

# 労働力調査 基礎調査票の記入のしかた

(2か月目の調査では、調査員が「氏名」を記入してお配りします。)



労働力調査は、「統計法」という法律に基づいて行われています。「統計法」では、正確な統計を作成するために、報告の義務、調査に携わる者の守秘義務などが定められています。  
秘密の保護には万全を期していますので、ありのままを記入してください。

あなたの世帯にふだん住んでいる人について、**月末現在**（ただし、12月は26日現在）で記入してください。

調査の対象	<p><b>ふだん住んでいる人とは、月末現在</b>（ただし、12月は26日現在）あなたの世帯に<b>すでに3か月以上住んでいる人、又は3か月以上にわたって住むことになっている人</b>をいいます。</p>	
	<p>記入しなければならない人</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・家族</li> <li>・住み込みの雇い人</li> <li>・間借り人又は同居人</li> </ul> <p>(注)・旅行や出稼ぎ、単身赴任などで一時不在の人は、不在期間が3か月以上にならない時はあなたの世帯で記入しますが、3か月以上になる時は旅行先や出稼ぎ先などで調査されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・病院・診療所などの入院患者のうち、入院してから3か月にならない人は、あなたの世帯で記入しますが、すでに3か月以上入院している人は入院先で調査されます。</li> </ul>	<p>(注) 次のような場合は、それぞれ別の基礎調査票に記入してください。</p> <p><u>間借り又は同居している人</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・単身で間借りしている人や、単身で部屋代・食費などを支払って同居している人は、一人一人を別の基礎調査票に記入します。</li> <li>・家族と一緒に間借りしている場合、その家族ごとに別の基礎調査票に記入します。</li> </ul> <p><u>寄宿者・独身寮などに住んでいる人</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会社・学校などの寄宿舎・独身寮に住んでいる寄宿人・寮生は、一人一人を別の基礎調査票に記入します。</li> </ul>

調査の期日および期間	<p><b>調査月の末日</b>（ただし、12月は26日）<b>現在で15歳以上の人</b>については、<b>月末1週間</b>（ただし、12月は20～26日）に<b>少しでも仕事をしたかどうか、何日及び何時間仕事をしたか、どのような仕事をしたか、また、1か月間に何日仕事をしたかなど、ありのままの状態を記入してください。</b></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ この1週間に、ふだんしている仕事をした人は、その仕事について記入してください。</li> <li>○ ふだん仕事をしていない人が、この1週間にたまたま臨時の仕事を少しでもした場合、その仕事について記入してください。</li> <li>○ ふだんは会社に勤めている人が、この1週間は勤め先を休んで、自家の農仕事を手伝った場合、その農仕事について記入してください。</li> </ul>	

## おぼえ書き欄

[この欄は、基礎調査票の第1面⑥欄に**月末1週間**（ただし、12月は20～26日）に**仕事をした時間**を記入する時のおぼえ書き欄として適宜利用してください。]

氏名		時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分	記入例			
毎日の仕事をした時間	1日目	月	日	( )	時間	:	分	時間	:	分	時間	:	分	毎日の仕事をした時間	
	2日目	月	日	( )	:	:	:	:	:	:	:	:	1日目		時間 : 0分
	3日目	月	日	( )	:	:	:	:	:	:	:	:	2日目		7:00
	4日目	月	日	( )	:	:	:	:	:	:	:	:	3日目		:15
	5日目	月	日	( )	:	:	:	:	:	:	:	:	4日目		6:00
	6日目	月	日	( )	:	:	:	:	:	:	:	:	5日目		:0
	7日目	月	日	( )	:	:	:	:	:	:	:	:	6日目		7:00
	7日目	月	日	( )	:	:	:	:	:	:	:	:	7日目		7:00
1週間合計	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	合計	27:15		

### 調査票の記入にあたって

- 調査票は、機械にかかけますので、汚したり、丸めたり、最初に折られている以上に折ったりしないでください。
- 記入は必ず**黒の鉛筆**又は**黒のシャープペンシル**をお願いします。(ボールペン等は使用不可)





## 第2面の記入例

<b>⑧ 勤めか自営かの別及び勤め先における呼称</b> ・今の仕事について、雇われている人は勤め先での呼称を記入してください。 ・労働者派遣事業所の派遣社員とは、労働者派遣法に基づく人をいいます。 ・上記以外の派遣されている人(パートの派遣社員など)は派遣元の事業所における呼称について記入してください。	1	2	
	<b>⑨ 雇用契約期間の定めの有無及び1回当たりの雇用契約期間</b> ・1回当たりの雇用契約期間とは、現時点で結んでいる雇用契約に定められた雇用契約期間をいいます。 ・期間がわからないとは、雇用契約期間の定めがあることがわかっているが雇用契約期間そのものがわからない場合をいいます。	雇われている人のうち パート アルバイト 契約社員 正社員 その他 役員 会社などの役員 自営業主 内職 自家営業の手伝い 個人 会社 その他	雇われている人のうち パート アルバイト 契約社員 正社員 その他 役員 会社などの役員 自営業主 内職 自家営業の手伝い 個人 会社 その他
	<b>⑩ 勤め先・業主などの経営組織・名称及び事業の内容</b> ・その他には、官公庁・公社・私立学校・医療法人・社会福祉法人・非営利法人(NPO)・その他の法人・団体などが含まれます。 ・仕事をしている事務所・工場・店などの名称及び事業の内容をくわしく書いてください。 ・労働者派遣事業所の派遣社員は、派遣先について書いてください。	経営組織 勤め先・業主などの名称 事業の内容	経営組織 勤め先・業主などの名称 事業の内容
	<b>⑪ 本人の仕事の内容</b> ・本人の仕事の内容をくわしく書いてください。	(株) 東南金属 川崎工場 建築用金属製品製造業 金属製ドア製造	(株) 東南金属 川崎工場 建築用金属製品製造業 金属製ドア製造
	<b>⑫ 勤め先・業主などの企業全体の従業者数</b> ・本社・本店や出店などを含まれた企業全体の従業者総数(パートなども含む)を記入してください。 ・国営・公営の事業所に雇用されている人は、官公庁などとします。	1 2 5 10 30 100 500 1000 正社 人 人 人 人 人 人 人 人 行 4 9 29 99 300 999 以上 業 人 人 人 人 人 人 人 業 (記入おわり)	1 2 5 10 30 100 500 1000 正社 人 人 人 人 人 人 人 人 行 4 9 29 99 300 999 以上 業 人 人 人 人 人 人 人 業 (記入おわり)
	<b>⑬ この1年間に仕事を探したり、開業の準備をしたことがありますか</b>	この1か月に 探したり、開業の準備をした (記入おわり)	この1か月に 探したり、開業の準備をした (記入おわり)
<b>⑭ 今仕事があれば、すぐつくことができますか</b>	すぐつく (記入おわり)	すぐつく (記入おわり)	
<b>⑮ 探している仕事について</b> ・かたわらにしている仕事とは、通学や家事などのかたわらにする仕事をいいます。	探している仕事は おもにしている仕事	探している仕事は おもにしている仕事	
<b>⑯ 仕事を探した理由</b> ・勤め先や事業の都合とは、人員整理・会社倒産・事業不振などをいいます。	仕事を探した理由 勤め先や事業の都合 新たに求職	仕事を探した理由 勤め先や事業の都合 新たに求職	

### ⑧ 勤めか自営かの別及び勤め先における呼称

- 勤め先における呼称は、勤め先における呼ばれ方によって記入します。

- 「正規の職員・従業員」とは、勤め先で一般職員や正社員などと呼ばれている人をいいます。
- 「パート」、「アルバイト」とは、就業の時間や日数に関係なく、勤め先で「パートタイマー」、「アルバイト」又はそれらに近い名称で呼ばれている人をいいます。
- 「労働者派遣事業所の派遣社員」とは、労働者派遣法などに基づく労働者派遣事業所などに雇用され、そこから派遣される人をいいます。

労働者派遣事業所などの派遣社員は、他に当てはまるものがあっても、「労働者派遣事業所の派遣社員」とします。

- 「契約社員」とは、専門的職種に従事させることを目的に契約に基づき雇用される人をいいます。
- 「嘱託」とは、労働条件や契約期間に関係なく、勤め先で「嘱託職員」又はそれに近い名称で呼ばれている人をいいます。

- 「自営業主」とは、個人経営の商店主・工場主・農家主・開業医・弁護士・著述家・家政婦などをいいます。

ただし、会社組織になっている商店などの経営者は、自営業主とはしないで、会社などの役員とします。

- 「自家営業の手伝い」とは、自営業主の家族で、その自営業主の営む事業を無給で手伝っている人をいいます。給料・賃金をもらっている場合は、家族であっても、「雇われている人」とします。

- 「内職」とは、自宅で、材料の支給を受け、人を雇わず、作業所や据付機械など大がかりな固定的設備を持たないで行う仕事をいいます。

### ⑨ 雇用契約期間の定めの有無及び1回当たりの雇用契約期間

- 雇用契約に期間の定めのある人は、1回当たりの雇用契約期間を記入してください。(同じ事業所で、契約期間の更新を繰り返しながら働いている人は、最初に契約したときからの通算ではなく、現在の契約の期間について記入してください。)

- 定年まで雇用される場合は、「定めがない」としてください。

### ⑫ 勤め先・業主などの企業全体の従業者数

- 個人経営の商店や農家などの場合、従業者数には自営業主も忘れずに含めてください。

- 農家や建設会社など、季節により従業者数が増減する場合には、現在の従業者数を記入してください。

3 4

雇われている人のうち 会社 自営業主 内  
 パル アル 契約 自 雇 内  
 ト バイ 社 営 主 家  
 ト ト 員 主 主 業 業  
 ト ト 員 主 主 業 業  
 ト ト 員 主 主 業 業

雇用契約期間(1回当たり)の定めの有無

個人 会社 その他

秋代美容院  
 美容院  
 美容師

この1か月に  
 すぐつく  
 すぐではないが  
 2週間以内に  
 つくことができる

この1か月に  
 すぐではないが  
 2週間以内に  
 つくことが  
 できない

この1年間に  
 つくことが  
 できない

探している仕事は  
 おもにしている仕事  
 新たにかたわらしている仕事

仕事をやめたため  
 定年退職  
 契約満了  
 退職金  
 退職金  
 退職金

新たに求職  
 学業を終了したから  
 収入を得るため  
 収入を得るため  
 収入を得るため

・二つ以上の仕事をした人は、一番長い時間した仕事について記入してください。

・仕事を休んでいた人は、その休んでいた仕事について記入してください。

・勤め先が本社や本店とは別のところにある工場・支店などの場合は、その工場・支店などの名称まで書いてください。

・労働者派遣事業所などの派遣社員の場合は、派遣先の事業所の名称を書いてください。

・事業の内容及び本人の仕事の内容については、6ページ及び7ページにある記入例を参考にして書いてください。

・農家や商店など個人経営の場合は、業主自身のほかに家業を手伝っている人も含めます。

・労働者派遣事業所などの派遣社員の場合は、派遣先の従業者数を記入してください。

⑬ この1年間に仕事を探したり 開業の準備をしたことがありますか

- この1年間(調査月を含め、過去1年間)に、仕事につくための活動(求職活動)をしたかどうかについて記入します。
- 求職活動とは、公共職業安定所(ハローワーク)に仕事を申し込んだり、新聞や求人情報誌の求人広告に応募したり、事業所の求人に応募したり、知人に仕事のあっせんを依頼したり、又は自分で事業を始めるための準備などをすることをいいます。

⑭ 今仕事があれば すぐつくことができますか

- 「すぐつくことができる」とは、月末1週間(ただし、12月は20~26日)内に仕事につくことができる場合をいいます。
- すでに仕事が決まっている人で、今すぐ仕事をしたいにもかかわらず、勤め先の都合や設備の準備などのためにやむを得ず就業日がくるのを待っている場合は、「すぐつくことができる」とします。
- すでに仕事が決まっている人で、学業、家事、旅行、趣味、病気など自分の都合ですぐつける状況にない場合は、「すぐではないが2週間以内につくことができる」、「すぐではないが2週間より後につくことができる」のいずれかとします。

⑮ 仕事を探し始めた理由

- 「勤め先や事業の都合」とは、勤め先の会社の倒産・人員整理、勧奨退職、自分の経営している事業の不振などで、仕事をやめた場合をいいます。
- 「自分や家族の都合」とは、より良い条件の仕事につくために仕事をやめた場合、結婚や育児のために仕事をやめた場合、家族が病気になりその看病のために仕事をやめた場合などをいいます。
- 「学校を卒業したから」には、専修学校や各種学校を卒業した場合も含めます。
- 「その他」には、上記のどれにも当てはまらない場合で、たとえば「余暇ができたから」などの理由が含まれます。

# 「勤め先・業主などの名称」、「事業の内容」及び「仕事の内容」の書き方

## 【勤め先・業主などの名称】

- 勤め先が本社や本店とは別のところにある工場・支店などの場合は、その工場・支店などの名称まで書いてください。
- 官公庁に勤めている人は、所属する部課名まで書いてください。
- 公共職業安定所（ハローワーク）や民間の職業紹介所などを通して仕事をした場合でも、実際に雇われている事業所の名称を書いてください。

## 【事業の内容】

- 勤め先が支店・出張所・営業所などの場合は、その支店・出張所・営業所などで行っている事業の内容を書いてください。
- おもな製品又は取扱商品の種類、製造か修理かの別、卸売か小売かの別がよくわかるように書いてください。単に「製造業」、「修理業」、「商業」、「販売業」などのようなおおまかな書き方をしないでください。
- 二つ以上の種類の異なった事業を営んでいる場合は、おもな事業を一つだけ書いてください。
- 官公庁で公営企業・収益事業などを行っている部局の場合は、その事業の内容がわかるように書いてください。

### 農業・林業・漁業など

	農業	林業	漁業
勤め先・業主などの名称	山本浩一	大山生産森林組合	鈴木漁業
事業の内容	米作	育林業	貝類養殖業
仕事の内容	稲作農耕者	山林の手入れ	ほたてがい養殖

〔会社名や通称などがなければ、事業主の氏名を書いてください。〕

### 運輸・郵政など

鉄道業	道路貨物運送業	郵便局
若松電鉄 戸山駅	(株) 関原運送 神田営業所	日本郵便(株) 新宿北郵便局
鉄道業	貨物自動車運送業	郵便・銀行・保険窓口業務
旅客係	荷物の宅配	貯金取扱窓口事務員

〔名称は局名まで書いてください。〕

### 製造業

	食料品製造業	衣服製造業	印刷業	化学工業	金属製品製造業	生産用機械製造業
勤め先・業主などの名称	(株) 三田食品	(株) 西田縫製 今井工場	(資) 平野印刷	(株) 四国肥料 今治工場	(株) 東南金属 川崎工場	(株) 秋本機械
事業の内容	水産缶詰の製造	婦人服製造	オフセット印刷	硫安製造	建築用金属製品製造業	印刷機械製造
仕事の内容	缶詰の検査	ミシン縫製工	写真製版工	化学肥料製造技師	金属製ドア製造	金属旋盤工

### 電気・ガス業など

	電気業	ガス業
勤め先・業主などの名称	(株) 東部電力 清水発電所	(株) 大洋ガス 岩井製造工場
事業の内容	水力発電	都市ガス製造
仕事の内容	変電技術者	施工管理

〔発電事業、送配電事業、小売電気事業（事業所向け、家庭向け）の別がわかるように書いてください。〕

### 飲食店・飲食サービス・宿泊業など

飲食店	宿泊業
(有) 一茶庵	あったか弁当(株)
日本そば屋	客の注文に応じて、調理して販売
調理	弁当の調理
	つたや
	旅館
	客室係

### サービス業など

	洗濯業	美容業	旅行業	個人経営の工場	警備	家事サービス業
勤め先・業主などの名称	山田ランドリー	ビューティ美容院	(株) 東部観光 川部営業所	石井モータース	川口総合警備	佐藤かおり
事業の内容	クリーニング	美容院	旅行の企画・販売	自動車修理	警備業	家政婦業
仕事の内容	アイロン仕上げ	美容師	ツアーコンダクター	自動車整備士	ビル警備員	家政婦

〔名称に本人の氏名を書いてください。〕

### 不動産・物品賃貸業など

	不動産業	レンタル業
勤め先・業主などの名称	(有) 宮崎不動産	ともだち
事業の内容	土地・家屋の仲介	DVD・ビデオのレンタル
仕事の内容	アパートの仲介	貸出受付

### 鉱業・建設業など

鉱業	建設業
(株) 大井興業	(株) 沼田工務店
砂利採取業	木造建築工事
ショベルカーの運転	建築大工

### 金融・保険業など

銀行	保険会社
(株) 崇銀行 新宿支店	(相) 三矢生命 小山営業所
銀行	生命保険業
窓口事務員	保険のセールス

## [仕事の内容]

- 二つ以上の種類の異なった仕事をしている人は、おもな仕事を一つだけ書いてください。
- 製造や修理などの技能的な仕事と販売の仕事の両方をしている人は、技能的な仕事のほうを書いてください。  
(例) 靴の修理と販売……靴の修理 薬の調剤と販売……薬剤師
- 経営者で経営管理以外の仕事にも直接従事している人は、その直接従事している仕事を書いてください。  
(例) 食堂の経営者で調理人……調理 病院の院長で外科の診療……外科医師
- 労働者派遣事業所などの派遣社員の場合は、派遣先で自分が実際にしている仕事を書いてください。

### 情報通信・情報サービスなど

新聞業	情報サービス業
(株) 東京新報 本社 新聞発行業 取材記者	(株) 日本情報 サービス 情報処理サービス業 データエンター

### 学術研究、専門技術サービスなど

研究所	広告業	弁護士	税理士	著述業
(財) 大谷研究所 薬化学研究所 薬学研究助手	(株) 秀峰堂 名古屋支店 広告代理業 パソコンオペレータ	永山法律事務所 弁護士事務所 弁護士	山田重雄 税理士事務所 税理士事務所 税理士	イトウウウコ 著述家 シナリオライター

(名称はペンネームでもかまいません。)

### 製造業

電子部品製造業	電気機械製造業	個人経営の工場(製造)
横浜電子工業(株) プリント回路板製造 プリント配線工	新日本電機(株) 埼玉工場 ビデオカメラ製造 ボディの成型加工	松浦製作所 金属製おもちゃ製造 金属のプレス

### 商店など

商事会社	個人商店(卸売業)	個人商店(小売業)	中古品小売業
(名) 光商事 電気器具卸売 製品仕入外交員	伊沢商店 文房具卸売 卸売店経営	山口屋 豆腐製造小売 豆腐の製造	リサイクルショップ 中古家電小売 販売店員

(経営管理だけしている店主などがわかるように書いてください。)

(中古品の小売は、主に小売する中古品の種類がわかるように書いてください。)

### 学校・教育支援など

認定こども園	学校	スポーツ指導
のびのび こども園 幼保連携型認定こども園 保育教諭	私立青山工業 高等学校 高等学校 社会科教諭	城南スイミング クラブ 水泳教室 インストラクター

(認定こども園は、幼保連携型、幼稚園型、保育所型又は地方裁量型の別がわかるように書いてください。)

### 医療・介護事業・福祉施設など

病院	介護事業	福祉施設
大久保病院 病院 看護助手	(有)まごころ ケアサービス 訪問介護事業 訪問介護員(ホームヘルパー)	養護老人ホーム さつき苑 特別養護老人ホーム 介護職員

### 派遣社員・内職など

派遣社員	シルバー人材センターからの派遣の場合
(株) ヤマソフト ゲーム用ソフトウェア作成業 プログラマー	(株) 山田ビル管理 マンションの管理業務 屋内清掃

(労働者派遣事業所又はシルバー人材センターからの労働者派遣により働いている人は、派遣先の「名称」、「事業の内容」及び「仕事の内容」を書いてください。また、「⑧勤めか自営かの別及び勤め先における呼称」は「労働者派遣事業所の派遣社員」とします。)

シルバー人材センターからの紹介の場合	内職
中村秀一 シルバー人材センターの紹介による建物の清掃業務員 屋内清掃	小林恵 衣服類ボタン付け内職 洋服のボタン付け

(名称に本人の氏名を書いてください。)

### 組合・公社など

組合
美和村農業 協同組合 農業協同組合(信用・販売) 出荷伝票の整理事務員

(協同組合で、信用事業又は共済事業を行っている場合は、「信用」又は「共済」とわかるように書いてください。また、信用事業又は共済事業のほか、に事業を行っている場合は、「販売」などと、その事業についても書いてください。)

公社
宮城県 下水道公社 下水処理場の維持管理 庶務事務

### 官公庁など

水道業	官公庁
東京都水道局 給水部配水課 上水道業 総務事務員	総務省統計局 総務課 国家事務 文書事務員

(名称は部課名や出張所名まで書いてください。)

