

## Ⅶ データベースを用いた統計表の編集のしかた

### 1 データベースについて

- (1) データベースは、政府統計の総合窓口（e-Stat）ホームページに収録されており、これを用いて統計表を編集することができます。昭和55年以降の結果<sup>(注)</sup>について提供しています。
- (2) データベース方式の特徴は以下のとおりです。

- 地域間比較が容易  
→ 都道府県ごとに分かれている統計表を、一つの統計表に編集することができる。
- 統計表の自由な作成  
→ 必要な項目だけを使いたい表形式（表頭、表側、欄外の配置）で編集することができる。

(注) 昭和55年の調査結果は、一部の集計区分（現在の人口等基本集計及び就業状態等基本集計に該当）のみ提供しています。

平成27年の調査結果についても、公表後にデータベース形式での提供を行う予定です。データベース形式での提供を行うまでは、CSV形式のデータを利用してください。

### 2 統計表の編集のしかた

例) 平成22年国勢調査の結果から、労働力状態（8区分）、男女別15歳以上人口を、都道府県ごとに比較できる表を編集します。

#### 手順1 データベース表作成画面の表示

- ① 政府統計の総合窓口（e-Stat）トップページの、「主要な統計から探す」をクリックします。

The screenshot shows the e-Stat homepage. At the top, there are navigation links for 'お問い合わせ', 'ヘルプ', 'English', and '文字拡大・読み上げ'. Below this is the e-Stat logo and the tagline '数字で見る日本'. The main navigation bar includes '統計データを探す', '地図や図表で見る', '調査項目を調べる', '統計サイト検索・リンク集', and 'ログイン'. The '統計データを探す' section is highlighted with a red box and a circled '1', containing a search bar and a list of search options, with '主要な統計から探す' selected. Other sections include 'API機能', 'GIS機能', and '活用術'.

② 「国勢調査」をクリックします。



③ 利用したい調査年をクリックします。

○平成12年, 17年, 22年及び27年調査 → 調査年をクリック後, ④へ

○昭和55年, 60年, 平成2年及び7年調査 → 手順2へ

ここでは, 平成22年結果の統計表を作成するので, 「平成22年国勢調査」をクリックします。



- ④ 利用したい年の結果一覧から、任意の表を選択します（どの表でも構いません）。

The screenshot shows the e-Stat website interface. At the top, there are navigation links for 'ホーム', 'お問い合わせ', 'ヘルプ', 'English', and '文字拡大・読み上げ'. Below this is a search bar and several menu items: '統計データを探す', '地図や図表で見る', '調査項目を調べる', '統計サイト検索・リンク集', and 'ログイン'. The main content area is titled '最新結果一覧' and lists various survey results. A bracket on the right side of the page groups the '産業等基本集計' section, which includes '全国結果', '都道府県結果', and '統計表に付帯する情報'. A circled '4' is placed next to this bracket.

- ⑤ 統計表一覧の画面の右上にある、「DB」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '統計表一覧' page. At the top, there are links for 'Excel', 'CSV', 'PDF', and 'DB'. Below this is a table of statistics. The 'DB' button is highlighted with a red box, and a circled '5' is placed next to it.

## 手順2 集計区分を選択

集計区分別のリストが表示されるので、利用したい区分をクリックします。

ここでは、労働力状態に関する統計表を作成するので、「[産業等基本集計（労働力状態，就業者の産業など）](#)」をクリックします。

The screenshot shows the '表選択' page. It lists various survey results. The option '産業等基本集計(労働力状態, 就業者の産業など)' is highlighted with a red box.

<参考>

各調査年の区分によっては、さらに「全国結果」と「都道府県結果」が分かれているものがあるので、該当する区分をクリックします。(下図は平成17年国勢調査のもの)

表選択

国勢調査

作成機関

国勢調査 > 平成17年国勢調査 > 労働力状態, 就業者の産業, 就業時間など (第2次基本集計)

2件中 1 - 2 件目 << 最初へ < 前へ | 次へ > 最後へ >>

▶ 全国結果

▶ 都道府県結果

2件中 1 - 2 件目 << 最初へ < 前へ | 次へ > 最後へ >>

統計表検索結果に戻る

GH07010101 [↑ このページのトップへ](#)

手順3 統計表を選択

集計区分別の統計表一覧が表示されますので、利用したい統計表をクリックします。

ここでは、労働力状態（8区分）、男女別15歳以上人口の統計表を作成するので、「00110 労働力状態（8区分）、年齢（各歳）、男女別15歳以上人口」をクリックします。

国勢調査

作成機関

国勢調査 > 平成22年国勢調査 > 産業等基本集計 (労働力状態, 就業者の産業など)

63件中 1 - 50 件目 << 最初へ < 前へ | 次へ > 最後へ >>

00110	労働力状態(8区分), 年齢(各歳), 男女別15歳以上人口	<a href="#">全国, 都道府県, 人口50万以上の市区, 全域・人口集中地区</a>
00120	労働力状態(8区分), 年齢(5歳階級), 男女別15歳以上人口	<a href="#">全国, 都道府県, 支庁, 市区町村, 全域・人口集中地区</a>
00210	労働力状態(8区分)(雇用者-特掲), 配偶関係(4区分), 年齢(5歳階級), 男女別15歳以上人口(総数及び日本人)	<a href="#">全国, 都道府県, 人口50万以上の市区</a>
00220	労働力状態(8区分)(雇用者-特掲), 配偶関係(4区分), 年齢(5歳階級), 男女別15歳以上人口	<a href="#">全国, 都道府県, 支庁, 市区町村・旧市町村</a>
00300	従業上の地位(8区分), 就業の状態(4区分), 配偶関係(3区分), 年齢(5歳階級), 男女別15歳以上就業者数	<a href="#">全国, 都道府県, 人口50万以上の市区</a>
00400	産業(大分類), 就業の状態(4区分), 年齢(5歳階級), 男女別15歳以上就業者数	<a href="#">全国, 都道府県, 人口50万以上の市区, 全域・人口集中地区</a>
00510	産業(大分類), 従業上の地位(8区分), 年齢(5歳階級), 男女別15歳以上就業者数(総数, 単身世帯・自衛隊営舎内居住者の単独有配偶者)及び平均年齢	<a href="#">全国, 都道府県, 人口50万以上の市区, 全域・人口集中地区</a>
00520	産業(大分類), 従業上の地位(8区分), 男女別15歳以上就業者数	<a href="#">全国, 都道府県, 支庁, 市区町村・旧市町村, 全域・人口集中地区</a>
00610	産業(大分類), 配偶関係(3区分), 年齢(5歳階級), 男女別15歳以上就業者数及び平均年齢(総数及び日本人)(雇用者-特掲)	

#### 手順4 レイアウト設定画面の確認

レイアウト設定画面が表示されます。

ここでは、表示する項目の選択、表示位置の設定、1画面に表示する行数や、表題の有無の設定等を行うことができます。

また、設定した内容について、「レイアウトイメージの確認」をクリックすることで事前に確認できます。

レイアウトを変更する必要がない場合は、手順9に進んでください。

項番	事項名	選択項目数	解説表示	項目の選択		表示位置
				全選択	解除	
1/7	表章項目	0/1		選択		欄外
2/7	全域・人口集中地区2010	0/2		選択		欄外
3/7	年齢2	0/91		選択		行1
4/7	労働力状態2010	0/13		選択		列1
5/7	男女別2010	0/3		選択		欄外
6/7	地域(2010)	0/84		選択		欄外
7/7	時間軸(年次)	0/1		選択		欄外

レイアウトイメージの確認

**レイアウトイメージ**

表章項目 全域・人口集中地区2010 男女別2010 地域(2010) 時間軸(年次)

<列3>	<列2>
<行3>	<行2>
年齢2	労働力状態2010

画面表示セル数:0  
(最大 15,000 セルまで表示可能)  
ダウンロード対象セル数:0  
(最大 1,000,000 セルまでダウンロード可能)

**表示オプション**

	有無
表題の表示	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
罫線の表示	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
単位の表示	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
1画面に表示する行数	60
1画面に表示する列数	11

統計表表示へ

#### 項目説明

No	項目	説明
1	項番	全体の事項数のうち、当該事項が何番目に当たるかが表示されます。
2	事項名	集計事項名が表示されます。
3	選択項目数	当該事項に含まれる分類区分数が表示されます。
4	解説表示	事項名がどういう意味で使用されているかについての解説が表示されます。 解説が登録されている場合は「解説」ボタンが表示されます。登録されていない場合は空欄です。
5	項目の選択	事項に複数の分類区分が含まれている場合、必要な区分を選択し、絞り込むことができます。 統計表として画面表示できる項目数（セル数）は最大で15,000です。15,000を超える場合は、レイアウトイメージにエラーメッセージが表示されますので、制限内に収まるように項目の絞り込みや表示位置の「欄外」への変更を行ってください。
6	表示位置	表示位置には「列1」「列2」「列3」「行1」「行2」「行3」「欄外」の7種類があります（列：表頭項目，行：表側項目）。欄外項目については、ページを切り替えることで表示することができます。

## 手順5 表示位置の設定

統計表へ表示したい事項の表示位置を、行、列又は欄外から設定します。

※ 「行1」と「列1」は必ず設定する必要があります。それ以外については任意で設定します。ただし、欄外以外は重複して設定することはできません。欄外は複数指定可能です。

ここでは、現在「列1」に設定されている労働力状態及び「行1」に設定されている地域のほかに、男女別の表章もすることから、「男女」欄の「表示位置」をクリックし、「列2」を選択します。

項番	事項名	選択項目数	解説表示	項目の選択		表示位置
				全選択	解除	
1/7	表章項目	0/1		<input type="button" value="選択"/>		欄外
2/7	全域・人口集中地区2010	0/2		<input type="button" value="選択"/>		欄外
3/7	年齢2	0/91		<input type="button" value="選択"/>		行1
4/7	労働力状態2010	0/13		<input type="button" value="選択"/>		列1
5/7	男女別2010	0/3		<input type="button" value="選択"/>		欄外
6/7	地域(2010)	0/84		<input type="button" value="選択"/>		欄外 列1
7/7	時間軸(年次)	0/1		<input type="button" value="選択"/>		列2 列3 行1 行2 行3

レイアウトイ  
認

## 手順6 項目の選択

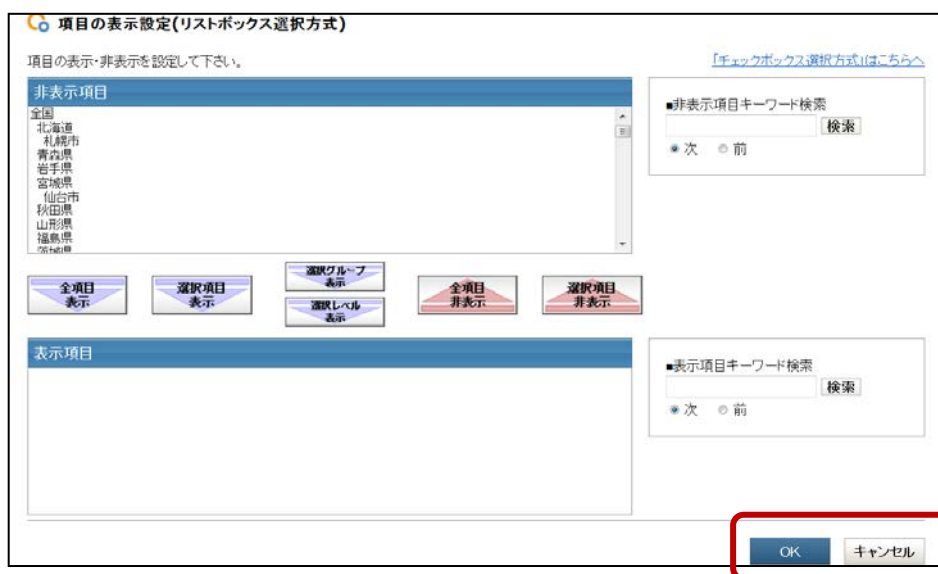
分類区分が複数ある場合は、必要な区分だけ選択することができます。

- ① 表示項目の選択を行う際は、表示したい項目の右側にある「選択」ボタンをクリックします。ここでは、地域区分を都道府県・人口50万以上の市区のうち、都道府県別のみを表章するため、「地域」欄の「選択」ボタンをクリックします。

項番	事項名	選択項目数	解説表示	項目の選択		表示位置
				全選択	解除	
1/7	表章項目	0/1		<input type="button" value="選択"/>		欄外
2/7	全域・人口集中地区2010	0/2		<input type="button" value="選択"/>		欄外 列1
3/7	年齢2	0/91		<input type="button" value="選択"/>		列2
4/7	労働力状態2010	0/13		<input type="button" value="選択"/>		列3 行1 行2 行3
5/7	男女別2010	0/3		<input type="button" value="選択"/>		欄外
6/7	地域(2010)	0/84		<input type="button" value="選択"/>		欄外
7/7	時間軸(年次)	0/1		<input type="button" value="選択"/>		欄外

①

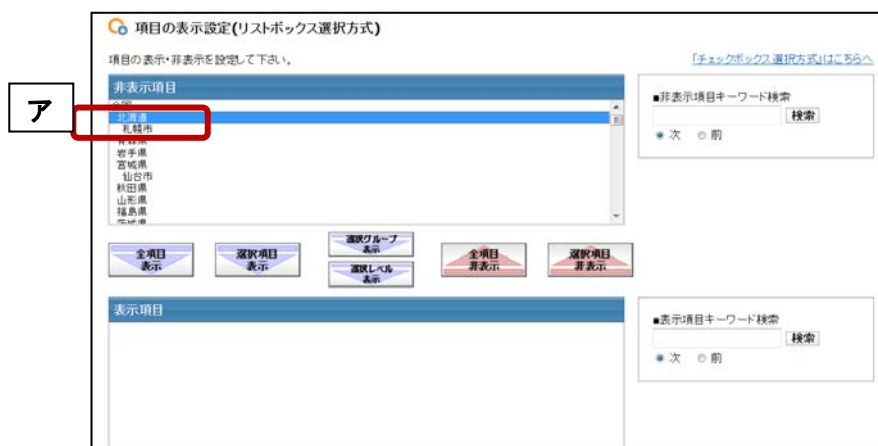
- ② 初期状態では、すべて「非表示項目」となっているので、必要な表示項目のみを選択後、「OK」ボタンをクリックします。  
(項目の選択を中止する場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。)



#### ■ ボタン説明

No	ボタン名	機能
1	全項目表示	このボタンをクリックすると、「非表示項目」の全項目が「表示項目」へ移動します。
2	選択項目表示	このボタンをクリックすると、「非表示項目」で選択した項目が「表示項目」へ移動します。
3	選択グループ表示	このボタンをクリックすると、「非表示項目」で選択した項目及びその下位レベルの項目が「表示項目」へ移動します。 例)「北海道」をクリックすると、北海道及び項目に表示されている道内の市区町村が移動します。
4	選択レベル表示	このボタンをクリックすると、「非表示項目」で選択した項目と同じレベルにある全項目が「表示項目」へ移動します。 例)「北海道」をクリックすると、全都道府県が移動します。
5	全項目非表示	このボタンをクリックすると、「表示項目」の全項目が「非表示項目」へ移動します。
6	選択項目非表示	このボタンをクリックすると、「表示項目」で選択した項目が「非表示項目」へ移動します。

ア 「非表示項目」の北海道をクリックします。



イ 「選択レベル表示」ボタンをクリックします。



ウ 「表示項目」に、全都道府県が表示されていることを確認した上で、「OK」ボタンをクリックします。





### 手順7 「レイアウトイメージの確認」ボタンをクリック

「レイアウトイメージの確認」ボタンをクリックして「レイアウトイメージ」を確認してください。

(設定に問題がある場合、エラーメッセージが表示されます。)

### 手順8 「表示オプション」の設定

「表示オプション」により、必要に応じて「表題」、「罫線」、「単位」の表示の有無、「行数」、「列数」を設定してください。

### 手順9 「統計表表示へ」ボタンをクリック

「統計表表示へ」ボタンをクリックすると、表が表示されます。

項番	事項名	選択項目数	解説表示	項目の選択		表示位置
				全選択	解除	
1/7	表章項目	1/1		選択		欄外
2/7	全域・人口集中地区2010	1/2		選択		欄外
3/7	年齢2	1/91		選択		欄外
4/7	労働力状態2010	13/13		選択		列1
5/7	男女別2010	3/3		選択		欄外
6/7	地域(2010)	47/84		選択		行1
7/7	時間軸(年次)	1/1		選択		欄外

⑦

レイアウトイメージの確認

レイアウトイメージ

表章項目 全域・人口集中地区2010 年齢2 男女別2010 時間軸(年次)

<列3>  
<列2>  
労働力状態2010

画面表示セル数:611  
(最大 15,000 セルまで表示可能)  
ダウンロード対象セル数:1,833  
(最大 1,000,000 セルまでダウンロード可能)

<行3>  
<行2>  
地域(2010)

⑧

表示オプション

	有無
表題の表示	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
罫線の表示	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
単位の表示	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
1画面に表示する行数	60
1画面に表示する列数	11

⑨

統計表表示へ



表章項目 15歳以上人口【人】 全域・人口集中地区2010 全域 年齢2 総数(年齢) 男女別2010 総数(男女別) 時間軸(年次)  
2010年 ページ切替

	経数(労働力状態)	労働力人口	就業者	(就業者)おに仕事 か仕事	(就業者)専事のみ たわら仕事	(就業者)通学のか たわら仕事	(就業者)休業中
北海道	4,840,237	2,701,824	2,509,464	2,103,232	331,520	37,937	36,7
青森県	1,196,355	702,668	639,584	554,726	71,160	4,096	9,6
岩手県	1,156,278	679,332	631,303	542,282	74,988	4,381	9,6
宮城県	2,022,432	1,148,862	1,059,416	898,487	127,144	17,061	16,7
秋田県	960,083	540,842	503,106	432,225	60,270	2,676	7,9
山形県	1,015,832	600,768	565,982	494,354	59,576	4,247	7,6
福島県	1,740,909	1,006,246	934,331	806,296	106,163	6,172	15,7
茨城県	2,556,766	1,521,879	1,420,181	1,191,773	184,787	19,698	23,0
栃木県	1,719,470	1,042,655	977,126	820			
群馬県	1,722,128	1,030,632	965,403	796			
埼玉県	6,213,968	3,716,285	3,482,305	2,836			
千葉県	5,329,180	3,089,184	2,899,396	2,384			
東京都	11,492,456	6,387,474	6,012,536	4,970			
神奈川県	7,808,360	4,400,199	4,146,942	3,380			
新潟県	2,062,449	1,223,129	1,155,795	993			
富山県	947,174	576,413	546,363	469			
石川県	1,001,288	615,510	582,449	497			
福井県	686,351	424,477	402,251	346,031	45,757	3,540	6,1

⑩

1度に表示しきれない場合、表の下にあるアイコンをクリックすることによって、次のページに移ることができます。

### 3 統計表の印刷のしかた

作成した統計表について、印刷用にレイアウトした画面を表示することができます。

#### 手順1 印刷用ブラウザの表示

統計表が表示されている状態で、メニューから「印刷」ボタンをクリックすることで、印刷用にレイアウトされた画面が別ウィンドウで表示されます。



#### ■ 統計表の印刷用画面



	総数(労働力状態)	労働力人口	就業者	(就業者)主に仕事	(就業者)家事のほか仕事	(就業者)通学のかたわら仕事	(就業者)休業者	完全失業者
北海道	4,840,237	2,701,824	2,509,464	2,103,232	331,520	37,937	36,775	192,360
青森県	1,196,355	702,668	639,584	554,726	71,160	4,096	9,602	63,084
岩手県	1,156,278	679,332	631,303	542,282	74,988	4,381	9,652	48,029
宮城県	2,022,432	1,148,862	1,059,416	898,487	127,144	17,061	16,724	89,446
秋田県	960,083	540,842	503,106	432,225	60,270	2,676	7,935	37,736
山形県	1,015,832	600,768	565,982	494,354	59,576	4,247	7,805	34,786
福島県	1,740,909	1,006,246	934,331	806,296	106,163	6,172	15,700	71,915
茨城県	2,556,766	1,521,879	1,420,181	1,191,773	184,787	19,698	23,923	101,698
栃木県	1,719,470	1,042,655	977,126	820,944	129,973	10,206	16,003	65,529
群馬県	1,722,128	1,030,632	965,403	796,352	142,069	12,424	14,558	65,229
埼玉県	6,213,968	3,716,285	3,482,305	2,836,935	502,980	78,951	63,439	233,980
千葉県	5,329,180	3,089,184	2,899,396	2,384,759	400,344	58,964	55,329	189,788
東京都	11,492,456	6,387,474	6,012,536	4,970,764	754,971	161,832	124,969	374,938
神奈川県	7,808,360	4,400,199	4,146,942	3,380,051	579,074	106,496	81,321	253,257
新潟県	2,062,449	1,223,129	1,155,795	995,222	131,112	11,103	18,358	67,334

#### 手順2 印刷

ブラウザの印刷機能（「ファイル」から「印刷」を選択）を使用して印刷します。

## 4 統計表のダウンロードのしかた

作成した統計表は、CSV形式又はXML形式でダウンロードできます。

### 手順1 「ダウンロード」ボタンをクリック

統計表が表示されている状態で、メニューから「ダウンロード」ボタンをクリックすることで、ダウンロード画面が別ウィンドウで表示されます。



### 手順2 ダウンロード設定

- ① 「ダウンロード範囲」、「ファイル形式選択」、「圧縮方式選択」を設定します。
- ② 「OK」ボタンをクリックすると、ダウンロードの準備中を示す画面に移ります。  
なお、ダウンロード前に各組合せのファイルサイズを確認できますので、ダウンロードの際の参考にしてください。



#### ■ ダウンロード範囲説明

No	ダウンロード範囲	説明
1	表示データ	1画面に収まらない数値データの表示レイアウト時のみ選択可能となります。
2	ページ全体	現在の表示ページ（1画面）全体をダウンロード対象とします。
3	全ページ	欄外項目の組合せを含め、存在する全ページをダウンロード対象とします。

■ファイル形式選択説明

No	ファイル形式	説明
1	C S V形式	C S V形式でファイルを出力します。
2	X M L形式	X M L形式でファイルを出力します。

■圧縮方式説明

No	圧縮方式	説明
1	Z I P形式	「ファイル形式選択」で指定したファイルをZ I P形式で圧縮し、ダウンロードします。
2	圧縮なし	「ファイル形式選択」で指定したファイルを、圧縮せずにそのままダウンロードします。

**手順3 保存**

ブラウザの「ファイルのダウンロード」画面が表示されます。保存ボタンのプルダウンを選択→名前を付けて保存を選択し、ファイルを適切な場所に保存してください。

