

## 第2面の記入例

仕事の内容	<p>⑧ 勤めか自営かの別及び勤め先における呼称</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>今の仕事について雇われている人は勤め先での呼称を記入してください。</li> <li>労働者派遣事業所の派遣社員とは「労働者派遣法に基づく人をいいます」</li> <li>上記以外の派遣されている人（パートの派遣店員など）は派遣元の事業所における呼称について記入してください。</li> </ul>																								
月別に記入してください （例：1月は20日、2月は26日など）	1	2																							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">雇われている人のうち</th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">正規の職員</th> <th style="text-align: left;">アルバイト</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">契約社員</td> <td style="text-align: center;">パート</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">派遣社員</td> <td style="text-align: center;">その他</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">（⑩欄へ）</td> </tr> </tbody> </table>	雇われている人のうち		正規の職員	アルバイト	契約社員	パート	派遣社員	その他	（⑩欄へ）		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">雇われている人のうち</th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">正規の職員</th> <th style="text-align: left;">パート</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">契約社員</td> <td style="text-align: center;">アルバイト</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">派遣社員</td> <td style="text-align: center;">その他</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">（⑩欄へ）</td> </tr> </tbody> </table>	雇われている人のうち		正規の職員	パート	契約社員	アルバイト	派遣社員	その他	（⑩欄へ）				
雇われている人のうち																									
正規の職員	アルバイト																								
契約社員	パート																								
派遣社員	その他																								
（⑩欄へ）																									
雇われている人のうち																									
正規の職員	パート																								
契約社員	アルバイト																								
派遣社員	その他																								
（⑩欄へ）																									
年間で記入してください （例：1年間に2回以上）	1	2																							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">雇用契約期間（1回当たり）の定めの有無</th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">定めがない（定期的の雇用を含む）</th> <th style="text-align: left;">定めがある</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1か月未満</td> <td style="text-align: center;">3か月未満</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6か月未満</td> <td style="text-align: center;">1年未満</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3年未満</td> <td style="text-align: center;">5年未満</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">（⑪欄へ）</td> </tr> </tbody> </table>	雇用契約期間（1回当たり）の定めの有無		定めがない（定期的の雇用を含む）	定めがある	1か月未満	3か月未満	6か月未満	1年未満	3年未満	5年未満	（⑪欄へ）		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">雇用契約期間（1回当たり）の定めの有無</th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">定めがない（定期的の雇用を含む）</th> <th style="text-align: left;">定めがある</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1か月未満</td> <td style="text-align: center;">3か月未満</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6か月未満</td> <td style="text-align: center;">1年未満</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3年未満</td> <td style="text-align: center;">5年未満</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">（⑪欄へ）</td> </tr> </tbody> </table>	雇用契約期間（1回当たり）の定めの有無		定めがない（定期的の雇用を含む）	定めがある	1か月未満	3か月未満	6か月未満	1年未満	3年未満	5年未満	（⑪欄へ）
雇用契約期間（1回当たり）の定めの有無																									
定めがない（定期的の雇用を含む）	定めがある																								
1か月未満	3か月未満																								
6か月未満	1年未満																								
3年未満	5年未満																								
（⑪欄へ）																									
雇用契約期間（1回当たり）の定めの有無																									
定めがない（定期的の雇用を含む）	定めがある																								
1か月未満	3か月未満																								
6か月未満	1年未満																								
3年未満	5年未満																								
（⑪欄へ）																									
事業の内容	個人	会社	その他																						
	○	●	○																						
（株）東南金属 川崎工場																									
建築用金属製品製造業																									
金属製ドア製造																									
「基礎調査票の記入のしかた」の書き方																									
（⑫欄へ）																									
⑪ 本人の仕事の内容	個人																								
	会社																								
⑫ 勤め先・業主などの企業全体の従業者数	1人	2人	5人																						
	○	○	○																						
⑬ この1年間に仕事を探したり 開業の準備をしたことがありますか	10人	30人	100人																						
	○	○	○																						
⑭ 今仕事があればすぐつくことができますか	500人	1000人	1000人以上																						
	○	○	○																						
⑮ 探している仕事について	（記入おわり）	（記入おわり）	（記入おわり）																						
	この1ヶ月にした この1ヶ月にはしなかったがこの1ヶ月にした この1ヶ月にはしなかったがこの1ヶ月にした （記入おわり）																								
⑯ 仕事を探し始めた理由	（記入おわり）	（記入おわり）	（記入おわり）																						
	すぐつくことができる すぐではないが2週間以内につくことができる すぐではないが2週間より後につくことができる （記入おわり）																								
（⑯欄へ）																									
（⑰欄へ）																									
（⑱欄へ）																									
（⑲欄へ）																									
（⑳欄へ）																									

## ⑧ 勤めか自営かの別及び勤め先における呼称

- **勤め先における呼称**は、勤め先における呼ばれ方によって記入します。

- ・ 「**正規の職員・従業員**」とは、勤め先で一般職員や正社員などと呼ばれている人をいいます。
- ・ 「**パート**」、「**アルバイト**」とは、就業の時間や日数に関係なく、勤め先で「パートタイマー」、「アルバイト」又はそれらに近い名称で呼ばれている人をいいます。
- ・ 「**労働者派遣事業所の派遣社員**」とは、労働者派遣法などに基づく労働者派遣事業所などに雇用され、そこから派遣される人をいいます。
- ・ 労働者派遣事業所などの派遣社員は、他に当てはまるものがあっても、「労働者派遣事業所の派遣社員」とします。
- ・ 「**契約社員**」とは、専門的職種に従事させることを目的に契約に基づき雇用される人をいいます。
- ・ 「**嘱託**」とは、労働条件や契約期間に関係なく、勤め先で「嘱託職員」又はそれに近い名称で呼ばれている人をいいます。

- 「**自営業主**」とは、個人経営の商店主・工場主・農業主・開業医・弁護士・著述家・家政婦などをいいます。

ただし、会社組織になっている商店などの経営者は、自営業主とはしないで、会社などの役員とします。

- 「**自家営業の手伝い**」とは、自営業主の家族で、その自営業主の営む事業を無給で手伝っている人をいいます。給料・賃金をもらっている場合は、家族であっても、「雇われている人」とします。

- 「**内職**」とは、自宅で、材料の支給を受け、人を雇わず、作業所や据付機械など大がかりな固定的設備を持たないで行う仕事をいいます。

## ⑨ 雇用契約期間の定めの有無及び1回当たりの雇用契約期間

- 雇用契約に期間の定めのある人は、1回当たりの雇用契約期間を記入してください。（同じ事業所で、契約期間の更新を繰り返しながら働いている人は、最初に契約したときからの通算ではなく、現在の契約の期間について記入してください。）

## ⑫ 勤め先・業主などの企業全体の従業者数

- 個人経営の商店や農家などの場合、従業者数には自営業主も忘れずに入めてください。
- 農家や建設会社など、季節により従業者数が増減する場合には、現在の従業者数を記入してください。

3		4	
<p>雇われている人のうち</p> <p>正社員 契約社員 非正規社員</p> <p>アルバイト 派遣社員 託他</p> <p>会社などとの従業員ありなし</p> <p>自家営業の手帳職</p>		<p>雇われている人のうち</p> <p>正社員 契約社員 非正規社員</p> <p>アルバイト 派遣社員 託他</p> <p>会社などとの従業員ありなし</p> <p>自家営業の手帳職</p>	
<p>(⑩欄へ)</p>		<p>(⑪欄へ)</p>	
<p>雇用契約期間(1回当たり)の定めの有無</p> <p>定めがない 定めがある わからない</p> <p>1ヶ月未満 3ヶ月未満 1年未満 3年未満 5年未満</p>		<p>雇用契約期間(1回当たり)の定めの有無</p> <p>定めがない 定めがある わからない</p> <p>1ヶ月未満 3ヶ月未満 1年未満 3年未満 5年未満</p>	
<p>個人 会社 その他</p>		<p>個人 会社 その他</p>	
<p>例を参考にして くわしく書いてください</p> <p>秋代美容院 美容院 美容師</p>			
<p>1 2 5 10 30 100 500 1000 1000人以上</p> <p>4人 29人 99人 499人 999人</p> <p>(記入おわり)</p>		<p>1 2 5 10 30 100 500 1000 1000人以上</p> <p>4人 29人 99人 499人 999人</p> <p>(記入おわり)</p>	
<p>この1か月にした すぐつくことができる (記入おわり)</p>		<p>この1か月にはしなかった この1年間には全くしなかった (記入おわり)</p>	
<p>すぐではないが2週間以内につくことができる (記入おわり)</p>		<p>すぐではないが2週間より後につくことができる つかことがわからない (記入おわり)</p>	
<p>探している仕事は おもにしていく仕事 かたわらにしていく仕事</p>		<p>探している仕事は おもにしていく仕事 かたわらにしていく仕事</p>	
<p>仕事をやめたため求職 定年退職は満了</p>		<p>新たに求職 勤務や家庭の都合 学習卒業したから 収入金を得たから の他</p>	

### 13 この1年間に仕事を探したり 開業の準備をしたことがありますか

- この1年間（調査月を含め、過去1年間）に、仕事につくための活動（求職活動）をしたかどうかについて記入します。
- 求職活動とは、公共職業安定所（ハローワーク）に仕事を申し込んだり、新聞や求人情報誌の求人広告に応募したり、事業所の求人に応募したり、知人に仕事のあっせんを依頼したり、又は自分で事業を始めるための準備などをすることをいいます。

### 14 今仕事があれば すぐつくことができますか

- 「すぐつくことができる」とは、月末1週間（ただし、12月は20～26日）内に仕事につくことができる場合をいいます。
- すでに仕事が決まっている人で、今すぐ仕事をしたいにもかかわらず、勤め先の都合や設備の準備などのためにやむを得ず就業日がくるのを待っている場合は、「すぐつくことができる」とします。
- すでに仕事が決まっている人で、学業、家事、旅行、趣味、病気など自分の都合ですぐつける状況にない場合は、「すぐではないが2週間以内につくことができる」、「すぐではないが2週間より後につくことができる」のいずれかとします。

- ・二つ以上の仕事をした人は、一番長い時間した仕事について記入してください。
- ・仕事を休んでいた人は、その休んでいた仕事について記入してください。

- ・勤め先が本社や本店とは別のところにある工場・支店などの場合は、その工場・支店などの名称まで書いてください。

- ・労働者派遣事業所などの派遣社員の場合は、派遣先の事業所の名称を書いてください。

- ・事業の内容及び本人の仕事の内容については、6ページ及び7ページにある記入例を参考にして書いてください。

- ・農家や商店など個人経営の場合は、業主自身のほかに家庭を手伝っている人も含めます。

- ・労働者派遣事業所などの派遣社員の場合は、派遣先の従業者数を記入してください。

### 16 仕事を探し始めた理由

- 「勤め先や事業の都合」とは、勤め先の会社の倒産・人員整理、勧奨退職、自分の経営している事業の不振などで、仕事をやめた場合をいいます。
- 「自分や家族の都合」とは、より良い条件の仕事につくために仕事をやめた場合、結婚や育児のために仕事をやめた場合、家族が病気になりその看病のために仕事をやめた場合などをいいます。
- 「学校を卒業したから」には、専修学校や各種学校を卒業した場合も含めます。
- 「その他」には、上記のどれにも当てはまらない場合で、たとえば「余暇ができたから」などの理由が含まれます。