員
20 運搬・清掃・包装などの作業に従事している場合	新聞配達員 宅配便配達員	ビルの清掃人 倉庫作業員	荷造り作業員 郵便外務員

調査票
8ページ

記入例
仕事の種類

ご記入ありがとうございました。

調査票を提出する前に、記入もれや誤りがないか確認をお願いいたします。

※は提出前のチェック用としてご利用ください。

記入もれがないか確認していただきたいところ

- 「1 氏名・男女の別」欄の氏名および男、女
- 「3 出生の年月」欄の元号または西暦、年および月
- 「4 配偶者の有無」欄
- 「17 生活時間について」欄
 - 「(1) この日は 次のいずれの日でしたか」欄
 - 「(2) この日の天気はどうでしたか」欄
 - 「おもに何をしていましたか」欄
 - 「場所」欄
 - 「一緒にいた人」欄

記入誤りがないか確認していただきたいところ

- 「17 生活時間について」欄の「インターネットの利用」欄は、「おもに何をしていましたか」欄または、「同時に何か 他のことをしていましたか」欄に記入した行動で利用したものですか。
- 「20 世帯の年間収入（税込み）」欄の答えが世帯主のみの収入になっていませんか。

統計法（平成19年法律第53号）（抄）

（定義）

第2条

- 4 この法律において「基幹統計」とは、次の各号のいずれかに該当する統計をいう。
- 三 行政機関が作成し、又は作成すべき統計であって、次のいずれかに該当するものとして総務大臣が指定するもの
 - イ 全国的な政策を企画立案し、又はこれを実施する上において特に重要な統計
 - ロ 民間における意思決定又は研究活動のために広く利用されると見込まれる統計
 - ハ 国際条約又は国際機関が作成する計画において作成が求められている統計その他国際比較を行う上において特に重要な統計
- 6 この法律において「基幹統計調査」とは、基幹統計の作成を目的とする統計調査をいう。

（報告義務）

- 第13条 行政機関の長は、第9条第1項の承認に基づいて基幹統計調査を行う場合には、基幹統計の作成のために必要な事項について、個人又は法人その他の団体に対し報告を求めることができる。
- 2 前項の規定により報告を求められた者は、これを拒み、又は虚偽の報告をしてはならない。

（罰則）

- 第61条 次の各号のいずれかに該当する者は、50万円以下の罰金に処する。
 - 一 第13条の規定に違反して、基幹統計調査の報告を拒み、又は虚偽の報告をした者