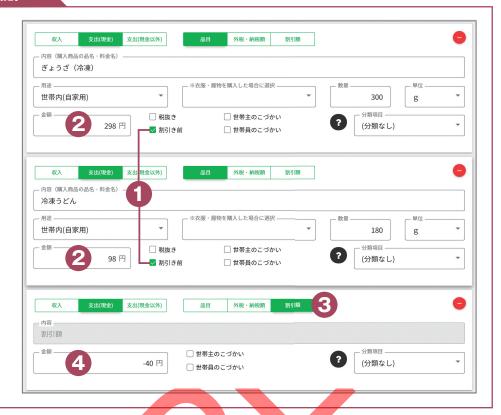
#### ※1 値引きについて(一括更新機能)

すべての商品を一律の割引額で 購入した場合や、複数の商品が まとめて値引きされた場合は、 該当する商品ごとに①「割引き 前」にチェックを入れ、②値引 き前の代金を入力し、次の行に ③「割引額」ボタンを選択し、④ 値引き額をまとめて入力してく ださい。なお、割引額の「金額」 欄を必ずマイナスを付けてくだ さい。

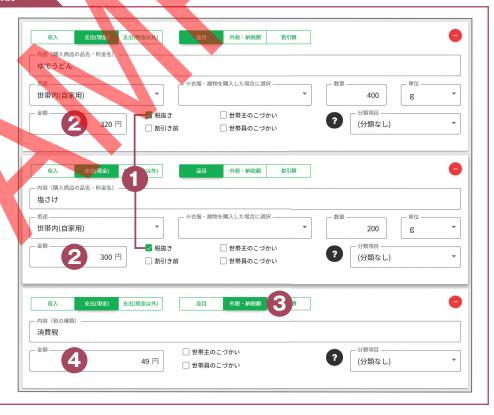
※一括更新機能については『オンライン回答システム利用ガイド』 28ページのQ5参照。



#### ※2 消費税について(一括更新機能)

数種類の買い物をしたレシートなどが税抜価格の表示となっており、消費税がまとめて表示されていた場合は、該当する商品ごとに●「税抜き」にチェックを入れ、②税抜の代金を入力し、次の行に●「外税・納税額」ボタンを選択し、④消費税をまとめて入力してください。

※一括更新機能については『オンライン回答システム利用ガイド』 28ページのQ5参照。



# 3-2 日々の支出・収入 (クレジット・電子マネーなど現金以外による購入)

- ●品名は一つ一つ分けて、具体的に入力してください。
- ●現金以外で購入した場合は、該当する購入方法を「支払い方法」欄のプルダウンから選択してください。
- ●最初の1か月目に入力する食料品の数量は、1山、1袋、1尾、1本などではなく、400g(グラム)、1800ml(ミリリットル)などのように重さや容量で入力してください。



### 3 使用目的について

商品を購入した場合は、その都度、品名、数量、金額を入力するとともに、贈答、来客、見舞いなど交際用に購入した場合や、離れて住んでいる親類や家族のために購入した場合は、「用途」欄のプルダウンから該当する用途を選択してください。



## 1 クレジットカードで購入した場合

一括払い・分割払いにかかわらず、金額は代金の全額 を入力してください(分割額ではありません)。

現金で頭金を支払った場合も、それを含めた代金の全額を入力してください。なお、頭金については、「支出(現金)」ボタンを押し、支払った金額とどの商品かを入力してください。(22ページ参照)。



#### 2 衣料品など

紳士用、婦人用、子供用の区別がつくように「**※衣服・履物を購入した場合に選択」**欄のプルダウンから選択してください。



### 4 食品について

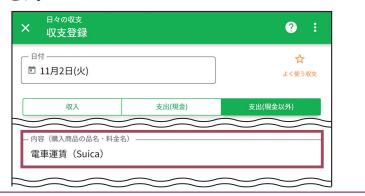
冷凍食品や弁当を購入した場合は、「冷凍」、「弁当」 などと入力してください。また、生鮮食品や乾物を購入した場合は、**生鮮か乾物かがわかるように**入力して ください。





#### 5 電子マネーで購入した場合

品名、用途とともに電子マネーの名称も入力してください。



### 6 QRコード等による決済で購入した場合

品名、用途とともに決済サービスの名称も入力してください。

また、決済時に選択した支払方法に応じた選択肢(クレジットカード又は携帯電話料金等からまとめて支払う場合は「クレジット掛買い・月賦」、チャージしていた残高から支払う場合は「電子マネー(プリペイド)」、口座から即時に引き落とされた場合は「デビットカード」等)を選択してください。



#### ※1 口座間振込等で購入した場合(一括更新機能)

振込手数料を分けて入力してください。なお、「支払い方法」欄のプルダウンで「口座間振込等」を選択してください。

※一括更新機能については『オンライン回答システム利用ガイド』 28 ページの Q5 参照。



## 支払方法による家計簿の入力の違いについて

- ●家計簿は、商品・サービスを購入した日に入力します。
- ●プリペイド方式の電子マネーにチャージを行った日にも家計簿の入力をお願いします。
- ●クレジットカードやポストペイ方式の電子マネー、プリペイド方式の電子マネーのオートチャージなど、代金の後払いが生じるものは、 その返済を行った日にも家計簿の入力を行ってください。なお、電子マネーにより支払い方式を選択できる場合がありますので、実際の 支払い方式にしたがって入力してください。
- すべて「支出」欄に入力してください。

